



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-1283/21-S

Název	Základní škola Obříství, okres Mělník
Sídlo	Školní 84, 277 42 Obříství
E-mail	reditelka@zs-obristvi.cz
IČ	70886865
Identifikátor	600047717
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Fličková
Zřizovatel	obec Obříství
Místo inspekční činnosti	Školní 84, 277 42 Obříství
Termín inspekční činnosti	1. - 4. listopadu 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Žáci ZŠ jsou vzděláváni v deseti třídách. K termínu inspekční činnosti bylo vzděláváno 200 žáků z nejvyššího povoleného počtu 225. ZŠ eviduje 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP pro

základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Škola pro život“. Školní družina s ranním a odpoledním provozem poskytuje vzdělávání ve dvou odděleních s 58 zapsanými účastníky z 60 možných. Zájmové vzdělávání je realizováno podle ŠVP „Společně je nám dobře“, který logicky navazuje na ŠVP ZV.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci tři roky a splňuje všechny kvalifikační předpoklady. Podle realisticky nastavené koncepce rozvoje školy se daří zlepšit vnitřní a vnější informační systém školy, její materiální vybavení, zintenzivnit péči o žáky se SVP, zavést jednotnou komunikační platformu, elektronické třídní knihy a žakovské knížky.

Řízení školy je funkční a odpovídá typu a velikosti školy. Část řídicích kompetencí ředitelka delegovala zejména na svou zástupkyni, která je současně i školním metodikem prevence, a vedoucí vychovatelku. Zodpovědnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců školy jsou jasně vymezeny. Spolupráce vedení školy se školním poradenským pracovištěm (dále ŠPP) a předsedy metodických sdružení je systematická.

Pedagogický tým tvoří 17 učitelů, z toho pět nemá odbornou kvalifikaci, čtyři vychovatelé, kde jeden je bez odborné kvalifikace, a osm asistentů pedagoga plně kvalifikovaných. Noví učitelé využívají mentoring dva roky. Pak spolu s vedením školy vyhodnotí, zda je potřeba v mentoringu pokračovat.

Pro získání odborně kvalifikovaných pedagogů ředitelka využívá inzertní služby. Ve škole působí výchovný poradce, školní metodik prevence, kteří si pro výkon těchto činností doplňují vzdělání. Příležitostí ke zlepšení činnosti metodika informačních a komunikačních technologií, koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) a ŠVP je doplnění chybějícího studia.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřen na získání odborné kvalifikace a její prohloubení v souladu s potřebami školy. Za podpory digitálních technologií se pedagogové účastnili velkého množství webinářů s rozmanitým zaměřením např. na rozvoj gramotností nebo specifika vzdělávání žáků se SVP

ŠPP je tvořeno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, přičemž výchovná poradkyně dále koordinuje práci osmi asistentek pedagoga. Obě pracovnice dobře spolupracují s Pedagogicko-psychologickou poradnou Mělník i okresním metodikem prevence.

Venkovní areál nabízí oplocené hřiště s umělým povrchem na volejbal a tenis, dvě hřiště s asfaltovým povrchem, fotbalové hřiště a doskočiště. Část s travním porostem je zařízena herními prvky. Přestože venkovní areál vybízí k mnohým pohybovým aktivitám, není příliš využíván ZŠ, ale spíše účastníky zájmového vzdělávání, a to především prostor s herními prvky.

Školní družina nabízí zájmové vzdělávání všem žákům prvního stupně. Pro svou činnost využívá dvě velmi vkusně vybavená oddělení, společné prostory školy a hřiště.

Škola ke zlepšení podmínek vzdělávání efektivně využívá všech dostupných finančních prostředků. Díky účelovým dotacím státního rozpočtu škola rozšířila fond digitálních technologií, pořídila výukové programy (Chemie, Biologie člověka, Fyzika). Sponzorských darů a finančního příspěví Spolku rodičů a přátel školy využívá ZŠ k zajištění svých akcí

(adaptační kurzy, školy v přírodě) pro sociálně slabší žáky, na odměny v soutěžích, výukové programy, učebnice a digitální techniku.

