



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-309/18-A

Název	Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Střední odborná škola, s.r.o.
Sídlo	Michelská 12, 140 00 Praha 4
E-mail	info@smvvpraha.cz
IČ	25133241
Identifikátor	600005402
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Vladimíra Michalíková
Zřizovatel	Mgr. Martina Houdková
Místo inspekční činnosti	Michelská 12, 140 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	12. 2. 2018 – 15. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 521/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Střední odborná škola, s.r.o., Michelská 12, Praha 4 (dále „škola“ nebo „instituce“) poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) v oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost v denní a dálkové formě se zaměřením na Mezinárodní vztahy

a diplomacii, Mediální komunikaci a Public relations, Veřejnou správu, Právo a právní administrativu. K 30. 9. 2017 se ve škole vzdělávalo 176 žáků v denní formě studia, z toho 59 žáků s odlišným mateřským jazykem, a 64 žáků v dálkové formě studia. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit z 50 %. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 poklesl počet žáků denního studia přibližně o 40 %. Vzdělávání zajišťovalo 37 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vychází ze stanovené strategie dalšího rozvoje instituce, která reflektuje aktuální stav školy a zohledňuje společenskou poptávku i právní změny ve vzdělávání. Prioritou instituce je cílené propojování teoretického a praktického vyučování. Příkladem je zapojení odborných lektorů z praxe do výuky (přednášky, představení firem, spolupráce na studentských společnostech). Stanovené cíle se ředitelce od jejího nástupu do funkce v roce 2015 postupně daří naplňovat. Promyšlené inovace jednotlivých zaměření ŠVP (zapojení do projektů, cizojazyčná korespondence, volitelné semináře) podporují naplnění profilu absolventa.

Úspěšnou realizaci stanovených záměrů umožňuje spolupráce s mnoha sociálními partnery, na jejichž pracovištích je uskutečňována souvislá odborná praxe např. Ministerstvo spravedlnosti. Účast některých žáků v charitativních a dobrovolnických akcích vhodně napomáhá rozvoji jejich sociálních kompetencí. V menší míře se daří zapojovat zákonné zástupce denní formy studia do života školy. Konstruktivní partnerské vztahy vytváří vedení školy i se zřizovatelkou, která se významně podílí na chodu školy (realizace odborných přednášek, zahájení školního roku, účast na vybraných pedagogických radách).

Ředitelka vyhodnocuje některé oblasti pedagogických procesů pomocí dotazníkových šetření (dotazníky pro žáky prvního ročníku, pro absolventy, pro zákonné zástupce). Tato zpětná vazba ale není zcela účinná vzhledem k tomu, že některé závěry nejsou v dostatečné míře realizovány (vzájemné hospitace učitelů).

Ředitelka delegovala část svých pravomocí na svoji zástupkyni. Řídicí systém doplňují pravidelné pedagogické rady a provozní porady, na kterých vedení školy projednává záležitosti týkající se vzdělávání i zásadní pedagogické dokumenty. Kvalita výuky (sdílení výukových materiálů, vzájemné hospitace) ovlivňuje nižší míra kooperace pedagogů v rámci vzdělávacích sekcí (jazykové, všeobecně vzdělávací i odborné). Rovněž kontrola úrovně výchovně vzdělávacího procesu ze strany vedení školy není vždy systematická a důsledná. Ze závěrů z hospitační činnosti sice vyplývají doporučení ke zkvalitnění výuky, ale ověřování jejich naplňování ve vzdělávání je realizováno pouze částečně (následná hospitační činnost).

Kumulace funkcí ředitelky (třídní učitelka, koordinátorka ŠVP, 8 hodin výuky žáků týdně, uvádění externích učitelů, garant Erasmus+) se projevila v nižší míře analýzy výsledků kontrolní činnosti a vyhodnocování efektivity přijatých opatření (např. vysoká absence žáků, včetně neomluvené).

