



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-915/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-155/26-J

Název	Základní škola a mateřská škola Košetice
Sídlo	394 22 Košetice 165
E-mail	zskos@seznam.cz
IČO	75 000 156
Identifikátor	600 061 396
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Skolek
Zřizovatel	Obec Košetice
Místo inspekční činnosti	Košetice 165, Košetice
Inspekční činnost na místě	27. – 29. 5. a 2. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Košetice (dále škola) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době konání inspekční činnosti mateřská škola (dále MŠ) s pěti třídami evidovala 83 dětí. Z tohoto počtu 24 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvě děti měly povolený odklad povinné školní docházky. Pět dětí mělo odlišný mateřský jazyk, jedno dítě bylo vzděláváno formou individuálního vzdělávání a 11 dětí bylo mladších tří let.

V základní škole (dále ZŠ) se vzdělávalo celkem 158 žáků v 10 třídách, z toho 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K zájmovému vzdělávání ve školní družině (dále ŠD) bylo zapsáno 90 účastníků ve třech odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

ZŠ i MŠ se daří prohlubovat vazby mezi školou a životem obce, podporovat zájem dětí a žáků o zájmové vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem ve škole dochází k modernizaci a zlepšování materiálních i prostorových podmínek. Škola disponuje podnětným vybavením podporujícím všestranný rozvoj dětí a žáků, včetně digitálních pomůcek nezbytných pro rozvoj digitálních kompetencí. Od poslední inspekční činnosti byl navýšen počet tříd v MŠ na pět, v ZŠ vznikly odborné učebny (učebna jazyků, výpočetní techniky, chemie a fyziky a přírodopisu, dále cvičný byt se sporáky a kuchyňskými linkami, školní dílna a učebna výpočetní techniky na prvním stupni a dvě učebny pro speciální vzdělávání) a byly rekonstruovány prostory ŠD. Součástí školy je zahrada s venkovní učebnou a sportovním hřištěm, které poskytují vhodné podmínky pro pohybové, environmentální i poznávací aktivity všech účastníků.

Nově zavedený elektronický komunikační systém směrem k účastníkům vzdělávání je funkční a přispěl ke zlepšení informovanosti zákonných zástupců žáků i k prezentaci školy na veřejnosti.

Základem řízení školy je komunikace ředitele školy se všemi aktéry vzdělávacího procesu. Každodenní kontakt zaměstnanců podporuje předávání informací i vzájemné diskuse. Informace jsou pravidelně sdíleny na jednáních pedagogické rady. Školní poradenské služby (dále ŠPS) a předmětové komise v ZŠ úzce spolupracují s vedením školy. Rezervy přetrvávají v řízení školy, konkrétně v práci s dokumenty a jejich sdílení s účastníky vzdělávání, což je přetrvávající problém zjištěný při minulé inspekční činnosti. Kontrolní činnost ředitele školy a hodnocení úrovně výuky probíhají průběžně v rámci každodenního chodu školy.

Řízením pedagogických procesů v MŠ je pověřena zástupkyně ředitele pro předškolní výchovu a vzdělávání, pravidelně vyhodnocuje stav v důležitých oblastech vzdělávání a usiluje o zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí.

Sdílení pedagogických zkušeností v MŠ i ZŠ však probíhá pouze v omezené míře. Vzájemné hospitace jsou realizovány ojediněle, předávání poznatků je spíše nahodilé a jejich dopad na zkvalitňování vzdělávání je omezený. Vedení školy nemá dostatek podkladů pro systematické vyhodnocování výuky, neposkytuje tedy konstruktivní zpětnou vazbu k efektivitě výuky a nepřijímá systematická opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu ani k osobnímu rozvoji pedagogů v ZŠ. Jejich další vzdělávání je nastaveno především na základě individuálního zájmu a aktuální nabídky seminářů či webinářů.

Ve škole probíhá obměna pedagogického sboru, který je proměnlivý a zahrnuje také nekvalifikované pedagogy v MŠ i ZŠ. Tyto skutečnosti zpomalují vývoj školy a vyžadují systematictější přístup k profesnímu rozvoji pedagogů. Z výsledků anonymního dotazníkového šetření mezi pedagogy v oblasti školního klimatu vyplývá, že jsou rezervy v komunikaci a spolupráci mezi vedením školy a ostatními pedagogy a že jsou narušeny vztahy v kolektivu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován dle třídních vzdělávacích programů vycházejících ze školního vzdělávacího programu s ohledem na vývojové předpoklady a individuální potřeby dětí.

