



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-602/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Nová Ves, Praha - východ
Sídlo	Nad Hřištěm 200, 250 63 Nová Ves
E-mail právnické osoby	msnovaves@email.cz
IČ	72069724
Identifikátor	691003190
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Michaela Kubišová
Zřizovatel	Obec Nová Ves
Místo inspekční činnosti	Nad Hřištěm 200, 250 63 Nová Ves
Termín inspekční činnosti	8. 4. 2016 a 11. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny od 1. září 2011 v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských

zařízení. V této části regionu dlouhodobě poptávka po volných místech v mateřských školách dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti školy (na počet volných míst dvojnásobek až trojnásobek přijatých přihlášek). Třída je naplněna dvaceti osmi dětmi ve věku od čtyř do pěti let. Šestnáct jich je pětiletých. Pro aktuální školní rok nebyl žádnému z nich povolen odklad povinné školní docházky. Provoz je stanoven od 7 do 16:30 hod. Budova Mateřské školy je bezbariérová a je obklopena školní zahradou.

Vzdělávání probíhá podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Lískulka objevuje svět“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP PV vychází správně z podmínek školy. Vzdělávací obsah nabízí činnosti zajímavé a dětem blízké. Prioritou školy je vytvoření pestré vzdělávací nabídky a přátelského rodinného prostředí. Filozofie školy ji dále vhodně doplňuje o příkladné zapojení zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“) do života školy. ŠVP PV obsahuje požadované informace včetně údajů pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, deklarovaná diferenciací vzdělávací nabídky se v praxi ale neprojeví.

Na pozici ředitelky školy se od zahájení činnosti školy vystřídal tři pedagogické pracovníce. Po odchodu druhé byla jmenována v srpnu 2015 zastupující ředitelka školy (dále „ředitelka“), která stejně jako druhá pedagogická pracovníce MŠ není odborně kvalifikovaná. Tento nedostatek se v průběhu vzdělávání výrazně neprojevil, protože ředitelka využila svých předchozích praktických zkušeností a učitelka příkladně aplikovala poznatky z aktuálně realizovaného studia předškolní pedagogiky. Další vzdělávání učitelek je plánováno v souladu s prioritami školy (téma prevence rizikového chování, ochrana zdraví dětí, příprav dětí na školu, řešení problémových situací, hudebně pohybové aktivity aj.). Ředitelka ve školním roce 2015/2016 zahájila studium k získání manažerských dovedností. Dokumentace školy je po doplnění dílčích informací v průběhu inspekční činnosti uvedena do souladu (vč. doložení výjimky zřizovatele z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě) s právními předpisy (vyjma údajů o poskytovaném vzdělávání v třídních knihách). Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhalo v souladu se školským zákonem, neboť byly přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Účelnost předávání informací z pedagogické rady se projevila především v tom, že obě pedagogické pracovníce se shodují v jednotném pedagogickém přístupu k dětem, vedení vzdělávacího procesu i v souladu s vizí školy. Nadstandardní placené aktivity vedou v MŠ externí lektori. Nejsou součástí ŠVP PV. Probíhají ve škole v odpoledních hodinách a dle slov ředitelky se jich mohou účastnit i nepřihlášené děti. Některé z nich jsou vhodně realizovány po ukončení provozu školy. Předávání zpráv ve škole zprostředkovávají zaměstnanci v denní komunikaci s rodiči.

Škola věnuje zajištění bezpečnosti, prevenci šikany včetně případného přijímání konkrétních účinných opatření a ochrany zdraví dětí dostatečnou pozornost. Problematika je zakotvena ve školním řádu a dalších směrnici školy. Účinná prevence úrazů (konkrétní záznamy v třídních knihách) se odrazila ve stabilně nízkém počtu evidovaných drobných úrazů, ke kterým došlo z nepozornosti nebo v důsledku menší obratnosti dětí.

Škola věnuje zajištění bezpečnosti včetně prevence šikany (v jednom případě i přijetí konkrétních účinných opatření) a ochrany zdraví dostatečnou pozornost. Problematika je zakotvena ve školním řádu a dalších směrnici školy. Účinná prevence úrazů (konkrétní záznamy v třídních knihách) se odrazila ve stabilně nízkém počtu evidovaných drobných úrazů, ke kterým došlo z nepozornosti nebo menší obratnosti dětí.

Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří naplňovat záměry v materiálním rozvoji školy. Na jejím financování činnosti se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a sloužily k zajištění přímých výdajů na vzdělávání. Škola se zapojila do projektu podpory logopedické prevence, na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Prostředky poskytnuté zřizovatelem a finance získané z úplaty za vzdělávání byly využívány účelně na zajištění veškerých provozních výdajů, materiálního vybavení, nákup učebních a didaktických pomůcek, pomůcek pro pohybové aktivity dětí a údržby objektu. Vybavení diferencovaným nábytkem, relaxačními a herními koutky umožňuje naplňování ŠVP PV. Stavebnice, didaktické pomůcky, dětská literatura, hračky a pomůcky pro spontánní pohybové aktivity jsou dostupné všem dětem a jsou jimi také účelně využívány. Škola každoročně hospodařila s kladným výsledkem, který byl za souhlasu zřizovatele převáděn do vlastních fondů. Získané sponzorské dary byly převáděny do rezervního fondu školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

O naplňování ŠVP PV ve vzdělávacím procesu svědčí vhodně zvolená organizace dne, připravené pracovní prostředí ve třídě, naplňování psychosociálních podmínek i dostatek prostoru pro realizaci individuální potřeby pohybu (spontánní i řízené aktivity) v souladu se ŠVP PV. Při ranním scházení, ale i v průběhu dne, měly děti dostatek prostoru k aktivitám podle vlastního výběru. Výrazným pozitivem bylo jejich vedení učitelkami ke vzájemnému respektování společně vytvořených Lískulkových pravidel. Kladně je hodnoceno i jejich vedení k rozvoji slovní zásoby a ke správné výslovnosti. Děti se prostřednictvím uplatňovaných praktických metod zdokonalují také v dovednostech souvisejících s péčí o přírodu a realizací nových projektů jsou vhodně a nenásilně vedeny k ochraně přírody. K podpoře personálních a sociálních kompetencí přispívalo pravidelné zařazování ranního kruhu. Děti měly dostatek příležitostí pro vyjádření zážitku z víkendu nebo z ranních her. Méně se ale v průběhu inspekční činnosti dařilo ve třídě předcházet konfliktním situacím. Pedagogické pracovnice dostatečně nevedly děti k rozvíjení kompetencí k řešení problémů např. vyjadřováním a obhajováním názoru, vyslechnutím názorů ostatních anebo hledáním společného řešení nebo cíleným zařazováním prosociálních her.

Pravidelné zařazování pohybových aktivit ve škole, při pobytu venku a jejich obsahová náplň napomáhá rozvoji pohybových dovedností dětí a podpoře jejich fyzické kondice. Řízená pohybová činnost byla zacílena také na cvičení postřehu, překonávání strachu, na orientaci v prostoru (za, před, vedle) a rozvíjela spolupráci a případnou pomoc. V činnostech během dne bylo vhodně využíváno předchozích poznatků a zkušenosti dětí. Při divadelním představení hraném učitelkou byly děti vtaženy do děje a dobře zvolenou motivací (pohádková brána) rozehrávaly pohádkový příběh. Přímá návaznost dalších kreativních aktivit umocnila jejich prožitek. Při pracovní činnosti procvičovaly jemnou motoriku, stříhaly a vytrhávaly z papíru. Příkladné bylo jejich vedení učitelkami ke správnému sezení u stolu. Byly opravovány i při nesprávném držení psacího náčiní. Během dne ale chyběla diferenciací nároků nebo vzdělávací nabídky. Problémové otázky byly při vzdělávání vhodně aplikovány pouze ojediněle. Během dne bylo minimálně prováděno hodnocení dětí i jednotlivých činností. Správně byly po celý den respektovány jejich potřeby a jejich individuální tempo.