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Z celkového počtu pedagogických pracovníků splňuje podmínky kvalifikace 98 % učitelů. Jedna vyučující bez kvalifikačních předpokladů má minimální výši úvazku a zajišťuje výchovu a vzdělávání pouze po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu. Ředitelka školy zároveň prokázala, že za ni hledá kvalifikovanou náhradu. Vyšší počet externích pedagogů (60 %) zpravidla obohacuje výuku odborných předmětů, ale zároveň se projevuje jejich menším zapojením do reálného fungování školy (třídnictví, vzájemná spolupráce, didaktika výuky). Nově nastupujícím

učitelům poskytují uvádějící učitelé metodickou podporu ve formě náslechnů a vzájemných hospitací. Z hospitační činnosti inspekčního týmu vyplynulo, že spolupráce má spíše formální charakter a v některých případech se projevila metodickými nedostatky ve výuce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vyplývá z aktuálních potřeb školy (maturitní zkoušky, inkluzivní vzdělávání, práce s třídou) a přispívá k prohloubení odborných znalostí jednotlivých učitelů (semináře z oblasti IT, projektová výuka, studentská firma). Vzdělávání vedení školy koresponduje s prioritami školy a jejím zaměřením. Osobní rozvoj pedagogů dále podporuje spolupráce se sociálními partnery a mezinárodní stáže (Erasmus+). DVPP se v dostatečné míře nezaměřuje na metody a formy výuky, což se projevuje nižší efektivitou používaných vzdělávacích strategií především u žáků s odlišným mateřským jazykem.

Vícezdrojové financování umožňuje ředitelce zajistit plynulý chod školy a realizaci vzdělávání. Instrukce promyšleně hospodaří s prostředky ze státního rozpočtu a z příjmů ze školného. Příjmy nesprávně doplňuje zpoplatněním dodatečných a rozdílových zkoušek.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a zajišťuje optimální materiální podmínky pro realizovaný obor vzdělání. V hodnoceném období došlo k řadě rekonstrukcí a úprav (vybudování školní restaurace, mediálního studia, nové elektroinstalace), které přispěly k dalšímu rozvoji školy. Kromě kmenových tříd vybavených dataprojektory a interaktivními tabulemi, škola disponuje počítačovými učebnami s klimatizací, jazykovou učebnou a učebnou odborné praxe. Bezdrátové připojení k internetu prostřednictvím wi-fi sítě ve všech prostorách školy usnadňuje přístup k potřebným informacím jak pedagogům, tak žákům školy. Kvalitní zázemí pro žáky poskytují odpočinkové zóny. Přestože škola disponuje odpovídajícím množstvím didaktické techniky, ve sledované výuce byla zařazována v menší míře. V rámci odborné praxe škola využívá materiální zázemí sociálních partnerů (ministerstvo, obchodní firmy, reklamní agentury).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledované výuky v denní formě vzdělávání byl vyšší počet žáků s odlišným mateřským jazykem. Většina vyučujících ale v dostatečné míře neprojevovala individuální přístup k těmto žákům (scházející diferencované zadání, redukce počtu úkolů, ověřování porozumění zadání, navýšení času pro splnění úkolu).

V odborném vzdělávání je cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získávaných znalostí a dovedností. Ve většině vyučovacích hodin zvolené vzdělávací strategie korespondovaly s charakterem probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílem. Žáci byli důsledně vedeni k používání správné terminologie, logickému uvažování a chápání zákonitostí probíraného učiva. V některých případech nebyly využity vhodné didaktické postupy (organizace a technika administrativy), které vedly k výraznému snížení zájmu žáků o probírané učivo.

Hodiny odborné praxe (Diplomatické fórum, studentské firmy) napomáhaly k rychlému a správnému osvojení odborných kompetencí, zejména rozvoji tvůrčího myšlení, týmové spolupráce a osobní zodpovědnosti za plnění daných úkolů. Zároveň vhodně umožňovaly žákům uplatnit znalosti a dovednosti získané v rámci studia. Pedagog činnost žáků důsledně monitoroval, v případě potřeby i vhodně usměrňoval a poskytoval žákům potřebnou zpětnou vazbu. V hodinách jsou cíleně zapojováni také lektoři z praxe (tiskový mluvčí, pracovníci z PR agentur).

Stanovené vzdělávací strategie ve vyučovacích hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů a cizích jazyků napomáhaly zejména rozvoji vědomostí a dovedností žáků, v menší míře odrážely stupeň jejich dosaženého pokroku. Vyučující zpravidla předkládali učivo v souvislostech, efektivně využívali mezipředmětové vztahy a interdisciplinární vazby (např. propojení učiva gramatiky a literatury). Pozitivem bylo také zařazování rozšiřujícího učiva motivující žáky s větším zájmem o vyučovaný předmět (mezinárodní vztahy). K podpoře názornosti byla v části hodin efektivně použita didaktická technika nebo pomůcky. Ve výuce cizích jazyků si žáci systematicky rozvíjeli slovní zásobu a upevňovali znalost gramatických struktur. K cílenému rozvoji komunikativních dovedností výrazně přispívá výuka anglického a španělského jazyka vedená rodilými mluvčími. Jazykové dovednosti a mobilita žáků je podporována v rámci projektů Erasmus+, jazykových soutěží (English Guru) i možností přípravy na mezinárodní certifikované zkoušky.

