



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-459/18-E

Název	Mateřská škola Starý Svojanov, okres Svitavy
Sídlo	Starý Svojanov 81, 569 92 Bystré u Poličky
E-mail	ms.svojanov@seznam.cz
IČ	70188998
Identifikátor	600100073
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Bačovská, DiS.
Zřizovatel	městys Svojanov
Místo inspekční činnosti	Starý Svojanov 81, 569 92 Bystré u Poličky
Termín inspekční činnosti	3. – 5. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s příslušným vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Starý Svojanov 81, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita je 45 dětí) s celodenním provozem (6:45 - 15:15 h) a školní jídelny (kapacita 45 stravovaných). Vzdělávání je organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí. Ke dni inspekce byla třída naplněna do počtu 23 dětí, z celkového počtu je 10 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě mladší tři let a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Úplata za vzdělávání není dlouhodobě stanovena. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Ten dělá to a ten zas tohle“. Škola se zapojuje do veřejných kulturních akcí pořádaných obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola pracuje podle ŠVP PV, který je zásadním pedagogickým dokumentem školy a který slouží k naplňování vzdělávacích záměrů a dosahování vzdělávacích cílů. Vzdělávací obsah je uspořádán do přehledných integrovaných bloků. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky. Splňuje zákonné požadavky pro výkon činnosti ředitele. Nyní působí ve vedoucí funkci čtyři roky a získané zkušenosti popř. dovednosti v oblasti aktivního vedení školy efektivně uplatňuje. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede požadovanou dokumentaci v souladu se zákonem. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy. Její každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnankyněmi příznivě ovlivňuje chod školy i příznivou spolupracující atmosféru. Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti příznivé. Vzdělávací proces společně s ředitelkou zabezpečuje kvalifikovaná učitelka s plným pracovním úvazkem. Ředitelka nastavila funkční pravidla a mechanismy k organizování činnosti školy. Kromě každodenního kontaktu se zaměstnanci jsou pravidelně realizována jednání pedagogické rady a provozní porady. Při nich jsou řešeny pedagogické a organizační záležitosti. V současné době zaměstnanci školy působí jako soudržný tým. Učitelky si předávají zkušenosti, vyhodnocují účinnost nových metodických postupů. Ředitelka provádí hospitační činnost, podporuje tvořivou samostatnou práci a vede učitelku k vyhodnocování vlastní pedagogické práce.

Na plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se podílejí obě pedagogické pracovnice, přičemž ředitelka v souladu s potřebami školy určí cíle vzdělávání (diagnostika dítěte, přístup práce s dětmi s výchovnými problémy a poruchami chování). V plánu DVPP na příští školní rok je jako priorita stanovena oblast logopedické prevence. Učitelky se cíleně zajímají o nové trendy a získané poznatky se snaží uplatnit ve své pedagogické práci.

Materiálně technické podmínky se od poslední provedené inspekce zkvalitnily. Byla provedena rekonstrukce fasády, sociálního zařízení, šatny, do třídy a jídelny zakoupen nový nábytek. V blízkosti školy bylo vybudováno přírodní hřiště s amfiteátre, které je ve správě zřizovatele a které škole poskytuje velmi dobré podmínky pro široké spektrum podnětných aktivit.

Třída je umístěna v přízemí starší budovy, je prostorově menší, ale účelně uspořádána, zařízena estetickým a vhodným nábytkem, vybavena množstvím didaktických pomůcek, dětských knih, encyklopedií, hraček a výtvarných pomůcek. Pozitivní dojem podporuje i výzdoba prostor školy dětskými pracemi. Ke vzdělávání slouží také prostornější třída v prvním patře budovy se starším nábytkem, která je vybavená tělovýchovným nářadím a

