

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

---

**Veřejnosprávní činnost**

1	Identifikační údaje .....	4
1.1	Předkladatel .....	4
1.2	Zřizovatel .....	4
1.3	Název ŠVP .....	4
1.4	Platnost dokumentu .....	4
2	Profil absolventa .....	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi .....	5
2.2	Kompetence absolventa .....	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání .....	9
3	Charakteristika vzdělávacího programu .....	11
3.1	Celkové pojetí vzdělávání .....	11
3.2	Organizace výuky .....	13
3.3	Realizace praktického vyučování .....	17
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie .....	18
3.5	Začlenění průřezových témat .....	21
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou .....	22
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků .....	22
3.8	Organizace přijímacího řízení .....	37
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ .....	38
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ .....	39
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	39
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných .....	42
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence .....	43
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání .....	43
4	Učební plán .....	44
4.1	Týdenní dotace - přehled .....	44
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu .....	45
4.2	Celkové dotace - přehled .....	45
4.3	Přehled využití týdnů .....	46
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....	48
6	Učební osnovy .....	50
6.1	Český jazyk a literatura .....	50
6.2	Anglický jazyk .....	62
6.3	Dějepis .....	73
6.4	Občanský základ .....	83
6.5	Základy přírodních věd .....	91
6.6	Matematika .....	102
6.7	Tělesná výchova .....	112
6.8	Výpočetní technika .....	125
6.9	Daně a účetnictví .....	133

6.10	Ekonomika.....	139
6.11	Písemná komunikace a administrativa.....	144
6.12	Psychologie.....	151
6.13	Učební praxe .....	154
6.14	Veřejná správa.....	161
6.15	Základy práva .....	169
6.16	Německý jazyk.....	177
7	Zajištění výuky .....	185
8	Charakteristika spolupráce.....	187
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi .....	187
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery .....	187

# 1 Identifikační údaje

## 1.1 Předkladatel

**NÁZEV ŠKOLY:** Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

**ADRESA ŠKOLY:** Řehořova 5, Brno, 61800

**JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY:** Ing. Bc. Petra Kalousková

**KONTAKT:** e-mail: sos-morava@sos-morava.cz, mob: 606 661 464, web: www.sos-morava.cz

**IČ:** 25549804

**IZO:** 110012488

**RED-IZO:** 600013731

**KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP:** Ing. Hana Šturmová

## 1.2 Zřizovatel

**NÁZEV ZŘIZOVATELE:** Český svaz žen z.s.

**ADRESA ZŘIZOVATELE:** Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5 - Smíchov

**KONTAKTY:** e-mail: info@csz.cz, tel.:257 003 283, www.csz.cz

## 1.3 Název ŠVP

**NÁZEV ŠVP:** Veřejnosprávní činnost 2022

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:** denní

## 1.4 Platnost dokumentu

**PLATNOST OD:** 01.09.2022

**VERZE ŠVP:** 1

**ČÍSLO JEDNACÍ:** 17/2022/Ř/A10

**DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ:** 29.08.2022

**DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ:** 29.08.2022

## 2 Profil absolventa

**NÁZEV ŠKOLY:** Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

**ADRESA ŠKOLY:** Řehořova 5, Brno, 61800

**ZŘIZOVATEL:** Český svaz žen z.s.

**NÁZEV ŠVP:** Veřejnosprávní činnost 2022

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

**PLATNOST OD:** 01.09.2022

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:** denní

Cílem naší školy je poskytnout žákům možnost kvalifikovaně se připravit na budoucí praktický život, případně další studium. Snažíme se vytvořit příjemné studijní a lidské prostředí založené na vzájemné komunikaci mezi žáky a pedagogy. Jsme soukromá škola, jejímž zřizovatelem je Český svaz žen z.s.

Absolventi najdou uplatnění zejména v oblastech státní správy a samosprávy, jakými jsou např. úřady, fundace a spolky. Dále se mohou uplatnit i v soukromých firmách, obchodních korporacích nebo v advokacii.

Absolvent je rovněž připraven se ucházet o studium v navazujících studijních vzdělávacích programech na vyšších odborných školách nebo vysokých školách a rozvíjet své znalosti v rámci celoživotního učení formou samostudia, kurzů a účasti na školeních a seminářích.

### 2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

#### **Popis uplatnění absolventa v praxi:**

Absolvent se uplatní zejména jako referent samosprávy na obecních a magistrátních úřadech či jako referent státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy (krajské úřady, úřady práce, katastrální úřady, finanční úřady apod.) Je připraven zajišťovat odborné činnosti nebo ucelené agendy např. v oblastech hospodaření s majetkem obce, vnitřní správy (matrika, evidence obyvatelstva), vedení evidence podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí. Dále v oblastech určování, vyměřování a vybírání dávek a poplatků, správního řízení, živnostenské správy, správy na úseku katastru nemovitostí apod. Získané ekonomické a právní vzdělání umožní absolventovi uplatnit se i v soukromých firmách, advokacii a organizacích neziskového sektoru občanské společnosti.

## 2.2 Kompetence absolventa

Realizace klíčových kompetencí je úzce propojena s odbornou kvalifikací, s metodami, organizačními formami výuky i mimoškolními aktivitami. Zároveň respektuje individuální schopnosti a vlastnosti žáků, předpokládá jejich aktivní přístup ke vzdělávání.

### *Afektivní kompetence*

- Váží si lidské svobody a lidských práv, rozumí vztahu mezi svobodou a odpovědností, uvědomuje si legislativní, sociální i antropologické mantinely svobody.
- Preferuje demokratické postupy před autoritářskými.
- Rozumí složitosti multikulturní společnosti.
- Ctí život jako nejvyšší hodnotu.
- Je aktivní při řešení životních problémů.
- Jedná zodpovědně a čestně.
- Chrání životní prostředí.
- Jedná hospodárně, váží si lidské práce a umí ocenit její výsledky.
- Je odpovědný za své zdraví, umí zdokonalovat svou tělesnou zdatnost.
- Uplatňuje zdravý životní styl.
- Využívá zásady relaxace a regenerace.
- Rozlišuje hodnotné umělecké projevy a pokleslý způsob zábavy.
- Rozumí nejčastějším partnerským a rodinným problémům.

### *Kompetence pro trh práce*

- Má přehled o nabídce profesních a vzdělávacích příležitostí v regionu.
- Umí zjistit a posoudit alternativy svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání.
- Adekvátně odhaduje své reálné odborné i osobnostní kvality, umí odhadnout své možnosti.

- Umí posoudit kvalitu vlastní práce.
- Chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.
- Umí dodržet stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.
- Dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, umí zohlednit požadavky klienta.
- Posuzuje reálně své možnosti vzhledem k dalšímu studijnímu a profesnímu růstu.
- Rozumí principům a podstatě podnikání.
- Pracuje zodpovědně samostatně i v týmu.
- Umí si zorganizovat práci a průběžně kontrolovat výsledky.
- Zvládne řídit, organizovat a kontrolovat činnost pracovního týmu.
- Je připraven na obvyklý vývoj interpersonálních vztahů na pracovišti, umí adekvátně jednat s lidmi na různých komunikačních úrovních.
- Umí využívat empatii a akceptaci.
- Ovládá práci s informacemi a objektivně posuzuje kvalitu informačních zdrojů.
- Umí kriticky myslet, vytvořit si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat.
- Využívá prostředků informačních a kom. technologií v pracovním i osobním životě.
- Čte s porozuměním texty verbální, ikonické a čerpá z nich informace.
- Dovede se správně a výstižně vyjadřovat v mateřském i ve dvou cizích jazycích mluvenou i psanou formou.
- Zná význam, užitečnost a účel vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení.
- Zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti v pracovním i soukromém životě možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.
- Umí efektivně hospodařit s finančními prostředky.
- Rozumí principům a podstatě podnikání, umí z adekvátních zdrojů reálně odhadnout situaci na trhu.

- Nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- Dodržuje obecné a specifické zásady ochrany životního prostředí, dodržuje principy ekologického provozu.

#### *Oborové kompetence*

- Jedná v duchu etiky státního úředníka vstřícně a taktně s občany, v rovnováze mezi asertivitou a empatií.
- Zachovává mlčenlivost a diskrétnost, důsledně respektuje ochranu osobnosti.
- Umí poskytovat úplné informace.
- Umí využívat získané informace k poradenství občanům (klientům).
- Dokáže vést správní agendu.
- Dokáže charakterizovat právní systém státu a právní řád, rozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací.
- Popíše strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní postupy realizace práv a povinností občanů.
- Aplikuje právní normy při provádění potřebných šetření a rozhodnutí o nárocích klientů.
- Dodržuje správní řád.
- Rozumí procesu tvorby a aplikace veřejných rozpočtů, umí připravit podklady pro jejich tvorbu.
- Rozumí principu dobrého hospodáře, uplatňuje principy efektivního hospodaření s finančními prostředky.
- Ovládá administrativní práce, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu, práci na PC
- Samostatně zpracovává a kontroluje písemnosti (provádí zápisy z jednání, zpracuje interní předpisy, vyřizuje písemný i telefonický styk s klienty).
- Umí samostatně zpracovat, kontrolovat nebo vystavit správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty.
- Zná a dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů.



- Ovládá práci s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a portálem státní správy.
- Dokáže dle pokynů provádět rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávat podklady pro statistiky.
- Charakterizuje přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR.
- Zná funkci euroregionů.
- Rozumí cílům a strategiím EU, popíše je, umí vyhledat informace pro využití nástrojů a prostředků evropské politiky pro místní a regionální rozvoj, popř. pro mezinárodní spolupráci na regionální úrovni.
- Ovládá práci s odbornou literaturou a informačními systémy, využívá cizí jazyky pro získávání informací.
- Zná a dodržuje základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a principy protipožární prevence.
- Chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jako jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.
- Používá zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami.
- Umí rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik.
- Zná systém péče o zdraví pracujících včetně preventivní péče, umí uplatňovat nárok na ochranu zdraví v souvislosti s prací a nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce.
- Umí poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu dle zásad první pomoci.

## 2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání je ukončené maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části, žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

## 3 Charakteristika vzdělávacího programu

**NÁZEV ŠKOLY:** Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

**ADRESA ŠKOLY:** Řehořova 5, Brno, 61800

**ZŘIZOVATEL:** Český svaz žen z.s.

**NÁZEV ŠVP:** Veřejnosprávní činnost 2022

**KÓD A NÁZEV OBORU:** 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

**PLATNOST OD:** 01.09.2022

**STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**FORMA VZDĚLÁVÁNÍ:** denní

### 3.1 Celkové pojetí vzdělávání

#### Vztah ŠVP a RVP

Školní vzdělávací program respektuje koncepci středního odborného vzdělávání, která vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, které je nástrojem i cestou rozvoje lidské osobnosti. Zároveň naplňuje vlastní vizi školy, která směřuje k vytvoření školy jako místa pro seberealizaci žáka i učitele, školy pomáhající a partnerské s důrazem na etické normy. V souladu s tím je záměrem školy připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Při koncipování ŠVP jsme dbali na rovnováhu mezi rozvíjením všeobecných a odborných kompetencí. Disponibilními hodinami jsme posílili jazykovou výuku včetně výuky anglického a německého jazyka. Posílen byl také okruh společenskovedního vzdělávání. Pro posílení žádoucích odborných kompetencí byly disponibilní hodiny využity především ve prospěch vzdělávání v informačních technologiích, praktické ekonomice a praktických dovednostech vzdělávacího okruhu kultura ve veřejné správě. Profilovými maturitními předměty jsou písemná komunikace a administrativa, veřejná správa a základy práva. Uvedenému přístupu také odpovídá koncepce profilové části maturitní zkoušky.

**Napříč jednotlivými předměty jsou naplňovány strategické cíle školního vzdělávacího programu:**

- Učit se poznávat, tj. poskytnout žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání.
- Rozvíjet kognitivní schopnosti a motivovat žáky k celoživotnímu vzdělávání.

- Učit se, že důležitější než výsledek (hotová vědomost) je osvojení metody, která k výsledku vedla, a vést žáky ke schopnosti tyto metody rozvíjet a analogicky mezipředmětově využívat.
- Učit se pracovat a jednat, tj. podněcovat a oceňovat aktivitu, tvořivost, přizpůsobivost.
- Rozvíjet schopnost pracovat v týmu i samostatně. Učit chápat myšlení a práci jako příležitost pro seberealizaci.
- Učit se být, tj. učit se sebereflexi a individuální odpovědnosti.
- Vést žáky k dodržování etických norem.
- Naučit rozpoznávat ideologie a účinně odolávat vnější manipulaci.
- Posilovat úsudek a schopnost rozhodování.
- Učit se žít společně, tj. umět spolupracovat, vnímat sebe jako součást společnosti.
- Vést žáky k pochopení principů reálného partnerského života a významu mezilidské komunikace. Posilovat morální a odpovědné chování žáků oproštěné od předsudků.
- Jednat v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

### **Realizace průřezových témat**

Průřezová témata jsou součástí konkrétních předmětů, zároveň prostupují celým vzděláváním ve škole tak, aby podpořila rozvoj osobnosti žáků a jejich návyky, postoje a jednání v duchu etických norem, vybavila je proti myšlenkové manipulaci. Průřezová témata se dotýkají mimoškolní a mimoškolní činnosti.

- *Téma občan v demokratické společnosti* je aplikováno podporou demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které vede žáky ke spolupráci, dialogu a vzájemnému respektu. Žáci jsou podporováni v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání, k čemuž jsou využívány funkční strategie výuky. Škola se snaží o zapojení žáků do mimoškolních aktivit ve spolupráci se svým zřizovatelem a úřady městských částí v Brně. Jsou využívány besedy, exkurze, snahou školy je navázat spolupráci s nevládními neziskovými organizacemi. Zásadní úlohu při aplikaci průřezového tématu mají předměty občanský základ, dějepis, základy práva, veřejná správa, psychologie, učební praxe, které vedou žáky ke kritickému myšlení, k uvědomění si kulturní identity, k odpovědnosti vůči sobě i společnosti a k účasti na veřejném životě. Své místo má i podpora mediální výchovy.

- *Téma člověk a svět práce* je aplikováno podporou samostatnosti žáků při řešení konkrétních problémů při práci s informacemi a při simulování konkrétních interpersonálních situací, vybavením žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Důležitou úlohu hrají besedy a exkurze, učební praxe a odborná praxe v reálných pracovních podmínkách. Zásadní úlohu při aplikaci průřezových témat mají předměty základy práva, veřejná správa, ekonomika, daně a účetnictví, písemná komunikace a administrativa, které vedou žáka ke schopnosti reálně posuzovat možnosti pracovního uplatnění v souvislosti s dynamikou ekonomických a technologických změn. Ukazují význam profesní mobility, potřeby celoživotního učení a sebevzdělávání.
- *Téma člověk a životní prostředí* je aplikováno pomocí celkového prostředí školy (zapojení do projektu Recyklohraní aneb Uklidme si svět, estetická úprava školy, okolní zeleň na pozemku školy, vztahy mezi zaměstnanci), spoluprací se školským zařízením pro environmentální vzdělávání Lipka - (besedy, programy). Získané vědomosti a dovednosti se v průřezovém tématu propojují a doplňují tak, aby vznikl ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím. Zásadní úlohu při aplikaci průřezového tématu má předmět základy přírodních věd (jeden rok věnován ekologii), který vede žáky k pochopení významu přírody a životního prostředí pro člověka a pomáhá budovat systém postojů a hodnotové orientace v duchu trvale udržitelného rozvoje. Upozorňuje na křehkou rovnováhu přírodních sil a rizika, která hrozí při jejím vychýlení. Průřezové téma je též aplikováno v předmětech občanský základ a ekonomika.
- *Téma informační a komunikační technologie* je aplikováno prostřednictvím materiálního vybavení školy (učebna ICT, dataprojektory, notebooky, PC ve třídách) a je zajištěno kvalifikovaností pedagogů. Softwarové vybavení školy podporuje výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Škola podporuje běžné používání ICT ve všech předmětech k dosažení připravenosti žáků využívat prostředky ICT pro potřeby oboru a výkon povolání stejně jako v každodenním životě. Stěžejní úlohu při aplikaci tématu pak hrají předměty výpočetní technika a písemná komunikace a administrativa.

## 3.2 Organizace výuky

### Organizace výuky

Délka školního vzdělávacího programu je 4 roky v denní formě vzdělávání. Obsah vzdělávání je strukturován do vyučovacích předmětů, jejich rozsah je vymezen v učebním plánu a učebních osnovách. V 1. až 3. ročníku je součástí vzdělávání odborná praxe v rozsahu 3 týdny na reálných pracovištích.

Škola poskytuje dostatečné prostory jak v kmenových třídách se standardním vybavením, ke kterému patří ve všech třídách PC a dataprojektor a v jedné třídě i interaktivní tabule, tak v učebnách speciálně vybavených, např. pro výuku výpočetní techniky a písemné komunikace a administrativy. Zde probíhá většina vyučovacích hodin formou cvičení.

Výuka cizích jazyků je posílena disponibilními hodinami, při výuce jsou žáci děleni do skupin v souladu s platnými předpisy. Jazykové dovednosti žáků posilujeme i výjezdy do zahraničí.

Tělesná výchova probíhá v moderní posilovně a v tělocvičně budovy školy. V zimních měsících je nabízen týdenní lyžařský kurz, na který se mohou přihlásit žáci všech ročníků.

Ke komunikaci a organizaci výchovně vzdělávacího procesu využívá škola informační systém Bakaláři a ve vzdělávání virtuální učebnu Google Workspace.

### **Vzdělávací strategie**

Základní vzdělávací strategií je aktivní zapojení žáka do vzdělávacího procesu. Výsledkem je spolupráce mezi žáky, mezi žáky a učiteli a vedením školy. Tato strategie posiluje všestranný rozvoj žáka, jeho sociální dovednosti, empatii a flexibilitu. Mezi použité metody, z nichž vyučující volí odpovídající formu prezentace učiva dle tématu, patří:

#### *Klasické výukové metody:*

- Slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem, rozhovor)
- Názorně-demonstrační (předvádění, pozorování, obraz, instruktáž)
- Činnostně orientované (imitace, experiment)

#### *Aktivizující metody:*

- Diskuse
- Problémová výuka
- Situační metody

#### *Komplexní výukové metody:*

- Frontální výuka
- Skupinová a kooperativní výuka
- Partnerská výuka

- Individuální konzultace
- Samostatná práce žáků
- Brainstorming
- Otevřené učení
- Učení v životních situacích

### **Forma realizace praktického vyučování**

Praktická výuka je realizována formou praktických cvičení v rámci předmětu písemná komunikace a administrativa a učební praxe.

V prvním až třetím ročníku se praktická výuka realizuje formou odborné praxe na pracovištích, mezi které patří zejména obecní úřady a úřady městských částí.

### **Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy**

Na škole je žákům nabízena celá řada dalších vzdělávacích aktivit. Některé z nich provádíme pravidelně, některé pak zařazujeme do výuky dle aktuální nabídky a naší potřeby.

### **Kulturní akce**

Pravidelně navštěvujeme divadelní představení v brněnských divadlech (Mahenovo divadlo, Husa na provázku, Divadlo Bolka Polívky, Městské divadlo v Brně, Divadlo Aldente) i filmová promítání v brněnských kinech (Art, Scala, Lucerna). Účastníme se vzdělávacích programů různých kulturních institucí v Brně i mimo něj (Moravská zemská galerie, Památník Bible kralické, Knihovna Jiřího Mahena). Vedeme žáky k tomu, aby sledovali kulturní dění v Brně a okolí a aby dokázali hodnotit umělecká díla. Naším cílem je, aby si žáci uvědomovali subjektivitu uměleckého zážitku, aby rozličným způsobem vyjadřovali vlastní dojem a názor, ale zároveň respektovali odlišný pohled na konkrétní uměleckou činnost.

### **Exkurze**

V rámci výuky odborných předmětů se naši žáci účastní exkurzí např. na Úřadu práce a Úřadu městské části Brno-Černovice, se kterými spolupracujeme. Součástí výuky všeobecně vzdělávacích předmětů jsou návštěvy muzeí a historických památek. Jedná se např. o Muzeum města Brna, Technické muzeum, Anthropos, hrad Špilberk, Petrov, Hvězdárna a planetárium Brno, VIDA Science Centrum atd. V průběhu studia absolvují žáci také exkurzi v rámci předmětu základy přírodních věd do některého z provozů ve městě Brně - SAKO Brno, Teplárny Brno, Linde - chemická výroba.

### **Prevence rizikového chování**

V rámci prevence spolupracujeme s Poradenským centrem pro drogové a jiné závislosti (Sládkova 45, Brno) a Krajským ředitelstvím Policie Jihomoravského kraje s oddělením tisku a prevence (Běhounská 1). Naši žáci se účastní besed a přednášek zaměřených na prevenci sociálně-patologických jevů a zlepšení sociálního klimatu ve třídě. První ročníky absolvují na začátku školního roku program pro prohloubení spolupráce, komunikace a vzájemného poznání.

### **Kariérové poradenství**

Probíhá ve spolupráci s úřady práce, dále žáci navštěvují veletrh Gaudeamus, do školy dochází na besedy akademičtí zástupci VŠ. Žáci se pravidelně účastní akcí organizovaných školským poradenským zařízením.

Škola má rovněž podepsanou smlouvu s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity - umožňuje praxe studentů fakulty univerzity.

### **Sportovní aktivity**

Každoročně je organizován týdenní lyžařský pobyt na horách. Pravidelně je pořádáno vánoční bruslení a školní vánoční turnaj ve vybraném sportu (např. stolní tenis). Žákům je umožněno mimo výuku navštěvovat školní posilovnu a tělocvičnu. Na škole je zřízen školní sportovní klub, který pro žáky organizuje různé sportovní aktivity během školního roku. Naši žáci se rovněž pravidelně účastní akce Policie ČR Máš na to, škola je rovněž zapojena do výzkumu Fakulty vojenského leadershipu Univerzity Obrany projektu Tělo, studie o fyzické zdatnosti žáků středních škol a učilišť.

### **Zahraniční a tuzemské poznávací zájezdy**

Výuku průběžně doplňujeme tuzemskými i zahraničními zájezdy, na kterých mají žáci možnost poznat historii a kulturu nejen naší ale i cizích zemí, naučí se překonávat jazykovou bariéru a ověřit si své jazykové znalosti. Dle zájmu žáků pořádáme jednodenní předvánoční zájezd.

### **Odebírání odborných a jazykově zaměřených časopisů**

Odebíráme několik odborných a jazykově zaměřených časopisů, které aktivně využíváme ve výuce. V rámci předmětu písemná komunikace a administrativa pracujeme s časopisem Rozhledy a využíváme portál moderní korespondence Enter, v anglickém jazyce pracujeme s časopisem Bridge, v dějepise s časopisem Živá historie.

### **Další aktivity**

Studentské volby - zapojení žáků a žákyň do projektu studentských voleb, které předcházejí běžným komunálním volbám, volbám do poslanecké sněmovny, senátu a prezidentským volbám. Pořádáním Studentských voleb žáky vedeme k aktivnímu, zodpovědnému a sebevědomému



občanství budoucích prvovoličů. Cílem je, aby se žáci na základě vlastních zkušeností s pořádáním voleb seznámili s principy zastupitelské demokracie a s volebním systémem České republiky. Výsledky Studentských voleb vnímáme jako specifickou výpověď o nejmladší generaci, o jejich názorech a postojích.

Školní časopis – vydávání školního časopisu vedeme za účelem celistvého rozvoje žáků v rámci jejich aktivní role při tvorbě a vydávání tisku pro jejich školu. Tento projekt přispívá k tvořivosti, dovednostem a postojům žáků.

Školní soutěže - např. literární a fotografická soutěž, soutěž o vánoční výzdobu tříd.

### **Projekty**

Projekt KAP JMK II - klíčová aktivita Podpora podnikavosti a kreativity – Výchova k podnikavosti trénuje žáky a studenty pro život, připravuje je na zvládání rychlých a častých změn, které přinese 21. století do všech oblastí jejich života. Cílem výchovy k podnikavosti je podnikavý absolvent školy, který během školní docházky natrénovat a osvojil si dovednosti obecné, uplatnitelné průřezově napříč všemi obory a oblastmi života – sociální a komunikativní dovednosti, dovednosti řešit problémy, stanovit si cíle, přijímat roli a spolupracovat v týmu lidí, přehodnocovat zvolené postupy.

Aktuální zapojení do projektů je aktualizováno na webových stránkách školy.

## **3.3 Realizace praktického vyučování**

V oblasti odborného vzdělávání je kladen důraz na rozvoj odborných kompetencí žáků především formou praktického procvičení odborných dovedností. Praktické vyučování je realizováno jak formou učební, tak formou odborné praxe.

### *Učební praxe*

Praktické vyučování formou učební praxe je realizováno v předmětech písemná komunikace a administrativa a učební praxe, ve všech ročnících přímo ve škole. Předměty jsou zaměřeny na praktické dovednosti jak z oblasti komunikace a administrativy se zaměřením na správné vyhotovování písemností a vedení administrativní agendy, tak na oblast práva a veřejné správy.

### *Odborná praxe*

Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy v 1. až 3. ročníku, vždy po 3 týdnech, celkem tedy v rozsahu 9 týdnů za studium, zařazena je koncem školního roku na přelomu května a června. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci pracovišť

o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Náplní odborné praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe vykonávají různě náročné administrativní činnosti (opisy textů, třídění dokladů, psaní a rozesílání pozvánek, atd.) a seznámí se s organizační činností na jednotlivých úsecích úřadů.

Žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jsou vedeni k jejich dodržování v průběhu celé odborné praxe. Žáci pracují v průběhu odborné praxe individuálně pod odborným dohledem zaměstnance pracoviště, kontrolu praxe provádí vyučující školy.

V průběhu odborné praxe si žáci vedou deník praxe, kde dokumentují průběh praxe (přehled činností, které prováděli v průběhu směny) a zaznamenávají nové informace, se kterými se na pracovišti seznámili. V závěru praxe si vyžádají rovněž hodnocení svého působení na pracovišti v průběhu praxe. Dosažené výsledky žáků jsou součástí hodnocení předmětu veřejná správa (v 1. ročníku) a učební praxe (ve 2. a 3. ročníku).

### 3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
<b>Kompetence k učení</b>	<i>Kompetence k učení</i> prochází všemi předměty a její rozvoj je podpořen činnostně zaměřenými metodami výuky a používám sebehodnocení v rámci klasifikace žáka. Kompetenci rozvíjí např. český jazyk a literatura rozvojem čtenářské gramotnosti, psychologie poznáním technik učení, výpočetní technika metodami získávání informací. Možnosti svého dalšího vzdělávání žáci konzultují s výchovným poradcem a formou besedy na Úřadu práce.
<b>Kompetence k řešení problémů</b>	<i>Kompetence k řešení problémů</i> je rozvíjena problémovými úlohami a především v odborných předmětech (daně a účetnictví, základy práva, veřejná správa, učební praxe) využívá příkladů z praktického života. Rozvoj kompetence je podpořen referáty a eseji, které tvoří součást podmínek klasifikace většiny předmětů.
<b>Komunikativní kompetence</b>	<i>Komunikativní kompetence</i> je podporována klimatem školy, které vede žáky k vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Především v předmětu občanský základ jsou žáci vedeni k tomu, aby dokázali formulovat a obhájit vlastní názor a tolerovat názory jiných. Žáci jsou vedeni k dodržování jazykové a stylistické normy, což rozvíjí jazykové předměty a také předmět písemná komunikace a administrativa. Kulturu osobního projevu k výkonu profese rozvíjí psychologie a učební praxe.
<b>Personální a sociální kompetence</b>	<i>Personální a sociální kompetence</i> je podporována seberealizací žáka během procesu učení, ale i v mimoškolních aktivitách (účast na Květinovém dnu Ligy proti rakovině, stužkování 4. ročníků, školní vánoční besídka). Především v odborných praxích např. na úřadech městských

<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	
	částí nebo v předmětu učební praxe mají žáci možnost v reálných situacích posuzovat své fyzické a psychické možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v konkrétních situacích, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, učit se přijímat radu a kritiku. Předměty občanský základ, psychologie a celková atmosféra školy vedou žáky k tomu, aby přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměli předcházet osobním konfliktům, popř. je dokázali úspěšně řešit bez předsudků a stereotypů.
<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí</b>	<i>Občanské kompetence a kulturní povědomí</i> rozvíjejí především odborné předměty a občanský základ, který upevňuje povědomí, že jsme součástí větších systémů (Evropa, svět, ekosystém). Významný je také přínos předmětů český jazyk a literatura a dějepis pro seznámení s různorodými projevy kultury nejen naší euroamerické civilizace.
<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</b>	<i>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</i> je rozvíjena v odborných předmětech (daně a účetnictví, ekonomika). Škola nabízí řadu možností konfrontace teorie a praxe (besedy, exkurze).
<b>Matematické kompetence</b>	<i>Matematická kompetence</i> je rozvíjena efektivní aplikací matematických postupů při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích. Matematická gramotnost je rozvíjena především v matematice, základech přírodních věd, ekonomice a daních a účetnictví.
<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</b>	<i>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</i> je realizována především v hojně dotovaném předmětu výpočetní technika, ale také je rozvíjena příležitostně téměř ve všech předmětech, např. při práci s aplikačním softwarem v ekonomických předmětech. Mimo počítačové učebny mají žáci k dispozici PC včetně připojení na internet ve všech třídách, počítačovou učebnu mohou volně využívat o přestávkách a po ukončení výuky. Kromě využívání standardního technického vybavení jsou žáci ve všech předmětech vedeni k posuzování věrohodnosti různých informačních zdrojů a ke kritickému přístupu k získaným informacím tak, aby byli schopni účinně odolávat mediální manipulaci.
<b>Vést správní agendy</b>	<i>Vést správní agendy</i> , tzn., aby absolventi: stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací; popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení; aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy; odpovědně

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<p>prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád; zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady; samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty; dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů; prováděli šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti; pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy; využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu; dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.</p>
<p><b>Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce</b></p>	<p><i>Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn., aby absolventi: stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR; vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce; stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace; charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni; pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyk.</i></p>
<p><b>Komunikovat s veřejností</b></p>	<p><i>Komunikovat s veřejností, tzn., aby absolventi byli připraveni: uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi; v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích; zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti; využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům); poskytovat úplné informace; řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka.</i></p>
<p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</b></p>	<p><i>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi: chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; charakterizovali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami; rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; znali a aplikovali systém péče o zdraví pracujících; byli vybaveni vědomostmi o zásadách</i></p>

Výchovné a vzdělávací strategie	
	poskytování první první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
<b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</b>	<i>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi: chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).</i>
<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</b>	<i>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi: charakterizovali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodařili s finančními prostředky; nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.</i>

### 3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Občan v demokratické společnosti	D, EK, M, OZ, PSY, TV, VS, VT, ZPR, ZPV, ČJ, NJ	DÚ, D, M, OZ, TV, UP, VS, VT, ZPR, ZPV, ČJ, NJ	DÚ, D, M, OZ, PEK, TV, UP, VT, ZPR, ZPV, ČJ, AJ, NJ	DÚ, M, PEK, TV, UP, VT, ZPR, ZPV, ČJ, AJ
Člověk a životní prostředí	D, EK, M, OZ, PSY, TV, ZPV	DÚ, D, M, OZ, TV, ZPV	DÚ, D, M, OZ, PEK, TV, VS, ZPV, AJ	DÚ, M, PEK, TV, ZPV, AJ
Člověk a svět práce				
Individuální příprava na pracovní trh	EK, M, TV, VS, VT, ČJ, NJ	M, TV, UP, VT, ČJ, NJ	D, M, TV, UP, ČJ, NJ	M, PEK, TV, UP, ČJ
Svět vzdělávání	PSY, TV, ZPV, ČJ, NJ	DÚ, TV, ZPV, ČJ, NJ	TV, VT, ZPV, ČJ, NJ	DÚ, PEK, TV, VT, ZPV, ČJ
Svět práce	PEK, PSY, TV, VS	TV, UP, AJ	DÚ, TV, UP	TV, UP, VS, ZPR, AJ
Podpora státu ve sféře zaměstnanosti	VS	UP	UP	UP, VS
Informační a komunikační technologie	D, EK, M, OZ, PEK, PSY, TV, VS, VT, ZPR, ZPV, ČJ, NJ	DÚ, D, M, OZ, PEK, TV, UP, VS, VT, ZPR, ZPV, ČJ, NJ	DÚ, D, M, OZ, PEK, TV, UP, VS, VT, ZPR, ZPV, ČJ, NJ	DÚ, M, PEK, TV, UP, VS, VT, ZPR, ZPV, ČJ

**3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:**

Zkratka	Název předmětu
<b>AJ</b>	Anglický jazyk
<b>ČJ</b>	Český jazyk a literatura
<b>D</b>	Dějepis
<b>DÚ</b>	Daně a účetnictví
<b>EK</b>	Ekonomika
<b>M</b>	Matematika
<b>NJ</b>	Německý jazyk
<b>OZ</b>	Občanský základ
<b>PEK</b>	Písemná komunikace a administrativa
<b>PSY</b>	Psychologie
<b>TV</b>	Tělesná výchova
<b>UP</b>	Učební praxe
<b>VS</b>	Veřejná správa
<b>VT</b>	Výpočetní technika
<b>ZPR</b>	Základy práva
<b>ZPV</b>	Základy přírodních věd

**3.6 Přípravné kurzy nabízené školou**

Škola nenabízí přípravné kurzy.