Vzdělávací nabídka byla ve většině tříd organizována formou skupinových aktivit, které vytvářely příležitosti pro aktivní zapojení dětí a rozvoj jejich spolupráce. V některých třídách byla vhodně obohacena prvky pedagogiky Franze Ketta, založené na prožitkovém učení, práci s kruhem, symbolem a příběhem, čímž byl podporován osobnostní rozvoj dětí, jejich vnímavost a fantazie.

Vzdělávání probíhalo v příznivém sociálním klimatu. Pedagogové uplatňovali metody a formy práce odpovídající vývojovým předpokladům dětí a podporovali jejich motivaci k učení. V některých třídách však organizace vzdělávání neodpovídala složení třídního kolektivu a aktuálním potřebám dětí. To se projevovalo nižší mírou zapojení částí dětí, jejich předčasným opouštěním aktivit a projevy neklidu, což negativně ovlivňovalo plynulost a efektivitu procesu. V případě tandemové výuky nebyl plně využit potenciál souběžného působení dvou pedagogů, což snižovalo možnosti individualizace a poskytování podpory jednotlivým dětem.

Nedostatky byly zaznamenány také v organizaci vzdělávání. V některých třídách chybělo jasné časové vymezení aktivit, což vedlo ke snížené efektivitě využití času a nižší dynamice. Děti nebyly důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel, případně tato pravidla nebyla dostatečně připomínána a reflektována. Pedagogové vedli děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení pouze v omezené míře a poskytovaná zpětná vazba nebyla dostatečně konkrétní a cílená. Pozitivně lze naopak hodnotit pravidelné zařazování logopedických chvil, které systematicky podporovaly rozvoj řečových dovedností, a velký důraz na rozvoj sebeobslužných dovedností a samostatnosti dětí při oblékání, stolování i hygieně.

Sledovaný vzdělávací proces na obou stupních ZŠ probíhal v příjemné pracovní atmosféře a vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky s respektováním dohodnutých pravidel. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné. Zvolená struktura hodin ve většině případů směřovala k naplnění vzdělávacího cíle, výrazným nedostatkem bylo chybějící závěrečné zhodnocení. V některých případech pedagogové zaměřovali vzdělávací cíle s pouhým sdělením tématu, což závěrečnou reflexi znemožňovalo. Společné pro oba stupně bylo minimální poskytování prostoru pro souvislá řečová vyjádření a formulaci vlastních myšlenek žáků. Na první stupni bylo zařazováno sebehodnocení žáků, na druhém stupni bylo sledováno pouze ojedinelé. Vrstevnické hodnocení ani formativní zpětná vazba podporující reflexi osobního pokroku žáků nebyly zaznamenány.

Vyučující na prvním stupni využívali frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků, činnostmi v malých skupinách nebo ve dvojicích, což přispívalo k rozvoji sociálních kompetencí. Připravené úkoly navazující na zkušenosti z předchozích hodin směřovaly na procvičování a prohlubování znalostí, propojovaly teoretické poznatky s praktickým životem a zdůrazňovaly vzájemné souvislosti mezi předměty.

Žáci zodpovědně plnili úkoly dle pokynů vyučujících, pedagogové podporovali efektivitu učení poskytováním průběžné zpětné vazby a motivujícím povzbuzením. V několika hodinách byli žáci prostřednictvím vhodných metod seznamováni s novým učivem (řízený rozhovor, společné plnění úkolů, prezentace žáků, práce s kartičkami, činnosti ve dvojicích), zde pak vyučující uplatňovali individuální přístup, aby si ověřili porozumění učivu ze strany všech žáků. Pozorována byla také práce s textem, která vedla ke čtení s porozuměním i k utváření postojů. V hodinách hudební výchovy byla před zpěvem žáků zařazena hlasová

rozcvička i rytmický výcvik, což je významné pro nácvik pěveckých dovedností. Rezervy byly zaznamenány v rozvoji digitálních kompetencí, které byly v navštívených hodinách s výjimkou předmětu informatika zcela opomíjeny. Individuální podpora byla sice poskytována, chyběla jí však hlubší diferenciací úkolů podle schopností žáků. Ta byla patrná pouze v hodinách s přítomností asistentky pedagoga, která efektivně individualizovala podporu žáka s SVP. Individuální vzdělávání žáků s podpůrnými opatřeními také probíhá v reedukačních místnostech, což má příznivý dopad na rozvoj žáků.

