



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-17/18-B

Název	<b>Mateřská škola Žďár, okres Blansko, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Žďár 78, 679 02 Rájec-Jestřebí</b>
E-mail	<b>ms@ou-zdar.cz</b>
IČ	<b>70993319</b>
Identifikátor	<b>600105458</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Michaela Žáčková</b>
Zřizovatel	<b>obec Žďár</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Žďár 78, 679 02 Rájec-Jestřebí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 1. 2018 – 10. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Žďár, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí a školní jídelny. Provoz školy, do které docházejí děti ze šesti obcí, byl od 7:00 do 16:00 a měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 210 Kč.

V době inspekční činnosti byl počet přijatých dětí 20. Z celkového počtu dětí plnily 4 povinné předškolní vzdělávání. Do MŠ bylo přijato 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), s přiznanými podpůrnými opatřeními čtvrtého stupně, které mělo jiné státní občanství (Slovensko). Vzdělávané bylo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Realizaci *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Barevná školka* (dále „ŠVP PV“) zajišťovaly celkem 3 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž 1 byla asistentka pedagoga. V odpoledních hodinách škola nad rámec ŠVP PV zajišťovala nejstarším dětem ve svých prostorách edukačně stimulační skupinu. Probíhala za přítomnosti zákonných zástupců a její obsah souvisel s jejich přípravou na přechod k základnímu vzdělávání. Umožňovala také odbornou logopedickou péči dětem s narušenou komunikační schopností.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním koncepčním materiálem školy byl ŠVP PV, který jasně určoval její hlavní směřování, včetně prostředků jeho postupného naplňování, podle současných trendů v předškolním vzdělávání. Informace, které ŠVP PV poskytoval, byly v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). O své činnosti i vzdělávací nabídce škola informovala zákonné zástupce dětí a veřejnost běžným způsobem, prostřednictvím webových stránek a na přístupných místech v budovách MŠ.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. K řízení přistupovala zodpovědně, zavedla fungující systém založený na stanovení pravidel chodu MŠ ve vnitřních předpisech, vymezení kompetencí zaměstnancům a vstřícném, osobním přístupu k nim. Otevřeným jednáním ovlivňovala příznivou atmosféru ve škole, která se pozitivně promítala také do klidného průběhu vzdělávání. Ředitelka i učitelka se účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), absence seminářů zaměřených na nové přístupy ve vzdělávání se projevila v jejich menší orientaci v problematice vzdělávací nabídky dětem a individualizovaného pojetí předškolního vzdělávání. Promítlo se to v nižší účinnosti vzdělávacího působení a ovlivněna tím byla také kvalita ojediněle prováděné hospitační činnosti. Přestože ředitelka poskytovala učitelce konkrétní zpětnou vazbu o její práci, nedokázala dobře vyhodnotit používání metod a forem s ohledem na současné požadavky stanovené v RVP PV. Sdělená zjištění proto měla na zvyšování kvality vzdělávání menší dopad. Jednání pedagogické rady ředitelka svolávala pravidelně, pořizované zápisy sice měly malou vypovídací hodnotu, přesto z jejich obsahu vyplývalo, že byly řešeny jak provozní, tak i pedagogické problémy. Vlastní hodnocení nastavené v ŠVP PV (evaluační systém) nebylo důsledně realizováno. MŠ proto neměla potřebné podklady pro plánování dalšího rozvoje ani pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů a všem zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání. Dokumentaci školy vedla přehledně, drobné nedostatky spíše formálního charakteru odstranila v průběhu inspekční činnosti. Dokumenty s bezpečnostní tematikou zpracovávala pečlivě. Stanovila pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika a přijímala preventivní opatření. Vzhledem k nastaveným bezpečnostním pravidlům, se kterými byly seznamovány