**3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků****Kritéria hodnocení****Všeobecná ustanovení**

1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen „Klasifikační řád“) Střední odborné školy MORAVA o.p.s., dále jen „Škola“, je vydáván v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen školský zákon a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

2. Klasifikační řád je součástí školního řádu školy. Klasifikační řád upravuje hodnocení chování a vzdělávání žáků denního studia, klasifikaci žáků denního studia a průběh a způsob hodnocení žáků dálkového studia.

3. Hodnocení a klasifikace žáků je součástí výchovy a vzdělávání žáků. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu s platnými školskými předpisy.

4. Klasifikační řád je závazný dokument školy, kterým jsou povinni se řídit pedagogové školy. Se zněním Klasifikačního řádu jsou seznámeni vyučující a žáci školy prokazatelným způsobem.

#### **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu studovaného oboru, a chování žáka podle pravidel školního řádu, vnitřního režimu školy a soužití ve škole i na veřejnosti. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku vzdělání.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je realizováno průběžně a vyjadřuje se klasifikací. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a nepodléhá přitom subjektivním ani vnějším vlivům.

3. Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

4. Učitelé dodržují pedagogické zásady, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy. Žáci jsou si povinni zameškané učivo doplnit, a zároveň mít dostatek času k jeho doučení, a to maximálně jeden týden.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku, která má trvat déle než 30 minut, o termínu této zkoušky učitel informuje žáky s dostatečným předstihem.

6. Opravené a klasifikované písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Žáci ani zákonní zástupci si nesmí pořizovat snímky ani videozáznam učitelem připravené písemné práce bez souhlasu autora.

7. Je-li klasifikace žáka stanovena na základě předepsaných písemných nebo grafických prací, učitele tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.

8. Klasifikace výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech vychází z průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období a je ukončena ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka i způsob získání známek.

9. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu žáka elektronickou formou pomocí vzdáleného přístupu do systému Bakaláři přes webové stránky školy. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu prokazatelným způsobem.

10. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

### **Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Podklady pro hodnocení získávají učitelé:

a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,

b) zkoušením žáků zkouškou písemnou, ústní, grafickou, praktickou, pohybovou,

c) analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími.

2. Žák školy musí mít z každého předmětu předem stanovený počet známek, nejméně však dvě známky za každé pololetí. Známky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období.

3. Zkoušení žáků denního studia je převážně prováděno ve vyučovacích hodinách. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je způsob hodnocení doporučen poradenským zařízením.

4. Zkoušení žáků dálkového studia je možné uskutečnit v předem stanovených termínech po ukončení konzultací.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, známku zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů a znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu a opravenou písemnou práci žákovi ukáže.

6. Výchovná poradkyně je povinna seznamovat ostatní učitele s doporučením poradenského zařízení, které má vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

7. Klasifikaci žáka určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu a na konci klasifikačního období zapíše výslednou známku do systému Bakaláři.

### **Hodnocení v předmětech teoretického vyučování**

Požadavky na klasifikaci jsou uvedeny v Google Classroom.



1. Předmětová komise stanoví na začátku školního roku své požadavky na klasifikaci v daném předmětu. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:

- a) Přesnost, ucelenost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a schopnost vyjádřit je. Soustavnost a svědomitost, schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností.
- b) Kvalita činností a rozsah dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
- c) Schopnost uplatňovat poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
- d) Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
- e) Aktivní přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní přístup k výuce.
- f) Výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, úroveň vyjadřování.
- g) Osvojení účinných metod samostatného studia, samostatnost a aktivitu při řešení úkolů.
- h) Stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo, schopnost samostatného úsudku.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno stupněm klasifikace. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

3. Podmínky klasifikace žáků:

- a) Podmínkou pololetního hodnocení žáka je docházka na výuku daného předmětu minimálně 70 % a splnění podmínek uvedených v požadavcích na klasifikaci v daném předmětu. Do absence se započítává veškerá neúčast to je nemoc, omluvená absence, neomluvená absence.
- b) V případě, že podmínky pololetního hodnocení žák nesplní, je nehodnocen.
- c) Studijní výsledky žáků zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na čtvrtletních pedagogických radách v listopadu a dubnu a jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonnému zástupci žáka na třídních schůzkách prostřednictvím třídního učitele.
- d) V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitelky školy a třídního učitele, výchovné poradkyně a zákonného zástupce žáka.

4. Stupně hodnocení vzdělání:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí stanovených školním vzdělávacím programem nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při

řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků stanovených školním

vzdělávacím programem závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání

poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není zpravidla tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Výsledky činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo užívání svých práv, na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídajících zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo životním podmínkám žáka.
2. Prováděcí předpis podpůrná opatření člení dle organizační, pedagogické a finanční náročnosti:
  - a) 1. stupeň uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení,
  - b) 2. až 5 stupeň lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
3. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při hodnocení vědomostí a chování žáků. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů s přihlédnutím k charakteru znevýhodnění žáků.
4. Spolupráci pedagogických pracovníků při zohlednění doporučení školského poradenského zařízení koordinují pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště.

#### **Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem**

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, dále IVP, může ředitelka školy povolit nezletilému žákovi na základě žádosti zákonného zástupce žáka, zletilému žákovi na základě jeho žádosti. Žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádost zletilého žáka musí být doložena písemným doporučením školského poradenského zařízení. Sportovci doloží potvrzení vydaného sportovním svazem nebo klubem o tom, že žák je reprezentantem ČR. Ředitelka školy povolí vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.

2. Ředitelka školy povolí IVP žákovi, který je mimořádně nadaný, má speciální vzdělávací potřeby, je reprezentantem ČR nebo má jiné závažné důvody.

Výchovný poradce ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů a s pracovníky školského poradenského zařízení sestaví IVP. Součástí IVP je rámcový rozpis termínů prověření znalostí a dovedností žáka.

3. Žák musí být v průběhu každého čtvrtletí zkoušen alespoň jednou. Pro žáka, který nedodrží termíny zkoušek stanovené v IVP, platí pravidla, podle kterých není hodnocen z důvodu vysoké absence a splnění podmínek uvedených v požadavcích na klasifikaci v daném předmětu.

4. Jestliže se žák vzdělává podle IVP, který je podpůrným opatřením, a součástí IVP jsou doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen na základě uvedených doporučení. V případě, že součástí IVP není doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen podle stejných pravidel, jako jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří se nevzdělávají podle IVP.

### **Opravná zkouška a zkouška v náhradním termínu**

1. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravná zkouška je zkouškou komisionální.

2. Opravnou zkoušku vykoná žák, který:

a) na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů,

b) neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního

roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5. Žák se může ze závažných důvodů z opravné zkoušky omluvit nejpozději den před jejím zahájením. Žák se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. V takovém případě ředitelka školy stanoví náhradní termín. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.

6. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

### **Komisionální zkoušky**

1. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a je jmenována ředitelkou školy. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, vyučující žáka danému předmětu nebo učitel se stejnou odbornou kvalifikací, přisedící učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející učitel.

2. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravnou zkoušku,

b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.

3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku. Termín konání opravné zkoušky stanovuje ředitelka školy.

4. Pokud se žák ze závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se písemně omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky.

5. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

6. Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu daného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu.

7. V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu, že má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl,

nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

8. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Výkon žáka při komisionální zkoušce se hodnotí podle stejných pravidel jako v průběhu vzdělávání.

9. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

10. Výsledek komisionální zkoušky je dán většinou hlasů členů komise, je oznámen zkoušenému žákovi veřejně předsedou komise. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

### **Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

1. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku. Za klasifikační období je považováno pololetí školního roku. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace za dané klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají průběžně, nejpozději však na pedagogické radě daného klasifikačního období.

2. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Žák je hodnocen na základě svých znalostí, aktivity v hodinách a přístupu k danému předmětu.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení:

a) Stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

b) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, na konci 1. pololetí, v 2. pololetí, ani v náhradním termínu, uvede se místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

c) V případě, že je žák denního studia v tělesné výchově částečně uvolněn z pohybových aktivit na základě doporučení lékaře, rozhodne ředitelka školy v 1. pololetí o částečném uvolnění nejpozději do 15. 10. a v 2. druhém pololetí nejpozději do 28. 2. školního roku. Není-li ředitelkou školy rozhodnuto o uvolnění ve stanoveném termínu, je žák z tohoto předmětu vyučujícím hodnocen s ohledem na formy ověřování učiva a na míru uvolnění. V souladu s učebními dokumenty je žák hodnocen pouze z teoretických poznatků tělesné výchovy a sportu, z komunikace při pohybových

činnostech, organizace, hygieny a bezpečnosti v tělesné výchově a dalších teoretických oblastí, případně z náhradních pohybových aktivit dle doporučení lékaře.

Žák je z tělesné výchovy zcela uvolněn pouze na základě doporučení lékaře v případě, že se jedná o žáka se zdravotním postižením, který se nemůže účastnit žádné formy výuky tělesné výchovy.

V pedagogické dokumentaci a na vysvědčení se v předmětu místo klasifikace uvede „uvolněn/a“.

d) Ředitelka školy může žákovi uznat vzdělání podle § 70 školského zákona. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v ČR nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno těmito stupni:

a) prospěl/a s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) prospěl/a, není-li klasifikace z povinného předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný

c) neprospěl/a, je-li v některém povinném předmětu klasifikace vyjádřena stupněm 5 nedostatečný,

nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Ředitelka školy může na žádost žáka povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného zástupce.

d) nehodnocen/a, pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zdravotních důvodů klasifikován ani ve 2. pololetí, ani nemohl vykonat zkoušky v náhradním termínu, může požádat o opakování ročníku.

### **Postup do vyššího ročníku studia**

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze

všech povinných předmětů, předmětů povinně volitelných stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

2. Do vyššího ročníku postupuje žák i v případě, že není na konci druhého pololetí hodnocen z předmětu, z něhož byl ředitelkou školy uvolněn v souladu s § 67 odst. 2 školského zákona.

3. Do vyššího ročníku postupuje žák, jehož obsah a rozsah vzdělání je shodný s dosaženým vzděláním žáka, které bylo ředitelkou školy uznáno v souladu s § 70 školského zákona. Za dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, vyšší odborné škole, vysoké škole v ČR, které je doloženo dokladem o úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti vzdělání.

### **Hodnocení chování žáků**

1. Hodnocení chování žáka je výsledkem průběžného sledování chování žáka a jeho porovnání s obecně platnými normami a pravidly stanovenými školním řádem. Kritériem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období je dodržování pravidel společenského chování a vystupování.

2. Podle školního řádu se hodnotí chování žáků denního studia.

3. Stupně závažnosti porušení školního řádu jsou odstupňovány

#### **a) Méně závažné** porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují například:

- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neohlášení důvodu absence do 3 dnů
- neohlášení změn osobních údajů
- nedbalostní chování k zařízení a majetku školy.
- neomluvená absence do 15 hodin

#### **b) Závažné** porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.



Za závažná porušení školního řádu se považují například:

- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění
- plagiátorství
- nevhodné verbální chování k zaměstnancům a žákům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování majetku školy, např. psaní po zdech a zařízení školy,
- nerespektování příkazu pedagoga
- neomluvená absence od 16 do 25 hodin
- kouření, požívání alkoholu, omamných látek ve škole a v okolí 50 m školy, na školních akcích,
- podvody a falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, propustek umožňujících odchod ze školy, dokladů a úředních listin,
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- úmyslné nepravdivé obviňování a zesměšňování spolužáků
- zhotovování a zveřejňování fotografií a videí zaměstnanců školy bez jejich souhlasu
- úmyslné lhaní a zatajování informací souvisejících s vyšetřováním přestupků proti školnímu řádu
- opakované opuštění školy bez platné propustky
- drobné krádeže.

c) **Hrubé** porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky. Za hrubé porušení kázně se považuje například:

- fyzické napadení spolužáka, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádeže, úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu

- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích,
- šikanování spolužáků a zaměstnanců školy.

4. Dopustí-li se žák vážného kázeňského přestupku, svolá ředitelka školy výchovnou komisi, které se zúčastní zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, případně další učitel a ředitelka školy. O průběhu jednání a jeho závěrech provede výchovná poradkyně zápis, který zúčastněné osoby podepíší.

5. Klasifikaci chování žáků navrhuje a hodnotí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, na pedagogické radě nebo na výchovné komisi. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, k morální a rozumové vyspělosti žáka.

6. Chování žáka v denní formě vzdělávání je klasifikováno těmito stupni:

a) 1 – **velmi dobré**. Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) 2 – **uspokojivé**. Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se navzdory dříve uložené důtce třídního učitele a důtce ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Neomluvená absence žáka obvykle vyšší než 26 hodin.

c) 3 – **neuspokojivé**. Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se navzdory dříve uložené důtce ředitelky školy dopouští žák školy dalších závažných přestupků. Neomluvená absence žáka obvykle vyšší než 36 hodin.

5. Klasifikace chování se uskutečňuje vždy až na konci pololetí školního roku. Ve sporných případech rozhoduje ředitelka školy. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením.

### **Výchovná opatření**

1. Za výchovná opatření jsou považovány pochvaly, kázeňská opatření a jiná opatření. Třídní učitel informuje prokazatelným způsobem žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o chování a udělených výchovných opatřeních, která se zapisují do pedagogické dokumentace.

2. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

3. Škola uděluje žákovi pochvaly, které jsou nástrojem motivace pro případ, že žák dosáhl úspěchu. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, doporučuje se používat stručná a jasná vyjádření.

a) **Pochvala třídního učitele** může být udělena žákovi na základě vlastního rozhodnutí učitele nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Pochvala se uděluje zejména za práci pro třídu a třídní kolektiv, reprezentaci třídy, nejlepší prospěch ve třídě.

b) **Pochvala ředitelky školy** se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci, za vzornou reprezentaci školy v okresním, krajském nebo celostátních soutěžích, nebo vykonal-li žák čin hodný zvláštního zřetele ve škole nebo mimo školu.

c) **Ocenění ředitelky školy** je hmotné ocenění nebo finanční odměna, která se uděluje na konci 2. pololetí školního roku za vynikající studijní výsledky. Ředitelka školy rozhodne o výši a způsobu předání odměny.

4. Škola ukládá žákovi kázeňská opatření za opakované méně závažné, za závažné nebo hrubé porušení školního řádu, a to bezprostředně po jeho zjištění. Kázeňská opatření jsou zapsána v elektronickém katalogovém listu.

Při udělení kázeňského opatření ředitelka školy nebo třídní učitel sdělí důvody udělení kázeňského opatření a prokazatelným způsobem je oznámí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Při zaviněném porušení školního řádu lze žákovi uložit:

a) **napomenutí třídního učitele.** Uděluje třídní učitel za méně závažná porušení školního řádu, neomluvenou absenci do 7 hodin. Prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Zapiše do třídního výkazu systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

b) **důtka třídního učitele.** Uděluje třídní učitel za opakovaná méně závažná porušení školního řádu, za neomluvenou absenci ve výši 8 až 15 hodin. Nemusí následovat po předchozím napomenutí. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky řediteli školy a prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Zapiše do třídního výkazu systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

c) **důtka ředitelky školy.** Uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů, pedagogické rady nebo výchovné komise za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky. Nemusí následovat po udělené důtce třídního učitele. Ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Třídní učitel zapiše do třídního výkazu, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

5. U žáků, kteří mají opakovaně přestupky stále stejného charakteru, lze postup urychlit a některá opatření vynechat.

### **Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy**

1. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení žáka, ve kterém je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. O podmíněném vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Podmínky podmíněného vyloučení žáka upravuje § 31 odst. 4 Školského zákona.

2. Ředitelka školy může v případě hrubého a závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout ve správním řízení o vyloučení žáka ze školy. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty udělené při podmíněném vyloučení žáka ze školy dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. O vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla a nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Podmínky vyloučení žáka upravuje § 31 Školského zákona.

3. O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3 Školského zákona opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a PČR nebo státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se dozvěděla o této skutečnosti.

### **Vedení dokumentace**

1. Pedagogická dokumentace žáka, klasifikace a hodnocení chování žáka se vede v elektronickém systému Bakaláři.

2. V třídním elektronickém systému Bakaláři je záznam vysvědčení, klasifikace z jednotlivých předmětů, udělení výchovných a kázeňských opatření, uvolnění žáka z vyučování, přerušení studia, přestup na jiný obor nebo na jinou školu, individuální plán studia apod. Jedná-li se o rozhodnutí ředitelky školy, v zápisu se uvede datum a jednacím číslo.

3. Třídní učitel zaznamenává v elektronickém systému vyučovací předmět, z něhož byla povolena komisionální opravná zkouška, zkouška v náhradním termínu a její hodnocení.

4. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 1 den před jednáním pedagogické rady, zapíše vyučující příslušných vyučovacích předmětů v elektronickém systému Bakaláři výsledky celkové klasifikace.

5. Povolí-li žákovi ředitelka školy náhradní termín klasifikace, zapíše třídní učitel do elektronického katalogového listu žáka, povolenou lhůtu ukončení klasifikace. Výslednou známku zapíše třídní učitel tamtéž.

6. Koná-li žák komisionální zkoušku, zajistí předseda zkušební komise zápis o zkoušce v protokolu, který je součástí žákovy dokumentace. Třídní učitel zapíše do elektronického systému datum zkoušky a hodnocení.

7. Pokud žák koná zkoušku v náhradním termínu nebo komisionální zkoušku, je mu vydáno na konci druhého pololetí vysvědčení až po vykonání zkoušky. V případě, že koná více než jednu zkoušku, bude mu vydáno vysvědčení po vykonání poslední zkoušky s datem jejího konání.

8. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí se žákovi vydá výpis z vysvědčení. Datum vydání výpisu z vysvědčení nebo vysvědčení je dáno dnem ukončení klasifikace.

### **Způsoby hodnocení**

Klasifikací

## **3.8 Organizace přijímacího řízení**

### **Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Podmínky přijímacího řízení stanoví ředitel školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří:

- 1) splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- 2) splnili podmínky přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

### **Zdravotní způsobilost**

Zdravotní způsobilosti žáka ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Ke studiu není vyžadováno doložení zdravotní způsobilosti lékařem.

#### **Forma přijímacího řízení**

písemná přijímací zkouška

#### **Obsah přijímacího řízení**

Přijímací řízení se koná formou jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a matematiky.

U uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy podle vyjádření školského poradenského zařízení, které uchazeč doloží k přihlášce, o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky.

Cizinci, na které se vztahuje § 20 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nekonají na žádost jednotnou zkoušku ze vzdělávacího oboru český jazyk a literatura. U těchto žáků bude znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, ověřována rozhovorem. V rámci kritérií podle § 60 odst. 2 písm. a) stanoví ředitel školy způsob hodnocení jednotné zkoušky cizinců podle věty první (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).

#### **Kritéria přijetí žáka**

Kritéria pro přijímání žáků ke studiu jsou každoročně stanovena ředitelkou školy v zákonem stanovené lhůtě a zveřejněna na webových stránkách školy.

## **3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části**

### **MZ**

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek z předmětů veřejná správa, základy práva a písemná komunikace a administrativa.

Z předmětů veřejná správa a základy práva se maturitní zkouška koná formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí. Z předmětu písemná komunikace a administrativa se maturitní zkouška koná v určený den formou praktické maturitní zkoušky v odborné učebně výpočetní techniky. Žák

losuje praktické administrativní úkoly, které ve stanoveném limitu a pod dozorem samostatně plní, výstupem je odevzdaný písemný dokument, který je následně hodnocen.

Žák může dále v rámci profilové maturitní zkoušky vykonat nepovinnou maturitní zkoušku z předmětů, které si zvolí z nabídky, kterou aktuálně stanoví ředitelka školy. Žák může maximálně konat dvě nepovinné zkoušky.

### **3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ**

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou zkoušek – z jazyka českého a literatury, z cizího jazyka (žák si může zvolit pouze cizí jazyk, který je vyučován ve škole) nebo matematiky.

Žák si může zvolit maximálně dvě nepovinné zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky.

### **3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:**

Škola postupuje při zabezpečování výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a Opatření ministryně č.j.: MSMT-21703/2016-1 z 18. srpna 2016.

Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami formou integrace do běžné třídy. Při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními, pedagogicko-psychologickými poradnami a v případě potřeby i s odbornými lékaři. Škola věnuje pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole.

Podpůrná opatření jsou členěna do pěti stupňů, navrhuje je školské poradenské zařízení a zajišťuje škola. Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a poté, co zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák udělil ve škole nebo školském poradenském zařízení písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním.

Podpůrná opatření prvního stupně může škola žákovi poskytnout i bez doporučení školského poradenského zařízení, pokud tato podpůrná opatření nebudou dostačující k naplnění vzdělávacích potřeb žáka, doporučí škola žákovi využití školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka. Úpravy ve vzdělávání navrhují pedagogičtí pracovníci, kteří spolupracují s poradenským pracovníkem školy - výchovným poradcem, zletilým žákem, resp. zákonnými zástupci nezletilého žáka. Pro žáka je zpracován plán pedagogické podpory (PLPP), který obsahuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně a stanovení cílů podpory. Odlišnost práce spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Důraz je kladen na zohlednění individuálních potřeb žáka, pomalejší pracovní tempo, hodnocení snahy a píle, častějšího zkoušení z menšího rozsahu látky. Žáci využívají pravidelné konzultace k doplnění učiva popř. dodatečnému hodnocení bez přítomnosti kolektivu třídy.

S plánem pedagogické podpory je prokazatelně seznámen žák a jeho zákonný zástupce, popř. zletilý žák. Výchovný poradce v součinnosti ředitelkou školy zajistí jejich písemný informovaný souhlas.

#### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:**

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, nebo z jiných závažných důvodů, může být žákovi sestaven v souladu s principy individualizace a diferenciací individuální vzdělávací plán (IVP). IVP je doporučen školským poradenským zařízením nebo o něj může z jiných závažných důvodů požádat zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák. Ve všech případech žádá zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák o povolení vzdělávání dle IVP ředitelku školy.

IVP sestavuje na základě pověření ředitelky školy výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli, vyučujícími žáka a školským poradenským zařízením. Je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocování a naplňování IVP, vyhodnocování probíhá nejméně 1x ročně. S IVP je prokazatelně seznámen zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák. Výchovný poradce v součinnosti ředitelkou školy zajistí jejich písemný informovaný souhlas, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

#### **Pravidla pro poskytování další formy podpory:**

Při poskytování podpůrných opatření je možné, aby ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnil žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, popř. z provádění některých činností. Nemůže být ovšem uvolněn z předmětu či činnosti rozhodujících pro odborné zaměření absolventa, z činností či předmětů vedoucích k dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání stanovených ŠVP.

Možnost vzdělávat žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je umožněna i bezbariérovým charakterem budovy školy.



Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami eviduje výchovný poradce. Výchovný poradce se pravidelně účastní schůzek s rodiči a zprostředkovává jim potřebné informace. Škola zároveň spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Brně a účastní se pravidelných koordinačních schůzek.

Naše škola se intenzivně věnuje i primární prevenci rizikového chování. Jsme školou rodinného typu, což nám umožňuje při nižším počtu žáků ve třídách klást zvýšený důraz na individuální přístup a více komunikovat s žáky. Naším hlavním cílem je předcházet a minimalizovat projevy rizikového chování, formovat osobnost žáků a zvýšit jejich odolnost vůči rozvoji různých forem nežádoucího chování.

Na realizaci primární prevence se aktivně podílí všichni zaměstnanci školy. Ředitelka schvaluje vhodné preventivní aktivity, vytváří materiální, personální, časové a další podmínky, které jsou nezbytné k jejich realizaci. Školní metodik prevence koordinuje prevenci na škole, každoročně vypracovává Preventivní program školy, organizuje vybrané vzdělávací aktivity v oblasti prevence, informuje žáky a jejich zákonné zástupce o problematice rizikových forem chování, úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, třídními učiteli i ostatními pracovníky školy na řešení problémů souvisejících s výskytem rizikového chování. K vytváření bezpečného a pozitivního školního prostředí přispívá i pravidelné měsíční mapování vztahů ve třídě a mapování výskytu rizikového chování u žáků. Třídní učitelé odevzdávají školnímu metodikovi prevence krátkou zprávu, ve které uvádí, zda zaznamenali výskyt rizikových forem chování a jak situaci řešili. V případě potřeby se domluví na dalším postupu. Škola má rovněž zpracované krizové plány vztahující se k výskytu některých forem rizikového chování a pravidelně aktualizuje i Program proti šikanování tak, aby byl v souladu s aktuální legislativou.

Ve škole je pro poradenské pracovníky zřízena samostatná místnost, ve které mohou diskrétně poskytovat své služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Žáci mají možnost využít i schránku důvěry umístěnou v budově školy, která jim umožňuje zachování anonymity při sdělování svých problémů.

Pro problémové žáky z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením nebo z rodin imigrantů a azylantů vytváří škola podmínky pro úspěšné vzdělávání tím, že podporuje úspěšnost těchto žáků v majoritní společnosti, klade důraz na tolerantní, bezkonfliktní komunikaci mezi školou a rodinou, školou a žáky, žáky vzájemně. Dále vytváří možnosti pro doučování v českém jazyce. Při volbě metod je důležitá spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními a zvláště se sociálními partnery v regionu. V případě sociálních problémů způsobených nedostatkem finančních prostředků podporujeme žáky snížením úplaty za vzdělávání.

## **3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných**

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:**

Škola je rovněž připravena i na rozvoj nadání žáků. Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech schopností. Může se jednat i o žáky vysoce motivované ke studiu daného oboru.

Mimořádně nadaní žáci mohou své schopnosti rozvíjet díky individuálnímu přístupu pedagogů v jednotlivých předmětech, diferenciaci v zadávání úkolů, procvičování, opakování, řešení samostatných úkolů nad rámec ŠVP. Tito žáci jsou podporováni při účasti na různých typech soutěží a projektech.

Za sestavení PLPP je zodpovědný výchovný poradce, který spolupracuje s učiteli jednotlivých předmětů a třídním učitelem žáka.

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:**

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. V souladu s principy individualizace a diferenciaci vzdělávání může škola žákovi povolit na základě doporučení školského poradenského zařízení, popř. žádosti zákonného zástupce, či zletilého žáka, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, popř. žáka přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Na sestavení IVP spolupracují učitelé jednotlivých předmětů s třídním učitelem a výchovným poradcem, který je zodpovědný za tvorbu IVP.

Zákonný zástupce, popř. zletilý žák požádá ve všech případech písemně o povolení vzdělávání dle IVP ředitelku školy. S IVP je prokazatelně seznámen zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák. Výchovný poradce v součinnosti ředitelkou školy zajistí jejich písemný informovaný souhlas, bez kterého nemůže být IVP prováděn.

### **System vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:**

Škola vytváří při výuce různé příležitosti, při kterých má žák možnost objevit a projevit své nadání. Rozvoj nadání je podpořen přátelským a pracovním prostředím při výuce.

Mimořádně nadané žáky vyhledávají vyučující jednotlivých předmětů ve spolupráci s třídními učiteli, ve spolupráci se školským poradenským zařízením.

### **3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce a požární ochrana jsou součástí teoretického vyučování. Vychází z požadavků platných právních norem a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci tj. vyhlášek, technických předpisů a technických norem pro danou oblast. Prostory, ve kterých probíhá výuka, odpovídají stanoveným požadavkům. Žáci jsou seznámeni s možnými riziky ohrožení svého zdraví, včetně informací o opatřeních na ochranu před působením těchto rizik. Žáci jsou proškoleni a poučeni o předpisech o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, o protipožárních předpisech, o používání technického vybavení, která odpovídají bezpečnostním a protipožárním předpisům.

BOZP je součástí teoretické výuky předmětu písemná komunikace a administrativa. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se zásadami BOZP v úvodní vyučovací hodině tělesné výchovy v tělocvičně a posilovně a v úvodní hodině předmětů písemná komunikace a administrativa a v předmětu výpočetní technika v učebně výpočetní techniky. Problematice BOZP věnuje pozornost také třídní učitel ve svých třídnických hodinách.

Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (odborná praxe, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.) jsou žáci zvláště o zásadách BOZP instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem.

### **3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání**

Vzdělání je ukončené maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

## 4 Učební plán

### 4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
<b>Povinné předměty</b>						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	2+1	2+1	3+1	3+2	10+5
	Anglický jazyk	3+1	3+1	2+3	2+3	10+8
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	1	1	1		3
	Občanský základ	1+1	2	1		4+1
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	1	1	1	1	4
Matematické vzdělávání	Matematika	3	3	2	2	10
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Výpočetní technika	1	1	1+1	1+1	4+2
Odborné vzdělávání	Daně a účetnictví		1+1	1+1	1+1	3+3
	Ekonomika	2	2			4
	Písemná komunikace a administrativa	3	3	1+2	2+1	9+3
	Psychologie	2				2
	Učební praxe		1	2	1+2	4+2
	Veřejná správa	2+1	2+1	3	2+2	9+4
	Základy práva	3	2	2	2+1	9+1
<b>Ostatní předměty</b>						

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Ostatní předměty	Německý jazyk	0+2	0+2	0+2		0+6
<b>Celkem hodin</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>93+35</b>

#### 4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Odborná praxe 9 týdnů - součást hodnocení předmětu veřejná správa v 1. ročníku a učební praxe v 2.a 3.ročníku.

Předmět Anglický jazyk a Německý jazyk se bude dělit při počtu 24 žáků a více.

Celkem 16 povinných předmětů.

## 4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
<b>Povinné předměty</b>						
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	68+34	68+34	102+34	87+58	<b>325+160</b>
	Anglický jazyk	102+33	102+33	68+102	58+87	<b>330+255</b>
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	34	34	34		<b>102</b>
	Občanský základ	34+34	68	34		<b>136+34</b>

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium				Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd	34	34	34	29	131
Matematické vzdělávání	Matematika	102	102	68	58	330
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	68	68	68	58	262
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Výpočetní technika	34	34	34+34	29+29	131+63
Odborné vzdělávání	Daně a účetnictví		34+34	34+34	29+29	97+97
	Ekonomika	68	68			136
	Písemná komunikace a administrativa	102	102	34+68	58+29	296+97
	Psychologie	68				68
	Učební praxe		34	68	29+58	131+58
	Veřejná správa	68+34	68+34	102	58+58	296+126
	Základy práva	102	68	68	58+29	296+29
<b>Ostatní předměty</b>						
Ostatní předměty	Německý jazyk	0+68	0+68	0+68		0+204
<b>Celkem hodin</b>		<b>1087</b>	<b>1087</b>	<b>1088</b>	<b>928</b>	<b>3067+1123</b>

### 4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Odborná praxe	3	3	3	0
Maturity	0	0	0	3
Sportovní kurz zimní	1	1	1	1

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Exkurze	1	1	1	2
Časová rezerva	1	1	1	1
Výuka dle rozpisu učiva	34	34	34	29
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>

## 5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	RVP		ŠVP		
	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	15	480	Český jazyk a literatura	5	165
			Anglický jazyk	10	330
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanský základ	2	68
			Dějepis	3	102
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	131
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	330
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	262
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Výpočetní technika	4	131
Odborné vzdělávání	42	1344	Písemná komunikace a administrativa	9	296
			Základy práva	9	296
			Veřejná správa	9	296
			Ekonomika	4	136
			Učební praxe	4	131
			Psychologie	2	68
			Daně a účetnictví	3	97
			Občanský základ	2	68
Disponibilní časová dotace	35	1120	Písemná komunikace a administrativa	3	97
			Základy práva	1	29



RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
			Veřejná správa	4	126
			Učební praxe	2	58
			Daně a účetnictví	3	97
			Občanský základ	1	34
			Německý jazyk	6	204
			Výpočetní technika	2	63
			Český jazyk a literatura	5	160
			Anglický jazyk	8	255
<b>Celkem RVP</b>	<b>128</b>	<b>4096</b>	<b>Celkem ŠVP</b>	<b>128</b>	<b>4190</b>

## 6 Učební osnovy

### 6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	4	5	15
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;</li> <li>• využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;</li> <li>• chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;</li> <li>• získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;</li> <li>• chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.</li> </ul>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět obsahově vychází ze dvou vzdělávacích okruhů RVP, a sice jazykového vzdělávání – český jazyk a z estetického vzdělávání, oba uvedené vzdělávací okruhy bezzbytku vyčerpává a je navýšen pěti disponibilními hodinami, dvě z nich jsou určeny na prohlubování jazykového vzdělávání. Zbýlé tři hodiny

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	<p>jsou určeny k prohlubování estetického vzdělávání a rozšířeny o vybraná témata z dějin umění, současné literatury a divadla. Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, jejími disciplínami a historií, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce, začlenění češtiny do systému jazyka, seznámí se se základními pojmy fonetiky a poznatky z fonetiky uplatňují v praxi, zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci s textem a s informacemi. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretaci uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích české a světové kultury. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Důraz je kladen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, aby chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, aby chápali význam umění pro člověka a správně formulovali a vyjadřovali své názory, aby byli tolerantní k estetickému citění, vkusu a zájmu druhých lidí, aby ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty, aby získali přehled o kulturním dění a uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.</p> <p>Výuka směřuje k tomu, aby žák uplatňoval dovednosti v praktickém životě, získával základní orientaci v literatuře, uznával tradice, historii a hodnoty svého národa, byl schopen pracovat kriticky s informacemi, analyzoval a interpretoval umělecký text.</p> <p><b>Metody a formy výuky</b></p> <p>Výuka je vedena formou výkladu a práce s pracovními sešity a listy, využívají se aktuální podněty, žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Pomůcky: sešity žáků, učebnice a jiné tištěné zdroje, audio a videonahrávky, internet. Metody vyučování: výklad, vypravování, popis, vysvětlení, diskuse, samostatná práce a práce ve skupinách, vyhledávání informací, ústní a písemné opakování, praktické upevňování dovedností, práce s textem, myšlenkové mapy, referáty a prezentace žáků, návštěva filmového a divadelního představení, rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem, procvičování, exkurze. Metody práce s odborným textem: vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem. Učivo čerpá z RVP a aktuálně volí témata z dané oblasti. Ve výuce je využívána odborná literatura a internet, důraz je kladen na práci s textem (čítanky a jiné tištěné materiály) a samostatnou četbu žáků. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estetické vzdělávání</li> <li>• Vzdělávání a komunikace v českém jazyce</li> </ul>

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> Kompetence je rozvíjena především v diskuzích a při samostatném zpracování úkolů pojících se s učivem.
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b> Tato kompetence se uplatňuje například při samostatné a skupinové práci s textem.
	<b>Komunikativní kompetence:</b> Tato kompetence prochází všemi částmi učiva, především je rozvíjena při diskuzích a skupinových úkolech.
	<b>Personální a sociální kompetence:</b> Tato kompetence je naplňována především při hodnocení výsledků dosažených žákem i při diskuzích.
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> Tuto kompetenci rozvíjí především vlastní aktivita žáků, která je spojená se sledováním aktuálního kulturního dění.
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b> Tato kompetence se rozvíjí při čtení s porozuměním a interpretací různých textů, dále pak neustálým aktivním přístupem ve výuce.
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> Kompetence je rozvíjena jak během zpracování samostatných úkolů žáky, tak při hodinách, v nichž se žáci učí orientovat se v informačních zdrojích a kriticky z nich vybírat relevantní informace.
Způsob hodnocení žáků	Písemné zkoušení dílčí a souhrnné, didaktický test, slohové práce, referáty, prezentace, ústní projevy, pracovní listy, samostatné domácí práce. Do klasifikace je zahrnuto: účast na kulturních akcích, tzn. žáci se pravidelně účastní výstav, divadelních představení.