Účinnost komunikativních metod v některých případech snižovalo neadresné kladení otázek nebo scházející nastavení pravidel komunikace, což se projevovalo mj. nerovnoměrným zapojením žáků do vzdělávání. S výjimkou hodin českého jazyka a literatury nebyla efektivně využívána práce s textem, která by napříč předměty podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti. Učitelé naopak vytvářeli dostatečný prostor pro souvislejší vyjádření žáků, menší pozornost ale věnovali kultuře jejich jazykového projevu.

Ve všech sledovaných hodinách vyučující preferovali frontálně vedenou výuku, která byla účelně kombinována s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu využitelnou pro další učení, méně často zapojovali žáky do závěrečného shrnutí s využitím hodnocení jejich práce. Žáci nebyli většinou vedeni k využívání různých informačních zdrojů a k samostatnému vyhledávání informací, včetně práce s učebnicí. Vyučovací hodiny se odlišovaly rozdílnou úrovní metodické a didaktické propracovanosti, která se většinou odrážela v nízké míře aktivizace žáků, individuálního přístupu i diferenciaci učiva (dominující činnosti učitele, menší využití kooperativních metod). Při samostatných výstupech žáků (prezentace) pedagogové rovněž v dostatečné míře nevedli žáky k objektivnímu posouzení kvality práce svých vrstevníků, ani k hodnocení vlastního výkonu podle předem daných kritérií.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přijímání žáků s nižšími studijními předpoklady, změny ve skladbě žáků (k termínu inspekce 33 % žáků s odlišným mateřským jazykem, dálková forma studia), společně s vysokou absencí v průběhu vzdělávání se negativně promítly do výsledků vzdělávání a vyšší neúspěšnosti žáků při ukončování studia.

Při zjišťování dosažené úrovně vzdělávání škola využívá standardních způsobů interního a externího hodnocení. Z analýzy příčin neúspěšnosti žáků ale nevyplývají systémová opatření ke zlepšení (např. průběžné ověřování znalostí srovnávacími testy v hlavních předmětech, zavedení volitelného maturitního semináře z českého jazyka aj.). Vysoká míra absence (ve sledovaném období přibližně 180 hodin na žáka za školní rok) i vyšší počet neomluvených hodin na žáka (ve sledovaném období v průměru 16 hodin za školní rok) koresponduje s množstvím nehodnocených žáků (k 30. 6. má uzavřenou klasifikaci v průměru 43 % žáků). Množství nehodnocených žáků v obou pololetích (v rozmezí od 36 % do 48 %) dokládá nižší efektivitu vzdělávání i motivaci žáků ke studiu a negativně se promítá do jejich celkových výsledků. Ve sledovaném období neprospělo okolo 15 % až 18 % žáků, a to i ve čtvrtém ročníku. Vysoká studijní neúspěšnost ve čtvrtých ročnících se negativně promítá do výsledků žáků u maturitní zkoušky. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky je problematická. Výsledky negativně ovlivňuje dálková forma vzdělávání (ve sledovaném

období dosahovala neúspěšnost okolo 50 %). Neúčast žáků ve výuce a jejich neprospěch se projevuje ve vyšší míře hrubé neúspěšnosti u maturitní zkoušky (tj. podíl žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo zkoušku nekonajících z celkového počtu přihlášených žáků). Ve sledovaném období dosahoval počet zkoušku nekonajících žáků vzrůstajících hodnot od 27 % do 32 %. Výsledky žáků při ukončování studia korespondují s jejich průběžně dosahovaným prospěchem. Celková neúspěšnost v období tří sledovaných let se pohybovala v rozsahu od 31 % do 42 %. Nejméně úspěšní byli žáci v profilové části zkoušky (neúspěšnost v rozmezí od 23 % do 35 %), což odpovídá jejich hodnocení v odborných předmětech. V souladu s profilací školy dosáhli žáci nejlepších výsledků ve společné části maturitní zkoušky z cizího jazyka. Ve srovnání s výsledky dané skupiny oborů však byli žáci, s výjimkou cizích jazyků, v obou částech maturitní zkoušky ve sledovaném období méně úspěšní. Ke zlepšení jejich výsledků schází systémová opatření (např. eliminace vysoké absence, nastavení a důsledné dodržování pravidel hodnocení a strategie k podpoře motivace žáků).

