



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-905/22-S

Název	Základní škola Sedmihlasek
Sídlo	Libušina 390, 252 63 Roztoky
E-mail	zs.sedmihlasek@gmail.com
IČ	09 884 971
Identifikátor	691 014 671
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Klára Janů
Zřizovatel	Ústav pro podporu vzdělávání v Roztokách, z. ú.
Místo inspekční činnosti	Tiché údolí 125, Roztoky
Termín inspekční činnosti	11. – 13. května 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává od 1. září 2021 činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní výdejny. ZŠ vzdělává 16 žáků prvního ročníku prvního stupně. Ke dni

inspekční činnosti evidovala ZŠ tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání v jednom oddělení pro všechny žáky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola sídlí v pronajatých prostorách města Rožtoky. Ředitelka zpracovala realistickou koncepci školy, která se zaměřuje na rozvoj materiálních, personálních i vzdělávacích oblastí školy. Ve spolupráci se zřizovatelem i městem se postupně daří cíle realizovat. Do výuky a akcí školy jsou aktivně zapojeni i zákonní zástupci.

Strategie rozvoje ZŠ je zpracována v ŠVP, který vhodně zohledňuje podmínky školy. Zaměřuje se především na individuální přístup k žákům, který umožňuje každému naplno rozvíjet svůj potenciál. Také ŠVP pro školní družinu klade důraz na individuální přístup k žákům, rozvoj zájmů a talentu. Oba vzdělávací programy na sebe logicky navazují.

Ředitelka je pro výkon funkce, v níž působí od vzniku školy, odborně i manažersky kvalifikovaná. Součinnost se zástupkyní je velmi efektivní. Jednou z priorit je podpora individuálního studia pedagogů, jejichž plánovitě další vzdělávání vychází z potřeb školy i z osobní profilace. Poznatky z dalšího vzdělávání si pedagogové vzájemně předávají na četných pedagogických poradách. Pravidelnou supervizi týmu jsou upevňovány vztahy na pracovišti, což má pozitivní vliv na chod školy.

Pedagogický tým tvoří celkem čtyři učitelky včetně ředitelky školy, z nichž jedna pro získání odborné kvalifikace studuje. Poznatky získané při studiu vhodně uplatňuje při výuce. Na výchově a vzdělávání se bez získání odborné kvalifikace podílí dva asistenti pedagoga a vychovatel školní družiny. Ředitelka snahu o získání odborně kvalifikovaných pedagogů prokázala. Nekvalifikovanost se na vzdělávání žáků neprojevila. Školní psycholog sleduje klima ve škole a účelně pracuje s žáky s potřebou podpůrných opatření i s jejich zákonnými zástupci. Funkci výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování vykonává bez absolvování specializačního studia ředitelka školy.

K podpoře zdravého životního stylu přispívá zapojení školy do mezinárodně oceňovaného projektu Skutečně zdravá škola.

Finanční prostředky škola vhodně a účelně využila na vybavení při jejím založení a na pořízení učebních a didaktických pomůcek pro výuku, které jsou žáky i učiteli aktivně využívány. Výuka probíhá ve dvou vkusně vyzdobených učebnách. Využití dataprojektoru ve výuce se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků i v práci učitelů. Pro výuku tělesné výchovy aktivně využívá blízkého přírodního prostředí, v zimních měsících pronajatou tělocvičnu. Škola efektivně podporuje ekologickou výchovu zapojením do mezinárodního programu Les ve škole (učení o přírodě v přírodě).

Žáci byli o pravidlech bezpečného chování prokazatelně na začátku i v průběhu roku poučováni. Pro zajištění bezpečného prostředí pro žáky a všechny účastné osoby ředitelka vyhodnotila možná rizika, avšak ne zcela dostatečně. Riziko bylo Českou školní inspekcí zjištěno v nezabezpečení bočních dveří proti opuštění školy žáky během vyučování. Ještě v průběhu inspekce ředitelka zahájila jednání s majitelem budovy, městem Rožtoky, ve věci odstranění bezpečnostního rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách ZŠ byly stanoveny v souladu se ŠVP a v návaznosti na ně byla výuka vždy systematicky promyšlená a připravená.

Učitelé zdařile využívali široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Střídání metod a forem práce bylo velmi efektivní a směřovalo ke splnění cíle každé hodiny, se kterým učitelé ve všech hodinách žáky vhodně seznámili. Žáci byli vedeni k samostatné práci, k práci ve dvojicích i ve skupinách. V průběhu výuky byly vhodně zařazeny relaxační chvíle. Po celou dobu učitelé i asistenti pedagoga žáky systematicky hodnotili a ve většině z nich je správně vedli k sebehodnocení. Žáci se na ně obraceli s důvěrou a v hodinách byla zaznamenána příjemná pracovní atmosféra. K zapojení žáků a splnění stanovených cílů nemalou měrou přispělo využití vhodných didaktických pomůcek a her. Ve všech hodinách bylo patrné správné diferencování úkolů podle schopností nebo pracovního tempa žáků. Pro rychlejší žáky byl připraven výběr činností, který vhodným způsobem podporoval učení. Průběžné motivační hodnocení žáky povzbuzovalo k dalším činnostem a mělo pozitivní vliv na jejich aktivitu. Učitelé využívali pro přiblížení učiva příběhy nebo příklady z reálného života. Žáci často dostávali prostor pro různé návrhy řešení úkolů a jejich zdůvodnění. Velmi zdařilá byla projektová výuka v přírodě. Žáci se seznamovali s vlastnostmi přírodních materiálů, s paletou barev v přírodě v závislosti na ročním období a plnili zajímavé úkoly s využitím přírodnin. Ve všech sledovaných hodinách probíhala efektivní spolupráce učitelů a asistentů pedagoga, ve výuce byla profesionálním způsobem poskytována podpora žákům se SVP, žákům s pomalejším pracovním tempem, ale i nadaným. Vzdělávání v ZŠ je vhodně podporováno i zájmovými kroužky.