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> </ul>	

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Jazyková, komunikační a slohová výchova</b>		
vlastními slovy vyjádří, proč se učí českému jazyku		řeč a jazyk: charakteristika češtiny, komunikace v životě člověka a společnosti, druhy komunikace
vyjmenuje významné rysy češtiny		řeč a jazyk: charakteristika češtiny, komunikace v životě člověka a společnosti, druhy komunikace
má přehled o knihovnách a jejich službách, orientuje se v knize		informatická výchova: informace a jejich získávání, knihovny a jejich služby, internet a další média, výpisek, výtah
rozpoznává nebezpečí manipulace, vyplývající z nesprávného zacházení se slovy		informatická výchova: informace a jejich získávání, knihovny a jejich služby, internet a další média, výpisek, výtah
dbá na správnou výslovnost, rozpozná nedostatky		zvuková stránka jazyka: výslovnost, zvukové stránky věty a projevu
dovede pracovat s Pravidly, ví, co v nich nalézt může a co ne		literatura od počátku po baroko
		opakování a procvičování učiva základní školy – průběžně (skladba, tvarosloví, pravopis)
pracuje s vhodnou normativní příručkou		opakování a procvičování učiva základní školy – průběžně (skladba, tvarosloví, pravopis)
posoudí vhodnost užitých výrazů a případně je nahrazuje		pojmenování a slovo: obohacování slovní zásoby, užívání přejatých slov;
čte s porozuměním, zpětně reprodukuje a transformuje text		literatura od počátku po baroko
určí z ukázky funkční styl a převažující slohový postup		slohové postupy, útvary, styly a slohotvorní činitelé, druhy slohu
		přehled základních slohových útvarů: zpráva, oznámení, vypravování a popis v umělecké literatuře, výklad
v ukázce určí slohové postupy a stavbu útvaru		slohové postupy, útvary, styly a slohotvorní činitelé, druhy slohu
		přehled základních slohových útvarů: zpráva, oznámení, vypravování a popis v umělecké literatuře, výklad
		praktický slohový výcvik
zná zásady správného chování při společenském styku		zvuková stránka jazyka: výslovnost, zvukové stránky věty a projevu
		běžná komunikace: konverzace, vypravování v běžné komunikaci, neverbální dorozumívání

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
rozpozná vypravěče, adresáta, pointu, fikci od reality		slohové postupy, útvary, styly a slohotvorní činitelé, druhy slohu
zpracuje samostatně ústně i písemně vyprávění na dané i zvolené téma		běžná komunikace: konverzace, vypravování v běžné komunikaci, praktický slohový výcvik, neverbální dorozumívání
<b>Tematický celek - Literatura a estetické vzdělávání</b>		
uvádí argumenty dokládající význam umění pro člověka		umění a jeho vliv na člověka, základní pojmy: literatura a lidová slovesnost, literární věda, literární druhy a žánry, vybrané pojmy z poetiky
rozezná umělecký text od neuměleckého		slohové postupy, útvary, styly a slohotvorní činitelé, druhy slohu přehled základních slohových útvarů: zpráva, oznámení, vypravování a popis v umělecké literatuře, výklad
pořizuje si výpisky a poznámky		literatura od počátku po baroko
čte s porozuměním		literatura od počátku po baroko
reaguje na text		literatura od počátku po baroko
využívá při práci s textem znalosti z literární teorie		umění a jeho vliv na člověka, základní pojmy: literatura a lidová slovesnost, literární věda, literární druhy a žánry, vybrané pojmy z poetiky nejstarší literatury světa: starověké orientální literatury, Starý a Nový zákon, antická literatura řecká a římská – umění a věda, dobové souvislosti středověká literatura: křesťanství a vývoj kultury v Evropě, etapy vývoje našeho písemnictví od 9. do 15. století v historickém kontextu - legendy, kroniky, písně, kázání, satiry, Kosmas, Dalimil, husitská literatura humanismus a renesance: vysvětlení pojmů, představitelé, památky v Evropě i u nás osobnosti evropské literatury, specifika české renesance baroko: doba, znaky barokního umění, umělecké památky, J. A. Komenský a jeho světový význam, představitelé oficiální literatury, lidová slovesnost
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Při výuce je rozvíjena funkční gramotnost žáků. Je kladen důraz na čtení a poslech jazykových projevů s porozuměním, na jejich interpretaci, hodnocení a používání v různých životních situacích. Žáci jsou v hodinách vedeni ke komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů, učí se respektovat názory a postoje druhých, argumentovat, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení.		
Informační a komunikační technologie		
Žáci hledají potřebné informace na internetu, učí se rozeznat důvěryhodné zdroje informací, vybírají důležité informace, pracují s videi a audiovizuálními materiály. Žáci tvoří texty v textovém editoru.		

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Žáci jsou vedeni k osobní odpovědnosti za vlastní život, učí se formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k uvědomění si celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart.		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Jazyková, komunikační a slohová výchova</b>		
rozpozná v textu prvky podbízivosti	publicistický styl: zpravodajství a žurnalistika jako oblasti masové komunikace, reklama, mediální komunikace	
orientuje v běžných typech periodik, rozliší zprávu od komentáře, fakta od domněnek a dezinformaci a fake news	publicistický styl: zpravodajství a žurnalistika jako oblasti masové komunikace, reklama, mediální komunikace	
v ukázce rozliší popis prostý, odborný, umělecký	slohový postup popisný: popis osoby	
vybere z nabídky podobu pravopisně náležitou	procvičování pravopisu: složitější případy shody, předpony s-, se-, z-, ze-, spřežky, přídavná jména složená, velká písmena, psaní slov přejatých, testy	
prohlubuje své znalosti základů českého pravopisu, rozpozná chybu	procvičování pravopisu: složitější případy shody, předpony s-, se-, z-, ze-, spřežky, přídavná jména složená, velká písmena, psaní slov přejatých, testy	
při řešení úkolů aplikuje teoretické znalosti, zdůvodňuje své řešení	tvarosloví: slovní druhy, mluvnické kategorie jmen a sloves, procvičování, tvary slov ohebných, neohebné slovní druhy	
	procvičování pravopisu: složitější případy shody, předpony s-, se-, z-, ze-, spřežky	
sestaví základní projevy administrativního stylu	styl administrativní a jeho útvary: rysy a druhy administrativních písemností, životopis, praktický slohový výcvik	

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, pozvánka, nabídka)		publicistický styl, zpravodajství a publicistika, praktický slohový výcvik
odliší podstatné informace od nepodstatných		publicistický styl, zpravodajství a publicistika, praktický slohový výcvik
		literatura 19. století
		jazyková výchova, literatura
pracuje s normativní příručkou (Slovník spisovné češtiny)		procvičování pravopisu: složitější případy shody, předpony s-, se-, z-, ze-, spřežky
pracuje s Pravidly		přídavná jména složená, velká písmena, psaní slov přejetých, testy
pořizuje si výpisky a poznámky		literatura 19. století
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...)		styl administrativní a jeho útvary: rysy a druhy administrativních písemností, životopis, praktický slohový výcvik
reaguje na text		literatura 19. století
provádí základní slohotvorný a morfologický rozbor stavby slova		tvarosloví: slovní druhy, mluvnické kategorie jmen a sloves, procvičování, tvary slov ohebných, neohebné slovní druhy
v ukázkách rozliší jazyk spisovný a nespisovné útvary, obecnou češtinu		stylové rozvrstvení češtiny: prostředky neutrální a stylově příznakové, aktualizace a automatizace výrazu, archaismy, historismy, útvary českého jazyka
<b>Tematický celek - Literatura a estetické vzdělávání</b>		
orientuje se v uměleckých směrech, nejvýznamnějších autorech a základních dílech světové i české literatury 19. století		literatura 19. století
využívá při práci s textem znalosti z literární historie		klasicismus, osvícenství, preromantismus: encyklopedisté, dobrodružný román, vybraní autoři
		České národní obrození: objasnění pojmu, charakteristika etap vývoje na pozadí historických a společenských změn do poloviny 19. století, snahy jazykovědné, literární, počátky českého divadla, českých novin
		romantismus: romantický postoj ke světu, projevy v umění, umělecké památky, představitelé světového romantismu a jejich díla: Byron, Scott, Puškin, Hugo, specifické rysy našeho romantismu, RKZ, Mácha, Tyl, Erben aj.
		předpoklady vzniku realismu: umělecké zásady realismu a naturalismu ve světě, prolínání principů romantismu a realismu, vybraní autoři světové literatury
		česká literatura v 2. polovině 19. století - autoři a skupiny, průkopníci realismu, Májovci, ruchovcí a lumírovci historická próza, venkovská tematika, autoři regionů, kritický realismus
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		



Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<p>Při výuce je rozvíjena funkční gramotnost žáků. Je kladen důraz na čtení a poslech jazykových projevů s porozuměním, na jejich interpretaci, hodnocení a používání v různých životních situacích.</p> <p>Žáci jsou v hodinách vedeni ke komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů, učí se respektovat názory a postoje druhých, argumentovat, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení.</p> <p>Žáci se učí orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby.</p>		
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Žáci hledají potřebné informace na internetu, učí se rozeznat důvěryhodné zdroje informací, vybírají důležité informace, pracují s videi a audiovizuálními materiály. Žáci tvoří texty v textovém editoru.</p>		
<p>Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh</p> <p>Žáci jsou vedeni k osobní odpovědnosti za vlastní život, učí se formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností.</p> <p>Žáci se seznamují s formami životopisů a motivačních dopisů a učí se je vytvořit.</p>		
<p>Člověk a svět práce - Svět vzdělávání</p> <p>Žáci jsou vedeni k uvědomění si celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart.</p>		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Jazyková, komunikační a slohová výchova</b>		
rozvíjí své čtenářství	referáty na základě četby	
využívá odborných znalostí k poskytnutí poučení o daném jevu	odborný styl: výklad a postup výkladů - druhy výkladu, rozbory ukázek, stylizační cvičení, praktický slohový výcvik	
sám vytvoří odborně zaměřený popis	popis pracovního postupu, praktický slohový výcvik	
	slohový postup popisný, odborný popis pracovního postupu	

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
v textu rozezná náležitý tvar od nenáležitého (morfologie)		pojmenování a slovo: vlastní jména v komunikaci – osobní jména (tvary a pravopis)
orientuje se v nabídce kulturních institucí		kultura: kulturní instituce v ČR a regionu, vliv reklamy
orientuje se v kulturní nabídce regionu, využívá internet		kultura: kulturní instituce v ČR a regionu, vliv reklamy
podílí se na týmové práci		kultura: kulturní instituce v ČR a regionu, vliv reklamy
orientuje se ve výstavbě textu, rozumí celku i jeho částem		odborný styl: výklad a postup výkladů - druhy výkladu, rozbor ukázek
vyjadřuje se věcně, správně, srozumitelně		praktická řečnická cvičení žáků
vhodně argumentuje a prezentuje sám sebe		rozbor mluvních cvičení, hodnocení
popíše vhodné společenské chování		společenská kultura
vyhledává potřebné informace z dostupných zdrojů		jazyková výchova a literatura odborný styl: praktický slohový výcvik
porovnává typické znaky kultur na našem území		národnostní kultura na našem území, kultura bydlení a odívání, lidové umění, ochrana a využívání kulturních hodnot
odhaluje stylizační nedostatky		odborný styl: rozbor ukázek
volí adekvátní prostředky slovní zásoby včetně odborné terminologie		praktická řečnická cvičení žáků odborný styl: praktický slohový výcvik
získává informace z více zdrojů, vybírá si je		odborný styl: výklad a postup výkladů literatura a umění na přelomu 19. století a v první polovině 20. století referáty
stylizuje sám jednoduchý odborný veřejný projev, je schopen pronést krátký projev		praktická řečnická cvičení žáků veřejné mluvené projevy a jejich styl
je schopen pronést krátký projev		praktická řečnická cvičení žáků
zařadí a charakterizuje text odborného stylu		odborný styl: rozbor ukázek
rozumí významu běžných kulturních frazémů, vhodně je využívá		frazeologie a její využití
odhaluje a odstraňuje nedostatky ve výstavbě věty		výpověď a věta: nedostatky ve větné stavbě
rozebere souvětí		výpověď a věta: stavba souvětí, čárka v souvětí, procvičování
ovládá základy větně členského rozboru věty		výpověď a věta: věty dvojčlenné – složitější případy vyjadřování podmětu a přísudku, rozvíjející větné členy, věty jednočlenné, zvláštnosti ve větné stavbě, čárka ve větě jednoduché
zaujímá a vyjadřuje stanovisko (pozitivní, negativní)		literatura a umění na přelomu 19. století a v první polovině 20. století
ve vlastním projevu volí adekvátní výrazové prostředky, vyjadřuje svůj názor		literatura a umění na přelomu 19. století a v první polovině 20. století

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
<b>Tematický celek - Literatura a estetické vzdělávání</b>		
orientuje se v hlavních proudech a základních dílech světové i české meziválečné literatury	literatura a umění na přelomu 19. století a v první polovině 20. století změny ve společnosti na počátku století, další nové umělecké směry, surrealismus, dadaismus, kubismus, futurismus česká poezie v meziválečném období: proletářská poezie, poetismus, surrealismus próza a drama ve světové literatuře atmosféra doby, historické souvislosti, obraz první světové války, významné osobnosti jednotlivých národních literatur česká próza a divadlo mezi dvěma válkami: vybraní autoři, specifika naší literatury v době okupace	
objasní podstatu moderních uměleckých směrů konce 19. století, uvede příklady z tvorby malířů a básníků	literatura a umění na přelomu 19. století, nové umělecké směry: impresionismus, symbolismus, secese, dekadence, „prokletí básníci“, česká moderna, generace 90. let, buřiči, představitelé	
má přehled o brněnské architektuře spjaté s meziválečnou avantgardou	literatura a umění na přelomu 19. století, nové umělecké směry: impresionismus, symbolismus, secese, dekadence, „prokletí básníci“, česká moderna, generace 90. let, buřiči, představitelé	
pracuje v hodinách s literárním textem	literatura a umění na přelomu 19. století a v první polovině 20. století	
text interpretuje a debatuje o něm, text reprodukuje a transformuje	literatura a umění na přelomu 19. století a v první polovině 20. století	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
<p>Při výuce je rozvíjena funkční gramotnost žáků. Je kladen důraz na čtení a poslech jazykových projevů s porozuměním, na jejich interpretaci, hodnocení a používání v různých životních situacích.</p> <p>Žáci jsou v hodinách vedeni ke komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů, učí se respektovat názory a postoje druhých, argumentovat, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení.</p> <p>Žáci se učí orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby.</p>		
Informační a komunikační technologie		
<p>Žáci hledají potřebné informace na internetu, učí se rozeznat důvěryhodné zdroje informací, vybírají důležité informace, pracují s videi a audiovizuálními materiály.</p> <p>Žáci tvoří texty v textovém editoru.</p> <p>Žáci tvoří prezentace ve vhodném programu.</p>		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žáci jsou vedeni k uvědomění si celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		

Český jazyk a literatura	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Žáci jsou vedeni k osobní odpovědnosti za vlastní život, učí se formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností.		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Jazyková, komunikační a slohová výchova</b>		
průběžně předkládá referáty z četby	literatura a umění v 2. polovině 20. století	
nalezne faktory a jevy uměleckého stylu	postup úvahový, úvaha: slovní zásoba, stavba, práce s textem, praktický slohový výcvik	
	styl umělecké literatury: individuální styl, žánry umělecké literatury	
o vybraných problémech svého oboru se vyjádří formou odborného eseje či úvahy	postup úvahový, úvaha: slovní zásoba stavba, práce s texty, informativně – esej, esejistické zpracování odborného textu, praktický slohový výcvik	
na internetu se informuje o kulturních aktivitách	literatura a umění v 2. polovině 20. století	
začlení mateřský jazyk do soustavy jazyků	čeština a příbuzné jazyky: indoevropská jazyková rodina a některé její skupiny, praslovanština a jazyky slovanské	
podílí se na práci v týmu, diskutuje o kulturním zážitku	literatura a umění v 2. polovině 20. století	
dodržuje normy správného chování, zdvořilost v řečovém projevu	chování a řeč: kultura jazykového projevu, společenská kultura, diskuse, mluvní cvičení	
posoudí vhodnost výběru prostředků	stylové rozvrstvení češtiny: prostředky neutrální a stylově příznakové, aktualizace a automatizace výrazu, fráze, archaismy, historismy	
rozezná frázovitost vyjadřování	aktualizace a automatizace výrazu, fráze	
vyhledává informace v odborné literatuře	literatura a umění v 2. polovině 20. století	
v ukázkách rozliší jazyk spisovný a nespisovné útvary, obecnou češtinu	stylové rozvrstvení češtiny: prostředky neutrální a stylově příznakové, aktualizace a	

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
		automatizace výrazu, fráze, archaismy, historismy
		nejnovější normativní příručky a slovníky
pracuje v hodinách s literárním textem		literatura a umění v 2. polovině 20. století
vlastními slovy pragmaticky objasní potřebu užívat spisovnou češtinu		stylové rozvrstvení češtiny: prostředky neutrální a stylově příznakové, aktualizace a automatizace výrazu, fráze, archaismy, historismy
porovnává texty, interpretuje je		literatura a umění v 2. polovině 20. století
		souhrnné opakování vybraných kapitol učiva 1. - 3. ročníku
		etapy vývoje divadla u nás po r. 1945, budovatelské drama, divadla malých forem, Semafor, Husa na provázku, osobnosti
prokazuje znalosti českého pravopisu		pravopisný výcvik, všestranný rozbor
na ukázkách doloží vývoj češtiny		mezíky vývoje spisovné češtiny do současnosti, současné tendence
<b>Tematický celek - Literatura a estetické vzdělávání</b>		
vystihne pravděpodobnou motivaci jednání postav		literatura a umění v 2. polovině 20. století
vystihne náladu díla, jeho základní poselství		literatura a umění v 2. polovině 20. století
rozlišuje skutečnost od fikce		literatura a umění v 2. polovině 20. století
uplatňuje při práci s textem (pro porozumění) i poznatky z jiných disciplín		literatura a umění v 2. polovině 20. století
pracuje v hodinách s literárním textem, interpretuje jej		literatura a umění v 2. polovině 20. století
na základě četby dílo interpretuje s využitím historických znalostí		literatura a umění v 2. polovině 20. století
transformuje text do jiné podoby		literatura a umění v 2. polovině 20. století
účastní se diskuze o četbě a diváckých zážitcích		literatura a umění v 2. polovině 20. století
respektuje odlišný názor druhých		literatura a umění v 2. polovině 20. století
vyjadřuje postoje, kritizuje, polemizuje		literatura a umění v 2. polovině 20. století
prokáže přehled v tématu člověk a válka ve světové i naší literatuře		zobrazení 2. světové války v literatuře, vybraní autoři
prokáže základní orientaci v české próze konce 20. století a próze současné		česká literatura: reakce na válku, proměny prózy v 60. letech, období normalizace a současnost
zná znaky kultury konce 20. století, výrazné osobnosti současné kultury		hlavní proudy a vybraní představitelé světové literatury a dramatu ve 2. pol. 20. stol.
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Při výuce je rozvíjena funkční gramotnost žáků. Je kladen důraz na čtení a poslech jazykových projevů s porozuměním, na jejich interpretaci, hodnocení a používání v		

Český jazyk a literatura	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
různých životních situacích. Žáci jsou v hodinách vedeni ke komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů, učí se respektovat názory a postoje druhých, argumentovat, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení. Žáci se učí orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby.		
Informační a komunikační technologie Žáci hledají potřebné informace na internetu, učí se rozeznat důvěryhodné zdroje informací, vybírají důležité informace, pracují s videi a audiovizuálními materiály. Žáci tvoří texty v textovém editoru. Žáci tvoří prezentace ve vhodném programu.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání Žáci jsou vedeni k uvědomění si celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh Žáci jsou vedeni k osobní odpovědnosti za vlastní život, učí se formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností. Žáci jsou motivováni k celoživotnímu vzdělávání. Žáci se seznamují s formami životopisů a motivačních dopisů a učí se je vytvořit.		

## 6.2 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
4	4	5	5	18
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé

Název předmětu	Anglický jazyk
	<p>komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.</p> <p>Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p><b>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;</li> <li>• efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;</li> <li>• získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky, včetně odborných ze svého oboru, využívat ke komunikaci;</li> <li>• pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;</li> <li>• využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;</li> <li>• chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.</li> </ul> <p>K podpoře výuky jazyků žáci pracují s multimediálními výukovými programy a internetem, rozvíjejí a využívají nabízené evropské programy. Škola zapojuje žáky do projektů a soutěží, navazuje kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí. Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti škola organizuje odborné jazykové pobyty v zahraničí. Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům. Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP vymezen jednotně pro úroveň B1. Škola zařazuje do ŠVP taková témata, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.</p> <p><b>Metody a formy výuky</b></p> <p>Ve výuce anglického jazyka se využívají individuální, týmové a skupinové formy vyučování. Kromě</p>

Název předmětu	Anglický jazyk
	<p>frontálního vyučování jsou používány metody rozhovorů, diskuse a aktivizující didaktické metody. Žáci jsou vedeni k samostatné práci při práci s textem za použití slovníků a vyhledávání informací v anglickém jazyce na internetu. Pracují nejen s učebnicí, ale i s autentickými texty. Škola odebírá pro žáky anglické časopisy Bridge a Gate, vyhlašující celonárodní jazykové soutěže, kterých se žák může zúčastnit. Každoročně je pořádán výukový zájezd do Anglie, který prohlubuje komunikativní dovednosti a žák si rozšiřuje získané znalosti reálií Velké Británie.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivace žáků ke komunikaci v jazyce, k zájmu o kulturu a tradice cizích zemí</li> <li>• práce se slovníkem rozvíjí slovní zásobu i logické myšlení</li> <li>• ke svému učení je žák schopen používat různé informační zdroje, např. Internet, cizojazyčné časopisy apod.</li> <li>• žák sleduje pokroky při dosahování cíle svého učení, konfrontuje své vědomosti s ostatními žáky</li> <li>• vnější motivaci vedeme žáka k vnitřní motivaci, zodpovědnosti a iniciativě</li> <li>• využívá metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků</li> </ul> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žák je schopen komunikovat v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního i veřejného života</li> <li>• je schopen vést rozhovory na různá témata se spolužáky, sdělit svůj názor ostatním a přitom volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky</li> <li>• získané informace a další poznatky o cizích zemích je schopen předat a využívat ke komunikaci</li> <li>• spolupracuje při řešení problému se spolužáky, popřípadě s vyučujícími</li> </ul> <p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žák je schopen pracovat s informacemi a zdroji v cizím jazyce včetně Internetu</li> <li>• komunikativní kompetence jsou prohlubovány prací ve dvojicích a ve skupinách, formou různých jazykových her</li> <li>• diskuze o problému, zapojení se aktivně do debaty, vlastní názor</li> </ul>



Název předmětu	Anglický jazyk	
	<p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpora týmové práce a práce ve skupinách</li> <li>• žák chápe nutnost spolupráce při řešení problému</li> <li>• při hodnocení žáka používáme zpětnou vazbu</li> <li>• posilování sebedůvěry žáka zaměřením se na pozitiva</li> <li>• žák je schopen sebehodnocení, má radost ze svého úspěchu i úspěchu ostatních</li> <li>• vedení žáka k odpovědnému plnění úkolů</li> </ul> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, chápe základní kulturní rozdíly, projevuje se v souladu se zásadami demokracie</li> <li>• uznává tradice a hodnoty cizích zemí</li> </ul> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do výuky je integrován odborný jazyk</li> <li>• žák má představu o možnostech uplatnění na trhu práce a svého postavení v daném oboru se znalostí cizího jazyka</li> <li>• žák chápe znalost cizího jazyka jako nutnou při životě v Evropské unii</li> </ul>	
Způsob hodnocení žáků	<p>Žák je ve výuce hodnocen průběžně pomocí různých druhů zkoušek – ústního zkoušení, písemných didaktických testů a písemných prací. Sledovány jsou i výsledky skupinových prací, zejména vypracování projektů. Předmětem hodnocení je úroveň řečových dovedností žáků (porozumění mluvenému a psanému textu a jeho přiměřené písemné a ústní vyjadřování), schopnost interakce v rámci probíraného tématu, ovládání jazykových prostředků (gramatická pravidla, slovní zásoba, výslovnost a ortografie), ale i schopnost samostatné a týmové práce, aktivita ve výuce a připravenost žáka na výuku. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Pololetí je zakončeno opakovací písemnou prací. Kritéria hodnocení vycházejí z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.</p>	

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> </ul>	

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Řečové dovednosti</b>		
orientuje se v obsahu sdělení krátkých souvislých projevů rodilých mluvčí;		poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného
čte a rozumí jednoduchým sdělením;		čtení a práce s textem včetně odborného
rozlišuje základní zvukové prostředky anglického jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti		receptivní řečové dovednosti poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;		produktivní řečové dovednosti - mluvení zaměřené situačně a tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, výpisků, osnovy, anotací interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností
porozumí školním a pracovním pokynům;		interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;		interakce ústní
zaznamená vzkazy volajících;		poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů interakce písemná
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce.		produktivní řečové dovednosti - mluvení zaměřené situačně a tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, výpisků, osnovy, anotací
žák pozdraví a představí se způsobem obvyklým v běžných situacích		interakce ústní
sestaví gramaticky a formálně správně jednoduché písemné sdělení, krátký text a odpověď		interakce písemná
rozumí krátkým textům týkajících se každodenních situací		poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného jednoduchý překlad
sestaví jednoduché sdělení týkající se běžných situací v rodině, škole a ve volném čase		interakce ústní interakce písemná

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Řečové dovednosti a jazykové prostředky</b>		
orientuje se v obsahu sdělení krátkých souvislých projevů rodilých mluvčích;		receptivní řečová dovednost sluchová - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
čte a rozumí jednoduchým sdělením;		receptivní řečová dovednost zrková
rozlišuje základní zvukové prostředky anglického jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti		receptivní řečová dovednost sluchová - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;		slovní zásoba a jej tvoření
		interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností
		produktivní řečová dovednost ústní
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;		interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností
		produktivní řečová dovednost ústní
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;		produktivní řečová dovednost písemná - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.
přeloží text a používá slovníky, i elektronické;		jednoduchý překlad
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;		interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností
		produktivní řečová dovednost ústní
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;		slovní zásoba a jej tvoření
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;		grafická podoba jazyka a pravopis
		gramatika, tvarosloví a větná skladba
		produktivní řečová dovednost ústní
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;		gramatika, tvarosloví a větná skladba
		produktivní řečová dovednost písemná - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
		produktivní řečová dovednost ústní
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;		interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností receptivní řečová dovednost sluchová - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;		receptivní řečová dovednost zrková
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;		interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností produktivní řečová dovednost ústní
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;		interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností produktivní řečová dovednost ústní
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti.		interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností produktivní řečová dovednost ústní
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Písemná i verbální prezentace v prostředí práce, zpracování žádostí o zaměstnání, formy životopisů, motivačních dopisů a jejich vytvoření.		

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy, obecné komunikační okruhy a jazykové funkce</b>		
orientuje se v obsahu sdělení krátkých souvislých projevů rodilých mluvčích		poslech s porozuměním
čte a rozumí jednoduchým sdělením		čtení a práce s textem
rozlišuje základní zvukové prostředky anglického jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti		výslovnost interakce ústní
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem		tematické okruhy

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
		tematické okruhy studovaného oboru mluvení zaměřené situačně a tematicky interaktivní řečové dovednosti interakce ústní
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		slovní zásoba a její tvoření produktivní řečová dovednost písemná - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. interakce písemná
vyjádří písemně svůj názor na text		produktivní řečová dovednost písemná - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. interakce písemná
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		mluvení zaměřené situačně a tematicky produktivní řečová dovednost písemná - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. interakce ústní
zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		tematické okruhy komunikační situace - získávání a předávání informací jazykové funkce - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru produktivní řečová dovednost písemná - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. interaktivní řečové dovednosti interakce ústní
ověří si i sdělí získané informace písemně		gramatika, tvarosloví a větná skladba grafická podoba jazyka a pravopis produktivní řečová dovednost písemná - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. interakce písemná
vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		výslovnost interakce ústní
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v		komunikační situace - získávání a předávání informací

Anglický jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 170
rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib		jazykové funkce - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru
		mluvení zaměřené situačně a tematicky
		interaktivní řečové dovednosti
		výslovnost
		interakce ústní
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		komunikační situace - získávání a předávání informací
		mluvení zaměřené situačně a tematicky
		interakce ústní
sdělí a zdůvodní svůj názor		komunikační situace - získávání a předávání informací
		jazykové funkce - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru
		interaktivní řečové dovednosti
		interakce ústní
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		mluvení zaměřené situačně a tematicky
		interaktivní řečové dovednosti
		interakce ústní
uplatňuje různé techniky čtení textu		čtení a práce s textem
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby. Těžiště realizace průřezového tématu – rozvoj funkční gramotnosti žáků – tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit jej a používat pro různé účely.		
Člověk a životní prostředí		
Tematickými okruhy se prolínají současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí – klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví.		

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> </ul>	

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Poznatky o zemích, tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</b>		
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib		tematické okruhy
		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
		vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
		komunikační situace
		interakce ústní
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu		poslech
		poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		slovní zásoba a její tvoření
		grafická podoba jazyka a pravopis
		interakce písemná
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia		tematické okruhy
		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
		komunikační situace
		interakce ústní
		mluvení zaměřené situačně i tematicky
		interakce písemná
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		komunikační situace
		interakce ústní
		mluvení zaměřené situačně i tematicky
		interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností
		interakce písemná
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské		tematické okruhy
		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
		vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí)

Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
země		příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice interakce ústní
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka		interakce ústní
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy		interakce ústní mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí		vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí komunikační situace interakce ústní
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice komunikační situace mluvení zaměřené situačně i tematicky interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností
uplatňuje různé techniky čtení textu		čtení a práce s textem včetně odborného
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		komunikační situace mluvení zaměřené situačně i tematicky zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		



Anglický jazyk	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 145
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová media pro své různé potřeby. Těžiště realizace průřezového tématu – rozvoj funkční gramotnosti žáků – tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit jej a používat pro různé účely.		
Člověk a životní prostředí		
Tematickými celky se prolínají současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí – klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Písemná i verbální prezentace v prostředí práce, zpracování žádostí o zaměstnání, formy životopisů, motivačních dopisů a jejich vytvoření.		

