



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-916/19-J

Název	Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč
Sídlo	Vícenice u Náměště nad Oslavou 45, 675 71 Náměšť nad Oslavou
E-mail	info@zsvicenice.cz
IČ	70 987 751
Identifikátor	600 122 310
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Hodáňová
Zřizovatel	Obec Vícenice u Náměště nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	Vícenice u Náměště nad Oslavou 45, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Termín inspekční činnosti	10. – 12. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

K termínu inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 21 žáků 1. až 5. ročníku ve dvou třídách (spojeny byly 1., 2. ročník v jedné třídě a 3., 4. a 5. ročník ve druhé třídě). Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Zdravá škola.

Zájmové vzdělávání probíhalo v jednom oddělení školní družiny s 21 zapsanými účastníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila vizi – vytvořit školu bezpečnou, s kvalitním vzděláváním nadaných žáků i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Cestu k naplnění vize podrobně rozpracovala v koncepci rozvoje školy pro období 2018 až 2021. Koncepce je účinný nástroj, škola podle ní pracuje a některé úkoly se již podařilo splnit (doplnění školní knihovny novými tituly, oprava školního dvora, vybavení školy didaktickou technikou). Jiné úkoly teprve čekají na splnění (konstruktivní komunikace vedení se všemi pedagogy a rodiči, dokončení přechodu tradiční školy ke škole moderního typu užívající nové metody a formy práce).

Ředitelka usiluje zatím neúspěšně o týmovou práci pedagogů a vytvoření harmonického prostředí ve škole. Analýzou rozhovorů s ředitelkou a pedagogy bylo zjištěno, že názory ředitelky a pedagogů se diametrálně liší. Značné rozdíly existují i v názorech učitelů a žáků v oblasti vzájemných vztahů. U vedení školy i většiny učitelů převažuje celková spokojenost s materiálně-technickým vybavením školy.

Ředitelka provádí hospitační činnost v ZŠ a s výsledky seznamuje učitele v pohospitačních rozhovorech. Navrhovaná opatření jsou v některých případech účinná. Při organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka především zohledňuje aktuální finanční a organizační možnosti (minimálně jedenkrát za rok pedagogové absolvují vzdělávací seminář), také se snaží o zohledňování potřeb školy. Ředitelka současně působí jako výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů. Zároveň také pracuje na pozici vychovatelky školní družiny a pracovnice ve výdejně obědů. Kumulace těchto pracovních pozic vede k jejímu velkému pracovnímu vytížení.

V době od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k dalšímu zkvalitnění materiálně-technických podmínek vzdělávání (rekonstrukce vnitřních částí budovy, vybudování školní zahrady). Školní dvůr je vhodně využívá pro pobyt o přestávkách a vzdělávací aktivity žáků. Velmi dobře vybavená školní zahrada umožňuje podporovat ve výuce rozvoj environmentální gramotnosti, na kterou se škola zaměřuje ve školním vzdělávacím programu. Vhodně tak propojuje praxi s teorií při výuce. Vzdělávání probíhá ve dvou třídách, obě jsou vybaveny interaktivní tabulí. Školní družina využívá pro svou činnost kmenovou třídu i ostatní prostory školy. Pro pohybové aktivity a výuku tělesné výchovy slouží cvičebna.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnuje škola velkou pozornost. Téma ochrany zdraví a zásady bezpečného chování prolínají vzdělávacími oblastmi ve všech ročnících.

Zákonní zástupci a širší veřejnost jsou na přehledných webových stránkách informováni o činnosti školy. Efektivní spolupráce probíhá se zřizovatelem i místními subjekty. Škola

