



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-17/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-230/23 C

Název	<b>Základní škola Strakonice, Dukelská 166</b>
Sídlo	<b>Dukelská 166, 386 01 Strakonice II.</b>
E-mail	<b>posta@dukelska.strakonice.cz</b>
IČO	<b>47 255 838</b>
Identifikátor	<b>600 063 691</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Rudolf Prušák</b>
Zřizovatel	<b>Město Strakonice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dukelská 166, Strakonice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>8. 1. 2024 – 11. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola Strakonice, Dukelská 166 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 913 žáků ve 40 třídách, školní družinu 313 účastníků v 10 odděleních, škola má zřizovatelem udělenou výjimku z nejvyššího počtu účastníků v oddělení. Na druhém stupni jsou zřizovány třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů pro nadané žáky. Vzdělávání vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo k celkové obměně vedení školy, které tvoří ředitel, zástupkyně ředitele pro 1. stupeň, zástupce ředitele pro 2. stupeň a vedoucí vychovatel. Rozdělení řídicích kompetencí je funkční. Ředitel školy se po svém nástupu do funkce v roce 2018 zaměřil na odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti a postupné zkvalitňování procesu vzdělávání. Naplňování cílů deklarovaných ve strategii rozvoje školy je každoročně vyhodnocováno. Kontrolní mechanismy jsou funkční, vedení školy průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků. Pro daný školní rok si vedení školy pro základní i zájmové vzdělávání stanovuje priority hospitační činnosti, zpětná vazba poskytovaná pedagogům je zpravidla efektivní. Výrazně byla posílena role sdílení v digitálním prostředí. Efektivitu kontrolní činnosti podporuje využívání elektronického kontrolního systému, rozšíření funkcionalit školního elektronického informačního systému umožňuje rychlou a prokazatelnou komunikaci všech aktérů vzdělávání a přispívá k bezpečnosti žáků.

Ke změnám došlo v personálním zabezpečení vzdělávání. Ustanovení specializovaných pozic koordinátorů v oblasti informačních a komunikačních technologií, environmentální výchovy, tvorby a následné koordinace školních vzdělávacích programů se pozitivně promítlo do uvedených oblastí. Byl rozšířen tým školního poradenského pracoviště, v současnosti jej tvoří výchovné poradkyně pro 1. a 2. stupeň, školní metodička prevence, kariérový poradce a dvě speciální pedagožky. Činnost poradenského pracoviště, vzájemná úzká spolupráce týmu a metodická pomoc pedagogům se pozitivně promítají do oblasti předcházení školnímu neúspěchu a rizikovému chování žáků.

Nastavení předmětových komisí je funkční, projednáváná témata se zaměřují na koordinaci vzdělávacího procesu v jednotlivých předmětech nebo ročnících. Pozitivním krokem pro posilování spolupráce učitelů a vzájemné předávání zkušeností jsou vzájemné hospitace a zařazování tandemové výuky. Někteří vyučující však zatím hledají způsob, jak tyto poznatky efektivně využít ke zkvalitňování své činnosti. Vedení školy cíleně podporuje odborný růst pedagogů, pro začínající učitele je vytvářen dvouletý adaptační program založený na podpoře zkušeného uvádějícího učitele. Dopad absolvovaných vzdělávacích aktivit do výuky se projevuje v rozdílné míře.

Vedení školy se také zaměřilo na zkvalitňování materiálních a finančních podmínek vzdělávání. Z řady projektů se podařilo získat finanční prostředky, které umožnily např. nákup pomůcek, digitálního vybavení i rekonstrukci a modernizaci vybavení učeben. V úzké součinnosti se zřizovatelem je realizována postupná obnova prostor školy, cílenými úpravami byla výrazně posílena bezpečnost žáků. Přetrvávají však nepříznivé prostorové i materiální podmínky pro činnost školní družiny, rovněž některé třídy 1. stupně vzhledem k naplněnosti neposkytují dostatečný komfort pro vzdělávání.

