



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1340/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Červené Janovice, okres Kutná Hora
Sídlo	285 42 Červené Janovice 145
E-mail právnické osoby	zs.cervenejanovice@centrum.cz
IČ	75034433
Identifikátor	600046371
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Nulíčková
Zřizovatel	Obec Červené Janovice
Místo inspekční činnosti	285 42 Červené Janovice 145
Termín inspekční činnosti	5. 6. 2017 – 7. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) ve třech třídách prvního stupně a v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD). Počet žáků zůstává obdobný posledních pět let, aktuálně se jich ve třech třídách oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola vzdělává 36. Většina z nich je místních, ostatní žáci dojíždí z nejbližších obcí v okolí. Ve škole probíhá vzdělávání čtyř žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) společně se žáky bez potřeby podpůrných opatření. Pro žáky se SVP pedagožky zpracovávají individuální vzdělávací plán (dále IVP), dalším čtyřem žákům vyžadujícím zohlednění učitelky vypracovávají plán pedagogické podpory (dále PLPP). Zájmové vzdělávání poskytuje jedno oddělení ŠD a čtyři kroužky.

Činnost školy probíhá v klidné části obce, stravování žáků v její bezprostřední blízkosti ve školní jídelně mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy na období 2015 až 2020 odpovídá zaměření školy a vychází z jejích cílů. Deklarované zaměření na rozvoj tvůrčího myšlení, dovedností a všeobecný standard vědomostí žáků se daří naplňovat vzhledem k stabilizovanému pedagogickému sboru, postupnou modernizací materiálních podmínek (pomůcek a dalšího didaktického materiálu), účinnou podporou žáků se SVP a úspěšným pokračováním v projektu „Škola podporující zdraví“ (od roku 1992). Školní aktivity (ekologické, kulturní aj.) významně podporují pozitivní vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a veřejností.

Plánování je systematicky zaměřeno na průběh, kontrolu a evaluaci činnosti školy, roční plán vychází ze ŠVP, obsahuje přehledný a srozumitelný seznam vzdělávacích aktivit.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV), který je v souladu s RVP pro základní vzdělávání. Obsahuje aktualizované nastavení systému poskytování podpůrných opatření žákům se SVP, zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných, uvádí standardy. V učebním plánu (dále UP) je posílena v souladu se strategií školy časová dotace předmětu Matematika, Přírodověda a Vlastivěda, UP všech ročníků zahrnuje projekty průřezových témat.

ŠVP ŠD navazuje na ŠVP ZV, je zpracován v souladu se školským zákonem, obsahuje všechny povinné údaje, je strukturován do měsíčních bloků, které jsou předpokladem pro rovnoměrný rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je vhodně přizpůsobena účastníkům zájmového vzdělávání. Nabídka volnočasových aktivit (kroužků – sportovní, tvořivý, počítačový, anglického jazyka) vhodně rozvíjí nadání žáků.

Delegování kompetencí ředitelkou školy (dále „ředitelka“) na další zaměstnance je v systému řízení účelné. Zřizovatel udělil (opakovaně) škole výjimku z nejnižšího průměrného počtu žáků ve třídě. Organizace vzdělávání je funkční, výuka většiny předmětů probíhá ve třech třídách (první třída je tvořena žáky prvního ročníku, v dalších dvou se vzdělávají současně žáci dvou ročníků). V předmětech výchovného charakteru a v předmětu Anglický jazyk jsou žáci účelně a v souladu se ŠVP vzdělávání ve skupinách (tvořených žáky jednoho až tří ročníků).

Kontrolní a evaluační systém je dobře nastaven se zaměřením na všechny oblasti činnosti školy, má stanovená kritéria a hodnotící škálu. Po identifikaci nedostatků vlastní evaluační činností školy přijímá vedení školy dostatečně účinná opatření (personální a organizační), další vzdělávání, zkvalitnění IVP a PLPP promítající se do účelného individuálního přístupu k žákům aj.) k odstranění, zmírnění či jejich neopakování. Ve vnitřních dokumentech

(školní řád, vnitřní řád, organizační řád aj.) má škola nastavena účinná pravidla pro činnost všech „součástí“.

