



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1033/23-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-183/23-J

Název	Mateřská škola Olešná, příspěvková organizace
Sídlo	Olešná 122, 580 01 Olešná
E-mail	ms.olesna@tiscali.cz
IČO	71 293 990
Identifikátor	691 004 536
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Pelikánová, DiS.
Zřizovatel	Obec Olešná
Místo inspekční činnosti	Olešná 122
Inspekční činnost na místě	20. – 22. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Olešná, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala v jedné třídě 21 dětí, z nichž čtyři plnily povinné předškolní vzdělávání. Odklad povinné školní docházky mělo jedno dítě s přiznaným podpůrným opatřením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) zpracovala koncepci rozvoje školy. Systematicky sleduje její naplňování prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti, hodnocení výsledků školy, včetně sebehodnocení pedagogických pracovníků. V posledních letech se škole podařilo naplňovat stanovené záměry v oblasti osobnostního rozvoje dětí (využívání pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávání), oblasti personální (odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků), oblasti materiální (dostatečné množství hraček, stavebnic, robotických pomůcek, naučných knih i doplňkového materiálu pro činnosti dětí).

Ředitelka podporuje dobré prosociální vztahy mezi pedagogickými pracovníky. Při plánování dalšího profesního rozvoje konzultuje požadavky jednotlivých učitelek a dává je cíleně do souladu s potřebami školy (příprava předškoláků, ADHD – porucha pozornosti s hyperaktivitou, neklidné dítě). Aplikace získaných poznatků do praxe rozšiřuje využívané možnosti obohacující průběh vzdělávání. Aktivní zájem všech zúčastněných na budování dobrého jména školy se výrazně projevuje v celkové verbální pohodě a soudržnosti kolektivu.

Velký důraz klade škola na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří využívají možnosti ovlivňovat školní i veřejný život v obci; účastní se společných akcí a podílí se různou formou pomoci na zlepšování podmínek pro vzdělávání (dílňičky, besídky, rozloučení s předškoláky).

Škola průběžně vyhledává nové možnosti spolupráce na základě vyhodnocování potřeb výchovně vzdělávacího procesu. Partneři jsou vybíráni s cílem podpořit strategické záměry školy a maximální rozvoj dětí. Jedná se zejména o základní školu v rámci přípravy dětí na plynulý přechod k povinné školní docházce a částečně i místní spolky (např. sbor dobrovolných hasičů, včelaři).

Prostředí pro předškolní vzdělávání je udržované v čistotě, je funkční, působí příjemným dojmem. Prostory školy jsou vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, což přispívá k posilování sebevědomí dětí i spokojenosti dětí a jejich zákonných zástupců. Školní zahrada je dostatečně vybavena a využívána ke vzdělávání a hrám podporujícím všestranný pohybový rozvoj. Pro zvyšování kondice dětí je využívána dostupná okolní příroda, což se prokázalo na znalostech a zájmu dětí při pobytu venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Prostředí bylo podnětné, převažovala verbální pohoda a klid. Vzájemná spolupráce a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami a školní asistentkou byla motivující, podporující

a účelná. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské skupině podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne propojená s reálným životem dětí, zpravidla přiměřeně náročná, námětově provázaná, příjemně doprovázená hudbou či zpěvem. Různé možnosti, které zahrnovala, rozvíjely např. manipulační dovednosti, grafomotorické a výtvarné činnosti, jejichž prostřednictvím směřovala k naplňování stanovených cílů (zejména znalostních a dovednostních). Sledovaná dětská hra s využitím dostatečného množství hraček, stavebnic a pomůcek, byla většinou tvořivá, rozvíjela fantazii a částečně i spolupráci dětí.

Vzdělávání bylo v převážné většině dobře organizačně promyšlené a realizované. Rozmanitost činností podporovala u dětí potřebu komunikovat, objevovat, tvořit a vyvíjet vlastní aktivitu.