také děti, byly zaznamenány úrazy spíše drobnějšího charakteru. Na vytváření bezpečného prostředí se významně podílel zřizovatel, který k zamezení vstupu a pohybu cizích osob zakoupil ke vstupním dveřím školy videotelefon, zajistil instalaci požárního hlásiče a poskytl finanční prostředky na vytvoření dobrých materiálních podmínek pro vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti prošla budova i zahrada částečnou rekonstrukcí. Dostatečně velké prostory školy působily čistě a příjemně, byly zařízené nábytkem, který respektoval výškové rozdíly dětí. Uspořádání jednotlivých částí třídy, její podnětné vybavení umožňovalo různorodé aktivity dětí a vytvářelo dobré předpoklady pro jejich osobnostní i pohybový rozvoj. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů u nich podporovalo samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání. Činnosti výrazně obohacovaly zakoupené moderní didaktické pomůcky včetně magic boxu. Účelně vybavená školní zahrada dobře zajišťovala příležitosti pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Velmi dobré vztahy mezi MŠ a zřizovatelem a jeho zájem o dobré fungování školy dokladovala také skutečnost, že škole poskytnutý provozní příspěvek umožňoval kromě úhrady běžného provozu také pokrytí přímých výdajů na vzdělávání. Např. nákup učebních pomůcek, knih, výtvarných potřeb, ale i pokrytí osobních nákladů části úvazku učitelky i nepedagogických pracovníků. Tato potřeba vznikla v důsledku poklesu počtu dětí v posledních letech, což vedlo ke snížení výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Navíc škola průběžně organizuje sběr papíru v rámci zapojení do ekologického projektu *Soutěž s panem Popelou*, a výtěžek využívá k nákupu výtvarného materiálu. Díky tomu celkový objem získaných finančních prostředků MŠ umožňoval bezproblémový provoz a plnění ŠVP PV.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí vycházelo z platného ŠVP PV, jehož záměrem byl rozvoj samostatných, zodpovědných osobností, schopných dívat se kolem sebe, tvořivě myslet a aktivně čelit problémům, které přináší život. Pro jeho naplňování MŠ nevolila vždy vhodné vzdělávací strategie. Vzdělávací cíle i činnosti v třídním programu sice k záměru v obecné rovině směřovaly, přednostně se však vztahovaly k motivačním tématům a nezohledňovaly individuální potřeby jednotlivých dětí. Realizace činností ve třídě vycházela spíše z rozdělení dne na ranní hry, v jejichž rámci byly dětem nabízeny činnosti k rozvoji dílčích dovedností a schopností, a na společnou řízenou činnost zařazenou po svačině. Přestože se při ní střídaly různé typy činností a byla zařazena také práce s magic boxem, činnost byla vzhledem k věkovému složení třídy zejména pro mladší děti dlouhá. Převažující jednotné nároky kladené na děti, didaktický styl založený více na osvojování vědomostí prostřednictvím hotových informací předkládaných učitelkou a na jejích pokynech málo vedly k aktivizujícím formám učení (tvořivosti, experimentování, učení prožitkem) a celkově snižovaly kvalitu průběhu vzdělávání. Příležitost pro samostatné rozhodování dětí měly převážně jen při ranních hrách. Plynulost vzdělávání výrazně narušovala nutnost přecházet na stravování do školní jídelny v přízemí budovy. Vznikaly tím zbytečné prostoje a nepříznivě byla ovlivňována provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, soustředěnost dětí a jejich vedení k dokončení činností. Vzdělávání však probíhalo v klidné a otevřené atmosféře. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo optimální prostředí přirozeně rozvíjející sociální dovednosti dětí. Vstřícné a laskavé chování učitelek k dětem posilovalo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí pro vzdělávání. Používané pozitivní hodnocení výsledků a projevů zvyšovalo sebevědomí dětí, méně jim však poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. Vytvořený školní projekt *Čteme s myšákem Ferdou* u dětí nenásilně podporoval čtenářskou pregramotnost. Méně byly děti vedeny k dodržování pitného režimu, správného držení lžice a samostatnosti při stolování. Při něm je dospělí zbytečně obsluhovali. Naproti tomu učitelky dbaly na osvojování správných hygienických

a zdvořilostních návyků a respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání však nebyla dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Postrádala diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Pozitivně však k bezproblémovému zahájení základního vzdělávání přispívala realizace edukativně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců a umožnění odborné logopedické péče rozvíjející komunikační dovednosti dětí.

