



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1820/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hradešín
Sídlo	Hradešín 169, 282 01 Český Brod
E-mail právnické osoby	ms.hradesin@seznam.cz
IČ	72540885
Identifikátor	691003181
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vladimíra Prejzová
Zřizovatel	Obec Hradešín
Místo inspekční činnosti	Hradešín 169, 282 01 Český Brod
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2016 – 8. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 40 dětí, což odpovídalo nejvyššímu povolenému počtu. Čtrnáct jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho je jedno s jejím povoleným odkladem. Děti jsou rozděleny do dvou tříd, mladších a starších dětí. Provozní doba je od 7:00 do 16:30 hodin. Zrekonstruovaná jednopodlažní budova je obklopená zahradou s herními prvky pro pohybový rozvoj dětí.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu *„Máme rádi svět kolem nás“*, na jeho základě jsou zpracovávány třídní vzdělávací programy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce vzdělávání vychází z reálných podmínek školy, je stanovená v ŠVP. Hlavní záměry vzdělávání (*rozvíjet fyzické a psychické schopnosti dětí, učit děti vnímat lidské a společenské hodnoty a tyto hodnoty přijímat, vytvářet a zaujímat postoje k sobě i svému okolí*) se škole daří naplňovat. Dostupnost přírodního prostředí MŠ využívá k podpoře environmentální výchovy.

Řídící mechanismy jsou vyjma kontrolního systému funkční. Nedostatky byly zjištěny v dokumentaci školy (viz dále v textu). Z předložených záznamů z hospitační činnosti je zřejmé, že jsou správně a pravidelně hodnoceny podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Opatření vyplývající z výsledků kontrolní (hospitační) činnosti jsou většinou naplňována v praxi (přetrvává potřeba více promýšlet organizaci vzdělávání). V průběhu inspekce ředitelka odstranila nedostatky v ŠVP, školní matrice a ve školním řádu. V ŠVP odstranila formální nedostatek v nastavení organizace vzdělávání, v režimu dne upravila dobu vymezenou pro pobyt venku. Ve školní matrice v několika případech doplnila údaje o místu narození a rodné číslo dítěte. Ve školním řádu doplnila podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, nastavení podmínek zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, upřesnila podmínky provozu a vnitřního režimu mateřské školy (pobyt venku) a odstranila informace, které neměly oporu v právních předpisech. Škola podle chybných údajů v praxi nepostupovala. S jeho takto aktualizovanou verzí operativně seznámila všechny zaměstnance školy, rodiče o jeho aktualizovaném vydání ze dne 7. června 2016 a obsahu informovala na přístupném místě u vstupů do MŠ. Třídní knihy školního roku 2015/2016 obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Evidence školních úrazů dětí je vedena se všemi předepsanými náležitostmi.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2013/2014 až 2015/2016 bylo zjištěno, že podmínky stanovené právním předpisem nebyly dodrženy. Ředitelka sice správně stanovila kritéria pro přijetí, ale chybně stanovila plošně pro všechny přijaté děti tříměsíční zkušební pobyt (bez řádného odůvodnění), potvrzení o očkovaní dětí neověřila před vydáním *Rozhodnutí o přijetí*. V souladu s právním předpisem byly přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala preventivní opatření k neopakování těchto nedostatků.

Vnitřní informační systém je založený, dle sdělení ředitelky, především na jejím každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci MŠ a pravidelných poradách. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání zásadních otázek týkajících se výsledků vzdělávání dětí, zajištění doprovodných akcí a koncepčních dokumentů školy.

Rodiče získávají aktuální informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách a při společných akcích.

Obsah vzdělávání vhodně doplňují dílčí celoroční projekty, například projekt *Kuchtíci*, jehož smyslem je vést děti ke zdravému životnímu stylu (např. rozlišovat zdravé a nezdravé potraviny). Vztah k přírodě, pozorování pravidelného střídání ročních období na konkrétním místě a sledování jeho proměn je cílem projektu *Mladý badatel a přírodovědec*. Cílem projektu *Jóga pro děti* je rozvoj základní pohybové motoriky a koordinace se zaměřením na pozitivní vztah dětí k pohybu, její prvky jsou (dle záznamů v třídní knize) příležitostně včleňovány do řízených pohybových aktivit ŠVP.