Škola při realizaci vzdělávání rozvíjí efektivní spolupráci s řadou externích partnerů. Velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci a jejich aktivní zapojení do života školy. S okolními základními školami spolupracuje škola především v rámci projektů a sportovních aktivit, společné aktivity se středními školami umožňují žákům získávat informace o možnostech profesního směřování. Dlouhodobě úspěšné aktivity pro veřejnost a charitativní akce pořádané ve spolupráci s místními organizacemi a spolky, které jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu, přispívají k vytváření a upevňování pozitivního vztahu žáků k místnímu regionu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka probíhala v příjemném a vstřícném pracovním klimatu, všichni vyučující jednali s žáky přátelsky a s respektem. Názornost výuky byla zpravidla účelně podporována obrazovými materiály a demonstračními pomůckami. Digitální technologie a další didaktická technika byly vyučujícími využívány především k prezentaci učiva a doplnění učebnic, méně často pro práci žáků. Mezipředmětové vazby a propojení učiva s reálným životem byly uplatňovány v různé míře. Během hospitací na 1. stupni zařazovali vyučující, i přes zhoršené prostorové podmínky některých tříd, relaxační techniky a přispívali tak ke zvýšení efektivity práce.

Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byla sledovaná výuka na různé úrovni. V hodinách s převažující aktivitou učitele často nebyl vytvářen dostatečný prostor pro aktivní zapojení žáků do procesu učení, jejich vzájemnou komunikaci či diskusi o probíraných otázkách. Efektivní spolupráce žáků byla využita v menší míře, stejně jako prožitkové či problémové učení. Hodiny cizích jazyků byly zpravidla vedeny v cílovém jazyce s různou mírou aktivizace žáků a rozvoje produktivních řečových dovedností. Individuální přístup vyučujících k žákům a diferenciací směřovaly zejména k žákům s potřebou podpůrných opatření. Spolupráce vyučujících a asistentů pedagoga byla funkční, zvolené formy a metody práce vycházely z doporučení školských poradenských pracovišť a podporovaly aktivní zapojení žáků do sledované výuky. Přestože má škola koncepčně nastavenou podporu nadaných žáků, v některých hodinách nebyl vzdělávací potenciál žáků plně využit. Průběžným hodnocením aktuálních výkonů motivovali vyučující žáky k dalšímu učení, v některých hodinách bylo zaznamenáno zdařilé využití prvků formativního hodnocení. Ve většině hospitovaných hodin však snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu chybějící závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky.

Škola se adekvátně zaměřuje na rozvoj gramotností. Vhodné zázemí pro čtenářské dílny vytváří nová školní knihovna, je podporována účast v regionální literární soutěži, kde žáci dosahují předních umístění. Žáci se také pravidelně účastní logické olympiády, v tomto školním roce je úspěchem postup do celostátního kola. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou rovněž aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením, které doplňují výuku a napomáhají naplňovat cíle občanského vzdělávání. Spolupráce se zahraniční školou spolu s jazykovými pobyty přispívají k osvojování cizího jazyka a jeho aktivnímu používání. Činnost žakovské samosprávy usnadňuje přenos informací mezi žáky, učiteli a vedením školy a podílí se na vytváření pocitu sounáležitosti se školou.

Zájmové vzdělávání navazuje na vzdělávání v základní škole, školní družina se aktivně zapojuje do společných akcí a projektů školy. Během hospitací byla zaznamenána vstřícná a klidná atmosféra s jasně definovanými pravidly. Rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií přispívalo k vytváření pozitivních vztahů mezi účastníky a učilo je vzájemnému respektu. Důraz byl kladen na motivaci k plnění aktivit, témata dostatečně rozvíjela individuální potřeby a zájmy účastníků. Součástí zájmového vzdělávání je také široká nabídka zájmových kroužků, které u žáků podporují rozvoj specifického nadání, vedou je k aktivnímu trávení volného času a zdravému životnímu stylu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň individuálních i skupinových výsledků škola zjišťuje pomocí standardních interních hodnotících nástrojů i externího testování. Výsledky srovnávacích testů z českého jazyka,

anglického jazyka a matematiky využívá škola ke zjišťování úrovně jednotlivých žáků i tříd a k posouzení naplňování školního vzdělávacího programu. Individuální výsledky vzdělávání jsou ve formě přehledů pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, kterým předchází hlubší analýza formou rozhovoru ředitele školy s jednotlivými učiteli. Výsledky jednotné přijímací zkoušky do oborů středního vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou využívá škola pro posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a úrovně vlastního systému hodnocení. Systematické sledování individuálního pokroku žáků je postupně nastavováno, v 1. a 2. ročníku jsou vytvářena žakovská portfolia, ještě však nejsou stanovena jednotná kritéria pro jejich tvorbu a využití.