Záznamy v třídních knihách poskytují správné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní matrika obsahuje informace v požadovaném rozsahu. Výroční zprávy o činnosti školy uvádějí informace s dobrou vypovídající hodnotou.

Rozhodnutí ředitelky školy (přijetí k povinnému vzdělávání, přestup z jiné školy, povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu) respektovala platné právní předpisy. Při zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání (dále „zápis“) pro školní rok 2017/2018 postupovala ředitelka správně. Dokumentace zápisu dokládá využívání metodického doporučení MŠMT.

Z výsledků hodnotících šetření prováděných školou bylo zjištěno, že ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení a účelně řídí stabilizovaný kolektiv zaměstnanců. Vzdělávání poskytuje pět učitelek (včetně ředitelky) z nichž pouze jedna vyučující (na zkrácený úvazek 3 hodiny týdně) nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Vychovatelka ŠD a dvě asistentky pedagoga jsou odborně kvalifikované. Pouze výchovná poradkyně absolvovala požadované specializační studium, ostatní učitelky pověřené specializačními kompetencemi odbornou přípravu neabsolvovaly. Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy – průběhu a výsledků vzdělávání, prezentaci zobecněných zjištění z kontrolní činnosti ředitelky, o její závěry se ředitelka opírá. Metodické otázky řeší celý pedagogický sbor při každodenním osobním jednání. Na jejich základě probíhá proces změn ŠVP ZV, sjednocování metodických postupů, jsou nastavována některá vnitřní pravidla, např. pro zlepšení úrovně písemného projevu žáků, metodiku rozvoje konverzace v anglickém jazyce, vnitřní komunikační pravidla, úroveň mluveného jazyka, rozvoj slovní zásoby.

Absolvované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a plán DVPP reaguje na potřeby školy - nové poznatky z obecné pedagogiky a didaktiky, zejména metody a formy vzdělávání. V menší míře probíhá vzdělávání v oblasti hodnocení žáků, což se nepříznivě projevilo i při inspekční činnosti (nesystematické vedení žáků k hodnocení a vzájemnému hodnocení ve výuce). Hospitační činnost ředitelky probíhá systematicky. Učitelky si předávají poznatky ze vzdělávání a sdílejí pozitivní zkušenosti z výuky.

Ředitelka dbá na zkvalitňování materiálních podmínek. V posledních pěti letech bylo částečně obnoveno vybavení učeben, provedeny běžné údržbové práce, vybudováno víceúčelové hřiště, upraveny komunikace a zeleň v areálu školy. Prostředí je vkusné, vyzdobené pracemi žáků. Pro výuku jsou k dispozici podnětné kmenové učebny, učebna ICT s obnoveným vybavením. Pohybové činnosti probíhají v dobře vybavené tělocvičně a na hřišti. Školní družině slouží výškově stavitelný, úložný i relaxační nábytek, didaktické pomůcky, hry a hračky, které jsou v dostatečné míře využívány. Škola postupně obměňuje pomůcky, které byly v době inspekce při výchovně vzdělávací práci se žáky dostatečně účelně používány.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni běžnými způsoby (záznamy v žákovské knížce, notýsku či při konzultacích nebo neformálních rozhovorech s učitelkami). Webové stránky uvádějí základní informace o škole a její činnosti, údaje jsou aktualizované. Informace o činnosti školy jsou rodičům i veřejnosti občas poskytovány i v místním rozhlase. Předávání informací uvnitř školy je funkční.

Každoročně škola pořádá prezentační akce, účastní se různých aktivit konaných organizacemi s přínosem pro rozvoj žáků či plnění ŠVP. Ředitelka vytváří potřebné

podmínky pro činnost školské rady. Při řešení problémů žáků vedení školy kooperuje s příslušnými státními institucemi. V oblasti preventivních aktivit (předcházení rizikového chování, úrazů) při dopravní výchově, výchově ke zdravému životnímu stylu aj. probíhá účelná spolupráce se specializovanými organizacemi. Dobrá spolupráce se zřizovatelem se kladně projevuje mj. v průběžném zkvalitňování materiálních předpokladů.

