



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1082/17-M

Název	<b>Mateřská škola Velký Týnec, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zámecká 422, 783 72 Velký Týnec</b>
E-mail	<b>materska.skola@velkytynec.cz</b>
IČ	<b>73184926</b>
Identifikátor	<b>600139921</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Irena Sehnalová</b>
Zřizovatel	<b>obec Velký Týnec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zámecká 422 a Zámecká 32, 783 72 Velký Týnec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. a 30. - 31. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Velký Týnec, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání v pětileté mateřské škole (dále škola, MŠ). Ve věkově rozlišených třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 114 dětí, z nichž bylo 29 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky do základní školy. Sedmi dětem byl uložen odklad povinné školní docházky do základní školy, jedno dítě je vzděláváno dle individuálního vzdělávacího plánu s podporou asistenta pedagoga. Čtyřem dětem mladším tří let poskytovala podporu chuva. Celodenní provoz byl stanoven od 6.15 do 16.15 hodin.

Předškolní vzdělávání je realizováno na dvou pracovištích, vzdálených od sebe 300 metrů. Čtyřtřídní mateřská škola v Zámecké ulici č. p. 422 je sídlem ředitelství školy a celkově se zde ke dni inspekce vzdělávalo 99 dětí. Třída určená 15 dětem před zahájením povinné školní docházky do základní školy je situována na adrese Zámecká č. p. 32, v budově místní základní školy a na okrajové části vzdělávacího procesu tyto děti přecházejí dvakrát denně do budovy mateřské školy. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 korun měsíčně. Školní stravování ve třídách bylo zajišťováno dovozem stravy od jiného právního subjektu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka s dlouholetými profesními i řídicími zkušenostmi a svou pozornost zaměřila především na zajištění vhodného prostředí pro vzdělávání dětí a zabezpečení po stránce personální a materiální. Zásadní význam také přikládá prohlubování dobrých vztahů se zřizovatelem, rodiči a dalšími institucemi.

Koncepce rozvoje školy částečně prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), s názvem „Celý rok si chceme hrát, nové věci poznávat, proto zveme kluky, holky cestičkou do naší školky“, který je základním východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. Stěžejním cílem školního vzdělávacího programu jsou zdravé, spokojené a radostné děti. Pedagogický sbor tvoří devět kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy, dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje podporu asistentka pedagoga, personální podporu ve třídě s dětmi mladšími tří let zajišťuje chuva.

Mateřská škola v Zámecké ulici č. p. 422 má pro zajištění předškolního vzdělávání vhodné prostorové a materiální podmínky. Členité prostory budovy v obou podlažích jsou dostatečně velké a účelně uspořádané, vybavené funkčním nábytkem, zajímavými hračkami a didaktickými pomůckami. Ztížené organizační, psychohygienické i hygienické podmínky třídy umístěné v základní škole zcela neodpovídají podmínkám deklarovaným v ŠVP PV, tyto nedostatky je nutné ve spolupráci se zřizovatelem bez zbytečného odkladu řešit.

Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečná, je realizovaná pouze kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a jedenkrát ročně provedenými hospitacemi u učitelek. Hospitační činnost zaměřená na organizaci vzdělávacího procesu, vyváženost spontánních a řízených aktivit i využívání metod a forem vedoucích k naplňování vzdělávacích záměrů a klíčových kompetencí ŠVP PV vykazovala ze strany ředitelky školy formální přístup a nejednotnost evaluačních mechanismů. Učitelky hodnotila převážně obecně, bez přijímání systémových opatření, což nepřispívalo k sebereflexi učitelek a zlepšení organizace i průběhu vzdělávacích činností. Z předložených záznamů z jednání pedagogických rad vyplynulo, že se učitelky zabývaly především provozními záležitostmi školy a jen okrajově se věnovaly předávání poznatků z absolvovaných seminářů a analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí. Nedůslednost v řízení a následných kontrolách ze strany ředitelky školy

se projevila i v nedostacích ve vedení povinné dokumentace, v izolované činnosti jednotlivých tříd a odrazila se i v nižší kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Další profesní růst celého pedagogického sboru byl vedením školy podporován. Priority pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytýčila ředitelka školy především v oblastech aktuálních otázek současného předškolního vzdělávání, např. na systémovou podporu inkluzivního vzdělávání, na specifika adaptace a vzdělávání dětí raného věku v MŠ a rozvoj environmentální gramotnosti. Poznatky získané ze seminářů však byly pouze v malé míře aplikovány do vzdělávacího procesu.