Zvolené činnosti ve sledované výuce tělesné výchovy odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Výuka probíhala v přílehlém parku a pro pohybové aktivity byly vhodně využity podmínky terénu. Pravidla činností byla předem vysvětlena a žáci je dodržovali. Vyučující žáky vhodným způsobem motivovala, povzbuzovala je k lepším výkonům a zdůrazňovala význam jejich spolupráce.

Školní družina umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas, rozvíjet jejich zájmy a nadání. V průběhu vzdělávání se díky rodilému mluvčímu anglického jazyka daří přirozeným způsobem seznamovat účastníky s cizím jazykem. Činnost je plánovitá a velmi pestrá. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Činnosti byly vhodně voleny vzhledem k vytýčeným cílům. Vychovatel se zaměřoval na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňoval vstřícný, motivující a respektující přístup. Svoji fantazii měli účastníci příležitost rozvinout při výtvarné a rukodělné činnosti. Při sledovaném zaměstnání projevovali radost a pozitivní postoje. Školní družina úzce spolupracuje se ZŠ a společným plánováním připravuje a realizuje pro účastníky celou řadu zajímavých aktivit a akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ ředitelka systematicky sleduje. V průběhu své hospitační činnosti kontroluje, zda vyučující formulují dosažitelné a měřitelné cíle výuky a zda je plní. Pedagogové průběžně získávají informace o vzdělávacích výsledcích každého žáka. Škola využívá slovního hodnocení žáků s výrazným zaměřením na hodnocení formativní. Žáci si zakládají osobní portfolia, jejichž součástí je vlastní hodnocení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích žáků informováni prostřednictvím školního informačního systému, na

třídních schůzkách a na pravidelných setkáních tripartity. Také neformální setkání „Rodičovská kavárna“ poskytují informace o fungování školy a úspěších žáků.

Kladný vliv na výsledky vzdělávání má projektové vyučování, při kterém si žáci ověřují informace získané z různých zdrojů. Výsledky své práce prezentují a přiměřeně svému věku slovně hodnotí.

Škola žákům se SVP poskytuje vhodnou podporu. Účinnost realizace podpůrných opatření vyhodnocuje a přijímá vhodná opatření. Významné je působení školního psychologa a jeho metodické návštěvy v hodinách. Nadaným žákům škola poskytuje v průběhu hodin např. gradované úlohy.

Preventivní program vychází z aktuálních podmínek školy a je dle potřeby vhodně využíván. Škola zatím neřešila žádný závažný problém. Preventivní aktivity vzděláváním účelně a nenásilně prolínají.

Velmi pozitivní je možnost zákonných zástupců vyjádřit s v anketách k průběhu a výsledkům vzdělávání. Vedení školy je následně vyhodnocuje, případně přijímá účinná opatření ke zlepšení.

Výsledky vzdělávání ve školní družině jsou vhodně prezentovány v prostorách školy nebo na akcích pořádaných pro zákonné zástupce a veřejnost.

Závěry

Silné stránky

- Individuální přístup ke všem žákům, zajišťující kvalitní naplňování vzdělávacích potřeb

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné vyhodnocování rizik vedením školy při zajištění bezpečnosti žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit výkon činností výchovného poradce a metodika prevence pedagogů s odpovídající kvalifikací
- Zkvalitnit činnost vedení školy v oblasti vyhodnocování bezpečnostních rizik

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná s účinností od 6. prosince 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k datu inspekce
3. Personální spisy pedagogických zaměstnanců včetně jmenování ředitelky do funkce, dokladů o odborné kvalifikaci, plánu dalšího vzdělávání
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (kniha úrazů a interní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků)
5. Veřejnoprávní smlouva č. S-1127/ŠKS/2021 o poskytnutí dotace na školní rok 2021/2022 z 10. března 2021 včetně dodatku č. 1 z 6. dubna 2021 a dodatku č. 2 bez data
6. Smlouva o zajištění dodávek obědů pro děti a zaměstnance školy z 15. srpna 2021
7. Vize školy pro období 2021- 2024
8. Organizační řád školy, účinnost od 1. září 2021
9. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání, platnost od 1. září 2021
10. Školní řád ZŠ a vnitřní řád školní družiny, účinné k termínu inspekční činnosti
11. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022, stav k termínu inspekční činnosti
12. Evidence žáků ZŠ a účastníků zájmového vzdělávání, stav k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy ZŠ a záznamy o práci ve školní družině, rozvrh vyučovacích hodin ZŠ, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad ZŠ, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Hodnoticí materiály ZŠ a školní družiny (hospitační záznamy, hodnocení tematických celků) k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Zápis s ředitelkou školy z 12. května 2022
18. Webové stránky školy <https://skolasedmihlasek.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Šebestová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 13. června 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Klára Janů,
ředitelka školy

Mgr. Klára Janů v. r.

V Roztokách 20. června 2022