Žakovský samosprávný orgán ve škole ustanoven není. Žáci se prostřednictvím „Důvěrníčku“ anonymně písemně svěřují s problémy, poskytují podněty, které učitelky operativně řeší. Žáci se podle svých možností podílejí na organizaci soutěží, pomáhají při prezentačních činnostech školy. Metodicka prevence (dále MP) účinně při poskytování poradenských služeb uplatňuje získané poznatky a zkušenosti z krátkodobých kurzů (inscenační a situační hry, dotazníková a sociometrická šetření aj.). K minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů slouží podrobně zpracovaný, průběžně realizovaný a pravidelně vyhodnocovaný minimální preventivní program, který je naplňován při výuce, v kroužcích a aktivitami (např. třídní a celoškolské projekty, cyklus prožitkových aktivit). Preventivní činnosti jsou zařazovány průběžně na úrovni přiměřené individuálním schopnostem a věku žáků. Obsahuje i krizový plán s konkrétními způsoby řešení rizikového chování, který je v praxi úspěšně uplatňován při systematické identifikaci a řešení prvních náznaků rizikového chování. Pro zmírnění výskytu rizikového chování žáků nabízí MP žákům i rodičům neformální rozhovory, které jsou často využívány.

Probíhá pravidelná spolupráce výchovné poradkyně (dále VP) s vyučujícími, která jim průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkuje odborné informace. Při poradenských službách VP účinně spolupracuje při poskytování, sledování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření s ostatními pedagožkami a odborníky školských poradenských zařízení. Výchovná poradkyně poskytuje kariérové poradenství zákonným zástupcům i žákům, zejména při přechodu na víceletá gymnázia (v každém školním roce se jednalo o jednoho žáka).

Bezpečnost provozu školy je zajišťována organizačními opatřeními (proškolení pracovníků i žáků, vnitřní předpisy, zabezpečení vchodu). Ředitelka stanovila dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při školou pořádaných akcích, v době inspekční činnosti byl dodržován. Záznamy o úrazech v Knize úrazů jsou vedeny správně. Počet úrazů se podařilo snížit z devíti v minulém školním roce (k datu inspekce) na tři v letošním roce.

Zapojení do projektů Zdravá škola, Mléko do škol a Ovoce do škol vede k vytváření zdravých stravovacích návyků žáků.

Hlavními finančními zdroji školy jsou prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Sponzorské dary (MAS Lípa pro venkov a Agro Podlesí) byly použity na zajištění dopravy žáků na plavecký výcvik. Rozpočet školy doplňují úplaty za zájmové vzdělávání a výnosy za sběr papíru, které byly využity na vybavení ŠD a na školní akce. Získané prostředky přispívají ke zvyšování kvality ve vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při výuce učitelky vytvářely klidnou, příjemnou a pozitivní atmosféru. Všichni žáci se chovali a komunikovali podle pravidel slušného chování. Výuka (obsah, rozsah, náročnost, přiměřenost, tempo) byla dostatečně diferencována podle předpokladů jednotlivých žáků a jejich potřeb, byly využity speciální postupy a pomůcky pro práci s žáky se SVP. Vedle nejčastěji zařazované frontální výuky pro jednotlivá ročníková oddělení ve třídě využívaly pedagožky účelně i další pestré metody (problémové učení, zážitková pedagogika, experiment, kritické myšlení) a organizační formy práce (ve skupinách, dvojicích

i samostatnou činnost). Dostatečně byla využita souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života, často a účinně byly využívány názorné pomůcky a didaktická technika. V obecném shrnutí učiva na konci hodiny se neprojevíly zásadní hodnotící prvky. Učitelky ojediněle využívaly během výuky hodnotící motivační prvky (piktogramy, třídní motivační soutěž „Fridolínů“, průběžné jednoslovné hodnocení apod.). Podle jejich vyjádření probíhá hodnocení delších časových úseků výuky. Slovní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáky v hodinách nebylo uplatňováno, pedagogy k nim žáci nejsou systematicky vedeni.