System poradenských služeb není plně funkční, což je částečně ovlivněno jeho personálním zabezpečením. Od letošního školního roku působí ve škole nová výchovná poradkyně, externí zaměstnanec, metodik prevence má vypsánu pouze jednu konzultační hodinu týdně. Školní preventivní strategie v dostatečné míře nereaguje na potřeby školy. Schází zejména systematické řešení studijní neúspěšnosti žáků a komplexní zajištění podpory žáků s odlišným mateřským jazykem zejména v prvních ročnících (adaptační a aklimatizační proces, obnovení funkce konzultanta pro cizojazyčné žáky, stmelující aktivity v rámci kolektivu tříd a intenzivnější práce třídních učitelů). Škola pro tyto žáky zajišťuje kurz výuky českého jazyka pro cizince a zohledňuje je při hodnocení. Možnost pomoci se zvládnutím nároků studia prostřednictvím plánů pedagogické podpory není využívána (např. rozplánování učiva, slovní zásoba v odborných předmětech). Z hospitační činnosti inspekčního týmu vyplynulo, že někteří vyučující v dostatečné míře nereflektují vzdělávací potřeby těchto žáků a že jejich částečná jazyková bariéra vytváří potencionální riziko neúspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky. Analýza výsledků vzdělávání vybraného vzorku žáků s odlišným mateřským jazykem v 1. pololetí školního roku 2017/2018 dokládá menší účinnost jejich podpory. Z 38 žáků pouze čtvrtina prospívala s lepším studijním průměrem, než je průměr třídy. Naopak podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Z rozboru výsledků vzdělávání v 1. pololetí školního roku 2017/2018 vyplývá, že tři čtvrtiny žáků dosahovaly srovnatelných nebo lepších výsledků, než je průměr třídy.

Také systém prevence rizikového chování žáků vyžaduje zlepšení. Škole se nedaří zařazovat účinnější metody prevence, které by zvýšily motivaci žáků k učení, řešily problémy záškoláctví a jejich prospěchové problémy (scházející krizový plán proti záškoláctví). Nastavené preventivní mechanismy nejsou zcela účinné (třídnické hodiny, dodržování pravidel hodnocení, nízká frekvence výchovných komisí, nevyužívání individuálního výchovného programu), což je jednou z příčin školní neúspěšnosti. Hodnocení chování žáků a ukládání kázeňských opatření neprobíhalo v některých ohledech v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu (např. ve 2. pololetí školního roku 2016/2017 mělo 10 žáků vyšší počet neomluvených hodin než 25, ale žádný nebyl vyloučen ze studia). Škola v menší míře využívá motivační funkci hodnocení, která by podporovala spoluodpovědnost žáků za výsledky vzdělávání. Účinnou motivaci nepřináší ani sleva na školném popř. prospěchové stipendium.

Kariérní poradenství se zaměřuje na zprostředkování informací o možnostech dalšího studia (testy profesní orientace, veletrhy vzdělání). Začlenění některých bývalých absolventů do chodu školy přispívá k předávání profesních zkušeností žákům.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo k personální změně ve vedení školy a k částečné obměně pedagogického sboru,
- byly inovovány jednotlivé zaměření ŠVP,
- vedení školy průběžně zkvalitňuje materiální podmínky pro výuku,
- škola se zapojuje do projektů na podporu odborného a jazykového vzdělávání.