Ke vzdělávání dítěte se SVP škola přistupovala citlivě, s respektem k jeho aktuálnímu rozpoložení a v souladu doporučeními školského poradenského zařízení. Zřízení pracovního místa mimo centrální dění ve třídě odpovídalo jeho možnostem sociální interakce a požadavkům strukturovaného učení. Vybavení vhodnými pomůckami vytvářelo optimální materiální podmínky umožňující rozvíjet schopnosti a dovednosti dítěte podle jeho individuálních možností. Účinnou podporu při vzdělávání zajišťoval odborný, zodpovědný přístup asistentky pedagoga a také její systematická spolupráce s učitelkami.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v RVP PV. Děti měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí, přirozeně, navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělými. Dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, zejména při spontánních činnostech k sobě byly ohleduplné a uměly se dohodnout na postupu. Rozlišovaly nevhodné projevy chování a převážně dodržovaly pravidla stanovená ve třídě. Bez problémů mezi sebou komunikovaly, uměly sdělit svá přání. Pohybově byly obratné, dobře zacházely s nůžkami, manipulovaly s drobnějšími předměty. Dokázaly se přiměřeně soustředit i na činnosti, které si aktuálně nezvolily, ale byly jim zadané učitelkou. Měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky, při oblékání, s ohledem na věk, zvládaly sebeobsahu. Méně samostatnosti prokazovaly při řešení běžných i nečekaných situací, kdy občas vyžadovaly pomoc dospělých. Také návyk pití neměly všechny děti plně osvojen. Nejstarší děti uměly při činnostech uplatňovat dříve získané znalosti a dohodnout se na postupu. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Dokázaly naslouchat čtenému textu, znaly některá písmena, většinou poznávaly grafickou podobu svého jména. Očekávanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti matematické gramotnosti. Dobře užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků a porovnávaly je. V oblasti přírodovědné gramotnosti měly osvojeny elementární poznatky o společnosti a nejbližším okolí.

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledovaly, vedení záznamů a práci s nimi však neměly ujasněné. Jejich prostřednictvím sice získávaly poznatky na jakém stupni vývoje v oblasti fyzické, mentální a emocionálně-sociální se dítě nachází, nevyhodnocovaly je však, a nevyužívaly pro plánování vzdělávací nabídky podle jeho potřeb, možností, schopností a zájmů.

Pozitivní dopad na vzdělávání dětí měla spolupráce s partnery, kterou škola cíleně rozvíjela. Otevřené vztahy s rodiči při každodenních setkáních i školních akcích poskytovaly prostor pro vzájemnou výměnu informací o dětech a diskusi o problémech v jejich vzdělávání. Zapojení rodičů do školního projektu *Želvička Anička* významně posilovalo vztahy mezi rodinou a školou. Kontakty se školskými poradenskými zařízeními umožňovaly řešit problémy související se školní zralostí dětí a postupy při vzdělávání dítěte se SVP. Vstřícnost k potřebám MŠ a všestranná podpora zřizovatele významně podporovaly naplňování ŠVP PV. Dílčí akce dalších partnerů (knihovna, hasiči, místní farma, okolní MŠ) obohacovaly vzdělávací nabídku MŠ.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo k výrazné obměně personálu MŠ. Byla jmenována nová ředitelka, přijata odborně kvalifikovaná učitelka a asistentka pedagoga.
- Za výrazné spoluúčasti zřizovatele byly zlepšeny materiální podmínky, což zvýšilo podnětnost prostředí pro vzdělávání dětí.