## 6.3 Dějepis

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	0	3
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Dějepis
Oblast	Společenskovědní vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Název předmětu	Dějepis
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p><b>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využíval svých společenských vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;</li> <li>• získával a kriticky hodnotil informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);</li> <li>• formuloval věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.</li> </ul> <p><b>Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednat odpovědně a přijímal odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně;</li> <li>• cítit potřebu občanské aktivity, vážil si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;</li> <li>• kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;</li> <li>• uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;</li> <li>• na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;</li> <li>• cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;</li> <li>• vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;</li> <li>• chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.</li> </ul> <p>Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách</p>

Název předmětu	Dějepis
	<p>20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.</p> <p><b>Metody a formy výuky</b>                      Ve výuce dějepisu jsou používány následující metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní (práce s textem, vysvětlování);</li> <li>• názorně-demonstrační (práce s obrazem, zvukem, učebnicí, PC);</li> <li>• diskusní;</li> <li>• frontální výuka;</li> <li>• skupinová výuka;</li> <li>• žáci samostatně zpracovávají referáty na vybrané historické události či osobnosti;</li> <li>• je používána audiovizuální technika.</li> </ul> <p>Při výuce jsou používány následující strategie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výklad učitele;</li> <li>• práce žáků s různými zdroji informací, s učebnicí, texty, prameny;</li> <li>• tradiční hodiny budou doplňovány exkurzemi do muzeí (např. Špilberk), historických expozic či do Osvětlemi.</li> </ul>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenskovědní vzdělávání</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b>                      Kompetence je rozvíjena především v diskuzích nad historickými tématy a událostmi a při samostatném zpracování úkolů pojících se s učivem.</p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b>                      Tato kompetence je především rozvíjena při diskuzích a při řešení skupinových úkolů.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b>                      Kompetence je rozvíjena při hodnocení samostatných úkolů a výsledků dosažených žákem.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>                      Tato kompetence je rozvíjena takřka během celého předmětu, obzvláště v částech věnovaných českým národním dějinám.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>                      K rozvoji této kompetence přispívá práce se statistickými údaji a schémata historického vývoje</p>

Název předmětu	Dějepis
	lidstva.
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> Tato kompetence je rozvíjena především při hodinách, v nichž se žáci učí orientovat v informačních zdrojích a kriticky z nich vybírat a poté zpracovávat informace.
Způsob hodnocení žáků	Vzhledem k charakteru učiva jsou žáci hodnoceni ústně i písemně, a to formou krátkých testů či pracovních listů. Písemné zkoušení je převažující formou hodnocení. Hodnotí se zejména porozumění historickým jevům a souvislostem, chápání současnosti v historickém kontextu, také referáty, aktivita v hodině, práce dle pokynů vyučujícího, vztah k předmětu, vedení sešitu, úroveň vyjadřování, schopnost samostatně získávat poznatky z jiných zdrojů a také schopnost hodnotit různé historické události a obhajovat své názory a stanoviska. Hodnocení probíhá v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Pravěk</b>		
pravěk - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů	co jsou to dějiny a jak je poznáváme co je pravěk a archeologie datování v archeologii vědecký výklad vzniku světa a člověka vznik a vývoj člověka pravěk: doba kamenná, bronzová, železná	
Tematický celek - <b>Starověk</b>		
starověk - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	typy starověkých států přehled států starověkého východu: Mezopotámie + Přední východ, Indie, Čína,	

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		Egypt kultura států starověkého východu přínos starověkých států pro rozvoj světové kultury
<b>Tematický celek - Starověké Řecko</b>		
starověké Řecko - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací		nejstarší období řeckých dějin báje a pověsti, Ilias a Odyssea náboženství, způsob života kolonizace řecké městské státy: Sparta, Atény, významné osobnosti řecko-perské války peloponéská válka, boj o nadvládu v Řecku řecká kultura: písmo, věda, umění, hry a sport, významné osobnosti ovládnutí Řecka Makedonií říše Alexandra Velikého helénistická kultura přínos řecké a helénistické kultury pro rozvoj evropské civilizace
<b>Tematický celek - Starověký Řím</b>		
starověký Řím - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací		přírodní poměry a osídlení Apeninského poloostrova. Etruská kultura nejstarší období římských dějin v bájích, pověstech a ve světle vědeckých poznatků boj o ovládnutí Apeninského poloostrova a Středomoří Řím v období republiky: státní zřízení, územní rozsah, složení společnosti, krize republiky, občanské války, povstání otroků (Spartakus) Řím v období princip státu a císařství: státní zřízení, rozšiřování říše, postavení provincií, boj proti barbarům, kolonát vznik a podstata křesťanství krize římské říše, její rozdělení, pád říše západořímské Římská kultura a její přínos pro rozvoj evropské civilizace, významné osobnosti
<b>Tematický celek - Středověk</b>		
středověk - popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku		Evropa po rozpadu Západořímské říše šíření křesťanství

Dějepis	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		Říše franská a byzantská
		stěhování národů, Slované
		Sámova říše
		Velkomoravská říše, Cyrilometodějská misie, kultura
		počátky a rozvoj českého státu za prvních Přemyslovců
		Svatá říše římská, Arabové, islám
		křížové výpravy do Svaté země
		zemědělství, rozvoj měst, obchodu
		středověká vzdělanost
		rytířská kultura, poslední Přemyslovci
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení. Váží si materiálních a duchovních hodnot, je schopen odolávat myšlenkové manipulaci. Je ochoten se angažovat pro vlastní prospěch i pro veřejné zájmy.		
Člověk a životní prostředí		
Chápe význam životního prostředí pro člověka, šetrně nakládá s materiálními a energetickými zdroji. Dějepis napomáhá k aplikaci tohoto tématu tím, že učí žáky rozumět měnícímu se vztahu člověka a přírody během historického vývoje (prvky ekohistorie).		
Informační a komunikační technologie		
Efektivně pracuje s informacemi, které vyhledává a zpracovává zejména z celosvětové sítě Internet. Používá počítač nejen pro uplatnění se v praxi, ale i pro své další vzdělávání.		

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
Tematický celek - <b>Středověk</b>		

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
středověk - popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku		Stoletá válka
		Lucemburkové na českém trůně
		hospodářský a kulturní rozvoj za Karla IV.
		gotická kultura
		působení mistra Jana Husa
		husitství, husitská revoluce
		český stát za vlády Jagellonců
		Jiří z Poděbrad
<b>Tematický celek - Počátky novověku</b>		
počátek novověku: na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti		renesance a humanismus
		zámořské objevy, objevení Ameriky, obeplutí světa
		české země v době předbělohorské
		vznik habsburské monarchie
		postavení českých zemí v habsburské monarchii;
		české stavovské povstání
		Třicetiletá válka
		rekatolizace
<b>Tematický celek - Novověk</b>		
novověk <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci;</li> <li>• popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.</li> </ul>		Habsburská monarchie a české země po třicetileté válce
		barokní kultura (životní styl, architektura, výtvarné umění, hudba, školství)
		osvícenství – rozvoj vzdělanosti
		vláda a reformy Marie Terezie a Josefa II.
		hospodářský a kulturní rozvoj českých zemí
		vývoj v Anglii, Francii, Rusku a Prusku
		vznik USA
		Francouzská revoluce – příčiny, průběh a výsledky
		vzestup a pád Napoleona I.
<b>Tematický celek - Ponapoleonská Evropa</b>		
Ponapoleonská Evropa - charakterizuje proces modernizace společnosti		Evropa po Vídeňském kongresu
		vznik rakouského císařství, Metternichův absolutismus

Dějepis	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
		průmyslová revoluce vznik a formování občanské společnosti národní obrození politický život v českých zemích revoluce 1848 v našich zemích a Evropě české země v době Bachova absolutismu vznik Rakousko-Uherska postavení českých zemí v R-U
<b>Tematický celek - Imperiální doba</b>		
Imperiální doba • popíše evropskou koloniální expanzi • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi		občanská válka v USA sjednocení Itálie a Německa česká politika koncem 19. a počátkem 20. století – hlavní politické strany a jejich představitelé česká kultura mezinárodní vztahy, vznik bloků – Trojspolek, Trojdohoda kapitalistická společnost, věda, technika a kultura před 1. světovou válkou
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení. Váží si materiálních a duchovních hodnot, je schopen odolávat myšlenkové manipulaci. Je ochoten se angažovat pro vlastní prospěch i pro veřejné zájmy.		
Člověk a životní prostředí		
Chápe význam životního prostředí pro člověka, šetrně nakládá s materiálními a energetickými zdroji. Dějepis napomáhá k aplikaci tohoto tématu tím, že učí žáky rozumět měnícímu se vztahu člověka a přírody během historického vývoje (prvky ekohistorie).		
Informační a komunikační technologie		
Efektivně pracuje s informacemi, které vyhledává a zpracovává zejména z celosvětové sítě Internet. Používá počítač nejen pro uplatnění se v praxi, ale i pro své další vzdělávání.		

Dějepis	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Komunikační kompetence</li> </ul>	



Dějepis	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Moderní doba</b>		
popíše 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce	první světová válka, cíle jednotlivých válečnických stran, průběh války, revoluce v Rusku Češi za 1. světové války výsledky války poválečné uspořádání světa	
charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů	vznik Československa a jeho mezinárodní postavení politický systém – hlavní politické strany a jejich představitelé vnitřní a zahraniční politika ČSR	
vysvětlí projevy a důsledky světové hospodářské krize	Evropa a svět ve 20.-30. letech poválečný vývoj v Evropě vznik SSSR, stalinismus světová hospodářská krize a její důsledky	
charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus;	nástup fašismu	
popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR	boj demokratických sil v ČSR a v Evropě proti totalitním režimům	
objasní cíle válečných stran ve 2. světové válce, její totalitní charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu	krize versailleského systému – předešla 2. světové války Mnichovská konference a její důsledky průběh 2. světové války: přepadení Polska, západní Evropy, SSSR, válka v Tichomoří, v severní Africe, Itálii; obrát ve válce, otevření druhé fronty, postupné osvobození okupovaných území, vítězství protihitlerovské koalice Protektorát Čechy a Morava, situace na Slovensku domácí a zahraniční odboj, činnost čs. vlády v exilu vznik československých vojenských jednotek v zahraničí a jejich účast na osvobozovacích bojích	

Dějepis	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
objasní uspořádání světa po 2. světové válce a důsledky pro Československo		výsledky druhé světové války
popíše projevy a důsledky studené války		mezinárodní postavení Československa a jeho zahraniční politika, postupné začleňování ČSR do sféry vlivu SSSR Marshallův plán a jeho odmítnutí řešení hospodářských, národnostních a kulturních problémů
charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku		řešení hospodářských, národnostních a kulturních problémů politický systém – cíle jednotlivých politických stran a jejich představ. zápas demokratických sil s komunisty nastolení kom. totality – únor 1948 poválečný vývoj v SSSR a v zemích pod jeho vlivem Československo v období totality Pražské jaro a události r. 1968 období normalizace – zesílení politického nátlaku, politické čistky
popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace;		poválečný vývoj v západní Evropě, Německu, Japonsku a USA
popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa		hospodářská a politická situace v zemích „třetího světa“
vysvětlí rozpad sovětského bloku;		rozpad protihitlerovské koalice. Rozdělení světa do bloků NATO x Varšavská smlouva období studené války vývoj v SSSR a v socialistických zemích, krizové události (Maďarsko, Polsko, berlínská a karibská krize) země třetího světa mezinárodní vztahy mezi USA a SSSR, úloha OSN uvolnění politické situace koncem 50. a v 60. letech perestrojka zhroucení a pád komunist. režimu rozpad „východního bloku“ obnovení demokracie v Československu, polistopadový vývoj
uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století;		změny v průmyslu a zemědělství (likvidace soukromého sektoru a tržní ekonomiky, centrální plánování a řízení)
orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti,		hospodářský, politický a kulturní vývoj v Evropě i ve světě

Dějepis	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí		
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení. Váží si materiálních a duchovních hodnot, je schopen odolávat myšlenkové manipulaci. Je ochoten se angažovat pro vlastní prospěch i pro veřejné zájmy.		
Člověk a životní prostředí		
Chápe význam životního prostředí pro člověka, šetrně nakládá s materiálními a energetickými zdroji. Dějepis napomáhá k aplikaci tohoto tématu tím, že učí žáky rozumět měnícímu se vztahu člověka a přírody během historického vývoje (prvky ekohistorie).		
Informační a komunikační technologie		
Efektivně pracuje s informacemi, které vyhledává a zpracovává zejména z celosvětové sítě Internet. Používá počítač nejen pro uplatnění se v praxi, ale i pro své další vzdělávání.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Uvědomuje si své předpoklady pro budoucí zaměstnání, chápe, že pro rozvoj kariéry je nutné další vzdělávání. Je schopen vést aktivně diskusi, formulovat a obhajovat své postoje i názory, je schopen kriticky hodnotit různé zdroje informací.		

## 6.4 Občanský základ

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	1	0	5
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Občanský základ
Oblast	Společenskovední vzdělávání, Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem vyučovacího předmětu Občanský základ je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Předmět dále výrazně přispívá k rozvoji sociálního vědomí žáků, čímž se spolupodílí na odborných i občanských kompetencích absolventů tohoto oboru vzdělávání. Jeho cílem je

Název předmětu	Občanský základ
	<p>probudit zájem o vzdělání, rozvinout kritické myšlení žáků, seznámit je s problémy soudobé společnosti a principy demokracie, naučit úctě k jiným kulturám a pomoci žákům najít své místo ve společnosti. Protože předmět obsahuje též obsahový okruh Česká republika a evropská dimenze, je jeho cílem seznámit žáky s geopolitickými změnami ve světě, Evropě a České republice a s problémem evropanství.</p> <p>Výuka Občanského základu směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žili čestně, cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovali zejména proti korupci, kriminalitě, jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance, jednali solidárně, kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat, uznávali, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej, na základě vlastní identity ctíli identitu jiných lidí, považovali je za stejně hodnotné jako sebe sama – a tedy se oprostili ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, cílevědomě zlepšovali a chránili životní prostředí, jednali v duchu udržitelného rozvoje, vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně, neničili hodnoty, ale pečovali o ně, snažili se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu, kladli si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi. Předmět dále žáky učí vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví, chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka, posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup.</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Předmět je vyučován v prvním a druhém ročníku po dvou hodinách týdně a ve třetím ročníku jednu hodinu týdně. V prvním ročníku tvoří obsah učiva témata Výchova pro zdraví a Člověk v lidském společenství, ve druhém Soudobý svět a Člověk jako občan, ve třetím ročníku tvoří obsah učiva okruh Česká republika a evropská dimenze, Filosofie a Člověk a právo. Obsah předmětu je určen především vzdělávacím okruhem Vzdělávání pro zdraví a Společenskovední vzdělávání s výjimkou učiva Člověk v dějinách, jemuž se věnuje jiný samostatný předmět. Předmět Občanský základ je posílen disponibilními hodinami, díky kterým je do něj integrován též vzdělávací okruh Česká republika a evropská dimenze. Definovaný obsah předmětu je pravidelně doplňován tématy, která souvisí s aktuálními událostmi, významnými dny a svátky i výročími významných historických událostí.</p> <p><b>Metody a formy výuky</b></p> <p>V předmětu jsou využívány aktivizující formy a metody výuky: diskuze, skupinová práce, písemná i slovní</p>

Název předmětu	Občanský základ
	(individuální i skupinová), reflexe dokumentárních filmů a spotů, které se vztahují k tématům předmětu. Při diskuzích je kladen důraz na smysluplnou a věcnou argumentaci. Učitel se snaží vytvářet prostředí, v němž se žáci nebojí vyslovit vlastní názor, dokážou ho obhájit a zároveň tolerovat názory jiné. Kritické myšlení je rozvíjeno při práci s psanými i mluvenými projevy a filmy. Žáci hledají a hodnotí informace v nabízených materiálech (tištěných i audiovizuálních) a také v odborných a publicistických projevech dostupných prostřednictvím informačních technologií. Častá je práce s pracovními listy. Žáci tvoří a prezentují samostatně i ve skupinách krátké aktuální zprávy, myšlenkové mapy, referáty, prezentace, plakáty a jiné projevy. Účastní se projektů a programů vhodných institucí podporujících dosažení předmětových cílů.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenskovědní vzdělávání</li> <li>• Česká republika a evropské dimenze</li> </ul>
Výchové a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b> Kompetence je rozvíjena především ve skupinové i samostatné práci, při zpracovávání prezentací a účasti na projektech.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b> Kompetence se uplatňuje například při samostatné práci s textem.</p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b> Kompetence prochází všemi částmi učiva, především je rozvíjena při diskuzích a skupinových úkolech.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b> Kompetence je naplňována především při hodnocení dosažených výsledků žákem i při diskuzích, při reflexi dokumentárních filmů.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> Kompetenci rozvíjí především vzdělávací okruh Společenskovědní vzdělávání v učivu, jež se dotýká života ve společnosti.</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> Kompetence je rozvíjena jak během zpracování samostatných úkolů žáky, tak při hodinách, v nichž se žáci učí orientovat se v informačních zdrojích a kriticky z nich vybírat relevantní informace.</p>
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti věcně argumentovat a diskutovat. Hodnocení jsou průběžně v hodinách, a to jak za projevenou aktivitu, tak

Název předmětu	Občanský základ
	také při zpracování samostatných úkolů. Faktické znalosti jsou ověřovány pravidelným písemným a ústním zkoušením.

Občanský základ	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Péče o zdraví</b>		
definuje zdraví, nemoc a determinanty zdraví; ví, jak funguje zdravý lidský organismus		zdraví a nemoc, základní determinanty ovlivňující zdraví člověka
zná organizaci systému poskytování zdravotní péče v ČR, práva, povinnosti a zabezpečení v případě nemoci		péče o veřejné zdraví v ČR; zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci
definuje, co je to zdravý životní styl, vymezí negativa současného životního stylu většinové populace a jeho důsledky		zdravý životní styl
popíše vliv faktorů životního prostředí na zdraví, posoudí vliv pracovních podmínek na zdraví		životní prostředí
orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech		výživa a stravovací návyky
dokáže posoudit účinky pohybových aktivit, popíše vliv fyzického ztížení na organismus.		pohybové aktivity
ví, co znamená termín duševní zdraví, popíše vliv psychického zatížení na lidský organismus, dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací		péče o duševní zdraví, řešení stresových a konfliktních situací, zásady psychohygieny
diskutuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu		partnerské vztahy a lidská sexualita
zná rizika a důsledky sociálně patologických závislostí		rizikové chování
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, dovede		mediální obraz krásy lidského těla; vliv komerční reklamy na chování a jednání

Občanský základ	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu, zná rizika poruch příjmu potravy a jejich negativní vliv na zdraví		člověka – poruchy příjmu potravy
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat		mimořádné události – zásady jednání; ochrana obyvatelstva
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		mimořádné události – zásady jednání; ochrana obyvatelstva
<b>Tematický celek - Člověk v lidském společenství</b>		
vysvětlí pojem sociální stratifikace a uvede její příčiny; definuje sociální status, mobilitu, společenské třídy/vrstvy a elitu; uvede možnosti, jak se řeší problematika chudoby v současné společnosti		sociální stratifikace - nerovnost ve společnosti a její příčiny; sociální status a mobilita; společenské třídy/vrstvy, elita; chudoba ve společnosti
charakterizuje současnou českou společnost, její strukturu a složení		současná česká společnost a její struktura
vymezí základní termíny – rasa, etnikum, národ, národnost, migrace, migranti, azylanti, debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití		rasy, etnika, národy a národnosti; migrace, migranti a azylanti; multikulturní soužití; majorita a minorita ve společnosti
orientuje se v genderové problematice		postavení mužů a žen ve společnosti; genderové problémy
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění		hmotná kultura, duchovní kultura
rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, sestaví rozpočet domácnosti		rodinné a osobní finance, nabývání majetku, zodpovědné hospodaření
navrhne, jak řešit schodkový rozpočet		řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti		investice, zhodnocení majetku
definuje, čím se zabývá sociologie; vymezí pojem společnost, její typy a sociální útvary; popíše vliv společnosti na chování a jednání člověka		sociologie a její význam, společnost - typy společnosti, sociální útvary ve společnosti, vliv společnosti na chování a jednání člověka (socializace, sociální interakce, percepce, komunikace aj.)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Předmět přispívá k rozvoji verbálních i nonverbálních komunikačních dovedností žáka díky rozvíjení témat učiva ve vzájemné diskuzi a prezentaci vlastní práce.		
Informační a komunikační technologie		
Předmět rozvíjí schopnost vyhledávání, posuzování a zpracovávání informací nejen pro osobní, ale též profesní cíle.		
Člověk a životní prostředí		
Především v rámci vzdělávacího okruhu Člověk v lidském společenství je rozvíjeno kritické myšlení žáků v oblasti trvale udržitelného rozvoje, přírodních zdrojů a klimatických změn.		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní, byli schopni odolávat myšlenkové		

Občanský základ	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
manipulaci, hledat kompromisní řešení, byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		

Občanský základ	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Soudobý svět</b>		
uveďte rozdíl mezi vírou a ateismem, uveďte, co rozumíte pod pojmy náboženství, církve, náboženské hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus, objasní postavení církve a církevních společenství v ČR		víra a ateismus, náboženství, církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus
charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství, civilizační sféry a kultury		nejvýznamnější světová náboženství, civilizační sféry a kultury
uveďte vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa		velmoci, vyspělé státy, rozvojové země, srovnávací kritéria států světa
vymezení, co znamená termín konflikt, uveďte, s jakými konflikty se v soudobém světě můžeme setkat, a jak se řeší		konflikty a problémy v soudobém světě
popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě		integrační a dezintegrační procesy
uveďte, v jakých mezinárodních strukturách je ČR zapojena, a jaký to má pro zemi význam		zapojení České republiky do mezinárodních struktur
popíše vývoj evropské integrace, popíše cíle, strukturu a politiku EU		vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU
popíše funkci a činnost NATO a OSN		NATO, OSN
definuje pojem globalizace a popíše nejčastější globální problémy		globalizace, globální problémy
<b>Tematický celek - Člověk jako občan</b>		
vyjmenuje základní práva a svobody zakotvené v českých zákonech, popíše funkci ombudsmana		lidská práva, práva dětí, veřejný ochránce práv, zakotvení problematiky v legislativě
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy		demokracie, základní principy, formy a problémy současných demokratických



Občanský základ	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		společností
definuje stát, jeho znaky, funkci a formy, charakterizuje Český stát, ústavu a možnosti nabytí státního občanství		stát – vymezení pojmu, znaky, funkce, formy, český stát – vymezení, ústava ČR, státní občanství
orientuje se ve struktuře a funkci obecní a krajské samosprávy		struktura veřejné správy
ví, co je to občanská společnost, uvede příklady občanské aktivity a občanských čtností		občanská společnost, občanská participace občanské čtnosti
charakterizuje základní politické ideologie, posuzování volebních programů		politický systém v ČR politické strany, politické ideologie a volební program, volby, volební systémy
uvede, jaké projevy lze považovat za politický radikalismus, extremismus, teror a terorismus, popíše současnou českou extremistickou scénu, její symboliku a charakterizuje její aktéry		politický radikalismus a extremismus, teror a terorismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus
vyjmenuje základní druhy médií, popíše jejich funkci a vliv na veřejné mínění, kriticky přistupuje k mediálním obsahům		masmédia a jejich funkce, typologie médií, ovlivňování veřejného mínění, kritický přístup k mediálním obsahům
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Předmět přispívá k rozvoji verbálních i nonverbálních komunikačních dovedností žáka díky rozvíjení témat učiva ve vzájemné diskuzi a prezentaci vlastní práce.		
Informační a komunikační technologie		
Předmět rozvíjí schopnost vyhledávání, posuzování a zpracovávání informací nejen pro osobní, ale též profesní cíle.		
Člověk a životní prostředí		
Především v rámci vzdělávacího okruhu Člověk v lidském společenství je rozvíjeno kritické myšlení žáků v oblasti trvale udržitelného rozvoje, přírodních zdrojů a klimatických změn.		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, hledat kompromisní řešení, byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		

Občanský základ	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> </ul>	

Občanský základ	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Česká republika a evropská dimenze</b>		
vymezí základní pojmy, které se vztahují k územní organizaci	specifikace pojmů sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy	
orientuje se ve struktuře samosprávy regionů a regionech státní správy, charakterizuje kraje ČR	regiony samosprávy, regiony státní správy, sociálně-geografický přehled krajů České republiky	
charakterizuje jednotlivé regiony	místní region a jeho postavení v ČR	
popíše činnost současných euroregionů a jejich význam	mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech	
<b>Tematický celek - Člověk a svět (praktická filozofie)</b>		
definuje filozofii, etiku a filozofickou etiku	filozofie, etika, filozofická etika	
používá základní pojmy z oblasti etiky	základní pojmy: morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování, mravní odpovědnost, aj.	
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, ví, co je to profesní etický kodex a uvede konkrétní příklady	význam filozofie a etiky v životě člověka – řešení modelových situací; etický kodex	
popíše své životní postoje a hodnotovou orientaci	životní postoje a hodnotová orientace	
zamýšlí se nad významem myšlenek vybraných filozofů, pracuje s vybranými texty	etika v myšlenkách a dílech vybraných filozofů	
<b>Tematický celek - Člověk a právo</b>		
definuje právo, právní stát, právní řád, právní ochranu a uvede příklady právních vztahů	právo, právní stát, právní řád, právní ochrana, právní vztahy	
orientuje se v soustavě soudů ČR	soustava soudů v České republice	
popíše náplň práce notářů, advokátů a soudců	notáři, advokáti, soudci	
objasní potupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem protiprávního jednání	občan, jako svědek protiprávního jednání	
uvede, jaké závazky vyplývají z běžných smluv a uvede možné důsledky při jejich neznalosti.	smlouvy, odpovědnost za škodu	
orientuje se v právech na ochranu spotřebitele	právo a ochrana spotřebitele	
uvede, co rozumí pod pojmy trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření,	trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření; orgány činné v	

Občanský základ	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
vyjmenuje orgány činné v trestním řízení		trestním řízení
uveče příklady řešení kriminality související s cílovou skupinou dětí a mládeže		kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými
orientuje se v základech rodinného práva		rodinné právo
charakterizuje vlastnictví a duševní vlastnictví a možnosti jejich ochrany		vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví
ví, co je správní řízení a jak probíhá		správní řízení
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a svět práce		
Předmět přispívá k rozvoji verbálních i nonverbálních komunikačních dovedností žáka díky rozvíjení témat učiva ve vzájemné diskuzi a prezentaci vlastní práce.		
Informační a komunikační technologie		
Předmět rozvíjí schopnost vyhledávání, posuzování a zpracovávání informací nejen pro osobní, ale též profesní cíle.		
Člověk a životní prostředí		
Především v rámci vzdělávacího okruhu Člověk v lidském společenství je rozvíjeno kritické myšlení žáků v oblasti trvale udržitelného rozvoje, přírodních zdrojů a klimatických změn.		
Občan v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, hledat kompromisní řešení, byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		

## 6.5 Základy přírodních věd

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	1	1	4
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Základy přírodních věd
Oblast	Přírodovědné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem přírodovědného vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – Přírodovědné vzdělávání.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě;</li> <li>• logicky uvažovat, řešit jednoduché přírodovědné problémy;</li> <li>• vyhledávat a využívat přírodovědné informace;</li> <li>• porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě;</li> <li>• posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.</li> </ul>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Obsah učiva vychází z obsahového okruhu RVP – Přírodovědné vzdělávání. Přírodovědné vzdělávání je realizováno integrovaně. V 1. ročníku probíhá chemické vzdělávání ve variantě B, učivo se zaměřuje na tematické celky obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie. Ve 2. ročníku probíhá fyzikální vzdělávání ve variantě C a jsou probírány tematické celky, které souvisí s mechanikou, termikou, elektřinou a magnetismem, vlněním a optikou, fyzikou atomu a vesmírem. Ve 3. a 4. ročníku je zařazeno biologické a ekologické vzdělávání. Ve třetím ročníku se předmět zaměřuje na základy biologie a biologie člověka, ve čtvrtém ročníku klade ekologie důraz na environmentální výchovu s cílem formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí a utváření vlastních názorů, postojů a hierarchie životních hodnot v souladu s myšlenkami trvale udržitelného rozvoje.</p> <p><b>Metody a formy výuky</b></p> <p>Klasické výukové metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metody slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem, rozhovor);</li> <li>• názorně-demonstrační (předvádění, pozorování);</li> <li>• činnostně orientované (imitace, experiment).</li> </ul> <p>Aktivizující metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskuse, problémová výuka, situační metody.</li> </ul> <p>Komplexní výukové metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frontální výuka, skupinová a kooperativní výuka, partnerská výuka, individuální konzultace,</li> </ul>

Název předmětu	Základy přírodních věd
	samostatná práce žáků, brainstorming, otevřené učení, učení v životních situacích.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologické a ekologické vzdělávání</li> <li>• Chemické vzdělávání</li> <li>• Fyzikální vzdělávání</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b> Kompetence je rozvíjena především v diskuzích a při samostatném zpracovávání úkolů pojících se s učivem. Má za cíl rozvíjet u žáků pozitivní vztah k poznání, jejich schopnost uplatňovat různé způsoby učení a umět využívat práci s textem, umět využívat různé informační zdroje.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b> Tato kompetence je rozvíjena při samostatné a skupinové práci žáků, při problémové výuce např. v ekologii v kapitolách přírodní zdroje energie a surovin, odpady, globální problémy životního prostředí, ochrana přírody a krajiny. Již od prvního ročníku se žáci se učí určit jádro problému, navrhnout varianty řešení, které zdůvodní, používat logické myšlení.</p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b> Komunikativní kompetence prolíná všechny části učiva, především je rozvíjena při diskuzích a skupinových úkolech napříč všemi ročníky, např. v chemii ve vzdělávacím okruhu organické sloučeniny v běžném životě, v ekologii aktivně obhajuje své názory a postoje, uplatňuje je následně i v praxi.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b> Žák kriticky ověřuje získané poznatky, je schopen pracovat v týmu např. při skupinové práci. Kompetence je rozvíjena především ve 3. a 4. ročníku, kde je zařazeno biologické a ekologické vzdělávání, posiluje odpovědný vztah ke zdraví a životnímu prostředí, zná rizika nezdravého životního stylu a závislostí.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> Kompetence je rozvíjena např. ve vzdělávacích okruzích jaderná energie a její využití a okruzích, které jsou věnovány ekologii, vzájemným vztahům mezi člověkem a životním prostředím, dopady činností člověka na životní prostředí a vlivy na zdraví. Žák se i prostřednictvím těchto témat zajímá aktivně o související společenské a politické dění ve světě.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b> K rozvoji této kompetence přispívají především vzdělávací okruhy, v nichž se žáci seznamují s využitím přírodovědných poznatků v praxi a běžném životě.</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b></p>

Název předmětu	Základy přírodních věd
	<p>Kompetence je rozvíjena během zpracování samostatných úkolů a při hodinách, v nichž se žáci učí orientovat se v informačních zdrojích a kriticky z nich vybírat informace. Vhodné je využít například vzdělávací okruhy z fyzikálního vzdělávání (Slunce, planety a jejich pohyb, komety, hvězdy a galaxie) a ekologického vzdělávání (globální problémy životního prostředí, chráněná území).</p> <p><b>Matematické kompetence:</b>                      Matematické kompetence jsou rozvíjeny v chemickém a fyzikálním vzdělávání např. v okruzích směsi a roztoky, chemické rovnice, jednoduché výpočty v chemii, pohyby přímočaré, rovnoměrný pohyb po kružnici, skládání sil, Newtonovy pohybové zákony apod. Žák zde získává schopnost používat a převádět fyzikální jednotky, provádět a posoudit reální odhad výsledku řešení úloh.</p> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>                      Tato kompetence je rozvíjena např. v chemickém vzdělávání. Žák porozumí pokynům výrobců chemických prostředků, pochopí, jak s danými přípravky pracovat a jak je uchovávat. Zná mezinárodní systém klasifikace a značení nebezpečných látek.</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení probíhá v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka na základě následujících podkladů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• písemné testy a zkoušky;</li> <li>• ústní zkoušení;</li> <li>• samostatná práce;</li> <li>• skupinová práce;</li> <li>• referáty.</li> </ul>

Základy přírodních věd	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	

Základy přírodních věd	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matematické kompetence</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Obecná chemie</b>		
rozlišuje pojmy těleso, chemická látka, prvek, sloučenina, směs a používá je ve správných souvislostech; porovná fyzikální a chemické vlastnosti látek; demonstruje pochopení této znalosti na konkrétních příkladech		klasifikace látek, vlastnosti chemických látek
popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi		chemické prvky, chemické sloučeniny, chemické látky, směsi; směsi homogenní, heterogenní, dělení směsí
vyjádří složení směsí, resp. roztoků různým způsobem		roztoky, roztoky nasycené, nenasycené
provádí jednoduché chemické výpočty v úlohách vycházejících z praktických problémů běžného života		jednoduché chemické výpočty
popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid, vysvětlí vznik chemické vazby a jmenuje typy vazeb a charakterizuje je		částicové složení látek, atom, molekula, stavba atomu (elektronový obal); chemická vazba
vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků, jmenuje obecné vlastnosti kovů a nekovů		periodická soustava prvků, kovy a nekovy
zapiše vzorec a název jednoduché sloučeniny, využívá oxidační číslo atomů prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin		oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin
tvoří vzorec a odvodí název jednoduché sloučeniny, využívá oxidační číslo atomů prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin		oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin
vysvětlí podstatu chemických reakcí a popíše faktory, které ovlivňují průběh reakce, zapiše chemickou reakci jednoduchou chemickou rovnicí, provádí jednoduché stechiometrické výpočty		chemické reakce, chemické rovnice; základní typy chemických reakcí; výpočty z chemických rovnic
<b>Tematický celek - Anorganická chemie</b>		
tvoří chemické vzorce a názvy anorganických látek		základy názvosloví anorganických sloučenin
popíše vlastnosti anorganických látek		anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli
charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; uplatňuje poznatky o vybraných chemických reakcích v běžném životě		vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny
<b>Tematický celek - Organická chemie</b>		
jmenuje základní skupiny uhlovodíků, napíše vzorce vybraných chemických sloučenin; popíše jejich vlastnosti, významné chemické reakce základních skupin uhlovodíků a jejich použití; jmenuje vybrané typy chemických reakcí organických		vlastnosti atomu uhlíku; klasifikace organických sloučenin, jejich názvosloví, výskyt a vlastnosti; typy chemických reakcí v organické chemii

Základy přírodních věd	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
sloučenin a zapíše je chemickou rovnicí na vybraných příkladech		
uvede významné směsi uhlovodíků, jejich vlastnosti, použití a diskutuje jejich vliv na životní prostředí a zdraví lidí; uvede vybrané skupiny derivátů uhlovodíků, napíše vzorce vybraných chemických látek, popíše jejich vlastnosti, významné chemické reakce, jejich použití a diskutuje jejich vliv na životní prostředí a zdraví lidí; diskutuje vliv základních skupin organických látek na životní prostředí a zdraví člověka; uvede principy výroby vybraných uhlovodíků a jejich derivátů a zhodnotí vliv jejich výroby a těchto sloučenin na životní prostředí		organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi a jejich význam pro člověka; vliv vybraných skupin organických látek na životní prostředí a zdraví člověka
<b>Tematický celek - Biochemie</b>		
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny		chemické složení živých organismů
uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory); posuzuje složení potravin vzhledem ke správné výživě; uvede příklady plastů a syntetických látek, popíše příklady jejich použití a zhodnotí jejich vliv na životní prostředí; uvede základní dělení pesticidů a zhodnotí jejich dopady na životní prostředí a zdraví člověka; uvede příklady používání léčiv a drog a diskutuje jejich vztah ke zdraví člověka a možné důsledky jejich zneužívání pro společnost		bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory; složení potravin a jejich vliv na zdraví člověka; plasty a syntetická vlákna; léčiva, drogy, pesticidy a jejich vliv na zdraví a životní prostředí
zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy pro život na Zemi		dýchání a fotosyntéza
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět se podílí na rozvoji osobnosti žáka, jeho schopnosti komunikovat, vyjednávat, řešit problémy i konflikty.		
Informační a komunikační technologie		
Předmět rozvíjí schopnost vyhledávat a pracovat s informacemi včetně běžného používání ICT, naučí se lépe orientovat v záplavě poznatků přinášovaných současnými médii a kriticky přijímat informace.		
Člověk a životní prostředí		
Žák se seznámí s materiálovými a energetickými zdroji, chemickými principy technologií a výrob a jejich vlivem na životní prostředí člověka. Průřezové téma je realizováno rovněž formou exkurzí dle momentální nabídky, do chemického provozu.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Předmět vede žáka k uvědomění si nutnosti celoživotního učení. Žák si uvědomí důležitost vědy pro lidskou společnost a civilizaci, seznámí se s příklady práce velkých vědců minulosti a může být motivován i ke své další profesní či zájmové orientaci.		