Budova a areál ZŠ je zajištěn proti vniknutí cizích osob, ředitelka zohlednila bezpečnostní rizika ve směrnících, se kterými seznámila všechny zúčastněné. Míra úrazovosti oproti předchozím obdobím klesá.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách byly stanoveny v souladu se ŠVP ZV a v návaznosti na ně byla výuka systematicky promyšlená a připravená. Na prvním stupni využívali učitelé široké spektrum výchovně – vzdělávacích strategií. Střídání metod a forem práce bylo většinou efektivní a směřovalo k cíli každé hodiny. U mladších žáků byly vhodně zařazeny relaxační chvilky. Žáci jsou vedeni k samostatné práci, k práci ve dvojicích i ve skupinách. Velká většina hospitovaných hodin měla pestrou nabídku forem, v závěrech nechybělo hodnocení a nejméně v polovině z nich také sebehodnocení jako prostředek k uvědomění si žádoucích strategií pro dosažení stanovených cílů. Žáci se na učitele obraceli s důvěrou a v hodinách byla zaznamenána příjemná pracovní atmosféra. Ve větší části hodin byla využita didaktická technika pro prezentaci a vizualizaci učiva, méně však jako nástroj interaktivní výuky. K motivovanosti žáků a splnění stanovených cílů nemalou měrou přispělo využití vhodných didaktických pomůcek. Často bylo patrné efektivní diferencování úkolů podle schopností nebo pracovního tempa žáků. Průběžné motivační hodnocení bylo pro žáky vhodným povzbuzením k dalším činnostem a mělo pozitivní vliv na jejich aktivitu. Vyučující využívali k prezentaci učiva příběhy nebo příklady z reálného života. Méně často dostávali žáci prostor pro různé návrhy řešení úkolů a jejich zdůvodnění. Pro výuku byly využívány nejen učebny, ale i společné prostory školy, které jsou k tomu vhodně vybavené a umožňují méně formální průběh hodin. V průběhu inspekční činnosti probíhala v některých třídách velmi pěkně připravená výuka formou projektového vyučování na aktuální téma. Žáci se do jejího průběhu aktivně zapojovali. Na téma volně navazovala také činnost školní družiny při prostorové tvorbě, kresbě a malbě.

Na prvním stupni probíhala efektivní spolupráce učitelů a asistentek pedagoga ve výuce. Ve všech sledovaných hodinách byla profesionálním způsobem poskytována podpora žákům se SVP, žákům s pomalejším pracovním tempem ale i nadaným.

Společným prvkem hospitované výuky na druhém stupni byly hodiny realizované v příjemné atmosféře, zároveň ve třídách panovala pozitivní pracovní nálada a morálka. Na rozdíl od prvního stupně převažovala ve většině hospitovaných hodin frontální výuka s využitím klasických výukových metod slovních, zejména vyprávění, vysvětlování a práce s textem. Pouze v některých hodinách se kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků nebo prací ve skupinách či ve dvojicích. Všechny hodiny byly připravené, až na výjimky věcně správné, s převládající pasivní účastí žáků ve vyučování a dominantním působením vyučujících. V navštívených hodinách žáci a učitelé většinou pracovali převážně s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy), ale méně již s různou digitální technikou, která byla využita jen k jednoduché prezentaci učiva vyučujícím či žákem. Výuka postrádala více kreativity, neotřelých a netradičních nápadů a přístupů. V hodinách nebylo výrazně zaregistrováno vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků, učitelé tak žákům neposkytovali téměř žádnou zpětnou vazbu nezbytnou pro další zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Podobně ve výuce absentovala diferenciací nároků a požadavků podle schopností, možností či nadání žáků. Jen v menší části hodin byla zaznamenána kvalitní pedagogická diagnostika v hodnocení

žáků. Z hlediska výše uvedených faktů má škola v tomto směru poměrně široké možnosti pro další rozvoj.

V rámci hospitací sledujících dějepisné vzdělávání bylo zaznamenáno zadávání prezentací zaměřených na problematiku výuky moderních dějin (např. zpracování životních osudů předka žáka – legionáře). Ke zvýšení názornosti a poutavosti dějepisného vzdělávání chybělo čtenější promítání filmů o československé historii 20. století, sběr či výroba dobových materiálů ke konkrétnímu období nebo tématu.