Ve většině hodin na druhém stupni bylo vzdělávání zaměřeno na opakování a prohlubování učiva v blízkém se závěru školního roku. Čas hodin byl využit bez prodlev, aktivity na sebe navazovaly. Převažovala však frontální výuka založená na výkladu, řízeném rozhovoru a společném plnění stejných úkolů, pokud byla zařazena práce ve dvojicích nebo ve skupinách, vždy vedla k účinné spolupráci a podporovala rozvoj komunikativních a pracovních kompetencí. Nedostatkem v organizaci výuky však byla absence vnitřní diferenciací. V důsledku jednotného tempa byli nadaní a pohotovější žáci nuceni pasivně čekat na dokončení práce ostatních, což snižovalo efektivitu jejich učení.

Sledovaný průběh zájmového vzdělávání se vyznačoval pestrou nabídkou činností zaměřených na rozvoj výtvarně tvořivých dovedností účastníků, čtenářské gramotnosti a společenských her. Účastníci byli vedeni ke vzájemné spolupráci, měli prostor pro komunikaci, respektovali nastavená pravidla a byli k sobě ohleduplní. Při spontánních činnostech byla rozvíjena představivost, konstruktivní a logické myšlení. Nechyběla pozitivní průběžná motivace a závěrečné zhodnocení činností. Organizace se opírala o promyšlené roční a týdenní plány jednotlivých oddělení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ průběžně sleduje vzdělávací výsledky dětí a jejich pokrok v jednotlivých oblastech rozvoje. Pedagogičtí pracovníci provádějí pedagogickou diagnostiku a vedou portfolia dětí, která zachycují průběh jejich rozvoje. Přestože jsou informace o vzdělávacím pokroku dětí zaznamenávány, jejich promítnutí do individualizace vzdělávání nebylo ve všech případech zcela zřejmé.

Dosažené vzdělávací výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány ve vztahu k očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Většina dětí dosahuje odpovídající úrovně ve sledovaných oblastech, projevuje samostatnost, komunikační dovednosti a schopnost spolupráce.

MŠ získává zpětnou vazbu ze ZŠ a tyto poznatky využívá ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu i k rozvoji práce s dětmi.

Škola systematicky sleduje individuální vzdělávací potřeby dětí, včetně dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a v případě potřeby poskytuje odpovídající podporu. Přínosem je účinná spolupráce s odbornými pracovišti, která napomáhá cílenému naplňování vzdělávacích potřeb dětí s SVP.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou školou monitorovány interními i externími nástroji. Pro interní specifikaci výsledků vzdělávání žáků slouží standardní evaluační nástroje s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Výsledky jsou pravidelně hodnoceny na jednáních pedagogické rady, ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána opatření. Škola má strategii řešení školní neúspěšnosti, podpora žákům je poskytována mj. v podobě doučování, přípravy na přijímací zkoušky či individuálních konzultací. Analýza výsledků externího testování je formální bez přijímání

opatření ke zlepšení. Povědomí o úspěšnosti svých bývalých žáků ve středním vzdělávání získává vedení školy především při neformálních setkáních.

Školní poradenské služby spolupracují v rámci svých odborných kompetencí a koordinují své činnosti tak, aby byla zajištěna návaznost podpory poskytované žákům. Pravidelně komunikují se všemi pedagogy i vedením školy, zejména pak s třídními učiteli. Škola má funkčně nastavený systém předávání informací o žácích s SVP, který kombinuje osobní komunikaci, elektronické nástroje a listinnou dokumentaci. Tento systém umožňuje pedagogům přístup k relevantním údajům potřebným pro plánování a realizaci podpory. Škole se daří včas identifikovat žáky s SVP a ve spolupráci s externími odborníky poskytovat metodickou pomoc při řešení jednotlivých problémů a nastavovat podpůrná opatření. ŠPS sledují realizaci a průběžný dopad na vzdělávací proces. Dílčí rezervou je důslednější kontrola uplatňování stanovených doporučení u všech pedagogů.

Strategie školy v oblasti prevence rizikových jevů je naplňována prostřednictvím třídních učitelů a formou realizace preventivních programů a akcí, jednorázových i opakujících se, které vycházejí z ročního plánu. Škola vyvíjí úsilí, aby rizikové chování odhalovala v zárodku. V posledních dvou školních letech nemusela řešit žádný případ tohoto chování.