Základy přírodních věd	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Mechanika</b>		
popíše vlastnosti a stavy zkoumaných předmětů	fyzikální veličiny a jednotky, soustava SI	
rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu	vztažná soustava, pohyb přímočarý rovnoměrný a zrychlený, pohyb po kružnici	
charakterizuje vzájemné působení dvou těles, popíše síly v přírodě, chápe otáčivé účinky síly a princip jednoduchých strojů	skládání sil, gravitace; momentová věta, jednoduché stroje	
popíše síly, které působí na tělesa, určí, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají, zná princip Newtonových zákonů	síly v přírodě, Newtonovy pohybové zákony	
určí mechanickou práci, polohovou a pohybovou energii při pohybu tělesa působením stálé síly	mechanická práce, polohová a pohybová energie	
dokáže popsat na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie v izolované soustavě	zákon o zachování energie, účinnost	
zná princip Pascalova a Archimédova zákona, aplikuje je při řešení úloh	tlakové síly v tekutinách	
<b>Tematický celek - Termika</b>		
chápe pojem vnitřní energie soustavy (tělesa), popíše způsoby její změny	vnitřní energie tělesa a způsoby její změny, teplo, tepelná výměna	
popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	látka a její skupenství	
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi	teplota, teplotní roztažnost látek	
popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů	tepelné motory, základní rozdělení	
<b>Tematický celek - Elektřina a magnetismus</b>		
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	elektrické síly, elektrický náboj	
při řešení úloh s elektrickými obvody použije Ohmův zákon	elektrický obvod, Ohmův zákon	
chápe pojem elektrická vodivost, popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN	polovodiče	
popíše silové účinky magnetického pole, určí magnetickou sílu v magnetickém poli	magnetické pole, magnetické pole vodiče s proudem	

Základy přírodních věd	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
vodiče s proudem		
popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice, rozliší různé formy přeměny energie		vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem, výroba energie
<b>Tematický celek - Vlnění a optika</b>		
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření		mechanické kmitání a vlnění, zvukové vlnění
charakterizuje základní vlastnosti zvuku		akustika
chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu		negativní účinky zvukového vlnění
charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích		světlo a jeho šíření
popíše význam různých druhů elektromagnetického záření		spektrum elektromagnetických vln
chápe zákon odrazu světla, řeší úlohy na odraz a lom světla		zákon odrazu
řeší úlohy s rovinnými a kulovými zrcadly, čočkami		zrcadla a čočky
vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad		lidské oko, schopnost akomodace
<b>Tematický celek - Fyzika atomu</b>		
popíše vlastnosti a chování elektronu		model atomu, fotoelektrický jev
popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony		model atomu, izotopy, nuklidy
chápe podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením		radioaktivita, druhy jaderného záření
popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru		jaderná energie a její využití
<b>Tematický celek - Vesmír</b>		
charakterizuje Slunce jako hvězdu		Slunce
popíše objekty ve sluneční soustavě		planety a jejich pohyb
zná příklady základních typů hvězd		komety, hvězdy a galaxie
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět se podílí na rozvoji osobnosti žáka, jeho schopnosti komunikovat, vyjednávat, řešit problémy i konflikty. Žák si uvědomí důležitost vědy pro lidskou společnost a civilizaci, seznámí se s příklady práce velkých vědců minulosti a může být motivován i ke své další profesní či zájmové orientaci.		
Informační a komunikační technologie		
Předmět rozvíjí schopnost vyhledávat a pracovat s informacemi včetně běžného používání ICT, naučí se lépe orientovat v záplavě poznatků přinášovaných současnými médii a kriticky přijímat informace.		
Člověk a životní prostředí		
Žák se seznámí s fyzikálními principy technologie a výroby a jejich vlivem na životní prostředí člověka. Průřezové téma je realizováno rovněž formou exkurzí do provozu		

Základy přírodních věd	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
dle momentální nabídky.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Předmět vede žáka k uvědomění si nutnosti celoživotního učení. Žák si uvědomí důležitost vědy pro lidskou společnost a civilizaci, seznámí se s příklady práce velkých vědců minulosti a může být motivován i ke své další profesní či zájmové orientaci.		

Základy přírodních věd	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Základní vlastnosti živých soustav</b>		
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	vznik a vývoj života na Zemi	
vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	vlastnosti živých soustav	
<b>Tematický celek - Buňka jako základní jednotka života</b>		
popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života	typy buněk	
vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou	typy buněk	
charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly	typy buněk	
<b>Tematický celek - Základní skupiny organismů, genetika</b>		
uvede základní skupiny organismů a porovná je	rozmanitost organismů a jejich charakteristika	
objasní význam genetiky	dědičnost a proměnlivost	
<b>Tematický celek - Lidské tělo</b>		
popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav	biologie člověka	
<b>Tematický celek - Zdraví</b>		
vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu	zdraví a nemoc	
<b>Tematický celek - Onemocnění</b>		

Základy přírodních věd	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
uveďte příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence		zdraví a nemoc
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Předmět rozvíjí schopnost vyhledávat a pracovat s informacemi.		
Člověk a životní prostředí		
V rámci předmětu si žáci osvojí zásady zdravého životního stylu a získají povědomí o odpovědnosti za své zdraví.		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět se podílí na celkovém rozvoji osobnosti žáka, zejména k sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Biologické vzdělávání vede žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Předmět vede žáka k uvědomění si nutnosti celoživotního učení. Žák si uvědomí důležitost vědy pro lidskou společnost a civilizaci, seznámí se s příklady práce velkých vědců minulosti a může být motivován i ke své další profesní či zájmové orientaci.		

Základy přírodních věd	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Úvod do ekologie, základní pojmy</b>		
definice a obsah ekologie, základní ekologické pojmy		základní ekologické pojmy
charakterizuje abiotické a biotické podmínky života		abiotické podmínky života, organismus a prostředí
Tematický celek - <b>Ekosystém</b>		
pochozí druhy vzájemných vztahů mezi organismy ve společenstvu		abiotické podmínky života, organismus a prostředí
uveďte příklad potravního řetězce a potravní pyramidy		abiotické podmínky života, organismus a prostředí
popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického		abiotické podmínky života, organismus a prostředí

Základy přírodních věd	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
<b>Tematický celek - Konflikt člověka s ŽP</b>		
charakterizuje přírodní a umělé ekosystémy, využívání přírody člověkem		vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím
popíše vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím, historické ovlivňování člověka a přírody		vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím
hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí		vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím
zná možnosti působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví		vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím
rozlišuje obnovitelné a neobnovitelné zdroje surovin a energie, posoudí vliv jejich využívání na prostředí		přírodní zdroje energie a surovin odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
má přehled o odpadovém hospodářství, popíše způsoby nakládání s odpady		odpady
		odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
charakterizuje globální problémy na Zemi (ekologické, surovinové, populační)		globální problémy životního prostředí
má přehled o hlavních odvětvích poškozujících životní prostředí, vyhledá informace o aktuální situaci		dopady činností člověka na životní prostředí
<b>Tematický celek - Ochrana ŽP</b>		
uvede typy zvláště chráněných území v ČR a v regionu		ochrana přírody a krajiny, chráněná území
uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí		nástroje společnosti na ochranu životního prostředí
vysvětlí pojem udržitelný rozvoj jako soubor různých přístupů k ochraně ŽP		zásady udržitelného rozvoje
zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a ŽP		ochrana přírody a krajiny, chráněná území
na konkrétním příkladu navrhne řešení vybraného environmentálního problému, má názor na snížení dopadů klimatických změn		ochrana přírody a krajiny, chráněná území
		globální klimatické změny
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
<p>Průřezové téma je naplněno z největší části učivem 4. ročníku - ekologické vzdělávání. Žáci zde získají nejen ucelené vědomosti a dovednosti z příslušných témat, formují se zde ale i jejich hodnoty a postoje v oblasti ochrany životního prostředí, pochopí odpovědnost za své jednání a možnosti aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů při respektování principů udržitelného rozvoje.</p> <p>Základními pilíři jsou znalosti biosféry, současné globální i regionální ekologické problémy a možnosti jejich řešení.</p> <p>Průřezové téma je realizováno rovněž formou exkurzí dle aktuální nabídky, škola spolupracuje dlouhodobě rovněž se školským zařízením pro environmentální vzdělávání Lipka.</p>		
Informační a komunikační technologie		
Předmět rozvíjí schopnost vyhledávat a pracovat s informacemi včetně běžného používání ICT, naučí se lépe orientovat v záplavě poznatků přinášovaných současnými		

Základy přírodních věd	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
médií a kriticky přijímat informace.		
Občan v demokratické společnosti		
Předmět se podílí na rozvoji osobnosti žáka, jeho schopnosti komunikovat, vyjednávat, řešit problémy i konflikty. Biologické a ekologické vzdělávání vede žáky k tomu, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Předmět vede žáka k uvědomění si nutnosti celoživotního učení. Žák si uvědomí důležitost ekologického vzdělávání pro společnost a civilizaci.		

## 6.6 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	2	2	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (pro potřeby zvoleného oboru v odborné složce vzdělávání i v budoucím zaměstnání, pro další studium, osobní život, volný čas apod.), a především člověka, který získá motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Rozvíjí logické myšlení žáka, jeho schopnost usuzovat, odhadovat, počítat, srovnávat, číst z grafů a tabulek a orientovat se v reálném světě. Matematické znalosti a dovednosti, které si žák v průběhu vzdělávání osvojuje, se stávají velmi důležitým nástrojem, jenž žák využívá i v jiných vyučovacích předmětech.</p> <p>Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Žák si osvojí matematické poznatky, postupy a metody řešení úloh a získá základní vědomosti a dovednosti pro další předměty a pro případné další studium, formuluje souvisle a srozumitelně myšlenky, formuluje řešení ústně i písemně.</p>

Název předmětu	Matematika
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Učivo, které je rozloženo do všech čtyř ročníků, pokrývá veškeré tematické celky z RVP, navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené pro základní vzdělávání, zaměřuje se na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání.</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák uměl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání</li> <li>• využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání</li> <li>• matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě</li> <li>• zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení</li> <li>• diskutovat metody řešení matematické úlohy</li> <li>• účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh</li> <li>• číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů</li> <li>• správně se matematicky vyjadřovat</li> </ul> <p>V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozitivní postoj k matematickému vzdělávání</li> <li>• motivaci k celoživotnímu vzdělávání</li> <li>• důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.</li> </ul> <p>Metody a formy výuky</p> <p>Klasické výukové metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metody slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem),</li> <li>• názorně-demonstrační (předvádění),</li> <li>• činnostně orientované (imitace, experiment).</li> </ul> <p>Aktivizující metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskuse,</li> <li>• problémová výuka,</li> <li>• situační metody.</li> </ul> <p>Komplexní výukové metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frontální výuka,</li> <li>• skupinová a kooperativní výuka,</li> <li>• partnerská výuka,</li> </ul>

Název předmětu	Matematika
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuální konzultace,</li> <li>• samostatná práce žáků,</li> <li>• brainstorming,</li> <li>• otevřené učení,</li> <li>• učení v životních situacích.</li> </ul>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické vzdělávání</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b> Tato kompetence prochází všemi částmi učiva, především je rozvíjena při vysvětlování, výkladu učiva, práci s textem, diskuzích a skupinových úkolech.</p>
	<p><b>Kompetence k řešení problémů:</b> Kompetence prostupuje všemi částmi učiva matematiky. Je například rozvíjena v planimetrii, stereometrii a finanční matematice.</p>
	<p><b>Komunikativní kompetence:</b> Komunikativní kompetence proniká všemi částmi učiva, především je rozvíjena při diskuzích a skupinových úkolech.</p>
	<p><b>Personální a sociální kompetence:</b> Tato kompetence je naplňována především při hodnocení dosažených výsledků žákem, při samostatné a skupinové práci i při diskuzích.</p>
	<p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> Kompetenci rozvíjí například vzdělávací okruhy pravděpodobnost a statistika.</p>
	<p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b> K rozvoji této kompetence přispívají především vzdělávací okruhy finanční matematika, kombinatorika a pravděpodobnost.</p>
	<p><b>Matematické kompetence:</b> Rozvíjet matematické kompetence je cílem všech vzdělávacích okruhů.</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> Kompetence je rozvíjena během zpracování samostatných úkolů a při hodinách, v nichž se žáci učí orientovat se v informačních zdrojích a kriticky z nich vybírat informace. Vhodné je využít například vzdělávací okruhy lineární a kvadratická funkce, posloupnosti, kombinatorika.</p>



Název předmětu	Matematika
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení žáků vychází z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ke každému tématu je zařazena kontrolní písemná práce a žákům, kteří v této práci dosáhli špatných výsledků, je umožněna oprava. V každém pololetí mohou být zařazeny čtvrtletní písemné práce.</p> <p>Další podklady pro hodnocení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ústní zkoušení,</li> <li>• samostatná práce,</li> <li>• skupinová práce,</li> <li>• konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem, odborným lékařem.</li> </ul>

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Operace s čísly</b>		
provádí aritmetické operace ve všech číselných oborech	číselné obory – přirozená, celá, racionální, reálná a komplexní čísla	
používá různé zápisy reálného čísla	vlastnosti číselných oborů	
používá absolutní hodnotu	absolutní hodnota reálného čísla	
zapiše a znázorní interval	intervaly jako číselné množiny	
provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)	intervaly jako číselné množiny	
řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu	užití procentového počtu	
vyjádří neznámou z jednoduchého vztahu	vyjádření neznámé ze vzorce	
definice n-té odmocniny	mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny	
provádí operace s mocninami a druhou odmocninou	mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny	
usměrňuje zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli	mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny	
<b>Tematický celek - Číselné a algebraické výrazy</b>		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny		výrazy s proměnnými operace s mnohočleny operace s lomenými výrazy
rozkládá mnohočleny vytýkáním a podle vzorců		výrazy s proměnnými operace s mnohočleny operace s lomenými výrazy
<b>Tematický celek - Řešení rovnic a nerovnic (lineární)</b>		
řeší lineární rovnice a nerovnice		soustavy lineárních rovnic o 2, 3 neznámých
rozděluje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní		lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy
řeší soustavy lineárních rovnic a nerovnic		lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy
řeší rovnice a nerovnice a jejich soustavy		lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy
řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru		lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy
používá rovnice a jejich soustavy pro řešení slovních úloh		lineární rovnice, slovní úlohy vedoucí na lineární rovnice závěrečné opakování a shrnutí
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopení souvislostí mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;</li> <li>• postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.</li> </ul>		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnost a její rozvoj;</li> <li>• komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.</li> </ul>		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• práce s informacemi;</li> <li>• běžné používání ICT.</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl student schopen odhadovat své vlastní schopnosti v daném úkolu, volil si vhodný přístup k učení.		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Rovnice a nerovnice (kvadratické)</b>		
rozděluje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní		kvadratické rovnice
řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice		kvadratické rovnice rozklad kvadratického trojčlenu
řeší rovnice a nerovnice a jejich soustavy		soustavy rovnic
řeší nerovnice v součinném a podílovém tvaru		kvadratické nerovnice
používá rovnice a jejich soustavy pro řešení slovních úloh		slovní úlohy soustavy nerovnic
<b>Tematický celek - Planimetrie</b>		
řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů		základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi množiny bodů dané vlastnosti
používá Euklidovy věty a Pythagorovu větu k planimetrickým výpočtům		Euklidovy věty Pythagorova věta
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách		shodnost a podobnost trojúhelníků shodná a podobná zobrazení
určuje vzájemnou polohu rovinných útvarů		shodná a podobná zobrazení
rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah		rovinné obrazce
<b>Tematický celek - Funkce a její průběh</b>		
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich graf a určí jejich vlastnosti		základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkce racionální funkce lineární lomená funkce závěrečné opakování a shrnutí
určí lineární funkci		lineární funkce a její graf

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
sestrojí graf lineární funkce a graf lineární funkce s absolutní hodnotou		lineární funkce a její graf
určí kvadratickou funkci		kvadratická funkce a její graf
sestrojí graf kvadratické funkce		kvadratická funkce a její graf
<b>Tematický celek - Funkce</b>		
znázorní exponenciální a logaritmickou funkci		funkce exponenciální a logaritmická
užívá pojem logaritmu jako jiný zápis mocninného vztahu		logaritmus
řeší základní exponenciální a logaritmické rovnice		exponenciální rovnice
		logaritmické rovnice
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopení souvislostí mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;</li> <li>• postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.</li> </ul>		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnost a její rozvoj;</li> <li>• komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.</li> </ul>		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• práce s informacemi;</li> <li>• běžné používání ICT.</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl student schopen odhadovat své vlastní schopnosti v daném úkolu, volil si vhodný přístup k učení.		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Tematický celek - Goniometrie a trigonometrie</b>		
určuje velikosti úhlu v míře stupňové i obloukové		stupňová a oblouková míra
definuje goniometrické funkce pomocí jednotkové kružnice		goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu vztahy mezi goniometrickými funkcemi
načrtne a znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel		grafy goniometrických funkcí
řeší jednoduché goniometrické rovnice		goniometrické rovnice
aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníku		řešení pravouhlého trojúhelníku věta sinová a kosinová řešení obecného trojúhelníku
<b>Tematický celek - Stereometrie</b>		
určuje vzájemnou polohu dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímk, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny		základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru
určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie		tělesa (krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, koule a její části)
<b>Tematický celek - Posloupnosti a jejich využití, finanční matematika</b>		
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce		definice posloupnosti
určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, výčtem prvků		vlastnosti posloupností
řeší slovní úlohy vedoucí na posloupnosti		závěrečné opakování a shrnutí
rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost		aritmetická a geometrická posloupnost
provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky		finanční matematika
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>osobnost a její rozvoj;</li> <li>komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.</li> </ul>		
Člověk a životní prostředí		
<ul style="list-style-type: none"> <li>pochopení souvislostí mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;</li> <li>postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.</li> </ul>		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> <li>práce s informacemi;</li> </ul>		

Matematika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>• běžné používání ICT.</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl student schopen odhadovat své vlastní schopnosti v daném úkolu, volil si vhodný přístup k učení.		

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Analytická geometrie v rovině</b>		
určí vzdálenost dvou bodů, střed úsečky	střed úsečky, vzdálenost dvou bodů	
vysvětlí vektor jako uspořádanou dvojici reálných čísel	definice vektoru	
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů)	operace s vektory skalární součin	
užívá určení přímky parametrickými rovnicemi, obecnou rovnicí, směrnice tvarem	přímka a její analytické vyjádření (parametrické, obecné, směrnice)	
charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice	kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola)	
řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky	odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky	
<b>Tematický celek - Kombinatorika</b>		
využívá základní kombinatorická pravidla	kombinatorická pravidla	
používá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování	variace, permutace a kombinace bez opakování	
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	definice faktoriálu kombinační čísla	
<b>Tematický celek - Pravděpodobnost</b>		

Matematika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
vysvětlí pojmy náhodný pokus a náhodný jev		pravděpodobnost náhodného jevu
rozlišuje druhy pravděpodobnosti		pravděpodobnost opačného jevu
		pravděpodobnost sjednocení jevů
		pravděpodobnost průniku jevů
		závěrečné opakování a shrnutí
<b>Tematický celek - Statistika</b>		
užívá pojmy: statistický soubor, statistická jednotka, statistický jev, relativní četnost, absolutní četnost		statistický soubor
		absolutní a relativní četnost
		závěrečné opakování a shrnutí
používá vhodné diagramy ke znázornění četností		tabulka rozdělení četností
		diagramy
určuje aritmetický průměr, modus a medián statistického souboru.		charakteristiky polohy
		závěrečné opakování a shrnutí
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>osobnost a její rozvoj;</li> <li>komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.</li> </ul>
Informační a komunikační technologie		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>práce s informacemi;</li> <li>běžné používání ICT.</li> </ul>
Člověk a životní prostředí		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>pochopení souvislostí mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami;</li> <li>postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.</li> </ul>
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl student schopen odhadovat své vlastní schopnosti v daném úkolu, volil si vhodný přístup k učení.		

## 6.7 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	2	8
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	<p>Oblast Vzdelávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Protože jsou lidé v současnosti vystaveni řadě nebezpečí, která ohrožují jejich zdraví a často i život, nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu a ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Nezanedbatelné je dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.</p> <p><b>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;</li> <li>• racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení;</li> <li>• chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;</li> </ul>



Název předmětu	Tělesná výchova
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;</li> <li>• posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup;</li> <li>• vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;</li> <li>• pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;</li> <li>• usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí;</li> <li>• využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;</li> <li>• kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec; podle potřeby spolupracovat;</li> <li>• preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu; eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.</li> </ul> <p>Oblast Vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy. Vzdělávací oblast by měla postupovat celým ŠVP: škola rozpracuje výsledky vzdělávání do vyučovacích předmětů (např. tematika učiva péče o zdraví se může objevit v občanské nauce, biologii, základech ekologie, tělesné výchově a odborných předmětech) nebo vzdělávacích modulů, případně kurzů a jiných forem. Pro oblast péče o zdraví lze vytvořit i samostatný vyučovací předmět.</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Žákům se zdravotním oslabením jsou umožněna alternativní cvičení.</p> <p>Kromě pravidelných hodin školní TV se mohou žáci účastnit sportovních kurzů. V zimě je pořádán pětidenní lyžařský výcvikový kurz nabízený všem žákům školy.</p> <p>Žáci jsou vedeni k aktivnímu sportování – je organizován vánoční turnaj ve sportovních hrách, vybraní žáci se účastní středoškolských sportovních soutěží pořádaných AŠSK. Záměrem je propojení výuky školní TV s prostředím mimo školu. Dále jsou žáci vedeni k tomu, aby získali kladný vztah k pohybovým aktivitám a zařazovali je do každodenního režimu. Ve vyšších ročnících dochází k propojení praktické výuky s teoretickými znalostmi (samostatné výstupy v oblasti kompenzačních cvičení a posilování s vlastní vahou</p>

Název předmětu	Tělesná výchova
	<p>těla, pravidla a rozhodování sportovních her).</p> <p><b>Metody a formy výuky</b> Přístup učitele a obsah učiva je volen tak, aby u žáků převládaly pozitivní emoce. V tělesné výchově jsou využívány metody, které zvyšují motivaci a efektivitu a tím i kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Při nácviu a procvičování pohybových dovedností se přihlíží k rozdílným pohybovým schopnostem žáků a přistupuje se k nim individuálně. Podle možností a podmínek jsou vybírány tělovýchovné a sportovní činnosti tak, aby měly přínos po fyzické i psychické stránce a splňovaly zdravotní aspekty.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání pro zdraví</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b> Žák rozvíjí své pohybové schopnosti, upevňuje pohybové dovednosti získané dříve, seznamuje se s jednotlivými sporty a sportovními a pohybovými hrami, osvojuje si základy jejich pravidel.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b> Tuto kompetenci využívá žák zejména při řešení herních situací a kombinací ve sportovních a pohybových hrách nebo při samostatné tvorbě pohybových skladeb ze zadaných prvků v esteticko-koordinačních sportech.</p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b> Pro rozvoj komunikativní kompetence se využívají zejména kolektivní aktivity, hlavně sportovní hry, pro zvýšení zajímavosti výuky lze začlenit týmové úkoly, sestavy, pohybové hry, ve kterých je nutná spolupráce a komunikace k jejich zdárnému provedení.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b> U žáků rozvíjíme smysl pro fair-play, jsou vybízeni k dodržování pravidel jednotlivých sportů a vzájemné pomoci při pohybových aktivitách, které někteří jednotlivci nemohou sami zvládat. Učí se nepřeceňovat své síly, zejména v gymnastických disciplínách. Důležitou náplní je výuka dopomoci a záchran v gymnastice. Využitím prvků zážitkové pedagogiky se stimuluje kritické hodnocení a odpovědnost za důsledky chování.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> Tato kompetence opět souvisí s přijetím pravidel jednotlivých sportů a her a jednání žáků ve stylu fair-play.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p>

Název předmětu	Tělesná výchova
	Přístupem pedagoga a pestrostí pohybových aktivit se přispívá ke kladnému vztahu žáka ke sportu a pohybové aktivitě obecně.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků v TV je objektivní a má hlavně motivační charakter. Výborného hodnocení může dosáhnout každý žák, protože se hodnotí nejen výkon, ale důraz je kladen na aktivní přístup jedince k TV a individuální pokroky. Hodnocení napomáhají testy fyzické zdatnosti a motorické testy, které jsou používány ke srovnávání výkonnosti žáků a k porovnání s tabulkovými hodnotami. Některé z testů se každoročně opakují, aby mohlo docházet k porovnávání výkonů jednotlivých žáků v průběhu studia. Podle výkonů a aktivity jsou vybíráni žáci k reprezentaci školy ve sportovních soutěžích.

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Hygiena a bezpečnost</b>		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat		hygiena a bezpečnost, první pomoc
zdůvodní význam zdravého životního stylu		hygiena a bezpečnost, první pomoc
objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví		hygiena a bezpečnost, první pomoc
dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat		hygiena a bezpečnost, první pomoc
prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným		hygiena a bezpečnost, první pomoc
<b>Tematický celek - Pořadová cvičení</b>		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem		pořadová cvičení
<b>Tematický celek - Atletika</b>		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně		zvládá základní způsoby běhu, obecnou vytrvalost, běžeckou abecedu, odrazovou

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
používá odbornou terminologii		průpravu
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost		zvládá základní způsoby běhu, obecnou vytrvalost, běžeckou abecedu, odrazovou průpravu
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích		sprint, skok do dálky, cooperův běh
<b>Tematický celek - Sportovní hry</b>		
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání		streetbal – zvládá hru trojice
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu		důraz je kladen na herní činnosti jednotlivce a nejjednodušší herní principy
participuje na týmových herních činnostech družstva		zpracování míče, přihrávky, vedení míče a střelba
		fotbal – zvládá hru na různých postech
		basketbal – zvládá herní kombinaci „hod“ a běh“, střelbu na koš po dvojtaktu a vedení míče s překážkami
		volejbal – ovládá všechny druhy odbíjení, základy obrany na síti a útoku, podání
<b>Tematický celek - Gymnastika, cvičení s hudbou</b>		
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)		ovládá základní gymnastické názvosloví
		akrobacie – zvládá kotoulové řady, kotoul letmo, stoje, rovnovážné polohy
		nářadí – přeskok přes kozu našíř a naděl (roznožka, skrčka), základy cvičení na kruzích
		cvičení s hudbou – koordinuje pohyby, dokáže sladit rytmus pohybu s rytmem hudby
<b>Tematický celek - Úpoly</b>		
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		úpolová cvičení, přetahy, přetlaky, pádová technika
		úpolové hry
<b>Tematický celek - Testy fyzické zdatnosti</b>		
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji		skok z místa
		přeskok přes švihadlo;
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		výdrž ve shybu na doskočné hrazdě;
		člunkový běh 4x10m
<b>Tematický celek - Kondiční cvičení</b>		
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
uplatňuje zásady sportovního tréninku		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka směřuje k rozvoji osobnosti a respektování druhých, komunikaci, řešení konfliktů, dodržování pravidel, přijímání odpovědnosti a důsledků jednání.		
Informační a komunikační technologie		
Žák vyhledává informace ze světa sportu, životosprávy, a zajímá se o ně.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka směřuje k odpovědnému vztahu žáka k přírodě a prostředí, ve kterém žije.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák dokáže pracovat v týmu, dokáže respektovat pokyny nadřízeného, dokáže se řídit pravidly dané sportovní činnosti.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl student schopen odhadnout své vlastní schopnosti a dovednosti v dané pohybové činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka směřuje k tomu, aby student porozuměl potřebě celoživotní pohybové činnosti a udržení fyzické zdatnosti pro konkurenceschopnost na pracovním trhu.		

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Hygiena a bezpečnost, první pomoc</b>		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a		hygiena a bezpečnost, první pomoc

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
ošetřovat		
uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku		hygiena a bezpečnost, první pomoc
dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky		hygiena a bezpečnost, první pomoc
dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností		hygiena a bezpečnost, první pomoc
orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech		hygiena a bezpečnost, první pomoc
<b>Tematický celek - Pořadová cvičení</b>		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem		pořadová cvičení
<b>Tematický celek - Atletika</b>		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii		zvládá základní způsoby běhu, obecnou vytrvalost, běžeckou abecedu, odrazovou průpravu
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost		sprint, vytrvalost - fartlek, skok do dálky
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích		seznamuje se s vrhačskými disciplínami
<b>Tematický celek - Sportovní hry</b>		
dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání		důraz je kladen na herní činnosti jednotlivce, žák zvládá základní herní systémy a kombinace
		zpracování míče, přihrávky, vedení míče a střelba
		fotbal – zvládá hru na různých postech
		basketbal – zvládá herní kombinaci „hoď a běž“, střelbu na koš po dvojtaktu a vedení míče s překážkami
		streetbal – zvládá hru trojice
		volejbal – ovládá všechny druhy odbíjení, základy obrany na síti a útoku, podání florbal – herní činnosti jednotlivce, práce s míčkem, přihrávky, střelba na bránu
<b>Tematický celek - Gymnastika, cvičení s hudbou</b>		
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)		ovládá základní gymnastické názvosloví
		akrobacie – nácvik jednoduchých sestav
		cvičení na nářadí – přeskok přes kozu naššíř a nadél (roznožka, skrčka), kladina, cvičení na kruzích
		cvičení s hudbou – koordinuje pohyby, dokáže sladit rytmus pohybu s rytmem

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		hudby, aerobik
<b>Tematický celek - Úpoly</b>		
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		úpolová cvičení, přetahy, přetlaky
		úpolové hry
		základy sebeobrany
<b>Tematický celek - Testy fyzické zdatnosti</b>		
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji		skok z místa
		přeskok přes švihadlo
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		výdrž ve shybu na doskočné hrazdě
		člunkový běh 4x10m
<b>Tematický celek - Kondiční cvičení</b>		
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka směřuje k rozvoji osobnosti a respektování druhých, komunikaci, řešení konfliktů, dodržování pravidel, přijímání odpovědnosti a důsledků jednání.		
Informační a komunikační technologie		
Žák vyhledává informace ze světa sportu, životosprávy, a zajímá se o ně.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka směřuje k odpovědnému vztahu žáka k přírodě a prostředí, ve kterém žije.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl student schopen odhadnout své vlastní schopnosti a dovednosti v dané pohybové činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák dokáže pracovat v týmu, dokáže respektovat pokyny nadřízeného, dokáže se řídit pravidly dané sportovní činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka směřuje k tomu, aby student porozuměl potřebě celoživotní pohybové činnosti a udržení fyzické zdatnosti pro konkurenceschopnost na pracovním trhu.		