Výuka tělesné výchovy na obou stupních probíhala ve školní tělocvičně se správnou strukturou hodin. Všichni žáci se aktivně zapojovali do pohybových aktivit, které byly přiměřené věkovým skupinám. Podporována byla vhodným způsobem soutěživost žáků, radost z pohybu i přesnost při provádění cviků. Cíleně byli motivováni i méně obratní žáci, kterým se věnovala učitelka i asistentka pedagoga.

Školní družina umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas, rozvíjet jejich zájmy a nadání. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetence k řešení problémů. Hospitované činnosti byly vhodně voleny vzhledem k vytyčeným cílům. Vychovatelky se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup. Svoji fantazii měli účastníci příležitost rozvinout při výtvarné a rukodělné činnosti. Při sledovaném zaměstnání projevovali radost a pozitivní postoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně využívá různé zdroje pro posuzování kvality vzdělávání např. hospitační činnost vedení školy, projednávání výsledků vzdělávání žáků v pedagogické radě. Realizovala také externí srovnávací testy pro 5. a 7. V obou ročnících škola dosáhla lepších výsledků v českém jazyce než v matematice. Vedení školy výše uvedené výsledky registruje, ale dosud s nimi dále nepracuje.

Z analýzy prospěchu v posledních dvou školních rocích provedené ČŠI plyne, že na prvním stupni převažuje hodnocení stupněm prospěchu „výborný“ a „chvalitebný“, méně častý je stupeň prospěchu „dobrý“. Žáci ohrožení školním neúspěchem na prvním stupni nebyli. Na druhém stupni dochází k poměrně výraznému zhoršení – za hodnocené období posledních dvou školních roků bylo zaznamenáno hodnocení stupněm prospěchu „dostatečný“ již v 6. ročníku – nejčastěji to bylo z matematiky, méně z českého jazyka a z anglického jazyka. Prospěch žáků z chemie a fyziky se oproti zjištěním při minulé inspekční činnosti zlepšil. Propadající žáci nejsou ani na druhém stupni. Účinnost podpůrných opatření pro žáky se SVP je z hlediska jejich prospěchu dobrá. Nikdo z těchto žáků nebyl ohrožen školním neúspěchem – převažuje jejich hodnocení do stupně prospěchu „dobrý“. V hodnocení chování žáků převažují udělené pochvaly třídního učitele, méně čtené je ukládání napomenutí. Důtky a snižené známky z chování nebyly zaznamenány. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Výsledky zájmového vzdělávání sleduje hlavní vychovatelka během školního roku při hospitacích, projednávány jsou s vedením školy na poradách, na nichž jsou řešeny i možnosti další motivace účastníků, příklady zajímavé praxe, nové přístupy a náměty. Zdařilé jsou zejména v oblasti výchovy environmentální, výtvarné a pracovní. Tvorba žáků je vhodně využita např. při výzdobě školy a v soutěžích.

Škola pořádá celou řadu akcí, které pozitivně přispívají k vzájemným vztahům nejen ve třídách, ale i ve věkově rozmanitých skupinách. Žáci 9. ročníku dělají průvodce po škole žákům 1. ročníku. Úspěšně jsou pořádány různé aktivity přispívající k vytváření funkčního kolektivu. Je patrná snaha o to, aby každý žák zažil úspěch. Ve škole pracuje školní parlament. Od 3. ročníku se ho účastní vždy dva zástupci z každé třídy, úspěšně projednávají různé problémy spojené s provozem a fungováním školy.

Práce ŠPP je funkční, což bylo zaznamenáno v průběhu vzdělávání i ve výsledcích žáků. Ve své činnosti např. monitoruje třídní klima v celé škole, zaměřuje se spolu s třídními učiteli na přechod žáků z prvního na druhý stupeň, což se odráží v příznivých vztazích napříč všemi ročníky. Škola aktivně využívá minimální preventivní program včetně krizového plánu školy se zaměřením na specifickou primární prevenci, např. projektové vyučování, besedy a přednášky se zaměstnanci Policie ČR a městské policie. Výskyt rizikového chování snižuje i nespécifická primární prevence v podobě zájmových kroužků. Aktuálně je zachyceno minimum negativních jevů, přesto škola situaci nepodceňuje a zapojuje žáky do preventivních činností. V uplynulém období se objevil náznak šikany v 7. ročníku. Zmíněná událost byla okamžitě identifikována a vyřešena.