Silné stránky

- koncepce nastavení praktického vyučování se zaměřením na projektovou výuku podporující odborné kompetence,
- zapojení některých odborníků z praxe do výuky napomáhá ke zkvalitňování odborného vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší míra aktivizace žáků a jejich spoluúčasti při vzdělávání ve výuce některých předmětů,
- menší podíl využívání různých informačních zdrojů, včetně práce s učebnicí ve výuce některých předmětů,
- vysoká neúspěšnost žáků při ukončování studia, zejména v profilové části maturitní zkoušky,
- neúčinný adaptační proces u žáků s odlišným mateřským jazykem zejména v prvním ročníku a nízká míra individuálního přístupu zohledňující jejich vzdělávací potřeby (diferenciace zadání, redukce úkolů),
- málo efektivní systém prevence rizikového chování žáků vzhledem k vysoké míře absence, záškoláctví a studijní neúspěšnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- komplexně nastavit adaptační proces žáků s odlišným mateřským jazykem a jejich podporu při vzdělávání (plán pedagogické podpory, práce s třídními kolektivy a pedagogy, obnovení funkce konzultanta pro cizojazyčné žáky),
- ve větší míře využívat aktivizační metody a formy ve výuce,
- cíleně zaměřit metodickou a didaktickou podporu nově nastupujících pedagogů a využívání poznatků z DVPP ve výuce,
- využívat různé informační zdroje, včetně práce s učebnicí a vést žáky k samostatnému získávání a vyhodnocování informací,
- systematicky rozpracovat konkrétní postupy k řešení studijního neprospěchu a neúspěšnosti žáků při ukončování studia (srovnávací testy, seminář z českého jazyka),
- aktualizovat minimální preventivní program, doplnit konkrétní postupy ve vztahu k pedagogům, zákonným zástupcům a žákům k řešení vysoké neomluvené absence (individuální výchovný program), případně obsadit funkci metodika prevence interním zaměstnancem školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (nastavení funkčních podpůrných a preventivních mechanismů k řešení vysoké absence, záškoláctví a studijní neúspěšnosti žáků) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 217/2015 ze dne 1. 4. 2015 o změně zakladatelské listiny
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT – 45825/2013-2 ze dne 21. 3. 2014 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (výmaz vyšší odborné školy) s účinností od 21. 3. 2014
3. Jmenovací dekret k výkonu funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2015 ze dne 12. 3. 2014
4. Nájemní smlouva č. NAO/83/01/013833/2014 - Hlavní město Praha a Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Střední odborná škola, s.r.o. ze dne 16. 5. 2014
5. Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě č. NAO/58/01/013833/2014 - Hlavní město Praha a Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Střední odborná škola, s.r.o. ze dne 22. 12. 2015
6. Smlouva č. DOT/61/01/008237/2017 o poskytnutí dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a Školou mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Střední odbornou školou, s.r.o. na školní rok 2017/2018 ze dne 20. 2. 2017
7. Smlouva č. DOT/61/01/008239/2017 o zvýšení dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a Školou mezinárodních a veřejných vztahů Praha, Střední odbornou školou, s.r.o. na školní rok 2017/2018 ze dne 20. 2. 2017
8. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma vzdělávání s názvem Mezinárodní vztahy a diplomacie s platností od 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma vzdělávání s názvem Mediální komunikace a Public relations s platností od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma vzdělávání s názvem Veřejná správa s platností od 1. 9. 2010

11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní forma vzdělávání s názvem Právo a právní administrativa s platností od 1. 9. 2012
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, dálková forma vzdělávání s názvem Mezinárodní vztahy a diplomacie s platností od 1. 9. 2012 se zapracovanými změnami k 1. 9. 2017
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, dálková forma vzdělávání s názvem Mediální komunikace a Public relations s platností od 1. 9. 2012 se zapracovanými změnami k 1. 9. 2017
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, dálková forma vzdělávání s názvem Veřejná správa s platností od 1. 9. 2010 se zapracovanými změnami k 1. 9. 2017
15. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, dálková forma vzdělávání s názvem Právo a právní administrativa s platností od 1. 9. 2012 se zapracovanými změnami k 1. 9. 2017
16. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
17. Výroční zprávy školy o činnosti školy ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
18. Školní řád pro střední odbornou školu s platností od 4. 9. 2017
19. Školní řád pro střední odbornou školu - dálkové studium s platností od 4. 9. 2017
20. Třídní knihy vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
21. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
22. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad k termínu inspekční činnosti
23. Kniha úrazů vedená v letech 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
24. Personální složky pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
25. Portfolio výchovného poradenství a prevence vedené k termínu inspekční činnosti
26. Rozhodnutí – Přijetí žáka do 2. ročníku střední odborné školy – přestup (katalogové číslo žáka 20) ze dne 12. 7. 2016 čj. SMVV - 684/2016
27. Rozhodnutí – Přijetí žáka do 2. ročníku střední odborné školy – přestup (katalogové číslo žáka 24) ze dne 31. 8. 2016 čj. SMVV - 740/2016
28. Povolení zřizovatele Školy mezinárodních a veřejných vztahů, Střední odborné školy, s. r. o., Mgr. Martiny Houdkové ze dne 1. 9. 2017 o výjimce z nejnižšího počtu žáků
29. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 16. 1. 2017
30. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová v. r.

Ing. Zdenko Hájek, školní inspektor

Ing. Zdenko Hájek v. r.

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kučerová v. r.

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka

Mgr. Petra Stoklasová v. r.

V Praze 5. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Michalíková, ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Michalíková v. r.

V Praze 14. 3. 2018