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Hygiena a bezpečnost, první pomoc</b>		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	hygiena a bezpečnost, první pomoc	
dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	hygiena a bezpečnost, první pomoc	
dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací	hygiena a bezpečnost, první pomoc	
<b>Tematický celek - Pořadová cvičení</b>		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	pořadová cvičení	
<b>Tematický celek - Atletika</b>		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	zvládá modifikované způsoby běhu, běžeckou abecedu, odrazy, přespolní běh	
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	sprint, skok do dálky, vrh koulí – odhod z místa	
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	sprint, skok do dálky, vrh koulí – odhod z místa	
<b>Tematický celek - Sportovní hry</b>		
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	basketbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace	
	florbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace	
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci	důraz je kladen na herní činnosti jednotlivce a základní herní systémy a kombinace	
	fotbal – zvládá hru na všech postech	
	basketbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace	



Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		volejbal – ovládá všechny druhy odbíjení, základy obrany na síti a útoku, podání florbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace házená – zná základní principy hry, rozvíjí herní činnosti jednotlivce
<b>Tematický celek - Gymnastika, cvičení s hudbou</b>		
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)		ovládá základní gymnastické názvosloví akrobacie – zvládá akrobatické řady nářadí – přeskok přes kozu nadél (roznožka, skrčka), základy cvičení na hrazdě, kladina – prohlubování dovedností cvičení s hudbou – koordinuje pohyby, dokáže sladit rytmus pohybu s rytmem hudby aerobik
<b>Tematický celek - Úpoly</b>		
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		úpolové hry pádová technika základy sebeobran
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji		skok z místa přeskok přes švihadlo výdrž ve shybu na doskočné hrazdě opičí dráha
<b>Tematický celek - Testy fyzické zdatnosti</b>		
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		člunkový běh 4x10m cooperův běh
<b>Tematický celek - Kondiční cvičení</b>		
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách		sjezdové lyžování snowboarding běžecké lyžování týdenní lyžařský kurz. Koná se v případě dostatečného zájmu žáků
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti		sjezdové lyžování snowboarding

Tělesná výchova	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		běžecské lyžování
		týdenní lyžařský kurz. Koná se v případě dostatečného zájmu žáků
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka směřuje k rozvoji osobnosti a respektování druhých, komunikaci, řešení konfliktů, dodržování pravidel, přijímání odpovědnosti a důsledků jednání.		
Informační a komunikační technologie		
Žák vyhledává informace ze světa sportu, životosprávy, a zajímá se o ně.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka směřuje k odpovědnému vztahu žáka k přírodě a prostředí, ve kterém žije.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl student schopen odhadnout své vlastní schopnosti a dovednosti v dané pohybové činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák dokáže pracovat v týmu, dokáže respektovat pokyny nadřízeného, dokáže se řídit pravidly dané sportovní činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka směřuje k tomu, aby student porozuměl potřebě celoživotní pohybové činnosti a udržení fyzické zdatnosti pro konkurenceschopnost na pracovním trhu.		

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Hygiena a bezpečnost, první pomoc</b>		
volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;		hygiena a bezpečnost, první pomoc
popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí		hygiena a bezpečnost, první pomoc

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu		hygiena a bezpečnost, první pomoc
kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu		hygiena a bezpečnost, první pomoc
popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel		hygiena a bezpečnost, první pomoc
<b>Tematický celek - Pořadová cvičení</b>		
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem		pořadová cvičení
<b>Tematický celek - Atletika</b>		
komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii		zvládá modifikované způsoby běhu, běžecskou abecedu, odrazy, přespolní běh;
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost		sprint, skok do dálky, vrh koulí – odhod s otočkou
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích		sprint, skok do dálky, vrh koulí – odhod s otočkou
<b>Tematický celek - Sportovní hry</b>		
dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání		basketbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace florbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu		důraz je kladen na herní činnosti jednotlivce a základní herní systémy a kombinace fotbal – zvládá hru na všech postech basketbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace volejbal – ovládá všechny druhy odbíjení, základy obrany na síti a útoku, podání florbal – ovládá herní činnosti jednotlivce i herní kombinace házená – zná základní principy hry, rozvíjí herní činnosti jednotlivce
<b>Tematický celek - Gymnastika, cvičení s hudbou</b>		
je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)		ovládá základní gymnastické názvosloví akrobacie – zvládá akrobatické řady nářadí – přeskok přes kozu nadél (roznožka, skrčka), základy cvičení na hrazdě, kladina – prohlubování dovedností cvičení s hudbou – koordinuje pohyby, dokáže sladit rytmus pohybu s rytmem hudby aerobik
<b>Tematický celek - Úpoly</b>		

Tělesná výchova	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a hodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu		úpolové hry
		pádová technika
		základy sebeobranu
<b>Tematický celek - Testy fyzické zdatnosti</b>		
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji		skok z místa
		přeskok přes švihadlo
		výdrž ve shybu na doskočné hrazdě
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy		opičí dráha
		člunkový běh 4x10m
<b>Tematický celek - Kondiční cvičení</b>		
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace		kondiční, všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, zdravotní cvičení
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Výuka směřuje k rozvoji osobnosti a respektování druhých, komunikaci, řešení konfliktů, dodržování pravidel, přijímání odpovědnosti a důsledků jednání.		
Informační a komunikační technologie		
Žák vyhledává informace ze světa sportu, životosprávy, a zajímá se o ně.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka směřuje k odpovědnému vztahu žáka k přírodě a prostředí, ve kterém žije.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl student schopen odhadnout své vlastní schopnosti a dovednosti v dané pohybové činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák dokáže pracovat v týmu, dokáže respektovat pokyny nadřízeného, dokáže se řídit pravidly dané sportovní činnosti.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka směřuje k tomu, aby student porozuměl potřebě celoživotní pohybové činnosti a udržení fyzické zdatnosti pro konkurenceschopnost na pracovním trhu.		

## 6.8 Výpočetní technika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
1	1	2	2	6
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Výpočetní technika
Oblast	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
Charakteristika předmětu	Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti).
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Předmět je dotován celkem 6 hodinami za studium týdně. Výuka probíhá v učebně výpočetní techniky, ve které je k dispozici celkem 34 žákovských přípojných stanic.</p> <p>Obsahem práce v předmětu je především získání dovedností k ovládnutí základních a pokročilých funkcí výpočetní techniky a jejich praktická aplikace, podstatnou část vzdělávání tedy představuje aktivní práce s výpočetní technikou.</p> <p>V prvním a druhém ročníku jsou stěžejní práce s kancelářskými aplikacemi. Zvláště při práci s tabulkovým procesorem je rozvíjeno logické myšlení žáků, které lze následně využít, jak v dalších předmětech, tak v životě. Ve třetím a čtvrtém ročníku patří mezi stěžejní témata práce s grafikou, ať již vektorovou nebo bitmapovou, a důležitá oblast informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, a sice efektivní práce s informacemi a komunikace pomocí Internetu.</p> <p>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále rozšiřováno dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.</p> <p><b>Metody a formy výuky</b></p> <p>Klasické výukové metody: metody slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem, rozhovor), názorně-demonstrační (předvádění, pozorování), činnostně orientované (imitace, experiment)</p>

Název předmětu	Výpočetní technika
	Aktivizující metody: diskuse, problémová výuka, situační metody Komplexní výukové metody: frontální výuka, skupinová a kooperativní výuka, partnerská výuka, individuální konzultace, samostatná práce žáků, brainstorming, otevřené učení, učení v životních situacích.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> Tato kompetence prochází všemi částmi učiva, především je rozvíjena při vysvětlování, výkladu učiva, práci s VT a diskuzích.
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b> Tato kompetence se uplatňuje například při samostatné práci, vede žáky k algoritmickému a logickému myšlení.
	<b>Komunikační kompetence:</b> Komunikační kompetence proniká všemi částmi učiva, vede žáky ke komunikaci mezi sebou, elektronické komunikaci, zveřejňování výsledků své práce.
	<b>Personální a sociální kompetence:</b> Tato kompetence vede žáky ke vzájemné spolupráci při řešení úloh a projektů.
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> Kompetence je rozvíjena během zpracování samostatných úkolů a při hodinách, v nichž se žáci učí orientovat se v informačních zdrojích. Důraz je kladen i na bezpečnost na internetu.
	<b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b> Kompetence je rozvíjena pomocí rozvoje uživatelských znalostí profesních programů.
	<b>Matematické kompetence:</b> Kompetence je rozvíjena především při práci s tabulkovým procesorem a algoritmickém myšlení.
Způsob hodnocení žáků	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b> Tuto kompetenci žáci rozvíjí především při dodržování bezpečné práce v učebně výpočetní techniky.
	Zásady hodnocení jsou součástí pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V předmětu jsou žáci hodnoceni především na základě odvedené práce, tedy vyhotovení úkolů, které souvisí s požadovanými výstupy vzdělávání.

Výpočetní technika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> <li>Komunikativní kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>Matematické kompetence</li> <li>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Úvod do předmětu</b>		
rozpozná základní části počítače, popíše jejich principy a fungování, používá běžné periferie, popíše principy jejich práce, zná možnosti jejich využití, vyměňuje spotřební materiál; převádí čísla mezi dvojkovou a desítkovou soustavou; porovná paměťová média; dodržuje pravidla bezpečnosti práce s výpočetní technikou		základní pojmy informačních technologií informace ve VT, dvojková soustava výpočetní systém, HW, SW, paměťová média architektura počítače počítač PC – komponenty, jejich funkce a zákl. parametry, periferie, možnosti připojení, bezpečnost práce s PC
rozezná bezpečnostní hrozby při práci s při importu dat a při práci na internetu, dodržuje pravidla licenční politiky a autorských práv		právo v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví
orientuje se v možnostech zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením		ochrana a zabezpečení dat v počítači
<b>Tematický celek - Základy práce na počítači</b>		
rozlišuje operační systémy, užívá jejich funkce, nastavuje uživatelské prostředí, orientuje se v dostupných aplikacích		operační systémy – charakteristiky, vlastnosti
orientuje se v organizaci a struktuře dat, ovládá základní práci se soubory, rozlišuje základní typy souborů, možnosti komprese dat		data, soubor, složka, souborový manažer ochrana a ukládání dat, komprese dat,
vybírá vhodné programové vybavení, umí využívat nápovědy pro OS i aplikace, i manuály při práci s HW		základní a aplikační programové vybavení; instalace a odstranění aplikací, antivirové programy nápověda k aplikacím a OS, manuál
<b>Tematický celek - Textový editor</b>		
orientuje se v dostupných textových editorech, ovládá práci s textovým editorem na uživatelské úrovni, uplatňuje typografická pravidla, formátování, styly při úpravě		pravidla, pravopis, editace textu, přesun, kopírování, mazání, nahrazování formátování textu, písmo, odstavce, styly, odrážky

Výpočetní technika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
strukturovaných textových dokumentů včetně tabulek a grafů		vkládání dalších objektů do textu, tabulky pokročilá práce s textovým editorem, převod do formátů PDF, HTML, nastavení tisku
<b>Tematický celek - Tabulkový procesor</b>		
orientuje se v dostupných tabulkových procesorech, ovládá běžné práce v tabulkovém procesoru na uživatelské úrovni (editace, matematické operace, funkce, tvorba grafu, příprava pro tisk, tisk)		principy a oblasti použití tabulkových procesorů
		struktura tabulek a typy dat
		formátování tabulek
		vzorce, funkce, grafy
		tisk a příprava k němu
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Žák umí prakticky využít potřebné programové vybavení, aplikace specifické pro daný obor, umí získávat informace a posoudit jejich relevantnost. Získané dovednosti uplatní a efektivně využívají během vzdělávání v ostatních předmětech, jsou schopni využívat prostředky informačních technologií v dalším vzdělávání i v profesním životě.		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět informačních technologií.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák motivován k využívání informační technologií pro udržení konkurenceschopnosti v prostředí trhu práce, byl schopen posoudit a vyhodnotit informační zdroje a informace z oblasti dalšího vzdělávání a trhu práce. Žák je schopen se písemně prezentovat v prostředí trhu práce, je schopen zpracovat formálně správně např. žádost o zaměstnání, životopis atd.		

Výpočetní technika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>



Výpočetní technika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Tematický celek - Tabulkový procesor</b>		
umí využít další funkce tabulkového procesoru (absolutní a relativní odkazování, vyhledávání, třídění, kontingenční tabulky)	absolutní a relativní odkazování	
	vyhledávání a filtrování dat	
	třídění dat	
	praktické užití kontingenčních tabulek	
<b>Tematický celek - Databáze</b>		
umí sestavit databázi a využít pro vyhledávání, filtrování a třídění dat, rozlišuje relace	základní pojmy a principy databází	
	struktura databáze	
	záznam, položka, oblasti použití; relačních databází	
	založení databáze, vkládání dat	
	vyhledávací dotazy, filtrování dat	
<b>Tematický celek - Algoritmizace</b>		
aplikuje k řešení problémů algoritmický přístup, ovládá principy algoritmizace, řeší efektivně algoritmické úlohy	vývojové diagramy	
	algoritmizace, řešení konkrétních příkladů pomocí tabulkového procesoru	
<b>Tematický celek - Prezentace</b>		
zpracovává informace a výsledky své práce v prezentačním softwaru, využívá jeho pokročilé nástroje	principy tvorby prezentací	
	nástroje pro tvorbu prezentací	
	příprava podkladů pro prezentaci	
	vkládání objektů do prezentace	
	formátování snímků, animace	
	řazení snímků, přechody mezi snímky prezentace, časování	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět informačních technologií.		
Informační a komunikační technologie		
Žák umí prakticky využít potřebné programové vybavení, aplikace specifické pro daný obor, umí získávat informace a posoudit jejich relevantnost. Získané dovednosti uplatní a efektivně využívají během vzdělávání v ostatních předmětech, jsou schopni využívat prostředky informačních technologií v dalším vzdělávání i v profesním životě.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Výuka směřuje k tomu, aby byl žák motivován k využívání informační technologií pro udržení konkurenceschopnosti v prostředí trhu práce, byl schopen posoudit a		

Výpočetní technika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
vyhodnotit informační zdroje a informace z oblasti dalšího vzdělávání a trhu práce. Žák je schopen se písemně prezentovat v prostředí trhu práce, je schopen zpracovat formálně správně např. žádost o zaměstnání, životopis atd.		

Výpočetní technika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Počítačové sítě</b>		
zná základní principy fungování počítačových sítí, vysvětlí výhody sdílení prostředků, chápe rizika práce v síti, využívá možnosti práce v síti		základní pojmy počítačových sítí
		počítačová síť, server, pracovní stanice
		připojení k síti a její nastavení
		specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
		protokoly
		struktura celosvětové sítě Internet
		domény
		internetové prohlížeče
<b>Tematický celek - Internet</b>		
ovládá prostředky online a offline komunikace, komunikuje elektronickou poštou, využívá nástroje pro organizování a plánování, při komunikaci dodržuje pravidla etikety		elektronická pošta, poštovní klient, další nástroje poštovního klienta i webového rozhraní
		služby Internetu
při volbě informačních zdrojů využívá vhodné metody a způsoby získávání		informace a práce s nimi, informační zdroje, vyhledávání informací na internetu
efektivně vyhledává informace na internetu, orientuje se v nich, dokáže číst grafické informace, je schopen posoudit jejich relevantnost a správně je zaznamenat a interpretovat, při jejich interpretaci dodržuje ustanovení autorského práva		efektivní vyhledávání informací na internetu
		informační zdroje a jejich důvěryhodnost
		třídění a ověřování pravdivosti informací

Výpočetní technika	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		oficiální stránky institucí adresy portálů státní správy, veřejných vzdělávacích institucí apod.
<b>Tematický celek - Počítačová grafika</b>		
pracuje s vektorovým a bitmapovým grafickým editorem na uživatelské úrovni, rozliší vhodnost jejich použití, zná běžné grafické formáty, provádí úpravy digitálních fotografií		rastrová a vektorová grafika
		běžné grafické formáty a jejich vlastnosti
		nástroje pro práci s grafikou
		konverze mezi formáty
		zpracování a úprava digitální fotografie
<b>Tematický celek - Práce s dalším programovým vybavením</b>		
pracuje uživatelsky s dalším aplikačním vybavením, s programy z profesní oblasti		počítačové hry
		další aplikační programové vybavení (dostupné programy z profesní oblasti)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Žák je schopen se orientovat v informačních zdrojích, dodržovat právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět informačních technologií.		
Informační a komunikační technologie		
Žák umí prakticky využít potřebné programové vybavení, aplikace specifické pro daný obor, umí získávat informace a posoudit jejich relevantnost. Získané dovednosti uplatní a efektivně využívají během vzdělávání v ostatních předmětech, jsou schopni využívat prostředky informačních technologií v dalším vzdělávání i v profesním životě.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka směřuje k tomu, aby si žák uvědomoval význam celoživotního učení a tím se stal konkurenceschopným na trhu práce. Žák je schopen posuzovat informační zdroje týkající se i posuzování informací o terciárním vzdělávání a situaci na trhu práce.		

Výpočetní technika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	

Výpočetní technika	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Kancelářské aplikace</b>		
umí využít základní kancelářské aplikace při souvislé práci, při zpracování informací, umí správně citovat zdroje		vlastnosti a součásti nejpoužívanějších kancelářských balíčků kompilační práce z periodik, které se zabývají výpočetní technikou, a z Internetu
<b>Tematický celek - WWW stránky</b>		
zpracuje a prezentuje informace v textové a grafické podobě na webových stránkách, zná pravidla pro psaní zdrojového kódu, vkládá grafické prvky		struktura jazyka HTML, pravidla zápisu formátování textu, grafika, odkaz seznamy, tabulka
<b>Tematický celek - Multimedia</b>		
zpracuje video a zvuk v počítači za použití vhodného software		hudba a video v počítači
<b>Tematický celek - Závěrečná práce</b>		
vytvoří práci (dokument, www stránky, zpracuje video ...), kterou následně obhájí		shrnutí a opakování učiva závěrečná práce z profesní oblasti
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Žák se orientuje a dodržuje právní rámec demokratické společnosti v návaznosti na svět informačních technologií.		
Informační a komunikační technologie		
Žák umí prakticky využít potřebné programové vybavení, aplikace specifické pro daný obor, umí získávat informace a posoudit jejich relevantnost. Získané dovednosti uplatní a efektivně využívají během vzdělávání v ostatních předmětech, jsou schopni využívat prostředky informačních technologií v dalším vzdělávání i v profesním životě.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Výuka směřuje k tomu, aby si žák uvědomoval význam celoživotního učení a tím se stal konkurenceschopným na trhu práce. Žák je schopen posuzovat informační zdroje týkající se i posuzování informací o terciárním vzdělávání a situaci na trhu práce.		

## 6.9 Daně a účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	2	2	2	6
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Daně a účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytnout jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto předmětu je předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Obsah předmětu vychází z okruhu RVP – Ekonomika. Výuka probíhá v 2., 3. a 4. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní. Obsahem učiva jsou teoretické poznatky a jejich aplikace v praxi, zejména v oblasti majetku podniku, daňové soustavy a účetnictví. Zvláštní důraz je kladen na účetnictví v neziskových organizacích. Protože je předmět navýšen o 3 hodiny týdně z disponibilních hodin, je výuka rozšířena o další tematické celky, které rozšíří a prohloubí znalosti účetnictví. Okruh zahrnuje také informace z oblasti mezd a systému sociálního a zdravotního zabezpečení. Učivo je úzce propojeno s předmětem Ekonomika a s odborným zaměřením.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p><b>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:</b></p> <p>Výuka směřuje k tomu, aby žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivně hospodařil s finančními prostředky;</li> <li>- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;</li> <li>- znal význam a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení;</li> <li>- dodržoval předpisy pro evidenci a ukládání dat a ochranu osobních údajů;</li> <li>- si osvojl poznatky pro kvalifikovaný výkon povolání a jeho uplatnění na trhu práce;</li> <li>- rozuměl obsahu základních pojmů z účetnictví a správně je používal;</li> </ul>

Název předmětu	Daně a účetnictví
	<p>- uměl vyhledávat potřebné informace.</p> <p><b>Metody a formy výuky</b>                      Výuka využívá klasické výukové metody slovní - je vedena formou výkladu, diskuse, práce s učebnicí a s odbornou literaturou, tiskem a internetem. Dále pak probíhá vyhledávání aktuálních informací k probírané látce.</p> <p>Od 3. ročníku je zařazováno do výuky předmětu účtování v účetním programu POHODA.</p> <p>Projektové vyučování – tvorba projektů z oblasti účetnictví ve vhodných tematických celcích - využití individuální práce i práce ve skupinách - využívání informačních a komunikačních technologií. Pro lepší názornost účtování jsou do učiva zařazeny souvislé účetní příklady. Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a zopakování učiva. Pro zvládnutí učiva jsou určeny zvláštní konzultační hodiny.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomika</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b>                      Kompetence je rozvíjena zejména uplatňováním různých způsobů práce s textem.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b>                      Tato kompetence se uplatňuje při řešení daných problémů, kde žák uplatní různé metody myšlení (logické, matematické, empirické).</p> <p><b>Komunikační kompetence:</b>                      Kompetence je rozvíjena při diskuzích a prochází celým učivem.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b>                      Kompetence je naplňována kritikou a hodnocením výsledků vlastní práce, přijímáním rad od druhých při plnění zadaných úkolů.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b>                      Tato kompetence je úzce propojena s ekonomickým vzděláváním.</p> <p><b>Matematické kompetence:</b>                      Kompetence je využívána při zpracování tabulek a přehledů.</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b>                      Tato kompetence prochází veškerým učivem předmětu daně a účetnictví.</p> <p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>                      Dodržuje zákon o účetnictví a předpisy s ním související, chápe kvalitu jako jeden z důležitých nástrojů dobrého jména organizace.</p>

Název předmětu	Daně a účetnictví
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b> Zná zásady bezpečné práce s počítačem.
Způsob hodnocení žáků	Průběžné ústní a písemné zkoušení v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Žák by měl být minimálně jednou za čtvrtletí zkoušen ústně. Vždy po probrání daného tematického celku následuje písemný test k ověření znalostí, zda žák porozuměl dané látce. Vyučující sleduje žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenost na vyučování. Při hodnocení si učitel uvědomuje motivační funkci a do celkového hodnocení také zahrnuje kvalitu práce, aktivitu v hodinách, dále pak píli a snahu.

Daně a účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Základy účetnictví</b>		
zná účetní soustavu, zákon o účetnictví	charakteristika účetnictví	
ovládá práci s účetními doklady	účetní doklady	
ověří úplnost náležitostí daňových dokladů	účetní doklady daňové doklady	
využívá oprav účetních dokladů	opravy účetních dokladů	
ovládá základní techniku a formy účetnictví	zápisy a účetní knihy	
umí rozlišit jednotlivé druhy majetku	struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek	
orientuje se v účetní evidenci majetku	struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek inventární karta, odpisový plán	

Daně a účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Tematický celek - <b>Daňová soustava</b>		
vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH		daňová evidence
pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných příjmů a výdajů		daňová evidence
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Ekologie člověka, životní prostředí člověka, ekonomická efektivnost, ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích.		
Občan v demokratické společnosti		
Osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, přehled v oblasti daní a účetnictví.		
Informační a komunikační technologie		
Práce se softwarem, s informacemi, efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Důležitost významu vzdělání pro život, práce s informačními zdroji.		

Daně a účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Účetnictví</b>		
umí rozlišit inventuru a inventarizaci		inventarizace majetku a závazků
rozezná aktiva a pasiva		vlastní zdroje, cizí zdroje
rozepíše jednotlivé změny rozvahy do účtů		rozvaha
		účet, podstata, forma



Daně a účetnictví	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů		náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku
pracuje s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem		účetní osnovy syntetické a analytické účty
umí zaúčtovat základní účetní případy		charakteristika a klasifikace jednotlivých účetních tříd základní účtování na syntetických účtech
<b>Tematický celek - Mzdy, zákonné odvody</b>		
orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody		mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy daně z příjmů
vypočte sociální a zdravotní pojištění		system sociálního a zdravotního pojištění
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Ekologie člověka, životní prostředí člověka, ekonomická efektivnost, ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích.		
Informační a komunikační technologie		
Práce se softwarem, s informacemi, efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.		
Občan v demokratické společnosti		
Osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, přehled v oblasti daní a účetnictví.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Realizuje se v učivu, které se týká úpravy mezd, sociálních a zdravotních odvodů.		

Daně a účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>

Daně a účetnictví	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Účetnictví</b>		
pracuje s odbornou literaturou, právními normami (používá veškeré formy nástrojů – směrnic, výkladů...)		předpisy upravující účtování
řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření		účetní závěrka výsledek hospodaření
řeší jednoduché kalkulace ceny		kalkulace
umí se orientovat v účetnictví neziskových organizací		účetnictví neziskových organizací (státních a nestátních)
rozezná rozdíly v účtování ziskových a neziskových organizací		vybrané souvislé příklady účtování účetní software a jeho použití
<b>Tematický celek - Daňová soustava</b>		
orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním		druhy daní
rozliší princip přímých a nepřímých daní		přímé a nepřímé daně
pracuje se základními daňovými pojmy zejména zákona o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění..)		správa daní
dovede vyhotovit daňové přiznání		daňová přiznání
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
Ekologie člověka, životní prostředí člověka, ekonomická efektivnost, ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích.		
Informační a komunikační technologie		
Práce se softwarem, s informacemi, efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.		
Občan v demokratické společnosti		
Osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, přehled v oblasti daní a účetnictví.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Realizuje se prací s odbornou literaturou, internetovými informačními zdroji.		

## 6.10 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	0	0	4
Povinný	Povinný			

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků ve spojitosti se subjekty národního hospodářství. Předmět poskytuje žákům základní informace o ekonomickém systému ČR a EU, základní znalosti v oblasti podnikatelské činnosti, hospodaření podniku a veřejných financí. Umožní získat absolventovi orientaci v ziskovém a neziskovém sektoru.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Obsah předmětu vychází z okruhu RVP – Ekonomika. Výuka probíhá v 1. a 2. ročníku s dotací 2 hodiny týdně.</p> <p>Učivo ekonomiky umožňuje pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Součástí je učivo o marketingu a managementu, využití nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Obsahem učiva jsou teoretické poznatky a jejich aplikace v praxi, zejména v oblasti majetku podniku, finančního trhu a bank. Okruh zahrnuje také učivo z oblasti veřejných financí a je spojeno s předmětem Daně a účetnictví. Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.</p> <p><b>Výuka směřuje k tomu, aby žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápal kvalitu jako významný nástroj dobrého jména podniku a jeho konkurenceschopnosti na trhu,</li> <li>- efektivně hospodařil s finančními zdroji,</li> <li>- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti v pracovním procesu i v běžném životě možné náklady, výnosy a zisk,</li> <li>- znal význam a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení,</li> <li>- nakládal s přírodními zdroji ekonomicky, s odpady pak s ohledem na životní prostředí,</li> </ul>

Název předmětu	Ekonomika
	<p>- dodržoval předpisy pro evidenci a ukládání dat a ochranu osobních údajů,                      - chápal cíle a strategie EU, měl přehled o nástrojích a prostředcích politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj,                      - rozuměl obsahu základních pojmů z ekonomiky a účetnictví a správně je používal,                      - uměl vyhledávat potřebné informace.</p> <p><b>Metody a formy výuky</b>                      Výuka využívá klasické výukové metody slovní - je vedena formou výkladu, diskuse, práce s učebnicí a s odbornou literaturou, tiskem a internetem. Dále pak probíhá vypracovávání referátů a vyhledávání aktuálních informací k probírané látce. Projektové vyučování – tvorba projektů z oblasti ekonomiky ve vhodných tematických celcích - využití individuální práce i práce ve skupinách - využívání informačních a komunikačních technologií. Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a zopakování učiva. Pro zvládnutí učiva jsou určeny zvláštní konzultační hodiny.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomika</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b>                      Kompetence je rozvíjena zejména uplatňováním různých způsobů práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), uměním efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých a jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b>                      Tato kompetence se uplatňuje při řešení daných problémů, kde žák uplatní různé metody myšlení (logické, matematické, empirické).</p> <p><b>Komunikační kompetence:</b>                      Kompetence je rozvíjena při diskuzích a prochází celým učivem.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b>                      Kompetence je naplňována kritikou a hodnocením výsledků vlastní práce, přijímáním rad od druhých při plnění zadaných úkolů.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b>                      Tuto kompetenci žák rozvíjí v učivu, které se je spojeno s postavením žáka jako občana ve společnosti.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p>

Název předmětu	Ekonomika
	Tato kompetence je úzce propojena s ekonomickým vzděláváním.
	<b>Matematické kompetence:</b> Kompetence je využívána při zpracování tabulek a přehledů.
	<b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> Tato kompetence prochází veškerým učivem předmětu Ekonomika.
	<b>Vést správní agendy:</b>
	<b>Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce:</b>
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b>
	<b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b>
	<b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b>
Způsob hodnocení žáků	Průběžné ústní a písemné zkoušení v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Žák by měl být minimálně jednou za čtvrtletí zkoušen ústně. Vždy po probrání daného tematického celku následuje písemný test k ověření znalostí, zda žák porozuměl dané látce. Vyučující sleduje žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenost na vyučování. Při hodnocení si učitel uvědomuje motivační funkci a do celkového hodnocení také zahrnuje kvalitu práce, aktivitu v hodinách, dále pak píli a snahu.

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Vést správní agendy</li> <li>• Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> </ul>	

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>		
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Podstata fungování tržní ekonomiky</b>		
používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost	
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	výroba, výrobní faktory, hospodářský proces	
posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku	trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele	
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele	
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období	trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele	
rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele	
<b>Tematický celek - Podnikání</b>		
posoudí vhodné formy podnikání pro obor	podnikání, právní formy	
vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet	podnikatelský záměr	
orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	podnikání podle obchodního zákoníku	
orientuje se ve způsobech ukončení podnikání	podnikání podle obchodního zákoníku	
na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu	podnikání podle obchodního zákoníku podnikání v rámci EU	
<b>Tematický celek - Podnik, majetek podniku, hospodaření podniku</b>		
rozlišuje jednotlivé druhy majetku	struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek náklady, výnosy, výsledek hospodaření podniku	
na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele	druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele	
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	marketing	
charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci	management	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
Osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, přehled v oblasti ekonomiky, finanční gramotnosti.		
Člověk a životní prostředí		
Ekologie člověka, životní prostředí člověka, ekonomická efektivnost, ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích.		

<b>Ekonomika</b>	<b>1. ročník</b>	<b>Počet vyučovacích hodin: 68</b>
Informační a komunikační technologie		
Práce se softwarem, s informacemi, efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Informace k dobrému uplatnění na trhu práce, základy pro vstup do samostatného podnikání, význam vzdělání pro život.		

<b>Ekonomika</b>	<b>2. ročník</b>	<b>Počet vyučovacích hodin: 68</b>
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• vést správní agendy</li> <li>• Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Finanční trh</b>		
charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty		peníze, platební styk v národní a zahraniční měně, finanční trh, cenné papíry
charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry		úroková míra
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku		úroková míra
orientuje se v produktech pojišťovacích trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby		úroková míra
vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN		úroková míra
<b>Tematický celek - Národní hospodářství a EU</b>		
vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru		struktura národního hospodářství

<b>Ekonomika</b>	<b>2. ročník</b>	<b>Počet vyučovacích hodin: 68</b>
objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti		činitelé ovlivňující úroveň; národního hospodářství hrubý domácí produkt nezaměstnanost
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům		inflace
srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu		platební bilance
na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu		státní rozpočet
chápe důležitost evropské integrace		Evropská unie
zhodnotí ekonomický dopad členství v EU		Evropská unie
<b>Tematický celek - Veřejné finance</b>		
zná podstatu financí, jejich členění		základy financí
je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací		financování neziskových organizací základní charakteristika veřejných financí
chápe důvody státních zásahů do ekonomiky		fiskální politika
orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech		místní rozpočty

## 6.11 Písemná komunikace a administrativa

<b>Počet vyučovacích hodin za týden</b>				<b>Celkem</b>
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	3	12
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná komunikace a administrativa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné vyhotovování a vedení administrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.