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice (v celkové výši 3,30 úvazku) včetně ředitelky, která svým vzděláním splňuje předpoklady k výkonu funkce. Dvě z nich požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost nespĺňují. Ředitelka u jedné učitelky chybně vyhodnotila kvalifikaci (splňuje kvalifikační předpoklady pro asistenta pedagoga), a jedna nekvalifikovaná učitelka v současné době nestuduje. Ředitelka doložila (inzerát na webových stránkách školy), že prokazatelně usilovala o přijetí jednoho pedagoga s úvazkem 0,3, nikoliv však pro úvazek 1,0. Chybějící odborná kvalifikace se ale v době inspekce negativně nepromítla do průběhu vzdělávání. Ředitelka během inspekční činnosti přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Ředitelka organizuje další vzdělávání učitelek dle plánu i formou samostudia. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k potřebám a finančním možnostem školy. Absence dalšího vzdělávání v oblasti řízení se u ředitelky projevuje nižším právním povědomím (viz výše). Knihovna pro pedagogy je pro účely samostudia vybavena námětovými publikacemi a doplněna periodikem Informatorium. Chybí však nabídka odborné literatury zaměřené k aktuálním potřebám školy (např. publikace z oblasti speciálního vzdělávání a specifik předškolního vzdělávání). K vyhledávání aktuálních informací je využíván i internet. V personálních podmínkách vykazuje škola odstranitelné riziko. Rozsah přímé činnosti pedagogů je nastaven správně.

Vnitřní prostory školy jsou dostatečně velké, jejich uspořádání umožňuje organizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností. Prostory třídy jsou členěny do zón, ve kterých jsou vhodně umístěny hračky a materiál pro jednotlivé typy her a činností. Věcné podmínky deklarované v ŠVP (dětský nábytek odpovídá počtu dětí) nejsou v praxi důsledně naplňovány. Stolky a židle ve třídách a jídelně jsou přizpůsobeny výšce dětí. Negativní vliv na průběh vzdělávání měla ale skutečnost, že ve třídách je jejich počet nižší než počet přijatých dětí (viz dále v textu). Dětská knihovna obsahuje různorodou nabídku titulů včetně dětské naučné literatury. Obě třídy jsou vybaveny televizorem, jedna hudebním nástrojem, který je využíván k rozvoji hudebních a pohybových dovedností dětí. V širokém spektru má MŠ pomůcky pro pohybové aktivity. Pedagogové mají k dispozici počítač s tiskárnou, kopírku a notebook s přístupem k internetu. Dílčí záměry obnovy zahrady se již zdařily zrealizovat, např. pořízení nového herního prvku (systava s mnohostranným využitím), osázení okrasnými keři a ovocnými stromy. Zahrada je dále vybavena pískovištěm, pergolou, brouzdalištěm a prostorem pro uložení zahradních hraček, pro její rekonstrukci je v součinnosti se zřizovatelem připravován projekt. Kromě vlastní zahrady využívá škola také obecní hřiště.

Činnost MŠ byla ve sledovaném období financována především ze státního rozpočtu, ze kterého byly pokryty zejména platy zaměstnanců. Finanční prostředky poskytnuté v rámci projektů vyhlášených MŠMT byly využity na posílení platů a odměňování zaměstnanců školy. Z prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele byly uhrazeny veškeré náklady na provoz a na nákup převážné části učebních pomůcek a školních potřeb. Rozpočet školy doplňuje úhrada za vzdělávání a sponzorské dary. Kvalitně vybavená

školní jídelna poskytuje dětem celodenní stravu. Jídelní lístky jsou sestaveny ve snaze vytvářet základy zdravé a správné výživy. Dětem poskytuje celodenně nabídku nápojů, ovoce a zelenina jsou zařazovány denně.

Škola rozvíjí spolupráci zejména se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Ředitelka s ním projednává záměry v oblasti rozvoje školy, pro rodiče organizuje společné akce jako např. besídky, rozsvěcení vánočního stromu, vánoční a velikonoční jarmark.