Pravidla vztahující se k podpoře školní úspěšnosti umožňují včasnou reakci na zhoršení prospěchu či chování jednotlivých žáků. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 163 žáků s potřebou podpůrných opatření, vysoký počet je mimo jiné způsoben zrušením speciálních tříd. V případě potřeby vypracovává škola plány pedagogické podpory, které stejně jako podpůrná opatření vyplývající z doporučení školských poradenských pracovišť, pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje. Škola rovněž věnuje systematickou pozornost žákům s odlišným mateřským jazykem, od školního roku 2022/2023 byla do školního vzdělávacího programu zařazena výuka českého jazyka jako druhého cizího jazyka. Přínosná je činnost speciálních pedagogů v 1. a 2. třídě zaměřená na adaptaci žáků po vstupu do základního vzdělávání a zvládnutí obtížnějšího učiva. Uvedené postupy se promítají do úspěšnosti žáků, v ukončeném školním roce ze 110 vycházejících žáků pouze tři žáci ukončili školní docházku z 8. ročníku. Výchovné obtíže škola řeší bez prodloužení a obvykle přijímá účinná opatření. Uplatňovaný minimální preventivní program je součástí vzdělávání a jeho cíle jsou funkčně implementovány do konkrétních témat výuky i pravidelných třídnických hodin. K prevenci nežádoucích jevů významně přispívá zapojování žáků do četných školních aktivit a zájmové činnosti, stejně jako pravidelné adaptační aktivity. Výsledkem této systematické a cílené činnosti je nízký výskyt rizikového chování.

Systematická pozornost je na úrovni školy věnována nadaným žákům. Kromě tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů na 2. stupni jsou organizovány pro žáky 3. až 5. ročníku tzv. Klubíky rozvíjející specifické nadání žáků. K podpoře nadaných žáků přispívá rovněž příprava na účast v řadě soutěží a olympiád, škola pravidelně dosahuje na regionální i celostátní úrovni umístění na předních místech.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně vedení školy a přenastavení řídicích kompetencí.
- Postupnými kroky jsou naplňovány koncepční cíle zaměřené na odstranění nedostatků snižujících kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Ve všech součástech školy bylo výrazně posíleno využití digitálních technologií.
- Proběhla restrukturalizace školního poradenského pracoviště a poradenský tým byl personálně posílen.
- Byly zrušeny speciální třídy.
- Postupně dochází k modernizaci budovy a celého areálu školy.
- Přetrvávají nevyhovující prostorové materiální podmínky pro zájmové vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Systematické řízení školy je založené na jasném vymezení kompetencí, promyšlené kroky naplňují koncepční cíle a zvyšují kvalitu poskytovaného vzdělávání. (2.1)
- Účelný systém podpory žáků a jeho realizace významně napomáhá adaptaci při vstupu do základního vzdělávání a předcházení školní neúspěšnosti. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Individualizace a diferenciací s ohledem na specifické nadání jednotlivých žáků je ve výuce využívána sporadicky. (4.2)
- Ve výuce nejsou dostatečně využívány metody a formy práce podporující aktivní zapojení žáků, jejich vzájemnou spolupráci a komunikaci. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat ve výuce metody a formy práce podporující aktivní zapojení žáků a rozvíjející komunikativní kompetence.
- Posilovat v průběhu výuky individualizaci a diferenciací vzdělávacích cílů jednotlivých žáků zařazováním úkolů různé obtížnosti.
- Zlepšit prostorové a materiální podmínky pro výuku na 1. stupni a pro činnost školní družiny.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ze dne 1. 3. 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný v době inspekce
3. Povolení výjimky z počtu účastníků v oddělení školní družiny ze dne 2. 10. 2023
4. Jmenování do funkce s účinností od 1. srpna 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022 včetně dodatku od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2023
7. Školní řád základní školy od 1. 11. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád školní jídelny od 1. 9. 2022

10. Minimální preventivní program platný od 25. 9. 2023
11. Program poradenských služeb 2023/2024 ze dne 11. 9. 2023
12. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024
13. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
14. Výroční zpráva (za poslední školní rok)
15. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
16. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
17. Koncepce rozvoje školy 2022–2025
18. Program poradenských služeb 2023/2024
19. Plán práce školní rok 2023/2024
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogů platný od 1. 9. 2023
21. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
22. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
23. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
24. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků
25. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
26. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

26. 1. 2024