V režimových činnostech byly děti vedeny k přiměřené samostatnosti. Méně příležitosti k samostatnosti v sebeobsluze ale dostaly při svačině. Nabídka nápojů byla po celý den ve

třídě připravená. Děti byla i podle potřeb využívána. V rámci své činnosti škola zajišťuje dětem školní stravování (přesnídávka, oběd, svačina) dodavatelem stravovacích služeb ve školní jídelně – výdejně. Podle předložených jídelních lístků je dětem poskytována pestrá a vyvážená poskytována strava s dostatkem ovoce a zeleniny.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že se škole většinou daří naplňovat záměry ŠVP PV. Děti mají osvojeny elementární dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání na úrovni přiměřené jejich schopnostem. Zřejmá byla velmi dobrá úroveň kompetencí k učení a kompetencí komunikativních a personálních. Zejména nejstarší děti se dokázaly přiměřenou dobu soustředit, pracovaly samostatně a hledaly vlastní řešení. Bez problému vyjadřovaly svá přání i názory a komunikovaly mezi sebou i dospělými. Měly dobře upevněné hygienické, kulturní a společenské návyky. V prostředí MŠ se dobře orientovaly, byly přiměřeně samostatné a v průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že se v prostředí školy cítí bezpečně.

Sledování pokroků o dětech v jejich rozvoji a učení je učitelkami sice vedeno, ale zaznamenané údaje jsou spíše formální (jako úspěch nebo neúspěch) a neobsahují konkrétní záměr pedagogického působení k dalšímu rozvoji dítěte. Škola dostatečně informuje veřejnost o své činnosti. Rodičům jsou poskytovány zprávy na vývěškách ve škole, na webových stránkách, v emailové komunikaci a po sociální síti (facebook). Rodičům je nabízena možnost individuální konzultace o prospívání jejich dítěte. Spolupráce se zřizovatelem je dle slov ředitelky na dobré úrovni. Významné je setkávání školy (příp. zřizovatele) na společných akcích (kulturní akce, besídky, výlety, besedy, výpravy za poznáním) s rodiči.

ŠVP PV také vhodně doplňují projekty „Celé Česko čte dětem“ a „Recyklohraní“. Ve spolupráci MŠ s ostatními školami při atletických závodech je podporována fyzická zdatnost dětí (hod míčkem skok daleký, běh, přeskok nízkých překážek) a učí je dodržování pravidel a také přijmout neúspěch, prohru. Škola je zapojena do projektu „Zdravá pětka“ se zaměřením na zdravou výživu. Se základní školou je dle slov ředitelky spolupráce vedena na běžné úrovni, probíhá především jako návštěva dětí v první třídě Základní školy v Líbeznicích.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Rodinné prostředí MŠ
- Materiální podmínky (vybavení sportovním náčiním a nářadím)

Zásadní nedostatky

- Nekvalifikovanost pedagogických pracovníků
- Neprůkaznost údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Doloženo povolení výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí v MŠ

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Systematické sledování pokroků dětí v rozvoji a učení se stanovením pedagogických záměrů pro další rozvoj dítěte*
- *Vedení dětí k přiměřené samostatnosti (svačina)*
- *Diferenciace vzdělávací nabídky*
- *Vedení dětí ke kompetenci k řešení problémů*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obci Nová Ves ze dne a s účinností od 21. října 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 144662/2011/KUSK ze dne 8. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování do funkce zastupující ředitelky školy ze dne 3. srpna 2015 s účinností od 1. srpna 2015
4. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Lískulka objevuje svět“, platný k termínu inspekční činnosti
6. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 včetně kritérií pro přijímání k předškolnímu vzdělávání; Rozhodnutí o přijetí čj. ZNVŘ 26/15 ze dne 20. dubna 2015, Rozhodnutí o nepřijetí čj. 111/15 ze dne 20. dubna 2015 (vzorek)
7. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách usnesením zastupitelstva obce Nová Ves č. 6/2016 ze dne 11. dubna 2016
8. Třídní knihy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů dětí vedená od 1. září 2011
12. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
13. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 až 2015
15. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013, 2014 a 2015
16. Hlavní účetní kniha za rok 2015
17. Závazné ukazatele rozpočtu na období 2013 až 2015

18. Jídelní lístky ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
19. Webové stránky školy <http://www.skolkanovaves.cz/>
20. Informace o škole z <http://www.rejskol.cz> a www.uiv.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 25. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Michaela Kubišová, ředitelka

Michaela Kubišová v. r.

V Nové Vsi 13. května 2016