navazuje spolupráci i s jinými vzdělávacími institucemi (Mateřská škola Sedlec, Základní škola Hartvíkovice).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách v základní škole vyučující volili v převážné většině postupy, které vedly k účinné realizaci školního vzdělávacího programu. V několika případech nebyl vzdělávací cíl stanoven dostatečně konkrétně. Žáci nebyli vedeni k vlastnímu hodnocení splnění cílů vzdělávání.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala přátelská atmosféra, vstřícný projev všech pedagogů a dodržování vymezených pravidel chování a vzájemné spolupráce. Úvodní motivace, časté pochvaly a povzbuzování přispěly k tomu, že se všichni žáci koncentrovali na práci po celou dobu vyučovací hodiny. Převažovala frontální činnost, méně často byla zařazována skupinová práce a podporována vzájemná spolupráce. Samostatné práce byly vždy zadávány s ubezpečením se o správném pochopení zadání. V důsledku toho již žáci nemuseli být rušeni komentářem vyučujících s dodatečným upřesňováním nebo upozorňováním na případné problémy při řešení. Všichni žáci zahajovali plnění uložených úkolů bez prodlení, plnili je aktivně, nikdo při práci nerezignoval ve snaze o úspěšné řešení. Vyučující podporovali aktivitu žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro seberealizaci, vytvářeli podmínky pro to, aby každý z nich mohl pocítit uspokojení ze splnění alespoň dílčího cíle.

Žáci se SVP dostávali úkoly, které pro ně byly výzvou a které byli schopni zvládnout. V případě, že se asistentka věnovala jednomu žákovi, dařilo se jí jej důsledně podporovat tak, aby se úspěšně mohl zapojit do všech činností ve třídě, důsledně podporovala vytváření správných pracovních návyků i několika dalších žáků. Ojedinele byly využívány mezipředmětové vztahy a dosavadní znalosti a praktické zkušenosti žáků.

Žáky, kteří ukončili práci dříve, měli připraveny dodatečné úkoly. V hospitovaných vyučovacích hodinách však nebyla uplatněna možnost připravit rozdílná zadání jednotlivcům nebo skupinám, která by zohledňovala jejich aktuálně pokročilejší znalosti a dovednosti. Škola je velmi dobře vybavena prostředky informačních a komunikačních technologií, ale ty v hodinách nebyly využity, což snižovalo názornost výuky.

V průběhu všech inspekčních hospitací ve třídách s přítomnými žáky vyžadujícími podporu bylo vždy patrné, že vyučující mají detailní znalosti aktuálních vzdělávacích potřeb uvedených žáků a přiměřeně tomu přizpůsobovali organizaci výuky. Velmi úspěšná byla vzájemná spolupráce s asistentkami pedagoga.

V hodinách nezařazovali vyučující aktivity, které by vedly k účinně prováděnému zhodnocení práce a k vlastnímu sebehodnocení žáků. Jejich sebezpoznání i sociální a personální kompetence jsou posilovány především realizací komunitních kruhů.

Při vytváření správných pracovních návyků byli úspěšní všichni vyučující. Byli ve vztahu k žákům důslední ve vyžadování plnění povinností a současně chápaví. Vzájemné vztahy mezi žáky byly příznivé, své učitele respektovali.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře. Všichni žáci měli dostatečný prostor pro spontánní hru, s možností volby řízených činností. Při sledovaných činnostech byla nenásilně uplatněna environmentální výchova a vhodně rozvíjeny kompetence pro kritický způsob myšlení. Účastníci se prací s robotickou myší (programovatelným podlahovým robotem) seznamovali zábavným způsobem s reálným využitím programování. Současně bylo podporováno jejich vnímání prostorové orientace

a rozvíjena jemná motorika. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok a byla jim také poskytována adekvátní zpětná vazba.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou řešeny a vzájemně předávány při každodenním kontaktu. Úzký kontakt všech pracovníků školy umožňuje včas reagovat na změny v chování a výsledcích jednotlivých žáků. Vzdělávací výsledky žáků dlouhodobě nevykazují výkyvy. Analýza výsledků vzdělávání je pravidelně předmětem jednání pedagogické rady. Externího testování se škola neúčastní, chybí tedy možnost porovnávání výsledků v rámci systému škol na národní úrovni.

V zájmu úspěšného přechodu dětí do prvního ročníku je ve škole organizována Miniškolička pro předškolní děti. V rámci opatření ke zlepšení prospěchu poskytují učitelé žákům individuální doučování. Další podpora je žákům poskytována na školním portálu. Pedagogové využívají pozitivní motivaci prostřednictvím udělování výchovných opatření, počet pochval výrazně převyšuje počet kázeňských opatření. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola neformálně zjišťuje od žáků samotných nebo jejich zákonných zástupců.