Pro zajištění BOZ jsou stanovena pravidla ve Školním řádu, která upřesňují základní zásady chování při školních a mimoškolních akcích. Děti jsou prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem. Vývoj úrazovosti vykazuje setrvalý stav. K opomenutí došlo v oblasti revizí tělocvičného nářadí, tento nedostatek ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá v prostředí, kde je zřejmá vzájemná důvěra, tolerance a ohleduplnost mezi dětmi i dospělými. Aktuálně zařazená témata děti zaujala, jejich obsah a vzdělávací cíle byly v souladu s cíli stanovenými ŠVP. Poměr spontánních a řízených aktivit nebyl zcela vyvážený, v nesouladu s příslušným rámcových vzdělávacím programem převažovaly řízené činnosti. Při ranních spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly hračky nebo didaktické pomůcky dle svého zájmu, ve třídě starších dětí včetně prostředků pro pohybové aktivity. Mateřská škola poskytuje účinnou podporu všem dětem s potřebou podpůrných opatření, učitelky k přítomným uplatňovaly účinný individuální přístup (např. při výtvarných činnostech).

Řízené didakticky zacílené činnosti se vyznačovaly pestrou vzdělávací nabídkou, která ale byla převážně jednotná bez diferenciací vzhledem k možnostem jednotlivců, pro nejstarší děti byla málo náročná (práce se šablonou). Realizována byla většinou se všemi dětmi současně, tím jim byla omezena možnost samostatného rozhodování o denním programu. Organizace samostatné práce dětí (ve třídě starších dětí) byla málo promyšlená. Počet míst k sezení neodpovídal počtu přítomných dětí, tři seděly u konferenčního stolu na nízkém taburetu. Tato situace nepřispívá k jejich zdravému fyzickému vývoji a také s ohledem na jejich přípravu pro vstup do ZŠ k pěstování návyků správného sezení u stolu. Práce se šablonou méně podporovala rozvoj vlastní fantazie a kreativity dětí. Průběžné hodnocení dětí posilovalo jejich pocit úspěšnosti. Učitelky účelně zařazovaly činnosti, situační a prožitkové učení s prvky tvořivé dramatiky, vedly děti ke spolupráci. Byly vytvářeny příležitosti i pro komunikaci a řešení problémových situací. Průběžně děti dostávaly pozitivní zpětnou vazbu, okrajově měly příležitost i k sebehodnocení. Pozitivně je hodnoceno zařazení činnosti logopedické prevence (ve třídě starších dětí), která byla kvalitně a metodicky správně vedena.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových a dalších aktivit (dle záznamů v třídních knihách a zjištění České školní inspekce), jedná se o pohybové hry, ale také o aktivity s výrazným fyziologickým efektem na pohybový rozvoj dětí. V průběhu ranních her starší děti samostatně využívaly bohatou nabídku pomůcek pro spontánní pohybové aktivity (tyče, kužely, lavička, rotoped). V rámci této aktivity, ale i v průběhu celého dopoledne, učitelka vhodně uplatňovala individuální přístup k dětem, které si ho vyžadovaly. Režimové přesuny k daným činnostem probíhaly plynule (společná jídelna), bez prostojů. Vhodně je podporována samostatnost dětí v sebeobsluze, hygieně a stolování. Nabídku nápojů zejména starší děti využívají samostatně.

Pro vytváření správných hygienických návyků je zavedena dentální hygiena. Z hlediska respektování individuálních potřeb spánku nebyla (ve dnech inspekční činnosti) důsledně diferencována doba odpoledního odpočinku, přestože tento požadavek stanoví RVP a deklaruje ŠVP (*dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku*). Děti s menší potřebou spánku ležely po celou dobu odpočinku na lůžkách. Nedostatek v nastavení pobytu venku na dvě hodiny dopoledne neměl negativní vliv na průběh vzdělávání, byl realizován správně.