Škola má vymezen formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve vnitřních dokumentech, s pravidly bezpečnosti jsou děti průběžně seznamovány. Opatření k eliminaci možných rizik však nebyla ze strany vedení školy vždy účinně přijímána, v průběhu inspekční činnosti byla shledána bezpečnostní rizika. Zejména každodenní přemísťování dětí v ranních a v odpoledních hodinách na odloučené pracoviště v základní škole vykazuje nebezpečí vzhledem k tomu, že část cesty vede po úzké, vysoce frekventované silnici v kopcovitém terénu, která je současně jedinou přístupovou i příjezdovou cestou do MŠ. Celková organizace vzdělávání na odloučeném pracovišti nerespektuje psychosociální podmínky a psychohygienické potřeby dětí předškolního věku, nezajišťuje jim pravidelný denní rytmus a řád, včetně možnosti odpočinku a relaxace.

Mateřská škola se zaměřuje na podporu zdravého životního stylu a rozvoje environmentální gramotnosti tematickým zařazováním výchovně vzdělávacích akcí v rámci programu Mrkvička a organizováním aktivit ve spolupráci s Centrem ekologické výchovy Sluňákov. Taktéž nadstandardní aktivity jsou zaměřeny zejména na rozvoj pohybových dovedností. K pobytu venku je využíváno blízké přírodní okolí a účelně vybavená zahrada s environmentálními prvky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky navazovaly na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání prostřednictvím třídních vzdělávacích programů a individuálních příprav. Přestože integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti a jsou dobrým východiskem pro plánování a realizaci vzdělávání, příprava vzdělávacích aktivit na úrovni třídy neprobíhá systematicky. Nebyla zřejmá provázanost vzdělávacích záměrů a činností, uplatnění různorodých forem a metod práce, zohlednění individuálních potřeb dětí ani účinné využití evaluačních mechanismů.

Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, ranní spontánní aktivity byly zaměřené na přirozenou hru ve skupině a rozvoj prosociálních vztahů při námětových i konstruktivních hrách. Děti měly dostatek prostoru pro navazování kontaktů, spontánní hru a samostatně zvolenou individuální činnost i volný přístup k hračkám podporoval jejich samostatnost. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem a navazovala na získané znalosti a dovednosti dětí.

Většina připravených aktivit rozvíjela smyslové vnímání, manipulační dovednosti a podněcovala zájem dětí o výtvarné pracovní činnosti. Část nabízených výtvarných aktivit však měla v různých třídách shodnou obsahovou náplň (stejně náměty a motivy při koláži z listů) a postrádala pestrost a provázanost s ostatními činnostmi včetně příležitostí k objevování, experimentování, vyhledávání informací, k řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých variant jejich řešení. Řízené činnosti byly realizovány frontální formou s převahou verbálního projevu učitelek a chybějící průběžnou motivací, pružným zařazením pohybových aktivit a zejména diferenciací podle

individuálních schopností jednotlivých dětí. Skupinové a kooperativní aktivity byly využívány spíše jen při spontánních činnostech.

Vzdělávací nabídka v malé míře obsahovala propojení aktivit pro rozvíjení primární logopedické prevence a grafomotorických dovedností. Cíleně nebyly zařazovány záměrné aktivity pro rozvoj schopnosti jednotlivých dětí včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce do základní školy. Zařazené pohybové aktivity s prvky dětské jógy měly spíše relaxační charakter.

Dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními nebylo v průběhu inspekční činnosti ve škole přítomno, tudíž nebylo možné prakticky ověřit míru poskytované podpory. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že individuální vzdělávací plán neobsahuje konkrétní východiska pro práci s dítětem s přiznanými podpůrnými opatřeními, rovněž společné plánování a hodnocení učitelkou i asistentkou pedagoga nebylo předloženo. Asistentka pedagoga se v době nepřítomnosti dítěte se SVP pod vedením učitelky věnovala skupině dětí, které měly zadané úkoly k procvičování prostorové orientace a pomáhala s organizací a doprovodem dětí na vyšetření zraku.

Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi převážně vnímavý a vstřícný přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování. Pouze v malé míře poskytovaly dětem průběžnou a adresnou zpětnou vazbu vzhledem k dosaženým výsledkům s absencí posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Děti vykazovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze i hygieně a přirozeně se orientovaly v prostorách školy. Pedagogické působení je směřovalo k získávání a upevňování společenských návyků i pravidel. Nastavená organizace stravování však neposkytuje dětem podporu v samostatném rozhodování, v možnosti vlastní volby a odpovědnosti při stolování. Zcela nevhodně byla stanovena přestávka pracovnice školní jídelny-výdejny v době oběda. Učitelky (případně pouze jednu z nich) tak plně zaměstnával výdej stravy, zajištění bezpečnosti, plynulého chodu oběda a následný úklid zbytků jídla. Pouze v omezené míře měly možnost věnovat se dětem a plnění výchovně vzdělávacích záměrů. Celý průběh stravování byl spojen s časovými prostoji bez náhradních aktivit, přílišným vyčkáváním, nečinností a omezenou sebeobsluhou. Nápoje k pitnému režimu byly připraveny jen v některých třídách a podněcování k pití bylo ze stran učitelek zcela opomíjeno, takže děti pitný režim téměř nevyužívaly.

Odpolední klidové aktivity narušuje příchod dětí v doprovodu učitelky z odloučeného pracoviště MŠ v základní škole. Tyto děti jsou namátkově a nesystematicky přidělovány do všech čtyř tříd, kde mohou relaxovat nebo využívat nabízené klidové činnosti spolu s ostatními nespícími dětmi. Celý proces probíhá chaoticky, nesystémově a narušuje odpolední klidový režim těchto tříd.

Předškolní vzdělávání doplňovala nabídka zájmových kroužků (angličtina, němčina, výtvarné dílny a taneční) vhodně zařazena do odpoledních hodin.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím záměrům a vytváření základů klíčových kompetencí je prováděna vždy po ukončení tematických celků. Zaznamenávání je však spíše formální a reflektuje pouze popisně činnosti dětí. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a zkvalitňování předškolního vzdělávání však nedochází.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedeného schematického systému záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku. Nevyplývala z nich však konkrétní východiska k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individuálním vzdělávacím schopnostem a jejich důsledné využívání v rámci odpovídajících pedagogických postupů, včetně cílené péče o děti s odkladem povinné školní docházky do základní školy.

Mateřská škola organizuje logopedickou depistáž prostřednictvím klinické logopedky s kontakty a doporučeními k následné intervenci, primární logopedickou prevencí škola nerealizuje.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s rodiči a dětmi formou tvořivých dílen ve třídách MŠ, při zahradních slavnostech a při tradičních i netradičních příležitostech (divadelní představení, vítání občánků a setkání se seniory). O vzdělávacích výsledcích dětí jsou rodiče průběžně informováni, výsledky výtvarných a polytechnických aktivit tvoří výzdobu školy a posilují tak sebepojetí, sebevědomí dětí i manuální zručnost.

Informace obecného charakteru získává veřejnost i zákonní zástupci na webových stránkách školy [ms.velkytynec.cz](http://ms.velkytynec.cz), na nástěnkách v šatnách MŠ, na třídních schůzkách, průběžně neformálními rozhovory i dotazníkovým šetřením.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V součinnosti se zřizovatelem byly pouze v kmenové budově postupně zkvalitňovány materiálně technické podmínky pro předškolní vzdělávání (výměna oken, zateplení a nová fasáda) včetně jejího zabezpečení videotelefonem.
- V systému řízení, průběhu a evaluaci pedagogického procesu v mateřské škole došlo od posledního inspekčního hodnocení v některých oblastech ke snížení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Zhoršení se projevilo i ve vedení povinné dokumentace a v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- Dle demografického vývoje v obci a zájmu zákonných zástupců dětí byla v roce 2010 rozšířena kapacita mateřské školy zřízením třídy mateřské školy v základní škole.

### **Silné stránky**

- Vzdělávací nabídkou prolínalo praktické rozvíjení environmentální gramotnosti během realizace vzdělávacího projektu Mrkvička.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Procesy řízení a vyhodnocování jsou v mateřské škole realizovány pouze částečně, v pedagogické radě nebyla přijímána účinná opatření ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Z hlediska organizace, bezpečnosti a zajištění psychohygienických podmínek není vhodné umístění jedné třídy mateřské školy v budově místní základní školy.
- Škola systematicky nevytváří podmínky k rozvoji dovedností dětí v oblasti počítačové gramotnosti.