Název předmětu	Písemná komunikace a administrativa
	Obsah předmětu vychází z okruhu RVP – Písemná komunikace a administrativa.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka probíhá ve všech ročnících s dotací 3 hodiny týdně. Učivo je zaměřeno na praktické dovednosti při vyhotovení obchodních dopisů, při vyplňování dokladů, vedení administrativní agendy, práci s PC.</p> <p><b>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:</b></p> <p>Výuka směřuje k tomu, aby žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládal administrativní práce;</li> <li>- zvládl desetiprstovou hmatovou metodu a práci na PC, kterou může využít mimo povolání i v osobním životě;</li> <li>- uměl vyhotovit různé druhy tabulek a písemností v normalizované úpravě;</li> <li>- samostatně zpracovával a kontroloval písemnosti (prováděl zápisy z jednání, zpracoval interní předpisy, vyřizoval písemný i telefonický styk s klienty);</li> <li>- si osvojil poznatky pro kvalifikovaný výkon povolání a jeho uplatnění na trhu práce;</li> <li>- využíval prostředků informačních a komunikačních technologií v pracovním i osobním životě;</li> <li>- dodržoval obecné a specifické zásady ochrany životního prostředí, dodržuje principy ekologického provozu;</li> <li>- znal a dodržoval základní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a principy protipožární ochrany;</li> <li>- dodržoval předpisy pro evidenci a ukládání dat a ochranu osobních údajů.</li> </ul> <p><b>Metody a formy výuky</b></p> <p>Výuka probíhá ve speciálně vybavené učebně ICT. Většina hodin je vedena formou cvičení. Pro nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou je využíván výukový program. Pro zvládnutí učiva jsou určeny zvláštní konzultační hodiny.</p>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Písemná komunikace a administrativa</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k řešení problémů:</b> Tato kompetence se uplatňuje při řešení daných problémů, kde žák uplatní různé metody myšlení (logické, matematické, empirické).</p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b> Kompetence je rozvíjena při diskuzích a prochází celým učivem.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b> Kompetence je naplňována kritikou a hodnocením výsledků vlastní práce, přijímáním rad od druhých při plnění zadaných úkolů.</p>

Název předmětu	Písemná komunikace a administrativa
	<p><b>Kompetence k učení:</b> Kompetence je rozvíjena zejména uplatňováním různých způsobů práce s textem.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b> Tato kompetence je rozvíjena vyhotovováním obchodních dopisů, právních, personálních a dalších písemností.</p> <p><b>Matematické kompetence:</b> Kompetence je využívána při zpracování tabulek a přehledů.</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> Tato kompetence prochází veškerým učivem předmětu Písemná komunikace a administrativa.</p> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b> Žák se naučí chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků, je schopen dodržovat základní právní předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví, pracuje bezpečně s kancelářskou technikou.</p> <p><b>Vést správní agendy:</b> Žák zpracovává jednoduché právní písemnosti, úřední písemnosti a dokumenty, dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností včetně dodržování ochrany údajů. Ovládá desetiprstovou hmatovou metodu, umí racionálně využívat kancelářskou techniku.</p>
Způsob hodnocení žáků	Průběžné ústní a písemné zkoušení v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující sleduje žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenost na vyučování. Při hodnocení si učitel uvědomuje motivační funkci a do celkového hodnocení také zahrnuje kvalitu práce, aktivitu v hodinách, dále pak píli a snahu. Je zajištěn dialog vyučujícího s žákem ve všech částech vzdělávání z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání.

Písemná komunikace a administrativa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	

Písemná komunikace a administrativa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b>		
organizace při zajišťování BOZP		řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce, úkoly a povinnosti organizace		pracovněprávní problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence		řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování		bezpečnost technických zařízení
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci		bezpečnost technických zařízení
poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti		bezpečnost technických zařízení
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu		pracovněprávní problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)
<b>Tematický celek - Technika administrativy</b>		
ovládá psaní desetiprstovou hmatovou metou		desetiprstová hmatová metoda návčik psaní desetiprstovou hmatovou metodou – psaní znaků základní, horní a dolní řady.
pracuje s kancelářskou technikou		kancelářská technika
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Práce se softwarem, s informacemi, efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Žák se seznámí s právy a povinnostmi zaměstnavatele i zaměstnance v oblasti BOZ.		

Písemná komunikace a administrativa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	

Písemná komunikace a administrativa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Technika administrativy</b>		
píše desetiprstovou hmatovou metodou a neustále zvyšuje svoji rychlost a přesnost psaní při pořizování záznamu dle diktátu a opisu českých a cizojazyčných textů		zvyšování přesnosti a rychlosti psaní – upevňování prstokladu základní, horní a dolní a číselné řady, opis textů, včetně cizojazyčných, pořizování zápisu dle diktátu; cizojazyčné texty a jejich úprava
sestavuje a vyhotovuje normalizované tabulky s jednoduchým i složeným záhlavím		vyhotovování a úprava tabulek dle ČSN 01 6910
je seznámen se správnou organizací administrativního pracoviště		organizace administrativního pracoviště (vybavení, uspořádání, vymezení pracovního prostoru, osvětlení, hluk, mikroklimatické podmínky, ergonomie atd.)
pracuje s kancelářskou technikou		organizace administrativního pracoviště (vybavení, uspořádání, vymezení pracovního prostoru, osvětlení, hluk, mikroklimatické podmínky, ergonomie atd.)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Práce se softwarem, s informacemi, efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.		

Písemná komunikace a administrativa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Matematické kompetence</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Technika administrativy a korespondence</b>		
píše desetiprstovou hmatovou metodou – průběžně zvyšuje svoji rychlost a		zvyšování rychlosti a přesnosti psaní – píše desetiprstovou hmatovou metodou –

Písemná komunikace a administrativa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
zlepšuje přesnost		diktát, opis
vytváří přehledy a vyhotovuje normalizované tabulky		sestavuje a vyhotovuje přehledy formou tabulek – opakování učiva
ovládá úpravu písemností dle ČSN		normalizovaná úprava textu dle ČSN 01 6910
		stylizační zásady
		práce s předtiskem
zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje obchodní korespondenci a vede příslušnou agendu		struktura obchodního a úředního dopisu
		písemnosti při obchodování, propagační písemnosti
ovládá zásady elektronické komunikace v úředním a obchodním styku		elektronická komunikace, psaní e-mailů
archivuje písemnosti		předpisy pro archivaci písemností, utajení obsahu a osobních dat
pracuje s kancelářskou technikou		elektronická komunikace, psaní e-mailů
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Práce se softwarem, s informacemi, efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.		
Člověk a životní prostředí		
Ekologie člověka, životní prostředí člověka, ekonomická efektivnost, ekologické aspekty pracovní činnosti na úřadech a v podnicích.		
Občan v demokratické společnosti		
Osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, přehled v oblasti korespondence.		

Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunikativní kompetence</li> <li>● Personální a sociální kompetence</li> <li>● Kompetence k učení</li> <li>● Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>● Kompetence k řešení problémů</li> <li>● Matematické kompetence</li> <li>● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> <li>● Vést správní agendy</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	

Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
<b>Tematický celek - Technika administrativy a korespondence</b>		
zvyšování rychlosti a přesnosti psaní – píše desetiprstovou hmatovou metodou		zvyšování rychlosti a přesnosti při psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou – diktát, opis
sestavuje a vyhotovuje přehledy formou tabulek		tvorba přehledů a tabulek
vyhotovuje písemnosti při obchodování, při porušování obchodní smluv		písemnosti při obchodování – opakování učiva písemnosti při porušování obchodních smluv
vyhotovuje vnitropodnikové písemnosti		vnitropodnikové písemnosti
vyhotovuje personální písemnosti		personální písemnosti
vyhotovuje dopisy adresované úřadům a institucím jako fyzická osoba		žádosti
orientuje se v problematice jednoduchých právních písemností		jednoduché právní písemnosti
ovládá zásady elektronické komunikace v úředním a obchodním styku, rozumí problematice datových schránek		e-maily, datové schránky.
opakuje probrané učivo k praktické maturitní zkoušce, je připraven složit maturitní i státní zkoušku.		opakování učiva k praktické maturitní zkoušce.
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Práce se softwarem, s informacemi, efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.		
Člověk a životní prostředí		
Ekologie člověka, životní prostředí člověka, ekonomická efektivnost, ekologické aspekty pracovní činnosti na úřadech a v podnicích.		
Občan v demokratické společnosti		
Osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, přehled v oblasti korespondence.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Zpracování životopisu a motivačního dopisu.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Žák chápe význam celoživotního vzdělávání, dalšího rozšiřování svých profesních znalostí.		

## 6.12 Psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	0	0	0	2
Povinný				

Název předmětu	Psychologie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Psychologie je odborný předmět, který rozvíjí osobnost žáka, formuje jeho profesní kompetence a rozvíjí schopnosti sociální komunikace. Psychologie rozvíjí dovednost sebereflexe, autoregulace a tolerance. Žáci jsou schopni aplikovat osvojené vědomosti a dovednosti při řešení konkrétních problémů v různých situacích.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Výuka probíhá v 1. ročníku 2 vyučovací hodiny týdně, tj. celkem 68 hodin. Učivo čerpá z okruhu Kultura ve veřejné správě, počet hodin není navýšen žádnými disponibilními hodinami. Obsah předmětu je koncipován tak, aby žáci uměli využívat a propojovat poznatky z jiných předmětů, logicky uvažovali, analyzovali a řešili jednoduché problémy z běžného i profesního života, převážně v souvislosti s komunikací. Témata jsou z okruhu obecné psychologie, vývojové psychologie, psychologie osobnosti a sociální psychologie.</p> <p><b>Metody a formy výuky</b></p> <p>Metody osvojování nového učiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metody slovní (výklad, popis, vysvětlení, řízený rozhovor);</li> <li>• práce s textem, vyhledávání informací, práce ve skupinkách;</li> <li>• brainstorming, seminární práce s následnou prezentací</li> </ul> <p>Formy výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frontální vyučování,</li> <li>• diskuze,</li> <li>• skupinové vyučování,</li> <li>• prezentace ve třídě,</li> </ul>

Název předmětu	Psychologie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hry a soutěže,</li> <li>• využívání ICT.</li> </ul>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultura ve veřejné správě</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<b>Kompetence k učení:</b> Tato kompetence je realizována průběžně.
	<b>Kompetence k řešení problémů:</b> Tato kompetence je naplňována v tématech týkajících se sociálních vztahů.
	<b>Komunikativní kompetence:</b> Tato kompetence je realizována v tématu sociální komunikace.
	<b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> Tato kompetence je realizována například v tématu patologické jevy.
Způsob hodnocení žáků	Vychází z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků: <ul style="list-style-type: none"> <li>• písemné zkoušení</li> <li>• ústní zkoušení</li> <li>• individuální a kolektivní hodnocení zadané práce</li> <li>• prezentace a vyhodnocení seminární práce.</li> </ul>

Psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Psychologie osobnosti, sociální psychologie</b>		
využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací		předmět zkoumání a přístupy v psychologii
		psychologické disciplíny a metody zkoumání
		biologické a sociální základy psychiky
		poznávací procesy



Psychologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		aktivační psychické procesy a stavy
		přehled stádií vývoje lidské psychiky
		struktura osobnosti
		vlastnosti osobnosti - vrozené a získané
		typologie osobnosti
		normalita a patologie
		socializace osobnosti
		sociální komunikace
		mezilidské vztahy
		poruchy komunikace
		sociální konflikty a jejich řešení
		patologické jevy
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Využití softwaru pro tvorbu prezentací a internetu jako zdroje informací.		
Občan v demokratické společnosti		
Rozvíjí především sociální, personální a komunikativní kompetence. Formuje hodnotovou orientaci žáka, podporuje toleranci, zdvořilost, vytváří tak pozitivní klima třídy.		
Člověk a životní prostředí		
Vede žáka k uvědomování si postavení člověka v přírodě, vlivů prostředí působících na jeho zdraví, zodpovědnosti za své chování k environmentálnímu prostředí.		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
Motivuje žáky k celoživotnímu učení a k aktivnímu pracovnímu zařazení.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Vede žáky k úspěšnému prosazování se na trhu práce, prohlubuje jejich odborný a osobní růst.		

## 6.13 Učební praxe

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
0	1	2	3	6
	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Učební praxe
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je vytvoření souboru základních dovedností nutných pro výkon práce v oblasti právních a veřejnosprávních orgánů. Předmět představuje doplnění převážně teoretické výuky předmětů právo a veřejná správa praktickými příklady, řešením konkrétních úkolů, prací s právními a dalšími odbornými prameny, právními a administrativními dokumenty tak, aby žáci byli schopni provádět odborné praktické administrativní úkony a řešit právní a veřejnosprávní úkoly z praxe a zároveň, aby dodržovali správní řád a orientovali se v nárocích klientů. Výuka směřuje k praktickému osvojení činností a situací, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a v budoucím zaměstnání setkat.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Učivo je vymezeno rámcově na období tří let a směřuje k praktickému procvičení teoretických znalostí získaných v předmětech právo a veřejná správa. Žáci mají možnost účastnit se soudních jednání, besed na odborných pracovištích typu manželských a předmanželských poraden či sociálních odborů, exkurzí do institucí právního i veřejnosprávního charakteru, zejména obecních a městských úřadů. Na základě zadání řeší žáci praktické úkoly a vytváří k nim potřebné písemnosti, které samostatně i týmově prezentují. Diskutují aktuální otázky právního a veřejnosprávního charakteru, využívají informace z odborných zdrojů i prostředky výpočetní techniky.</p> <p>Metody a formy výuky</p> <p>Výuka směřuje k tomu, aby žák přišel do styku s reálným pracovním prostředím a seznámil se se systémem práva i veřejné správy a pravomocemi jejích orgánů, zvláště obecních a městských úřadů. Žák má dále možnost seznámit se a procvičit si konkrétní postupy a řešení praktických případů a zpracování administrativních písemností, získat základní znalosti a dovednosti při práci s právními, odbornými i administrativními prameny, osvojit si a používat základní znalosti právního a správního řádu, vytvořit si soubor základních vědomostí a dovedností nezbytných pro výkon budoucí profese, prezentovat získané</p>

Název předmětu	Učební praxe
	informace, diskutovat o nich, obhajovat vlastní názory a osvojit si také osobnostní vlastnosti a způsoby jednání požadované u zaměstnanců veřejné správy. Výuka probíhá formou cvičení a směřuje k aplikaci teorie do praxe. Základní metodou je práce žáků s odbornými prameny administrativními dokumenty a komunikace s využitím samostatné i týmové práce. Žáci se učí obhajovat vlastní názor, podporovat jej argumenty a prezentovat výsledky své práce před spolužáky. Převažují aktivizační metody, situační metody, rozhovor, diskuse, obhajoba, je podporováno kritické myšlení.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultura ve veřejné správě</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b> Kompetence je rozvíjena převážně formou seminárních prací, ročníkových prací, skupinových pracích v hodinách a diskuzích</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b> Kompetence je rozvíjena převážně formou seminárních prací, ročníkových prací, skupinových pracích v hodinách a diskuzích</p> <p><b>Komunikativní kompetence:</b> Komunikace je rozvíjena tvorbou seminárních prací, ročníkových prací a formou odborných prezentací</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b> Formou skupinových prací se učí adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování, učí se přijímat radu i kritiku.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> Občanské kompetence a kulturní povědomí jsou rozvíjeny formou besed s odborníky z veřejné správy.</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> Kompetence je rozvíjena během zpracování samostatných úkolů žáky, při orientaci se v informačních zdrojích a při kritickém vybírání relevantních informací.</p> <p><b>Vést správní agendy:</b> Dovedou zakládat správní spis (podání, protokoly, rozhodnutí). Dále se učí, kam se doručují a ukládají správní spisy, a kde se zveřejňuje správní agenda.</p> <p><b>Komunikovat s veřejností:</b> Učí se schopnosti věcně se vyjadřovat, jak komunikovat s občany, jak vyřizovat stížnosti, jak vystupovat na veřejnosti, na schůzích a poradách, a jak čelit různým formám kritiky. A to formou soudních jednání, besed a exkurzí.</p>

Název předmětu	Učební praxe
	<b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b> Žákyně a žáci se v rámci správy zaměstnanosti naučí teoreticky BOZP předtím, než budou vykonávat učební praxi ve správních orgánech
Způsob hodnocení žáků	Znalosti získané v průběhu studia budou kontrolovány průběžně, a to písemnou i ústní formou. Součástí klasifikace bude i samostatná práce žáků. Hodnocení bude probíhat v souladu s platnými pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Důraz bude kladen na zpracování samostatných ročníkových prací, které budou plnit funkci uzavření. Součástí hodnocení předmětu Učební praxe je hodnocení odborné praxe.

Učební praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Komunikovat s veřejností</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Praxe</b>		
učí se chápat odpovědnost za profesní funkci ve veřejné správě	etický kodex zaměstnanců ve veřejné správě, požadavky na odborné znalosti a vzdělávání	
prezentuje výsledky práce na veřejnosti	vytváření a řešení modelových právních a veřejnosprávních situací a návrhy jejich řešení	
uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích	praktické ukázky jednání orgánů a institucí veřejné správy a samosprávy, besedy s pracovníky orgánů právních i veřejnosprávních,	
aktivně se účastní besed se zástupci institucí veřejné správy a samosprávy, zejména obecních a městských úřadů	exkurze do právních a veřejnosprávních institucí, účast žáků na veřejných zasedáních obecních nebo městských zastupitelstev	
vyhledá a aplikuje na danou reálnou situaci odpovídající právní předpisy a nařízení	práce s právními předpisy	
vyhotovuje správní písemnosti a dokumenty	práce s odbornými prameny tištěnými i elektronickými, právními a administrativními dokumenty	

Učební praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
formou odborného referátu zpracuje svoje poznatky, zážitky a nabyté zkušenosti z besed a exkurzí		skupinové a samostatné práce vztahující se k exkurzím a besedám
sám si vytváří jednoduché modelové situace z oblasti právní a veřejnosprávní problematiky a navrhuje jejich odborné řešení		práce s on-line aplikacemi s platformami na PC a mobilních telefonech
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Žáci se učí sociální komunikaci, informační společnosti a médiím formou ústních referátů, besed, seminárních a ročníkových pracích.		
Občan v demokratické společnosti		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, stát, politický systém, soudobý svět, orientace v mediálních obsazích, kritické hodnocení, využití masových médií, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, právní minimum pro soukromý a občanský život.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Průřezové téma je rozvíjeno následovně: získání aktuálních informací, nabídka zaměstnání a vzdělávání, možnosti kariéry, společenská prestiž, jejich aplikace na jednotlivé varianty dalšího pracovního uplatnění po absolutoriu střední, potažmo vyšší či vysoké školy, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: práce - pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti pracovního uplatnění po absolvování oboru.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: trh práce, jeho ukazatele a vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů, soukromé podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je zapotřebí při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, kariérové poradenství v průběhu studia.		

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Vést správní agendy</li> <li>• Komunikovat s veřejností</li> </ul>	

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Praxe</b>		
vyhotovuje podání a podněty, vystavuje rozhodnutí		řešení případových úkolů a tvorba písemností
rozlišuje uspořádání výkonu státní správy a samosprávy, vytváří základní administrativní písemnosti		aplikace správního řádu ve vybraných odvětvích veřejné správy, vnitřní správa, správa školství, správa zaměstnanosti
aktivně se účastní exkurzí a besed, polemizuje s řešeními situačních problémů v podání spolužáků, obhájí své názory		odborné exkurze do manželské a předmanželské poradny, beseda s pracovníky notářství a s odborníkem na občanské právo
jako výstup z exkurzí a besed připravuje referáty na zvolená odborná témata, které vhodnou formou prezentuje		vytváření praktických situací a řešení problémů z nich plynoucích
aktivně se účastní školních diskusí o tématech a poznatcích z besed a exkurzí		diskuse o tématech a poznatcích z besed a exkurzí
popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy		vnitřní správa
využívá pro svou práci portály veřejné správy		vnitřní správa
orientuje se v katastru nemovitostí, ovládá geografické informační systémy, vytváří vzory smluv a podání		správa na úseku katastru nemovitostí vzory smluv a podání vnitřní správa, správa na úseku katastru nemovitostí
posuzuje procesy probíhající ve veřejné správě a zasazuje je do širších souvislostí		vnitřní správa, správa na úseku katastru nemovitostí samostatná a přenesená působnost obcí
vyhotovuje důležité dokumenty související se samostatnou a přenesenou působností obcí		plakát, pozvánka, zápis, usnesení, smlouvy, dohody, rozpočet, veřejné výzvy, nabídky
aktivně se účastní besed a exkurzí, diskutuje s pracovníky, sbírá odborný materiál pro referáty i seminární práce		odborné exkurze do nápravně výchovných zařízení, besedy s pracovníky vězeňské služby, případně s vězni
účastní se soudních jednání, chápe jejich zákonitosti a význam, orientuje se v jejich systému		pravidelná účast na veřejných soudních jednáních
věnuje se možnostem návratu vězňů do běžného života, diskutuje o tomto tématu		beseda se sociálními kurátory
vhodně prezentuje své referáty i seminární práci, obhájí své pojetí, ale nebrání se ani jiným pohledům na danou problematiku		tvorba referátů na zvolená odborná témata a jejich vhodná prezentace před spolužáky
odborně pracuje se získanými prameny, ovládá formální stránku seminární práce		tvorba seminární práce na jedno vybrané odborné téma
<b>Průřezová témata, přehyby, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Žáci se učí sociální komunikaci, informační společnosti a médiím formou ústních referátů, besed, seminárních a ročníkových prací.		
Občan v demokratické společnosti		

Učební praxe	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, stát, politický systém, soudobý svět, orientace v mediálních obsazích, kritické hodnocení, využití masových médií, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, právní minimum pro soukromý a občanský život.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Průřezové téma je rozvíjeno následovně: získání aktuálních informací, nabídka zaměstnání a vzdělávání, možnosti kariéry, společenská prestiž, jejich aplikace na jednotlivé varianty dalšího pracovního uplatnění po absolutoriu střední, potažmo vyšší či vysoké školy, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: trh práce, jeho ukazatele a vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů, soukromé podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je zapotřebí při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, kariérové poradenství v průběhu studia.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: práce - pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti pracovního uplatnění po absolvování oboru.		

Učební praxe	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Komunikovat s veřejností</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Praxe</b>		
prezentuje a diskutuje aktuální otázky veřejné správy	status úředníka veřejné správy	
diskutuje o aktuálních problémech veřejné správy	status úředníka veřejné správy	
aktivně se účastní besed a exkurzí	prezentace aktuálních událostí ve veřejné správě, diskusní příspěvky	
klade dotazy, obhajuje svoje názory	odborná exkurze na Úřadě práce, beseda o zaměstnanosti a požadavcích trhu práce včetně poučení pro případ nezaměstnanosti	
učí se přijímat jiné názory a akceptovat je	odborná exkurze na Úřadě práce, beseda o zaměstnanosti a požadavcích trhu práce včetně poučení pro případ nezaměstnanosti	
zajímá se o současná úskalí a podmínky provozování živnosti	beseda s odborníkem na živnostenské právo	

Učební praxe	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
vytváří a vhodně prezentuje odborné referáty		tvorba a prezentace odborných referátů na diskutovaná témata probíraná v tomto školním roce
pracuje s ukázkami formulářů		diskuse o probíraných tématech a práce s formuláři a dokumenty probíraných odvětví práva a veřejné správy
diskutuje o probíraných tématech		závěrečné ročníkové práce, práce s prameny, formální zpracování, obsahová náplň, prezentace
		příhláška, životopis
učí se chápat základní pojmy vztahující se k genderu		gender, pohlaví, úřední pohlaví, výchova, genderové role, ekonomická dělba práce, úloha médií, diskriminace, obtěžování, sexuální obtěžování, pronásledování
umí prezentovat a vysvětlit základní genderové principy jako je prosazování principu rovnosti mužů a žen jako součást politiky vlády, právní zabezpečení předpokladů rovnosti a zvyšování úrovně právního povědomí		gender mainstreaming, Gender budgeting, paritní demokracie
umí prezentovat a vysvětlit zohledňování žen z hlediska jejich reprodukční funkce a fyziologických odlišností, sledování a vyhodnocování účinnosti uplatňování principu rovného postavení žen a mužů		aplikace rovných příležitostí do orgánů státní správy (LZPS)
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Žáci se učí sociální komunikaci, informační společnosti a médiím formou ústních referátů, besed, seminárních a ročníkových pracích.		
Občan v demokratické společnosti		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích osobnost a její rozvoj, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, stát, politický systém, soudobý svět, orientace v mediálních obsazích, kritické hodnocení, využití masových médií, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, právní minimum pro soukromý a občanský život.		
Člověk a svět práce - Svět práce		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: práce - pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti pracovního uplatnění po absolvování oboru.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
Průřezové téma je rozvíjeno následovně: zisk aktuálních informací, nabídka zaměstnání a vzdělávání, možnosti kariéry, společenská prestiž, jejich aplikace na jednotlivé varianty dalšího pracovního uplatnění po absolutoriu střední, potažmo vyšší či vysoké školy, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků.		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Průřezové téma je rozvíjeno v celcích: trh práce, jeho ukazatele a vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů, soukromé podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je zapotřebí při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, kariérové poradenství v průběhu studia.		



## 6.14 Veřejná správa

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	3	3	4	13
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Veřejná správa
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem předmětu je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou. V návaznosti na společenskovední vzdělávání je žákům přiblížen systém veřejné správy a vytvářeny dovednosti a znalosti potřebné pro výkon správních činností. Předmět souvisí s výukou práva a je vhodně doplňován odbornou praxí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Učivo je rozděleno do čtyř let a jeho náplň směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Žáci se seznámí se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Jeden obsahový celek se věnuje struktuře a organizaci EU.</p> <p><b>Metody a formy výuky</b></p> <p>Výuka probíhá formou frontálního vyučování, diskuze, skupinového vyučování, prezentace ve třídě, exkurze, projektového vyučování, problémových úkolů, využívání informačních a komunikačních technologií. Problematika daného okruhu učiva je s žáky diskutována s cílem vytvářet a prezentovat vlastní argumenty a úsudky. Průběžně jsou zdůrazňovány hlavní pojmy a kladením otázek monitorováno pochopení učiva. Jednotlivé okruhy učiva jsou rekapitulovány a v návaznosti na rekapitulaci prováděny testovací úlohy. Výuka směřuje k tomu, aby žák porozuměl struktuře a organizaci veřejné správy ČR, pochopil funkce veřejné správy a jejich orgánů a vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany, seznámil se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jejich orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů, vytvořil si soubor základních vědomostí a dovedností, nezbytných pro výkon práce v orgánech veřejné správy, osvojil si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníků veřejné správy a dovedl vhodně jednat s občany, s důrazem na etickou stránku profese.</p>

Název předmětu	Veřejná správa
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právo a veřejná správa</li> </ul>
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p><b>Kompetence k učení:</b> Kompetence je rozvíjena převážně formou diskuse a prezentace ve třídě i řešením problémových úkolů.</p> <p><b>Komunikační kompetence:</b> Kompetenci rozvíjí zejména okruh Status státního úředníka, procvičována je také při skupinových úkolech a při diskuzích.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b> Kompetenci se věnuje okruh Správa zaměstnanosti a Komunikace a styk s občany.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> Kompetence je zahrnuta v okruhu Správa kultury.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b> Rozvoji této kompetence patří především okruh Správa zaměstnanosti.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b> Pomocí příkladů z orgánů veřejné správy se učí různé varianty řešení problému v souladu se zákony, právními předpisy a mezinárodními smlouvami.</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> Kompetence je rozvíjena během zpracování samostatných úkolů žáky, při orientaci se v informačních zdrojích a při kritickém vybírání relevantních informací.</p> <p><b>Vést správní agendy:</b> Dovedou zakládat správní spis (podání, protokoly, rozhodnutí). Dále se učí, kam se doručují a ukládají správní spisy, a kde se zveřejňuje správní agenda.</p> <p><b>Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce:</b> V rámci správy Evropské unie se seznamují s fondy a poradními institucemi Evropské unie.</p> <p><b>Komunikovat s veřejností:</b> V rámci tematického celku komunikace ve veřejné správě (a formou ústních referátů) se žáci učí schopnosti věcně se vyjadřovat, jak komunikovat s občany, jak vyřizovat stížnosti, jak vystupovat na veřejnosti, na schůzích a poradách, a jak čelit různým formám kritiky.</p> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b> Žákyně a žáci se v rámci správy zaměstnanosti naučí teoreticky BOZP předtím, než budou vykonávat učební praxi ve správních orgánech.</p>

Název předmětu	Veřejná správa
	<p><b>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</b> V rámci tematického celku o správním řízení a jednání ve veřejné správě se učí, jak postupovat vůči dotčeným osobám nestranně.</p> <p><b>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje:</b> Učí se, jak vyřizovat věci bez zbytečných průtahů a tak, aby nikomu nevznikly zbytečné náklady.</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení je v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žák je minimálně jednou za pololetí zkoušen ústně, po dokončení každého tematického celku následuje písemný test (v případě rozsáhlejších celků i po jednotlivých částech - minimálně třikrát za pololetí). Součástí hodnocení je také vypracování projektu a jeho prezentace, stejně jako zapojení do jednotlivých aktivit a obecně přístup žáků k probíraným tématům a předmětu jako celku. Důležitou roli hraje orientace žáka v aktuálním dění, úroveň vyjadřování a schopnost logické argumentace.</p> <p>V prvním ročníku je součástí hodnocení předmětu i hodnocení odborné praxe.</p>

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• vést správní agendy</li> <li>• Komunikovat s veřejností</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Členění veřejné správy</b>		
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů		vnitřní správa – zákonitosti práce, metody, systém organizace
charakterizuje základní znaky a náplň jednotlivých odvětví veřejné správy, rozlišuje zákonitosti práce a metody ve vnitřní správě, orientuje se v systému její organizace		vnitřní správa – zákonitosti práce, metody, systém organizace

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
a dokáže jej použít		
ovládá metody práce správy zaměstnanosti, seznamuje se s prioritami tohoto oboru, na modelových příkladech řeší nejčastější potíže oboru		správa zaměstnanosti – metody práce, priority oboru, nejčastější potíže
vyjmenuje a pochopí zákonitosti oboru a ukáže je na praktických příkladech		správa zaměstnanosti – metody práce, priority oboru, nejčastější potíže
bezpečně charakterizuje nejdůležitější zásady v praxi		správa zaměstnanosti – metody práce, priority oboru, nejčastější potíže
provede diagnostiku potíží a jejich možných příčin		správa zaměstnanosti – metody práce, priority oboru, nejčastější potíže
diskutuje o problémech globalizace současného světa a souvislostech s funkčností veřejné správy		problémy globalizace soudobého světa
zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí		správa na úseku katastru nemovitostí, zákonitosti oboru, nejdůležitější zásady v praxi, možné obtíže a jejich příčiny
vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty.		správa zaměstnanosti – metody práce, priority oboru, nejčastější potíže
		správa na úseku katastru nemovitostí, zákonitosti oboru, nejdůležitější zásady v praxi, možné obtíže a jejich příčiny
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnost a její rozvoj</li> <li>• komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</li> <li>• stát, politický systém, soudobý svět</li> <li>• orientace v mediálních obsazích, kritické hodnocení, využití masových médií</li> <li>• morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita</li> <li>• právní minimum pro soukromý a občanský život</li> </ul>		
Informační a komunikační technologie		
Sociální komunikace, informační společnost, média – s tím se žáci setkávají při orientaci se v informačních zdrojích a při kritickém vybírání relevantních informací.		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zisk aktuálních informací, nabídka zaměstnání a vzdělávání</li> <li>• možnosti kariéry, společenská prestiž, jejich aplikace na jednotlivé varianty dalšího pracovního uplatnění po absolutoriu střední, potažmo vyšší či vysoké školy, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• práce - pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba</li> <li>• možnosti pracovního uplatnění po absolvování oboru</li> </ul>		

Veřejná správa	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• trh práce, jeho ukazatele a vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů</li> <li>• soukromé podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je zapotřebí při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku</li> <li>• kariérové poradenství v průběhu studia</li> </ul>		

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• vést správní agendy</li> <li>• Komunikovat s veřejností</li> <li>• Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb</li> <li>• Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Členění veřejné správy</b>		
vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	správa majetku a investiční výstavby, otázky správy majetku, investice do výstavby, základní závazná pravidla a omezení pro majitele	
vyhotovuje správní písemnosti a dokumenty, které řeší otázky správy majetku a investic do výstavby, vyhledá a aplikuje vhodné předpisy na řešení praktických rezortních problémů – např. respektování závazných podmínek pro majitele - správce majetku	správce majetku, řešení praktických rezortních problémů	
prokáže znalost základních priorit i úskalí stavební správy, použije stěžejní předpisy k řešení modelových situací, vytvoří vlastní jednoduchý stavební projekt, na kterém prakticky prokáže zvládnutí učiva	stavební správa, tvorba stavebního projektu, řešení modelových situací	
orientuje se v systému školství v ČR, dokáže se v něm efektivně pohybovat a rozlišovat jednotlivé stupně	správa školství	
prokáže znalost školské legislativy, dokáže s ní pracovat, ovládá a používá systém	systém školství v ČR	

Veřejná správa	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
vnitřní správy školy		
rozdělává základní pojmy, pracuje s nimi a dokáže popsat jejich jedinečnost		školská legislativa, systém vnitřní správy školy
diskutuje o postavení a významu médií		práce s internetovými zdroji, dokáže rozlišit seriózní a bulvární média
chápe význam a začlenění muzeí, galerií a knihoven do systému veřejné správy		správa kultury, rozlišení základních pojmů – památková rezervace, památková zóna, kulturní památka apod., význam médií a jejich role, muzea a galerie, knihovny, UNESCO, seznam památek
objasní význam památek UNESCO vyjmenuje příklady památek do seznamu UNESCO zařazených		správa kultury, rozlišení základních pojmů – památková rezervace, památková zóna, kulturní památka apod., význam médií a jejich role, muzea a galerie, knihovny, UNESCO, seznam památek
diskutuje o aktuálních problémech veřejné správy současnosti		aktuální problémy veřejné správy současnosti
pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit		základy jednání ve veřejné správě
využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy		základy jednání ve veřejné správě
posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí		správní řízení
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Sociální komunikace, informační společnost, média – s tím se žáci setkávají při orientaci se v informačních zdrojích a při kritickém vybírání relevantních informací.		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnost a její rozvoj</li> <li>• komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů</li> <li>• stát, politický systém, soudobý svět</li> <li>• orientace v mediálních obsazích, kritické hodnocení, využití masových médií</li> <li>• morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita</li> <li>• právní minimum pro soukromý a občanský život</li> </ul>		

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> </ul>	

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce</li> <li>• Komunikovat s veřejností</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Členění veřejné správy</b>		
ovládá systém správy zdravotnických zařízení, popíše kvalifikační předpoklady a pracovní povinnosti zdravotníků, orientuje se v kodexu práv a povinností pacientů a zdravotních pracovníků		správa zdravotnictví, správa, zdravotnických zařízení, zdravotničtí pracovníci, práva a povinnosti pacientů a zdravotnického personálu
dokáže popsat systém policejních a vojenských složek		správa policie a obrany státu, systém policejních a vojenských složek, obranné strategie, kompetence jednotlivých orgánů a jejich vzájemná provázanost
vysvětlí obranné strategie i kompetence jednotlivých orgánů a jejich souvislosti		správa policie a obrany státu, systém policejních a vojenských složek, obranné strategie, kompetence jednotlivých orgánů a jejich vzájemná provázanost
prokáže znalost základních pojmů daného odvětví veřejné správy, popíše složky systému, chápe a rozlišuje cíle a prostředky činnosti		obránné strategie, kompetence jednotlivých orgánů a jejich vzájemná provázanost
vyjmenuje organizace veřejné správy v oblasti životního, vysvětlí kompetence Ministerstva životního prostředí České republiky		správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí, rozlišení základních pojmů, spolupráce jednotlivých složek, cíle a prostředky činnosti
prokáže znalost působnosti Česká inspekce životního prostředí, vysvětlí specifika správy národních parků.		správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí, rozlišení základních pojmů, spolupráce jednotlivých složek, cíle a prostředky činnosti
vyjmenuje hlavní fakta o vzniku, vývoji a rozšiřování EU, chápe a rozlišuje strategie a nástroje politiky EU		vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj, rozšiřování Evropské unie, cíle
vysvětlí rozdíly mezi základními pojmy a jejich postavením a významem		strategie a nástroje politiky EU
popíše specifika venkovských a městských sídel		regiony České republiky, specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace, venkovská a městská sídla
objasní cíle a principy sociální politiky		sociální síť, státní sociální podpora, nástroje sociálního zabezpečení
charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm		instituce sociálního zabezpečení, sociální služby
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Člověk a životní prostředí		
V rámci správy životního prostředí se učí rozumět problémům spojeným s ochranou přírody, prostředím, krajiny, ekologie člověka, s růstem lidské populace, demografie a životního prostředí člověka.		