### Silné stránky

- Pozitivní vztahy mezi dětmi a vstřícný a laskavý přístup dospělých k dětem vytvářely příjemnou atmosféru a pozitivní klima při vzdělávání.
- Soustavná, aktivní spolupráce MŠ se zřizovatelem a jeho vstřícnost k jejím potřebám se výrazně promítá do zkvalitňování činnosti školy i podmínek pro vzdělávání dětí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Převážně formálně vedená pedagogická diagnostika bez vyvozování závěrů pro další osobnostní rozvoj dětí neposkytovala podklady pro vytvoření individualizované vzdělávací nabídky.
- Nedostatečně zaměření DVPP na problematiku individualizace vzdělávání se projevilo v nižší účinnosti používaných metod a forem při práci s dětmi.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP více zaměřit na oblasti individualizace, účinných metod a forem práce, při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných zkušeností ve vzdělávacím procesu.
- Zjištění z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí důsledně vyhodnocovat a využívat pro plánování a přípravu pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností.
- Vlastní hodnocení MŠ více zaměřit na odhalování rezerv a přijímání účinných opatření pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Žďár* ze dne 30. prosince 2013 s účinností od 30. prosince 2013
2. *Jmenování do funkce – Ředitelka mateřské školy Žďár, příspěvková organizace okresu Blansko* ze dne 21. srpna 2013 s účinností od 1. ledna 2014
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 439 (Mateřská škola) a IZO: 103 267 018 (Školní jídelna)* tisk ze dne 3. ledna 2018
4. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017* ze dne 6. října 2017, *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017* ze dne 7. listopadu 2017
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Barevná školka* platný od 1. září 2017 č. j. 57/17
6. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2017/2018 včetně hodnocení

7. *Školní řád* č.j. 60/17 účinný od 1. září 2017 a dodatek č. 1 ze dne 1. září 2017 s podpisy zaměstnanců MŠ, kterými potvrdili seznámení se školním řádem
8. *Organizační řád* č.j. 59/17 a *Provozní řád* č.j. 62/17, účinné od 1. září 2017
9. *Režim dne a Stanovení pracovní doby* pedagogů MŠ platné ve školním roce 2017/2018
10. *Úplata za předškolní vzdělávání*, směrnice účinná od 1. září 2017 a stanovení výše ze dne 10. května 2017
11. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2017/2018 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
12. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2017/2018
13. *Zápis dětí do mateřské školy ve Žďáře a Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mš Žďár* ze dne 3. dubna 2017
14. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018* (20 kusů)
15. *Dohoda o průběhu a délce docházky dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018* (20 kusů)
16. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (20 kusů)
17. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování* (20 kusů)
18. Seznam dětí platný pro školní rok 2017/2018
19. Dokumentace dítěte se SVP, uvedeného v seznamu dětí pod pořadovým číslem 5, platná pro školní rok 2017/2018: *Doporučení školského poradenského zařízení, Souhlas s využitím asistenta pedagoga* udělený Jihomoravským krajem, *Individuální vzdělávací plán, týdenní hodnocení, Záznam z metodické činnosti školského poradenského zařízení v MŠ*
20. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Poslední rok před nástupem do základní školy* tzv. Strom – grafické znázornění výsledků vzdělávání, kresba postavy
21. *Plán kontrolní činnosti, Záznamový arch pro hospitaci* z 9. června 2017
22. *Hodnotící zpráva* za školní rok 2016, 2017, měsíční hodnocení TVP, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení
23. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníc vedené ve školním roce 2017/2018, *Plán DVPP na školní rok 2017/2018*
24. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2015/2016
25. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 7. září 2017 a prezenční listina, na které rodiče podpisem potvrdili seznámení se školním řádem, *Deník želvičky Aničky*
26. Doklady potřebné k prověření zajištění BOZ
27. Doklady ke zjišťování ekonomických podmínek (účetní závěrka za rok 2016, finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2016, přehled příjmu a čerpání finančních prostředků zpracovaný školou dle zdrojů financování za rok 2016 a rozpočtu za rok 2017)
28. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI -1233/08-12 ze dne 9. června 2008

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 30. ledna 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Michaela Žáčková, ředitelka školy

Michaela Žáčková v. r.

V Blansku 6. 2. 2018