Individuální podpora poskytovaná žákům učitelkami i asistentkami pedagoga vedla vzhledem k jejich dostatku zkušeností a odborných znalostí k maximálnímu učebnímu pokroku žáků. Probíhalo účelné střídání výuky, odpočinku, herních a soutěživých prvků. Učitelky se vyjadřovaly spisovně a k žákům přistupovaly s empatií a taktem, často zařazovaly vtip.

K rozvoji ekologického citění žáků, přírodovědné gramotnosti, zvyšování pracovních a sociálních kompetencí, dovednosti a návyků v prevenci a péči o zdraví přispívají školní projekty (průřezová témata, rozšíření naučné stezky, „Zdravá škola“ aj.).

Časové rozvržení činností ŠD se řídí požadavky psychohygieny. Řízené i spontánní aktivity účastníků byly vychovatelkou dobře vedeny. Individuální přístup a diferenciaci při výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti podle potřeb účastníků (včetně SVP) byly účinně uplatňovány. Dostatečný prostor je věnován relaxaci, pobytu venku, rozvoji nadání. Na účastníky jsou kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky, formy a metody zájmového vzdělávání odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšná je škola v efektivním řešení výukových problémů žáků (individuální pomoc během výuky a při doučování při aktuální potřebě podle jí přijaté strategie), cílené primární prevenci rizikového chování. Učitelky přijímaly účinná opatření, která přispěla k řešení drobných vztahových obtíží třídních kolektivů. Součinnost školy se zákonnými zástupci žáků při řešení náznaků rizikového chování zmírnila jeho četnost, případně počet opakování. Dobrých výsledků dosahuje spolupráce s odborníky specializovaných institucí (školských poradenských zařízení, zdravotníků aj.).

Z vnitřních nástrojů hodnocení využívá škola čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky, kratší písemné ověřování poznatků z předmětů Prvouka, Přírodověda a Vlastivěda, hodnocení projektového vyučování, individuální hodnocení (vedle zvládnutí kompetence a dovednosti i pokrok žáků).

Úspěšnost žáků škola každoročně sleduje prostřednictvím externího testování žáků všech ročníků v předmětech Český jazyk, Matematika, přírodovědných předmětů a „rozšiřujících“ úloh, které akcentují využívání komplexních dovedností žáků. Žáci dosahují v posledních dvou školních rocích ve všech oblastech nadprůměrných výsledků ve srovnání s obdobnými testovanými školami.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ odpovídají očekávaným výstupům realizovaného vzdělávacího programu. Požadované úrovně čtení s porozuměním dosahuje většina žáků napříč všemi ročníky, je podporováno čtenářskými dílnami, mimočítankovou ročníkovou i individuální četbou. Žáky s rizikem školního neúspěchu nebo neúspěšných (s hodnocením „dostatečný“ nebo „nedostatečný“ a s celkovým prospěchem „nepspěl“ škola nemá). Udělována pozitivní výchovná opatření za plnění školních povinností, účast v soutěžích

a další reprezentaci školy jsou ve výrazné převaze nad negativními. Kázeňská výchovná opatření byla uložena (napomenutí a důtky třídního učitele) za porušování školního řádu (neplnění povinností, zapomínání, nevhodné chování vůči spolužákům).

Po vyhodnocení dotazníkových šetření (zadávána zákonným zástupcům), na základě vlastního hodnocení školy a po zhodnocení výsledků externího testování byla ředitelkou přijímána opatření pro další účinný pedagogický postup (úprava vzdělávacích cílů, změna učebního stylu, kooperace při domácí přípravě, individuální časové rozvržení učiva podle možností žáků, změna metod a forem, zvýšení či zaměření kontrolní činnosti, personální opatření, organizování DVPP).

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšily se materiální podmínky částečným účelným obnoveným vybavením tříd.

Silné stránky

- pedagožky se účinně zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, při plánování a realizaci výuky zohledňují jejich individuální potřeby, účinná je podpora žákům poskytovaná asistenty pedagoga,
- výuka je účelně diferencovaná, využíváním aktivizujících metod a forem učení se daří motivovat žáky ke vzdělávání,
- školní projektové aktivity zaměřené na životní styl a podporu zdraví, ekologii, mají pozitivní dopad na rozvoj osobnosti žáků.