Veřejná správa	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Informační a komunikační technologie		
Sociální komunikace, informační společnost, média – s tím se žáci setkávají při orientaci se v informačních zdrojích a při kritickém vybírání relevantních informací.		

Veřejná správa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce</li> <li>• Komunikovat s veřejností</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Členění veřejné správy</b>		
orientuje se ve struktuře samosprávy regionů a regionech státní správy		regiony samosprávy regiony státní správy
chápe význam mezinárodní i evropské spolupráce v příhraničí i euroregionech		mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech
vysvětlí význam správní činnosti na místní úrovni i v celorepublikovém rámci		místní region a jeho postavení v ČR
charakterizuje organizační principy činnosti ve veřejné správě a přesně popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy i jejich povinnosti		místní region a jeho postavení v ČR
charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě		etický kodex zaměstnanců ve veřejné správě, požadavky na odborné znalosti a vzdělávání
charakterizuje způsoby vzdělávání zaměstnanců veřejné správy		status státního úředníka, právní postavení úředníků veřejné správy a státních zaměstnanců, základní povinnosti zaměstnanců ve veřejné správě
systematicky si opakuje a upevňuje získané poznatky za celou dobu studia		podrobná příprava k maturitní zkoušce
zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá		systematické opakování učiva
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Informační a komunikační technologie		
Sociální komunikace, informační společnost, média – s tím se žáci setkávají při orientaci se v informačních zdrojích a při kritickém vybírání relevantních informací.		



Veřejná správa	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
Člověk a svět práce - Svět práce		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• práce - pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba</li> <li>• možnosti pracovního uplatnění po absolvování oboru</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• trh práce, jeho ukazatele a vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů</li> <li>• soukromé podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je zapotřebí při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku</li> <li>• kariérové poradenství v průběhu studia</li> </ul>		

## 6.15 Základy práva

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
3	2	2	3	10
Povinný	Povinný	Povinný	Povinný	

Název předmětu	Základy práva
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Žáci by si měli osvojit základy právního myšlení a jednání, podložené právními znalostmi. V praxi se dokáží orientovat v nejdůležitějších právních situacích a postupech. Během studia se takto seznámí se základy ústavního, finančního, živnostenského, občanského, pracovního, rodinného, trestního i správního práva.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo obsahuje základní právní pojmy nejdůležitějších právních odvětví, klade důraz na občanské kompetence tak, aby se žáci orientovali v základních právních vztazích a byli připraveni na soukromý i občanský a pracovní život. Učivo vychází z RVP-Veřejnosprávní činnost, člení se na jednotlivé tematické okruhy, které směřují k tomu, aby rozvíjely způsobilost žáků k mravně odpovědnému jednání a k lepšímu poznání sama sebe i druhých, pěstuje v nich žádoucí míru sebereflexe a seberegulace. Učivo má převážně teoretický charakter, je

Název předmětu	Základy práva
	<p>rozděleno do 4 ročníků, tj. 325 hodin celkem za studium (1. ročník 2 hodiny týdně – celkem 68 hodin, 2. ročník 2 hodiny týdně – celkem 68 hodin, 3.ročník - 3 hodiny týdně-celkem 102 hodin, 4. ročník 3 hodiny týdně-celkem 87 hodin).</p> <p><b>Metody a formy výuky</b>                      Expoziční metody: diskuse, vyprávění</p> <p><b>Metody osvojování nového učiva:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metody slovního projevu: výklad, popis, vysvětlení, skupinová diskuse;</li> <li>• metody práce s odborným textem: vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem;</li> <li>• metody nácviku dovedností: didaktická hra;</li> <li>• fixační metody: ústní opakování učiva, procvičování.</li> </ul> <p>Formy výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formální výuka,</li> <li>• skupinové vyučování,</li> <li>• projektové vyučování,</li> <li>• diskuse,</li> <li>• prezentace ve třídě,</li> <li>• exkurze,</li> <li>• problémové úkoly,</li> <li>• hry a soutěže,</li> <li>• využívání informačních a komunikačních technologií.</li> </ul>
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právo a veřejná správa</li> </ul>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p><b>Kompetence k učení:</b>                      Žákyně a žáci pracují analyticky s právními prameny, přičemž se učí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. Interpretují právní normy pomocí gramatické, logické, systematické, teleologické a komparativní metody. Při výuce získávají informace ke svému dalšímu vzdělávání v oborech s právním zaměřením.</p> <p><b>Kompetence k řešení problémů:</b>                      Pomocí příkladů z právní praxe se učí různé varianty řešení problému, rozvíjejí myšlenkové operace, učí se pracovat týmově.</p>

Název předmětu	Základy práva
	<p><b>Komunikativní kompetence:</b> Komunikace je rozvíjena tvorbou seminárních prací, ročníkových prací a formou odborných prezentací. Učí se srozumitelnému, jazykově správnému a souvislému vyjadřování. Dosahují znalosti právní terminologie.</p> <p><b>Personální a sociální kompetence:</b> Formou skupinových prací se učí adekvátně reagovat na hodnocení svého vystupování, učí se přijímat radu i kritiku.</p> <p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b> Občanské kompetence jsou rozvíjeny při práci s Ústavou ČR, dále v rámci správního práva a práva Evropské unie.</p> <p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b> V rámci živnostenského práva získávají žákyně a žáci informace o podstatě a principech soukromého podnikání. Učí se vyhledávat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržní ekonomiky.</p> <p><b>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</b> Žákyně a žáci se učí pracovat s on-line aplikacemi s platformami na PC a mobilních telefonech. Komparují informace z různých zdrojů, učí se je kriticky hodnotit.</p> <p><b>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</b> Žákyně a žáci se naučí teoreticky BOZP předtím než budou vykonávat učební praxi ve správních orgánech.</p>
Způsob hodnocení žáků	Koresponduje s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáka, počítá s individuálními potřebami žáků. Spočívá v ústním i písemném zkoušení a souhrnném opakování jednotlivých tematických celků. Součástí hodnocení jsou i seminární práce, jimiž jsou žáci vedeni k samostatnosti a vlastní orientaci v právní problematice. Součástí klasifikace jsou i referáty a samostatné vystoupení žáků s aktuální právní problematikou.

Základy práva	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> </ul>	

Základy práva	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Úvod do studia</b>		
seznámí se s pojetím předmětu a s doporučenou právní literaturou		rozpis učiva, doporučená literatura
<b>Tematický celek - Právní teorie</b>		
vysvětlí pojem právo, právní stát, orientuje se v právním systému, v platnosti a účinnosti právních norem, uvede příklady právních norem a právních vztahů		právo a spravedlnost, právní stát
vysvětlí principy právní způsobilosti a trestní odpovědnosti		právní řád, právní systém, prameny práva, subjekty práva, právní normy, právní vztahy
vysvětlí, jak vznikají právní vztahy		právní řád, právní systém, prameny práva, subjekty práva, právní normy, právní vztahy
objasní, k čemu slouží systém práva		právní ochrana občanů
charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují		právní ochrana občanů
<b>Tematický celek - Ústavní právo</b>		
chápe Ústavu jako nejvyšší zákon státu a charakterizuje její obsah		Ústava ČR
rozpozná pravomoci moci zákonodárné, výkonné a soudní, popíše soustavu soudů a všechny státní symboly, vysvětlí základní principy právní ochrany občanů, rozliší úkoly notáře, advokáta a soudce		moc zákonodárná, výkonná, soudní
pracuje se vzory právních dokumentů		praktické ukázky právních dokumentů
orientuje se v našem právním řádu		soustava soudů ČR, notáři, advokáti a soudci
		Listina základních práv a svobod
		státní symboly
popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů		praktické ukázky právních dokumentů
<b>Tematický celek - Správní právo</b>		
vysvětlí rozdíl mezi státní správou a samosprávou		správní právo: veřejná správa (státní správa, samospráva)
definuje správní řízení a popíše jeho jednotlivá stadia		správní řízení
na příkladu ukáže postup při projednávání přestupků		řízení o přestupcích
popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím		příslušné správní orgány
pracuje se základními prameny a normami správního práva		Správní řád, nařízení vlády, nařízení na místní úrovni ve věcech výkonu státní

Základy práva	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
		správy
charakterizuje druhy správního trestání		delikt, přestupek, druhy přestupků
ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat		správní řízení, řízení o přestupcích
vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě		zásady správního práva
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
V rámci teorie práva a správního práva: <i>Společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství, stát, politický systém, politika, soudobý svět.</i>		
V rámci praktických právních úkolů: <i>masová média, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.</i>		
V rámci Listiny základních práv a svobod a Ústavy ČR: <i>morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.</i>		
V rámci občanského práva: <i>potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.</i>		
Informační a komunikační technologie		
<i>Práce s aplikacemi, softwarem a internetovými zdroji.</i>		

Základy práva	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Občanské právo</b>		
získá základní právní orientaci v osobních a osobnostních vztazích		osobní, vlastnické a závazkové vztahy (právo vlastnické, právo duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu)
orientuje se v občanském zákoníku tištěném, vyhledá on-line zákon, orientuje se ve způsobech nabývání vlastnictví		osobní, vlastnické a závazkové vztahy (právo vlastnické, právo duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu)
sepíše za pomoci zákona běžné pojmenované smlouvy a uvědomí si, jaké závazky z těchto smluv vyplývají		klasické smlouvy a jejich závazky

Základy práva	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
hájí své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace, objasní způsoby dědění majetku		reklamace dědické právo
<b>Tematický celek - Rodinné právo</b>		
vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině		manželství, rodina, příbuzenství
vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, zákonitosti vzniku, průběhu a zániku manželství		vznik, průběh a zánik manželství, vyživovací povinnost
objasní, kde lze nalézt informaci nebo pomoc v problémech z rodinného práva, orientuje se v problematice náhradní rodinné péče		osobní vztahy mezi manžely, mezi rodiči a dětmi a problematika náhradní rodičovské péče
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
V rámci teorie práva a správního práva: <i>Společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství, stát, politický systém, politika, soudobý svět.</i>		
V rámci praktických právních úkolů: <i>masová média, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.</i>		
V rámci Listiny základních práv a svobod a Ústavy ČR: <i>morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.</i>		
V rámci občanského práva: <i>potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.</i>		
Informační a komunikační technologie		
<i>Práce s aplikacemi, softwarem a internetovými zdroji.</i>		

Základy práva	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Trestní právo</b>		
se seznámí s obsahem učiva a s doporučenou právní literaturou, úvodní opakování učiva 1. a 2. ročníku		rozpis učiva, doporučená literatura

Základy práva	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
popíše předmět a systém trestního práva hmotného. Vyjmenuje skutkové podstaty trestních činů.		trestní právo hmotné
dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva. Objasní protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti.		trestní odpovědnost, trestný čin, tresty a ochranná opatření
popíše předmět a systém trestního práva procesního a roli orgánů činných v trestním řízení, dále zásady a stádia trestního řízení		trestní právo procesní, orgány činné v trestním řízení
diskutuje o trestech a ochranných opatřeních, odliší trestný čin od přestupku, vysvětlí specifika trestné činnosti mladistvých		kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými, právní workshopy-práce na samostatných projektech
orientuje se v současnosti dotyčných problémů, srovnává a využívá získané vědomosti pro konfrontaci s praxí ve společnosti, charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření.		práce na samostatných projektech
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
V rámci teorie práva a správního práva: <i>Společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství, stát, politický systém, politika, soudobý svět.</i>		
V rámci praktických právních úkolů: <i>masová média, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.</i>		
V rámci Listiny základních práv a svobod a Ústavy ČR: <i>morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.</i>		
V rámci občanského práva: <i>potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.</i>		
Informační a komunikační technologie		
<i>Práce s aplikacemi, softwarem a internetovými zdroji.</i>		

Základy práva	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>• Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi</li> <li>• Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>

Základy práva	4. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
<b>Tematický celek - Pracovní právo</b>		
vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance, zaměstnavatele a odborové organizace	účastníci pracovně právních vztahů, odborové organizace a kolektivní vyjednávání	
popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy	pracovní poměr, jeho vznik, změna a zánik – pracovní smlouva	
vyhotoví pracovní smlouvu, uvede způsoby skončení na konkrétním příkladu	pracovní poměr, jeho vznik, změna a zánik – pracovní smlouva	
posoudí nárok zaměstnance na dovolenou, nutnost pracovního řádu a jisté formy pracovní kázně, objasní specifika pracovní doby i nároky na odměnu za práci	pracovní řád a pracovní kázeň	
	pracovní doba	
	dovolená na zotavenou	
	odměňování za práci	
vysvětlí zvláštnosti pracovních podmínek pro vybrané skupiny zaměstnanců a problematiku BOZP obecně	bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci, pracovní podmínky žen, těhotných žen a mladistvých	
diskutuje konkrétní problémy pracovního práva současnosti	právní workshopy, studie pracovních zákonitostí současnosti	
<b>Tematický celek - Živnostenské právo</b>		
objasní, co je a co není živnost, vysvětlí formy podnikání	právní formy podnikání	
vyjmenuje podmínky provozování živnosti a vymezí překážky provozu živnosti	podmínky provozování živnosti	
charakterizuje jednotlivé druhy živností, rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost	druhy živností, jejich rozlišení a charakteristika	
na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění	živnostenské oprávnění	
<b>Tematický celek - Opakování k maturitní zkoušce</b>		
teoreticky i prakticky se připravuje k úspěšnému složení maturitní zkoušky systematizací a souhrnným opakováním učiva	systematické upevňování a tříbení probraného učiva	
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
V rámci teorie práva a správního práva: <i>Společnost – jednotlivce a společenské skupiny, kultura, náboženství, stát, politický systém, politika, soudobý svět.</i>		
V rámci praktických právních úkolů: <i>masová média, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.</i>		
V rámci Listiny základních práv a svobod a Ústavy ČR: <i>morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita.</i>		
V rámci občanského práva: <i>potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.</i>		
Informační a komunikační technologie		
<i>Práce s aplikacemi, softwarem a internetovými zdroji.</i>		
Člověk a svět práce - Svět práce		
V rámci pracovního práva: <i>seznámení s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí; seznámení se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů.</i>		



## 6.16 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden				Celkem
1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
2	2	2	0	6
Povinný	Povinný	Povinný		

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Německý jazyk se podle RVP začleňuje do vzdělávací oblasti Jazykové vzdělání a komunikace. Výuka německého jazyka se zaměřuje na rozvíjení řečových dovedností receptivních, tj. poslech a porozumění vyslechnutému a čtenému textu, a produktivních, tj. ústní a písemné vyjadřování.</p> <p>Výuka směřuje k tomu, aby žák chápal cizí jazyk jako prostředek k dorozumění se s lidmi různých národů a jako možnost využít informačních zdrojů v cizím jazyce. Při výběru učiva se tedy vychází z běžných témat, se kterými se žák setká v práci, ve škole, ve volném čase apod. Tato témata jsou doplněna o realie německy mluvících zemí a základní odborné terminologické znalosti. Požadavky na žáka, vyučovací metody a prostředky jsou přizpůsobovány vstupním jazykovým znalostem žáka a etapě výuky, ale také jednotlivým oborům na SOŠ.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.</p> <p>Ve výuce německého jazyka se využívají individuální, týmové a skupinové formy vyučování. Kromě frontálního vyučování jsou používány aktivizující didaktické metody, jako hry, společné projekty, a v rámci řízených rozhovorů je žákům umožněno rozšířit si odbornou slovní zásobu a její používání v konkrétních situacích. Žáci jsou mimo jiné vedeni k samostatné práci, především při práci s textem za použití slovníků a vyhledávání informací v německém jazyce na internetu. Při výuce pracují žáci s učebnicemi a autentickými texty (německé časopisy, noviny, internetové stránky, atd.), výuka má multimediální charakter.</p>
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové	<p><b>Kompetence k učení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivace žáků ke komunikaci v jazyce, k zájmu o kulturu a tradice cizích zemí</li> <li>• práce se slovníkem</li> </ul>

Název předmětu	Německý jazyk
kompetence žáků	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvíjení slovní zásob</li> <li>• ke svému učení je žák schopen používat různé informační zdroje, např. Internet, cizojazyčné časopisy apod.</li> <li>• žák sleduje pokroky při dosahování cíle svého učení, konfrontuje své vědomosti s ostatními žáky</li> <li>• vnější motivaci vedeme žáka k vnitřní motivaci, zodpovědnosti a iniciativě</li> <li>• využívá metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků</li> </ul>
	<p><b>Komunikativní kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žák je schopen pracovat s informacemi a zdroji v cizím jazyce včetně Internetu</li> <li>• komunikativní kompetence jsou prohlubovány prací ve dvojicích a ve skupinách, formou různých jazykových her</li> <li>• diskuze o problému, zapojení se aktivně do debaty, vlastní názor</li> </ul>
	<p><b>Personální a sociální kompetence:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpora týmové práce a práce ve skupinách</li> <li>• žák chápe nutnost spolupráce při řešení problému</li> <li>• při hodnocení žáka používáme zpětnou vazbu</li> <li>• posilování sebedůvěry žáka zaměřením se na pozitiva</li> <li>• žák je schopen sebehodnocení, má radost ze svého úspěchu i úspěchu ostatních</li> <li>• vedení žáka k odpovědnému plnění úkolů</li> </ul>
	<p><b>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, chápe základní kulturní rozdíly, projevuje se v souladu se zásadami demokracie</li> <li>• uznává tradice a hodnoty cizích zemí</li> </ul>
	<p><b>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do výuky je integrován odborný jazyk odborného zaměření</li> <li>• žák má představu o možnostech uplatnění na trhu práce a svého postavení v daném oboru se znalostí cizího jazyka</li> <li>• žák chápe znalost cizího jazyka jako nutnou při životě v Evropské unii</li> </ul>
	<p><b>Kompetence k řešení problémů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žák je schopen komunikovat v cizím jazyce v různých situacích každodenního života</li> </ul>

Název předmětu	Německý jazyk
	<ul style="list-style-type: none"> <li>je schopen vést rozhovory na různá témata se spolužáky, sdělit svůj názor ostatním a přitom volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky</li> <li>získané informace a další poznatky o cizích zemích je schopen předat a využívat ke komunikaci</li> <li>spolupracuje při řešení problému se spolužáky, popřípadě s vyučujícími</li> </ul>
Způsob hodnocení žáků	Žák je ve výuce hodnocen průběžně; podkladem pro hodnocení je příprava žáka na výuku, ústní zkoušení, písemné didaktické testy a písemné práce. Sledovány jsou i výsledky skupinových prací a vypracování referátů. Předmětem hodnocení je úroveň řečových dovedností žáků (porozumění mluvenému a psanému textu a jeho přiměřené písemné a ústní vyjadřování), schopnost interakce v rámci probíraného tématu, ovládání jazykových prostředků (gramatická pravidla, slovní zásoba, výslovnost a ortografie), ale i schopnost samostatné a týmové práce, aktivita a snaha žáka ve výuce. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Po ukončení tematického celku následuje test. Kritéria hodnocení jsou stanovena jasně, jednoznačně a srozumitelně na počátku školního roku (viz pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků).

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Komunikativní kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
<b>Tematický celek - Rozvoj komunikativních kompetencí</b>		
porozumí školním a pracovním pokynům		školní a pracovní pokyny pro práci v hodině
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělné informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení		interakce ústní – verbální projev zaměřený situačně i tematicky
přeloží text a používá slovníky i elektronické		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací interakce písemná – jednoduchý překlad textu
pronese zjednodušeně zformulovaný monolog před publikem		interakce ústní – verbální projev zaměřený situačně i tematicky
rozumí jednoduchým souvislým monologickým a dialogickým projevům		poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům

Německý jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené		interakce ústní – verbální projev zaměřený situačně i tematicky
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu probraných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		časování sloves; grafická podoba hlásek německého jazyka; osobní zájmena v 1. pádě; slovosled ve větě oznamovací a tázací; rozlišení tykání a vykání; číslovky; rod podstatných jmen - člen určitý a neurčitý; podstatná jména v 1. a 4. pádě; vyjádření záporu; přídavná jména v přísudku; přítomný čas modálního slovesa möchten; přivlastňovací zájmena v 1. pádě; množné číslo podstatných jmen
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		výslovnost hlásek německé abecedy, správná větná intonace, správná výslovnost nové slovní zásoby
domluví se v běžných situacích souvisejících s probíranými konverzačními tématy; získá a poskytne informace		pozdravy; sdělení základních informací o sobě; volný čas a koníčky; základní druhy oblečení; barvy; rodina; nakupování – formulace přání, vyjádření množství, informace o ceně, možnosti placení
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých tématech a hledali kompromisní řešení.</li> </ul>		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žáci se učí rozpoznávat důvěryhodné zdroje informací, vyhledávají informace na internetu, pracují s videi a audiovizuálními materiály</li> <li>• Žáci tvoří prezentace v PowerPointu a texty v textovém editoru</li> <li>• Žáci kriticky hodnotí nabízené informace a optimálně využívají masová média pro své potřeby.</li> <li>• Žáci se učí vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní a profesní rozvoj.</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žáci se učí sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli.</li> </ul>		
Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetence k učení</li> </ul>	

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikativní kompetence</li> <li>• Personální a sociální kompetence</li> <li>• Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>• Kompetence k řešení problémů</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>	<b>Učivo</b>	
<b>Tematický celek - Rozvoj komunikativních kompetencí</b>		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům	
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům	
přeloží text a používá slovníky i elektronické	čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.	
pronese zjednodušeně zformulovaný monolog před publikem	interakce písemná; jednoduchý překlad; zaznamenání zprávy/informace	
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky	
rozumí jednoduchým souvislým monologickým a dialogickým projevům	poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům	
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.	
zaznamená vzkazy volajících	interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky	
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu probraných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	interakce písemná; jednoduchý překlad; zaznamenání zprávy/informace	
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	aktivní používání nové slovní zásoby včetně vybrané frazeologie	
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	přítomný čas vybraných nepravidelných sloves; osobní zájmena a přivlastňovací zájmena ve všech pádech, časové údaje; odlučitelné předpony; časování modálních sloves; rozkazovací způsob; všeobecný podmět es a man a vazba es gibt; člen určitý a neurčitý ve všech pádech, předložky; préteritum pomocných sloves	
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové	slovotvorba	
	správná výslovnost nové slovní zásoby	

Německý jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích souvisejících s probíranými konverzačními tématy; získá a poskytne informace		jídlo a nápoje; v restauraci; časové údaje; program dne; lidské tělo a péče o něj, u lékaře; cestování
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		jídlo a nápoje; v restauraci; časové údaje; program dne; lidské tělo a péče o něj, u lékaře; cestování
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých tématech a hledali kompromisní řešení.</li> </ul>		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Žáci se učí rozpoznávat důvěryhodné zdroje informací, vyhledávají informace na internetu, pracují s videi a audiovizuálními materiály</li> <li>Žáci tvoří prezentace v PowerPointu a texty v textovém editoru</li> <li>Žáci kriticky hodnotí nabízené informace a optimálně využívají masová média pro své potřeby.</li> <li>Žáci se učí vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Žáci se učí sebezprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli.</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní a profesní rozvoj.</li> </ul>		

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
<b>Výchovné a vzdělávací strategie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetence k učení</li> <li>Komunikační kompetence</li> <li>Personální a sociální kompetence</li> <li>Občanské kompetence a kulturní povědomí</li> <li>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám</li> <li>Kompetence k řešení problémů</li> </ul>	
<b>ŠVP výstupy</b>		<b>Učivo</b>
Tematický celek - <b>Rozvoj komunikačních kompetencí</b>		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace		poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		konverzačním tématům
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		interakce písemná; překlad textu; zaznamenání zprávy/informace
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
přeloží text a používá slovníky i elektronické		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.
		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
rozumí jednoduchým souvislým monologickým a dialogickým projevům		poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů k probíraným konverzačním tématům
		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.
sdělí a zdůvodní svůj názor		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
uplatňuje různé techniky čtení textu		čtení textu, práce s textem – vyhledávání informací, provádění výpisků apod.
vyjádří písemně svůj názor na text		interakce písemná; překlad textu; zaznamenání zprávy/informace
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
vyplní jednoduchý neznámý formulář		interakce písemná; překlad textu; zaznamenání zprávy/informace
vypráví jednoduché příběhy zážitky, popíše své pocity		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
zapojí se do hovoru bez přípravy		interakce ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		interakce písemná; překlad textu; zaznamenání zprávy/informace
zaznamená vzkazy volajících		interakce písemná; překlad textu; zaznamenání zprávy/informace
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu probraných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib		aktivní používání nové slovní zásoby včetně vybrané frazeologie
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		podstatná jména, zájmena osobní a přivlastňovací - opakování a fixace učiva; perfektum; přídavná jména a předložky - opakování a fixace učiva
vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		správná výslovnost nové slovní zásoby
domluví se v běžných situacích souvisejících s probíranými konverzačními tématy; získá a poskytne informace		roční období, časové údaje - opakování a rozšiřování slovní zásoby; počasí; sport; program dne – popis v minulém čase; nakupování – opakování a rozšiřování slovní zásoby; oslava významných svátků, narozenin

Německý jazyk	3. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		bydlení a práce v domácnosti
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		roční období, časové údaje - opakování a rozšiřování slovní zásoby; počasí; sport; program dne – popis v minulé čase; nakupování – opakování a rozšiřování slovní zásoby; oslava významných svátků, narozenin
vyjadřuje se písemně i ústně k tématům z osobního života		roční období, časové údaje - opakování a rozšiřování slovní zásoby; počasí; sport; program dne – popis v minulé čase; nakupování – opakování a rozšiřování slovní zásoby; oslava významných svátků, narozenin
prokazuje faktické znalosti o německy mluvících zemích		reálie německy mluvících zemí
vyjadřuje se písemně i ústně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru		profesní život, životopis
<b>Průřezová témata, přesahy, souvislosti</b>		
Občan v demokratické společnosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých tématech a hledali kompromisní řešení.</li> </ul>		
Informační a komunikační technologie		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žáci se učí rozpoznávat důvěryhodné zdroje informací, vyhledávají informace na internetu, pracují s videi a audiovizuálními materiály</li> <li>• Žáci tvoří prezentace v PowerPointu a texty v textovém editoru</li> <li>• Žáci kriticky hodnotí nabízené informace a optimálně využívají masová média pro své potřeby.</li> <li>• Žáci se učí vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Individuální příprava na pracovní trh		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žáci se učí sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli.</li> </ul>		
Člověk a svět práce - Svět vzdělávání		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní a profesní rozvoj.</li> </ul>		



## 7 Zajištění výuky

### Popis materiálního zajištění výuky

Naše škola sídlí ve velmi pěkné, bezbariérové budově v městské části Černovice, která vyhovuje realizaci školního vzdělávacího programu a je pro výuku dobře vybavena.

Výuka probíhá v kmenových třídách, které jsou vybaveny novým školním nábytkem a klimatizací. V každé třídě je PC připojený do školní sítě, dataprojektor, v celé budově potom připojení na Internet (Wi-Fi).

Pro výuku výpočetní techniky využívají žáci speciálně vybavenou učebnu ICT. Jsou v ní umístěna samostatná pracoviště tak, aby každý žák měl k dispozici ve výuce vlastní PC, dataprojektor a další moderní kancelářská technika. Učebnu ICT mohou žáci využívat i po skončení vyučování.

Tělesná výchova probíhá v moderní posilovně a v tělocvičně v budově školy. V zimních měsících je nabízen týdenní lyžařský kurz, na který se mohou přihlásit žáci všech ročníků.

Praktická výuka se realizuje ve všech ročnících formou praktických cvičení v předmětech učební praxe a písemná komunikace a administrativa, k dispozici je opět učebna výpočetní techniky. V 1. až 3. ročníku absolvují žáci odbornou praxi na reálných pracovištích, mezi které patří zejména obecní úřady a úřady městských částí. Praktická výuka je také zajišťována formou kurzů, účastí na projektech a exkurzemi.

Pro využití volného času slouží žákům PC ve třídách, učebna ICT po skončení vyučování, prostor při vstupu do školy (sedací nábytek a nápojové a jídelní automaty), posezení ve vestibulu v prvním patře budovy. Škola disponuje rovněž knihovnou s beletrií se zaměřením na maturitní četbu. Žáci zde mají možnost relaxace a odpočinku.

Konkrétní podmínky vzdělávání ve škole jsou dále stanoveny ve školním řádu školy, který je každoročně aktualizován a projednáván při zahájení školního roku pedagogickou radou a schvalován Školskou radou.

### Popis personálního zajištění výuky

Pedagogický sbor školy je pro výuku oboru sociální činnost plně kvalifikovaný.

Na realizaci školního vzdělávacího programu se podílí učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů a učitelé odborných předmětů. V pedagogickém sboru jsou jak mladí učitelé, tak zkušení pedagogové s praxí. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,

všichni pedagogové si zvyšují své profesní znalosti a dovednosti dle potřeb školy, svého zájmu a doporučení ředitelky školy.

V oblasti rizikového chování jsou důležitými partnery v komunikaci se žáky poradenští pracovníci školy. Na škole působí tito poradenští pracovníci: kvalifikovaný výchovný a kariérový poradce a metodik prevence. Na mapování vztahů ve třídě se podílí pravidelně i třídní učitelé, kteří s poradenskými pracovníky spolupracují.

## 8 Charakteristika spolupráce

### 8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

Žáci vykonávají odbornou na úřadech městských částí a obecních úřadech.

Spolupracujeme s Městskou částí Černovice.

Pravidelně se koná zasedání školské rady.

Spolupracujeme s Univerzitou obrany, na základě smlouvy jsou na škole realizovány praxe studentů Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity.

Navázali jsme spolupráci se ZŠ Řehořova.

Důležitým sociálním partnerem je Český svaz žen z.s., jakožto zřizovatel Střední odborné školy MORAVA o.p.s.

### 8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

#### Společné akce rodičů a žáků

Rodiče jsou pravidelně prostřednictvím IS Bakaláři informováni o studijních výsledcích a docházce žáka. Třídní učitelé mapují situaci ve třídě, každý měsíc informují metodika prevence, jakým způsobem řešili vzniklé problémy, komunikovali s rodiči a zda se podařilo sjednat nápravu. Ke komunikaci slouží pravidelné třídní schůzky a konzultace žáků i rodičů s jednotlivými učiteli.

Základní informace o činnosti školy získají rodiče na třídních schůzkách i na webových stránkách školy. Snažíme se o vzájemnou informovanost, která přispívá k tvořivému prostředí ve škole.

#### Pravidelné školní akce

Kompetence žáků škola rozvíjí dalšími akcemi. Školní akce, které pořádáme pravidelně:

Den otevřených dveří - pořádáme pravidelně v termínech stanovených školou a na požádání zákonných zástupců.

Adaptační program pro žáky prvních ročníků.

Návštěvy divadel - dle aktuální nabídky divadlo v rámci výuky i večerní představení.

Pravidelná návštěva filmových představení v rámci výuky.

Sportovní soutěže školní (předvánoční sportovní turnaj) i vyšší úrovně (Máš na to).

Účast na programech vzdělávacích a kulturních institucí.

Exkurze odborné i z oblasti všeobecného vzdělávání.

Spolupráce s centrem pro drogové a jiné závislosti - prevence sociálně-patologických jevů.

Spolupráce s policií ČR - přednášky.

Návštěva veletrhu Gaudeamus.

Akce sportovního klubu školy.

Vánoční akce - bruslení.

Lyžařský výcvik.

Zahraniční i tuzemské poznávací a pobytové zájezdy dle aktuální nabídky a zájmu.