U dětí byl v době inspekce vhodně podporován rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, přírodovědná gramotnost je rozvíjena v rámci programové nabídky ŠVP, kdy se děti prostřednictvím různorodých aktivit přímo věnují pozorování a jsou seznamovány se zákonitostmi přírody (vycházky, výlety, polodenní i několikadenní pobyty v přírodě) a zároveň je podporována i doprovodnými programy školy jako např. Den Země. Sociální kompetence byly také rozvíjeny společnými chvilkami v komunikačním kruhu, kde mají děti příležitost pro vlastní vyjádření, spoluprožívání a naslouchání. Děti jsou vedeny k dodržování domluvených pravidel soužití, účelně je využito rituálu např. při úklidu hraček ve třídě nejstarších dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola realizuje evaluační systém deklarovaný v ŠVP funkčním způsobem, na úrovni tříd i školy, ze kterého jsou stanovovány záměry pro další období. Ředitelka (spolu s učitelkami) každoročně zpracovává vlastní hodnocení školy. Písemné záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivců (*záznam o pozorování dítěte*) konstatují stav (úroveň) dosažených dovedností a schopností, ve kterém se dítě nachází, avšak chybí stanovení dalších pedagogických postupů směrem k posílení oslabené oblasti, případně rozvíjení jeho talentu a nadání. Průběžné hodnocení dětí posilovalo jejich pocit úspěšnosti. Škola sleduje u dětí i rizika školní neúspěšnosti a v případě potřeby jejich zákonným zástupcům doporučuje odborná pracoviště (Pedagogicko-psychologická poradna Český Brod, klinický logoped). Vzhledem k současným podmínkám v regionu (několik ZŠ, ve kterých děti zahajují základní vzdělávání) se škole stále nedaří navázat přínosné partnerství se základní školou. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v první třídě poskytují pedagogům rodiče dětí, a to pouze v případech docházky mladších sourozenců žáků do MŠ.

Nejmladší děti se bezpečně orientovaly v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály, sebeobsluhu zvládaly v rámci svých individuálních možností. Nejstarší děti si volily aktivity (při spontánních činnostech), rozdělovaly si role v herní skupině, věnovaly se grafomotorickým činnostem, vzájemně mezi sebou komunikovaly, orientovaly se v denních režimových momentech. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti.

Výsledky vzdělávání škola vhodně prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ, fotogalerie na webových stránkách a na tradičních akcích organizovaných obcí (např. vítání občánků, Den Země).

Škola se zapojila do projektu „*Sdílené školní radosti a strasti*“ (operační rozvojový program města Český Brod II), v rámci kterého od 1. ledna 2016 nabízí (zdarma) logopedickou péči dvanácti předškolním dětem. Při této aktivitě mateřské škola zajišťuje pedagogický dohled svým pedagogem (se souhlasem rodičů dětí). Projekt je v začátcích, a proto zatím nelze hodnotit jeho přínos do vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *sociálně příznivé a stimulující prostředí mateřské školy.*

Zásadní nedostatky

- *v přijímání ke vzdělávání,*
- *v odborné kvalifikaci dvou pedagogů.*

Slabé stránky

- *nedostatečné naplňování věcných podmínek deklarovaných v ŠVP,*
- *chybějící diferenciaci doby odpoledního odpočinku.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *odstranění nedostatků v ŠVP, školní matrice a ve školním řádu.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *nadále se snažit o získání kvalifikovaných pedagogů,*
- *více promýšlet organizaci vzdělávání,*
- *systematické vzdělávání ředitelky v oblasti řízení MŠ.*

Hodnocení vývoje

- *Mateřská škola Hradešín zahájila svou činnost 1. září 2011 a dosud na ní nebyla vykonána žádná inspekční činnost, nelze tudíž hodnotit její vývoj.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hradešín vydaná obcí Hradešín dne 23. února 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hradešín s účinností od 14. srpna 2012 vydané obcí Hradešín dne 14. srpna 2012, čj. OÚ 282/2012
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Máme rádi svět kolem nás“ s platností od školního roku 2013/2014 do 2018/2019
4. Školní řád platný od 1. září 2014
5. Záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí 2015/2016
6. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016

8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od školního roku 2013/2014 až 2015/2016, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
9. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
10. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky, od školního roku 2013/2014 až 2015/2016
13. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou školy, přijatá opatření ředitelky k personálnímu zajištění MŠ a přijímacímu řízení
14. Vlastní hodnocení Mateřské školy Hradešín za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
16. Inzerát na webových stránkách školy (nabídka místa učitelky)
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2015/2016
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
20. Školní a provozní řád školy vydaný 1. září 2014
21. Kniha úrazů zavedena 1. září 2011
22. Revizní a kontrolní zpráva č. 260/6 ze dne 27. června 2016 (inspekce herních a sportovních vybavení)
23. Informovaný souhlas rodičů s poskytováním speciálně poradenské péče (logopedie)
24. Jídelníčky MŠ a spotřební koše za měsíc září 2015 až květen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze 27. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Prejzová, ředitelka školy

Prejzová, v. r.

V Hradešíně 15. července 2016