náčiním. Využívá se především k pohybovým aktivitám a k diferencovanému vzdělávání. Výrazný podíl na vytvoření příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání má zřizovatel, který se o činnost školy zajímá a je vstřícný k jejím potřebám. Děti jsou přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj, uvedená tematika je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Dalším přínosem pro školu jsou získané finanční dary od fyzických osob a firem. Škola je zapojena do projektu *Klokanova školka*, který je financován z *Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání*. V regionu je pro školu přínosem účast v projektu *MAP II – MAS Poličsko*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v MŠ vycházelo ze ŠVP PV a třídního vzdělávacího programu. Volba konkrétní vzdělávací nabídky byla uskutečňována také na základě předchozích znalostí a zkušeností dětí. Ve škole po celý den panovala přátelská atmosféra s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Pedagogický styl byl empatický a vstřícný, v případě potřeby byla dětem nabídnuta pomoc. Učitelky podle potřeby uplatňovaly vhodný osobní přístup. U nejmladších dětí se zaměřovaly na jejich adaptaci na nové prostředí, na zvládání sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Přirozeným způsobem docházelo k příznivému sociálnímu učení. Atmosféra ve třídě významně přispěla k tomu, že děti otevřeně komunikovaly.

Učitelky nabízely aktivity, které vedly ke vzájemné spolupráci a respektu. Pozitivním zjištěním byla skutečnost, že organizace a vzdělávání dětí mladších tří let byly přizpůsobeny zvláštnostem tohoto věku a dětem byl ponechán co největší prostor pro volné hry a pohybové aktivity. Učitelky kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou materiální podporu, ale občas byl v průběhu činností registrován zvýšený hluk, který v dílčích situacích nepříznivě ovlivňoval psychickou pohodu zejména nejmladších dětí.

Pro spontánní činnosti měly děti k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, knih, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. Většina z nich uskutečňovala vlastní herní aktivity, zejména manipulační a konstruktivní hry, část dětí se věnovala výtvarným činnostem, procvičovaly jemnou i hrubou motoriku, využívaly encyklopedie. Děti byly vedeny k průběžnému úklidu hraček ve třídě. Během výtvarných aktivit pracovaly se zaujetím, připomínáno jim bylo správné držení tužky. Učitelky podle potřeby využívaly motivační hodnocení. Méně byla potřebná pozornost věnována sebehodnocení či vzájemnému hodnocení dětí.

Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich možnostem a schopnostem. Nejčastěji byly využity metody komunikativní, praktické a aktivizující, částečně metody kooperativního a problémového učení. Výrazně převažovaly formy frontální, skupinové a individuální organizace činností. Vzdělávací nabídka byla poutavá, rozvíjela vědomosti, dovednosti i postoje dětí. Se zaujetím se děti věnovaly hudebním činnostem, spojeným s doprovodem na rytmické nástroje. Výrazně byly motivovány k pozorování, vlastnímu objevování, což dokládají zápisy v třídní knize. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní.

Učitelky sledují úroveň řečových a komunikačních dovedností dětí a v případě potřeby rodičům doporučují služby dalších odborníků (např. logopeda). Způsob a organizace

stravování méně přispívaly k podpoře samostatnosti a sebeobsluhy. Zvyšování fyzické a psychické kondice a radosti z pohybu podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a zařazování různorodých pohybových činností s využitím množství tělovýchovných pomůcek. Pro vzdělávání dítěte se SVP byl na základě doporučení z odborných vyšetření vypracován individuální vzdělávací plán, který zohledňoval jeho potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky a dovednosti pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. K dobrým výsledkům přispívá pozitivní sociální klima a podnětné prostředí. Děti umějí rozvinout hry a spolupracovat, jsou tolerantní k ostatním, většinou respektují společně vytvořená pravidla a uplatňují pravidla společenského chování (pozdravit, poprosit, poděkovat).

V průběhu vzdělávání učitelky využívaly reálné situace, děti k činnostem vhodně motivovaly a respektovaly jejich individuální tempo. Organizace dne byla po většinu dne plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Děti využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, knih, materiálů a hraček. Zapojovaly se do her a činností a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Byly zručné a dokázaly postupovat podle instrukcí. Většinou starších dětí se dařilo používat správný úchop tužky. Děti získávaly předčtenářské dovednosti při četbě textů z knih ze školní knihovny, při práci s encyklopediemi. Znaly mnoho básniček, říkadel a písniček, doprovázely písně rytmickými nástroji. V oblasti základních matematických představ se orientovaly v číselné řadě, geometrických tvarech, poznaly poměr více, méně, stejně. Při pohybových aktivitách pohotově reagovaly na pokyny, i nejmladší děti dokázaly přiměřeně svým schopnostem napodobit pohyb podle vzoru. V průběhu stolování měly děti méně příležitostí k rozvoji samostatnosti v sebeobsluze.