V rámci výuky i mimo ni je pro žáky pořádána řada aktivit vhodně podporujících rozvoj požadovaných kompetencí. Kulturní povědomí je podporováno návštěvami divadelních představení, environmentální vzdělávání sběrem starého papíru a péčí o školní zahradu i realizací celoročního projektu Kouzlo konikleců. Zpětnou vazbu přinášejí také výsledky žáků ve sportovních, výtvarných i vědomostních soutěžích (celorepublikový úspěch v soutěži školních časopisů).

Činnosti výchovného poradce a metodika prevence zajišťuje ředitelka školy. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit anonymně prostřednictvím schránky důvěry, upřednostňují však přímé řešení problému při osobním kontaktu s vyučujícími. Pedagogové začleňují preventivní témata pravidelně do výuky. Ve škole pracuje sedm kroužků. Tato nabídka volnočasových aktivit je důležitým prvkem v oblasti prevence. Minimální preventivní program je zpracován s cílem včas zachytit a řešit nevhodné chování, což se daří. Závažné případy rizikového chování v loňském ani letošním školním roce škola neřešila. K zajištění informovanosti zákonných zástupců slouží osobní konzultace, nástěnky, třídní a školní aktivity, schůzky. Pozornost je zaměřena zejména na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se SVP. Ředitelka školy tuto oblast průběžně monitoruje a má o účinnosti podpůrných opatření podrobné informace. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je pravidelná a funkční.

Těsná spolupráce školní družiny a základní školy přispívá k jednotnému výchovnému působení na žáky. Výchovně vzdělávací činnost probíhající ve školní družině naplňovala své poslání deklarované ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. K hodnocení žáků je využíváno posuzování jejich verbálních, písemných a praktických dovedností. Vzhledem k malému pedagogickému kolektivu se informace týkající výsledků zájmového vzdělávání předávají průběžně.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ředitele školy od minulé inspekční činnosti.
- Zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek vzdělávání.

Silné stránky

- Promyšlená spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga.
- Velmi dobré vybavení didaktickou technikou.
- Kvalitní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami umožněné nízkým počtem žáků ve třídách.
- Úspěšná žakovská reprezentace školy v soutěžích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V hodinách nebyly využity dobré podmínky pro podporu výuky prostřednictvím prostředků informačních a komunikačních technologií pro větší názornost učiva.
- Absence uplatňování diferencovaného přístupu k nadanějším žákům.
- Ojedinelé využití shrnutí na konci hodin i vrstevnického hodnocení a sebehodnocení práce žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat vhodné podmínky pro podporu výuky prostřednictvím prostředků informačních a komunikačních technologií.
- Do výuky zařazovat diferenciaci úkolů vzhledem ke schopnostem žáků.
- Dávat žákům prostor k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy pro roky 2018 – 2021, ze dne 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola“, s platností od 1. 9. 2007, s posledním dodatkem ze dne 20. 2. 2019
3. Školní vzdělávací program pro mimoškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2017
4. Organizační řád – Školní řád, ze dne 21. 6. 2018
5. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 3. 9. 2018
6. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 1. 1. 2018
7. Personální dokumentace (doklady o vzdělání)
8. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
9. Plán hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2018/2019
10. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2018/2019
11. Zápisy ze schůzek rodičů, školní rok 2018/2019
12. Zápisy z provozních a pedagogických rad ve školním roce 2018/2019
13. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 10. 4. 2018
14. Organizační řád – prevence šikany, ze dne 1. 3. 2019
15. Organizační řád – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2018
16. Školní minimálně preventivní program, ze dne 1. 5. 2018
17. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti, ze dne 27. 8. 2018
18. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2018-2019, ze dne 3. 9. 2018
19. Výroční zpráva školní rok 2017-2018, ze dne 31. 8. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Pulkrab v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Hudeček v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Hánová v. r.

V Jihlavě 9. 7. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Hodáňová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Hodáňová v. r.

Ve Vícenicích u Náměště nad Oslavou 11. 7. 2019