- Ke sdílení pedagogických zkušeností škola nerealizovala vzájemné hospitace za účelem získat zpětnou vazbu pro zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Vzdělávání v jednotlivých třídách mělo rozdílnou úroveň, převažovala metoda frontálního vzdělávání před skupinově diferencovanými činnostmi.
- Didakticky zacílené činnosti postrádaly uplatňování rozmanitých metod a forem včetně skupinových kooperativních aktivit.
- Pedagogická diagnostika neobsahovala konkrétní východiska, nebyl uplatňován princip diferenciací a individualizace vzhledem k vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí.
- Vzdělávací výsledky jednotlivých dětí nebyly systematicky vyhodnocovány, a neposkytovaly tak objektivní obraz o jejich vzdělávacích pokrocích.
- Děti nebyly důsledně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, nebyla tak cíleně podporována jejich komunikační obratnost a sebedůvěra.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na účinné i efektivní strategie řízení školy a prostřednictvím důsledné kontrolní i hospitační činnosti zkvalitnit úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací v rámci mateřské školy i návštěv mateřských škol v okolí s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemné inspirace a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Pořízením počítačové techniky pro přímou práci dětí zajistit základní podmínky k rozvíjení jejich elementární informační gramotnosti.
- Uplatňovat účelný systém evaluačních mechanismů vzhledem ke vzdělávacím záměrům, očekávaným výstupům i klíčovými kompetencím uvedených ve školním vzdělávacím programu a výsledky hodnocení využít ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Uplatňovat při všech vzdělávacích aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí. Zařazovat pravidelné primární logopedické aktivity za účelem prevence poruch komunikačních schopností dětí.
- Vzdělávací nabídku obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a tím podporovat iniciativu dětí.
- Sledovat vzdělávací výsledky a pokroky dětí účelně vedenou pedagogickou diagnostikou a stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí.
- Změnit organizaci stravování s cílem podpory samostatnosti dětí při stolování a jasně vymezit kompetence pedagogů a provozních zaměstnanců školní jídelny – výdejny.
- Vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí a psychohygienických podmínek uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání promyslet a bez zbytečného

odkladu nastavit efektivní organizaci vzdělávání ve třídě mateřské školy umístěné v základní škole Zámecká č. p. 32.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Velký Týnec s názvem Mateřská škola Velký Týnec, příspěvková organizace čj. VT-2074/2009, ze dne 17. 12. 2009 včetně přílohy č. 1 a Dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 31. 12. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Velký Týnec, příspěvková organizace, ze dne 20. 10. 2017
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Celý rok si chceme hrát, nové věci poznávat, proto zveme kluky, holky cestičkou do naší školky“ čj. 162/2017, s platností od 31. 8. 2017
4. Školní řád mateřské školy čj. 161/2017, s účinností od 1. 9. 2017 (včetně podpisů zákonných zástupců dětí s jeho seznámením podle jednotlivých tříd)
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 4. 10. 2017 (adresa Zámecká 422 a Zámecká 32)
6. Školní matrika (příhláška dítěte k zápisu do MŠ, přihláška ke stravování, rozhodnutí o přijetí, vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu, evidenční listy dětí s požadovanými údaji)
7. Seznamy dětí, školní rok 2017/2018
8. Docházky dětí (5 tříd), září, školní rok 2017/2018
9. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
10. Povolení výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu, ze dne 10. 5. 2017
11. Koncepce rozvoje školy pro období od roku 2017 – 2010, ze dne 10. 1. 2017
12. Záznamy z pedagogické porady a provozní porady, ze dne 31. 8. 2017 (seznámení zaměstnanců se školním řádem)
13. Provozní řád Mateřské školy Velký Týnec čj. 33/2017, bez uvedení data vydání
14. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Velký Týnec, Zámecká 422, příspěvková organizace na základě Usnesení zastupitelstva obce Velký Týnec, ze dne 11. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
15. Prodloužení výkonu funkce ředitelky Mateřské školy Velký Týnec na dobu od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2018, ze dne 31. 12. 2012

16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
18. Pracovní doba provozních pracovníků mateřské školy, školní rok 2017/2018
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
22. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2016/2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Jitka Zavadilová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka	Ivana Pilátová v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

V Olomouci 26. 11. 2017



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Irena Sehnalová, ředitelka školy

Irena Sehnalová v. r.

Ve Velkém Týnci 28. 11. 2017