V rámci environmentální výchovy byly děti vedeny k poznávání okolního světa a měly v této oblasti svému věku odpovídající poznatky. Dítěti se SVP bylo vytvořeno podnětné prostředí pro vzdělávání a vhodně realizován individuální přístup. Méně systematicky byly v průběhu inspekční činnosti zařazovány prvky logopedické prevence, které by výrazně napomohly ke zlepšení řečových dovedností dětí. Ne všechny starší děti mají dosud dokončen vývoj správné výslovnosti všech hlásek.

Učitelky si o každém dítěti vedou diagnostické záznamy. Součástí pedagogické diagnostiky je i kresba postavy. Průběžně sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností a získané informace o jednotlivcích ve velké míře využívají pro přípravu vzdělávací nabídky přizpůsobené jejich osobním potřebám a možnostem. Od nového školního roku budou k diagnostickým aktivitám využívány nové záznamové archy, vycházející z projektu *Klokanova školka*. Škola svoji činnost prezentuje na internetu, vystavuje výtvarné práce v prostorách radnice a aktuální informace o činnosti školy jsou také publikovány v místních novinách.

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňují vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Během roku nabízí škola společné aktivity (schůzky, konzultace pro rodiče předškoláků, besídky, karneval, rozloučení s předškoláky, otevírání a zavírání zahrady).

V oblasti komunikace s nimi uplatňují učitelky vstřícný a respektující přístup. V MŠ funguje každodenní kontakt s rodiči, zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Rodiče předškoláků mohou využívat nabízené konzultace a manuál „Jak předejít školnímu neúspěchu“. K realizaci vzdělávacích cílů dále napomáhá doplňování obvyklé vzdělávací nabídky rozličnými aktivitami, např. kulturního, sportovního

a poznávacího charakteru (mj. předplavecký výcvik, návštěva divadel, dopravního hřiště, setkání se seniory, spolupráce s mysliveckým sdružením a hasiči, exkurze do truhlářství, návštěvy partnerských základních škol). Školou pořádané kulturně-společenské akce a prezentace dovedností dětí na veřejnosti přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve spolupráci se zřizovatelem se stále zlepšuje materiální vybavení školy.

Silné stránky

- Vstřícné prostředí školy a pozitivní klima, které přispívá ke zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání,
- vzájemná spolupráce zaměstnanců, která se pozitivně odráží na každodenním chodu školy,
- využívání umístění školy k častému pobytu v přírodě spojeného s rozvojem fyzické zdatnosti a s podnětným environmentálním vzděláváním.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace stolování jen v malé míře umožňuje rozvoj sebeobslužných dovedností dětí,
- hodnocení dětí vede jen ojediněle k jejich sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na logopedickou prevenci,
- systematicky zařazovat prvky logopedické prevence, které výrazně napomáhají ke zlepšení řečových dovedností dětí,
- častěji využívat vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí,
- vhodnou organizací vytvořit podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí v oblasti stolování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 25. září 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 2. ledna 2003 (vymezení majetku), dodatku č. 2 ze dne 28. listopadu 2007 (doplnění názvu právnické osoby – okres Svitavy) a dodatku č. 3 ze dne 15. dubna 2015 (změna názvu zřizovatele)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. února 2003, čj. KrÚ 6431/2002 OŠMS
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. února 2008 čj. SpKrÚ 8527/2008 OŠMS (změna označení školského zařízení – školní jídelny a změna názvu zřizovatele – městyš Svojanov)
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2014
5. Školní matrika – školní rok 2017/2018
6. Školní řád Mateřské školy Starý Svojanov platný od 1. 1. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Starý Svojanov *Ten dělá to a ten zas tohle*, platný od 1. 9. 2017
8. Třídní knihy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
10. Záписy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018
12. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
13. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 30. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Veronika Bačovská, DiS., ředitelka školy

Veronika Bačovská, Dis., v. r.

Ve Starém Svojanově 2. 5. 2018