Ve škole je kladen důraz na environmentální vzdělávání. Žáci jsou účinně motivováni k třídění odpadů a sběru druhotných surovin a zapojeni do projektu Recyklohraní.

Pozitivní je dlouhodobá spolupráce s několika základními a středními školami v regionu, která přispívá k úspěšnosti žáků v pohybových aktivitách, vědomostních soutěžích nebo k jejich seznámení s prostředím škol v rámci kariérového poradenství a výběru povolání.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy
- Výrazné zlepšení vybavení školy, zejména digitálními technologiemi a softwarem pro výuku
- Mírné zlepšení výsledků vzdělávání ve fyzice a chemii na základě přijatých opatření od minulé inspekční činnosti

Silné stránky

- Efektivní využívání projektového vyučování s vhodně navazující činností školní družiny
- Úspěšná realizace množství preventivních aktivit vedoucí žáky k toleranci a spolupráci napříč věkovými skupinami

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící hodnocení výuky vzhledem k cíli na druhém stupni
- Malá diferenciacce nároků a požadavků podle schopností, možností či nadání žáků na druhém stupni
- Chybějící opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání v návaznosti na provedená testování
- Nízká plynulá návaznost ve výuce matematiky mezi prvním a druhým stupněm

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na hodnocení a sebehodnocení žáků vzhledem k cíli hodiny
- Diferencovat plnění úkolů s ohledem na schopnosti, možnosti a nadání jednotlivých žáků
- Využít výsledků testování žáků a podle nich nastavit systém, který povede k jejich zlepšení.
- Zaměřit se na výuku matematiky resp. plynulý přechod z prvního na druhý stupeň

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dlouhodobý plán EVVO září 2019 – srpen 2024 a plán pro školní rok 2021/2022
2. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (Kniha úrazů zavedená 6. září 2016 do data inspekce, Protokoly a revize elektrických přístrojů, herních prvků a tělocvičného nářadí platné ve školním roce 2021/2022)
3. Evidence žáků a účastníků zájmového vzdělávání k termínu inspekční činnosti
4. Ekonomická dokumentace (Účetní závěrka a Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020, Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2020 a 2021 k datu inspekční činnosti)
5. Koncepce rozvoje a řízení školy 2019-2023 Základní školy Obříství, okres Mělník včetně plánu 2021/2022, organizační a plánovací dokumentace školy
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně jmenování ředitelky a aktuálních plánů dalšího vzdělávání pedagogů
7. Přehledy prospěchu tříd za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
8. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
9. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. září 2021
10. Srovnávací testy KALIBRO 2019/2020, Evaluace za červen 2020, srovnávací testy pro 5. a 7. ročník školního roku 2020/2021 a přijímací řízení ke střednímu vzdělávání 2020
11. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ účinný od 1. září 2021 včetně Dodatku
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Společně je nám dobře“ účinný od 1. září 2020
13. Školní řád ZŠ, čj. ZSOBR/004/2020Naj, účinný od 1. září 2020

14. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce v elektronické verzi za školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
15. Výkaz M3 o základní škole a Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2021
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
17. Záznamy z jednání pedagogické rady a metodických orgánů vedené od 1. září 2020 k termínu inspekce
18. Zřizovací listina Základní školy Obříství, okres Mělník, vydaná dne 23. listopadu 2009 včetně Dodatku č. 1
19. Souhlas k žádosti o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků v 6. třídě o 2 žáky ve školním roce 2021/2022 vydaný zřizovatelem dne 13. října 2022
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště
21. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-1068/14-S
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020, 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Šebestová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

Ing. Hana Borůvková, kontrolní
pracovnice

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 29. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Flíčková,
ředitelka školy

Mgr. Eva Flíčková v. r.

V Obříství 7. prosince 2021