Slabé stránky

- nesystematické vedení žáků k vlastnímu hodnocení a vzájemnému hodnocení ve vyučování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- plánovat a absolvovat další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na hodnocení žáků učitelkami, sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáky ve vyučovacích hodinách, poznatky z něj využívat ke zkvalitňování výuky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola Červené Janovice, okres Kutná Hora vydaná Obcí Červené Janovice s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 7. října 2002 a Dodatek č. 1 - 4

2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-47857/2013-2, ze dne 5. prosince 2013 s účinností od 1. ledna 2014
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Červené Janovice, bez čj., ze dne 2. května 2012
4. Udělení výjimky zřizovatele školy z počtu žáků pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
5. Koncepce školy 2015/2016 až 2019/2020 včetně koncepce personální oblasti – obsazení míst v ZŠ 2016/2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ verze 9., s účinností od 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. září 2016
8. Školní řád, čj. 71/2016, s účinností od 1. září 2016
9. Organizační řád, čj. 1/2013, s účinností od 2. září 2013 včetně Přílohy č. 1
10. Organizační zabezpečení školního roku 2016/2017 včetně Plánu práce
11. Plán práce environmentální výchovy, školním rok 2016/2017
12. Dokumentace prevence rizikového chování (Minimální preventivní program pro školní roky 2015/2016, 2016/2017 včetně Krizového plánu pro prevenci nežádoucích jevů pro školní rok 2016/2017, Prevence a řešení šikany na ZŠ včetně příloh 1 – 4, příkaz ředitele školy, Směrnice k oblasti prevence sociálně patologických jevů, aj.)
13. Dokumentace výchovného poradenství (plán pro školní rok 2016/2017, Poradenské služby – stav 2016/2017, IVP, PLPP, aj.)
14. Pokyn ředitelky školy k vedení školní dokumentace s účinností od 1. ledna 2007
15. Dokumentace z oblasti výchovy ke zdraví (přehled projektů a aktivit, dokumentace k projektu „Škola podporující zdraví“ za školní rok 2015/2016 a 2016/2017)
16. Provozní řád ZŠ, s účinností od 2. září 2013
17. Personální dokumentace (pracovní náplně - ředitel, učitel, VP, MP, doklady o vzdělání, rozsah přímé pedagogické činnosti, úvazky pedagogů, školní rok 2016/2017, osvědčení z akcí DVPP aj.)
18. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
19. Plán DVPP, školní roky 2015/2016 (včetně vyhodnocení), 2016/2017
20. Dokumentace ŠD (celoroční plán, školní rok 2016/2017 a hodnocení činnosti ve školním roce 2015/2016, vnitřní režim ŠD, vnitřní vyhláška ZŠ Červené Janovice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD s účinností od 1. září 2015, kritéria pro přijímání žáků do ŠD s účinností od 1. ledna 2006, aj.)
21. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. září 2016
22. Školní matrika ZŠ, ŠD za školní rok 2015/2016 a za školní rok 2016/2017 (vybraný vzorek žáků a účastníků)
23. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce (vybraný vzorek)
24. Třídní knihy ZŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce) za školní roky 2015/2016 až 2016/2017 ke dni inspekce

25. Dokumentace externího testování žáků 1. – 5. ročníku, školní roky 2015/2016, 2016/2017
26. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
27. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Žákovské knížky a notýsky (vybraný vzorek)
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-859/11-S, ze dne 11. dubna 2011
31. Webové stránky školy: www.zscj.kh.cz
32. Dokumentace týkající se zajišťování bezpečnosti (Kniha úrazů založena 1. září 2000, záznamy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017, Revizní a kontrolní zpráva č. 5/1 ze dne 9. ledna 2017
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
34. Výkaz o školní družině, školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. ledna 2017
36. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Nymburku 26. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Nulíčková, ředitelka školy

Nulíčková v. r.

V Červených Janovicích 29. června 2017