Zařazovaná motivace byla pro děti zpravidla zajímavá a aktivizovala jejich zapojení. Při vzdělávacích činnostech bylo využíváno převážně frontální a samostatné práce, což v některých případech bylo překážkou pro poskytování individuálního přístupu či diferenciaci náročnosti jednotlivých aktivit. Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly cíleně využívány k posilování schopnosti sebekontroly dětí a jejich samostatnosti v rozhodování.

Podpora rozvoje pohybových dovedností byla do denního programu zpravidla plošně zařazována. Formou tělovýchovných chvil byly děti vedeny ke správnému držení těla a rozvoji tělesné zdatnosti.

V průběhu vzdělávání byl většinou podporován a rozvíjen kultivovaný souvislý mluvní projev dětí, byly vedeny k naslouchání a porozumění. Dostávalo se jim zpravidla jasných a srozumitelných pokynů, popřípadě trpělivého opětovného vysvětlení či upřesnění, což vedlo k jejich respektování a aktivitě.

Děti byly vedeny ke správným způsobům užití hraček, pomůcek a vybavení, stejně tak jako k jejich důslednému úklidu, dodržování hygienických návyků a uplatňování základních společenských návyků.

V průběhu vzdělávání se dětem dostávalo srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. V menší míře byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno je na sebe prezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách šatny i třídy.

Děti přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Chovaly se otevřeně a tolerantně. V průběhu činností byly tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, nejstarší děti se dokázaly domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly. Některé děti dokázaly samostatně usuzovat, projevit svůj názor, sdělit nápad, respektovat ostatní.

Předcházení školní neúspěšnosti dětí při přesunu do vyššího stupně vzdělávání je v rámci povinné předškolní docházky školou věnována systematická pozornost. Systém vlastních podpůrných aktivit směřem k dětem s odkladem povinné školní docházky je nastaven,

v plánování a vlastní realizaci vzdělávání byl cíleně uplatňován. Písemné záznamy o dětech vykazují vyhodnocování účinnosti postupů ve vztahu k posunu jednotlivců, popřípadě zařazení jejich potřebné modifikace.

V rámci sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí má škola sdílený systém. Způsob prováděné pedagogické diagnostiky, stejně tak i práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky, byl v praxi uplatňován. Vlastní pedagogická intervence byla poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí byl menší. Naopak funkčním se jevílo nastavení vlastních podpůrných aktivit ve vztahu k dítěti s potřebou podpůrných opatření. Vysokou úroveň vykazovala společná efektivní činnost školní asistentky a učitelek.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazně bylo obohaceno materiálně technické vybavení školy včetně informačních technologií, které pedagogické pracovníce aktivně využívají ve vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Koncepční záměry jsou úspěšně realizovány i za aktivní podpory zřizovatele a využívání mimorozpočtových zdrojů. Kvalitní úroveň materiálního zázemí umožňuje všestranný rozvoj dětí. (1.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká míra využívání diferencovaného přístupu k dětem podle individuálních schopností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit na využívání diferencovaného přístupu k dětem, využívání pedagogické diagnostiky při individualizaci vzdělávání a hodnocení vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje Mateřské školy Olešná, příspěvková organizace, ze dne 30. 8. 2021
2. Školní vzdělávací program pro PV „Poznáváme svět s krtkem“, čj. MŠ/31/2015 včetně aktualizací, ze dne 25. 8. 2022
3. Vlastní hodnocení Mateřské školy Olešná, příspěvkové organizace, školní rok 2022/2023
4. Školní matrika, dokumentace dítěte s podpůrným opatřením
5. Týdenní plán integrovaného bloku (vzorek)
6. Časový rozvrh pedagogických hospitací pro rok 2023/2024
7. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
8. Záznamové archy pro hospitaci, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
9. Hospitační záznamy, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
11. Třídní kniha, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
12. Diagnostiky dětí, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
13. Minimální preventivní program, školní rok 2023/2024
14. Projekt Šablony Olešná I, CZ.02.XX/00/22_002/003218

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

9. 10. 2023