Pestrá nabídka aktivit zájmového vzdělávání efektivně ovlivňuje celý vzdělávací proces a podporuje komplexní rozvoj osobnosti všech účastníků, včetně těch s podpůrnými opatřeními. Mimoškolní vzdělávání doplňuje nabídka kroužků (výtvarný, zdravotní, včelařský, rybářský a mažoretky). Pozitivní je účast v soutěžích a dalších akcích pořádaných pro děti a žáky školy.

MŠ aktivně rozvíjí spolupráci se ZŠ, která pro děti z MŠ připravuje společné akce (např. Den dětí, mikulášskou nadílku) a realizuje projekt Recyklohraní. Přínosné jsou také návštěvy předškolních dětí v prvních třídách ZŠ, které usnadňují jejich přechod do základního vzdělávání. V oblasti polytechnické výchovy se do spolupráce zapojují žáci druhého stupně, kteří pro děti vyrábějí didaktické pomůcky.

Škola aktivně rozvíjí spolupráci s vnějšími partnery a účelně ji využívá ke zkvalitňování vzdělávání. Probíhá velmi úspěšná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a místními spolky v obci, s MŠ, s pěti ZŠ (např. plavání, sportovní den), s dopravní policií, s domovem pro seniory. To vede k podpoře vzdělávacího, kulturního, sportovního a společenského rozvoje dětí a žáků a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti, např. úklid obce, sázení stromů, vystoupení dětí a žáků na kulturních akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Pominuly důvody pro výjimku z počtu žáků ZŠ.
- Pedagogický sbor stále není stabilní, není plně kvalifikovaný.
- Škola využívá elektronický komunikační systém a zřídila webové stránky školy.
- V ZŠ vznikly odborné učebny, reedukační místnosti a byly rekonstruovány prostory ŠD.
- Škola pořídila vybavení pro rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.
- Zřízení 5. třídy umožnilo navýšit kapacitu v MŠ.
- MŠ byla vybavena pro polytechnickou výchovu a vzdělávání.

Silné stránky

- Propojení působení MŠ a ZŠ s veřejným životem v obci, spolupráce se zřizovatelem a místními organizacemi v kulturní a společenské oblasti. (1.5)
- Aktivní a funkční spolupráce MŠ a ZŠ podporující kontinuitu vzdělávání a usnadňující dětem přechod na další stupeň vzdělávání. (1.5)
- Zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek se pozitivně promítá do vzdělávací práce. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Málo časté využívání motivačního hodnocení žáků, sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků. (3.1)
- Nejsou systematicky realizovány vzájemné hospitace pedagogů, spolupráce a sdílení zkušeností, mají omezený dopad na zkvalitňování vzdělávání. (3.3)
- Méně příležitostí k obsáhlejšímu souvislému slovnímu projevu žáků. (3.4)
- Digitální technologie nebyly ve výuce využívány za účelem cíleného rozvoje informační gramotnosti žáků. (4.2)
- Organizace vzdělávání v MŠ není vždy efektivní, v některých třídách se objevují prvky organizační nevyváženosti, které negativně ovlivňují průběh vzdělávání. (4.2)
- Ve vzdělávání nebyly v dostatečné míře cíleně zařazovány činnosti posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít všechny formy hodnocení žáků k jejich podpoře, rozvoji a k plánování dalšího vzdělávání.
- Zkvalitnit proces vzdělávání pomocí vzájemných hospitací jako nástroje pro profesní rozvoj pedagogů.
- Cíleně rozvíjet souvislý projev žáka, což je komunikační kompetence, která ovlivňuje vnitřní motivaci a samostatnost v učení.
- Rozvíjet digitální kompetence napříč výukou, zařadit je jako jednu z metod učení.
- Zkvalitnit organizaci vzdělávacích činností tak, aby vzdělávací nabídka zohledňovala rozdílné pracovní tempo dětí a minimalizovala prostoje vedoucí ke snižování jejich soustředění.
- Cíleně zařazovat do vzdělávací nabídky aktivity podporující pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí, vytvářet příležitosti k prožívání úspěchu, samostatnému rozhodování a prezentaci vlastních názorů a výsledků práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2025/2026
2. Školní matrika ZŠ a MŠ
3. Dokumentace školních poradenských služeb
4. Dokumentace školní družiny
5. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2025/2026
6. Třídní knihy MŠ, školní rok 2024/2025 a 2025/2026
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Zápisy s ředitelem školy, ze dne 28. 5. 2026 a 29. 5. 2026
9. Anonymní dotazníkové šetření pedagogů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milada Simandlová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Jadrná, DiS., školní inspektorka

Bc. Jana Vopálenská, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

3. 7. 2026