



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1181/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-218/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice
Sídlo	Nová 166, 373 73 Štěpánovice
E-mail	zsstepanovice@email.cz
IČO	71 002 553
Identifikátor	650 056 272
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Sylvie Sedláčková
Zřizovatel	Obec Štěpánovice
Místo inspekční činnosti	Lišovská 26, Zvíkov Nová 166, Štěpánovice
Inspekční činnost na místě	11. 12. 2024 – 13. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Štěpánovice (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve čtyřech třídách 58 žáků prvního až pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 56 účastníků ve dvou odděleních. V mateřské škole se vzdělávalo v jedné třídě na pracovišti Lišovská 26, Zvíkov 21 dětí a ve třech třídách

na pracovišti Nová 166, Štěpánovice 57 dětí. V posledním roce předškolní docházky bylo celkem 22 dětí, z toho bylo 1 dítě s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy úspěšně plní cíle nastavené v koncepci rozvoje školy, které kladou důraz na otevřenost školy, materiální vybavení školy a zdravé klima v organizaci. Plnění těchto záměrů příznivě ovlivňuje partnerská spolupráce s místní komunitou. Uplatňována je vstřícná komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, podpořená i funkčními elektronickými školními informačními systémy na obou pracovištích školy, které vytváří kvalitní podmínky pro komunikaci mezi zúčastněnými. Vzdělávání probíhá v účelně uzpůsobených a podnětně zařízených prostorách školy, včetně zázemí obecní sokolovny. Kvalitní podmínky pro vzdělávání výrazně ovlivňují stálý zájem o vzdělávání v základní i mateřské škole, na který škola v příkladné spolupráci se zřizovatelem reagovala přístavbou jedné třídy mateřské školy a jedné třídy základní školy. Na základě rozšíření zázemí došlo i k optimálnímu navýšení kapacity mateřské školy a základní škola se rozšířila z trojtřídní na čtyřtřídní. Skutečnost, že v celé organizaci je ředitelka jediným vedoucím pracovníkem a kompetence na ostatní pedagogy jsou převedeny minimálně, se negativně projevuje jejím vysokým manažerským zatížením při řízení školy a ve vyhodnocování některých pedagogických oblastí.

Stabilizovaný pedagogický tým základní i mateřské školy tvoří převážně kvalifikovaní pracovníci. V mateřské škole působí jedna začínající pedagožka, které je poskytována ze strany určené uvádějící učitelky náležitá podpora. Potřebně byl přijat další pedagog pro zájmové vzdělávání. Pedagogové reagují profesionálně na sociální, emocionální a fyzické potřeby žáků. Ředitelka školy provádí společné plánování prostřednictvím vzájemné průběžné osobní neformální komunikace pedagogů všech součástí školy. Škola však neorganizuje metodickou kolegiální podporu pro pedagogy jednotlivých součástí, což se promítá do nedostatečné systematické výměny pedagogických zkušeností podporující zavádění a sjednocování inovativních výukových postupů. Nabyté zkušenosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole se do výuky promítly jen částečně. Pozitivní vliv dalšího vzdělávání byl patrný v přehledném zpracování aktualizace předmětu informatika ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Efektivní výsledky přinášejí logopedické chvíle, které realizuje proškolená pedagožka pro děti s řečovými poruchami. Hospitační činnost ředitelky v základní škole i mateřské škole je prováděna s přiměřenou četností. Výsledky kontrolní činnosti se zatím vedení daří efektivně vyhodnocovat a následně rozvíjet dovednosti pedagogů v oblasti vhodně stanovených cílů, motivace žáků, okrajově je vyhodnocována individualizace, diferenciacie vzdělávací nabídky a účelné přenesení aktivity na žáka, tj. rozvoj aktivizující kooperativní výuky.

Výrazná finanční podpora zřizovatele školy zlepšuje trvale materiální podmínky školy. Chodby školy byly osazeny novými šatními boxy. Za podpory řady dotačních titulů se škole podařilo začlenit pestrou škálu aktivity obohacující výchovu a vzdělávání ve škole. Byla pořízena interaktivní prezentační technika, která umožňuje kvalitní plnění nových úkolů v předmětu informatika i vzrůstající rozvoj digitálních kompetencí žáků napříč předměty. Třídy mateřské školy, které sídlí v budově základní školy, a jedna třída sídlící ve vedlejší obci v budově odloučeného pracoviště Zvíkov, odpovídají potřebám smíšených tříd, jsou uspořádány a vybaveny tak, aby vyhovovaly individuálním a skupinovým činnostem dětí. Chybí pouze pestřejší vybavení digitálními technologiemi a pomůckami. Pro posílení bezpečnosti budov není dorešen systém celodenního uzamčení např. prostřednictvím elektronického vrátného, což klade velké nároky na zajištění bezpečnosti vstupů do budov.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové v základní škole navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Vytýčené cíle byly vhodně zvolené vzhledem k věkovým zvláštěnostem žáků, zpravidla formou přiměřeného pracovního tempa a menšího počtu žáků ve třídách. Pedagogy byla navozena klidná pracovní atmosféra. Vyučující účinně podporovali motivaci žáků k ctění pravidel, žáci byli vedeni k vhodnému požádání o pomoc při učení. Zvolené aktivity vedly přiměřeně žáky k naslouchání, elementární spolupráci a účelné práci s názornými pomůckami. Propojení učiva s reálnými situacemi a cílené využívání mezipředmětových vztahů bylo využito v malé míře. Čtenářské dovednosti jsou průběžně funkčně rozvíjeny s cílem zvládat techniku čtení, v přiměřené míře je podporováno vyhledávání informací a porozumění přečtenému. Škola má zřízenou školní knihovnu vybavenou četným knižním fondem, který je funkčně využíván. Výuka anglického jazyka probíhala optimálně v cílovém jazyce ze strany pedagoga a částečně i žáků. Názornost byla efektivně zajišťována i prostřednictvím digitálních učebních textů, které umožňují v předmětech s naukovým zaměřením prezentaci učiva i možnost interaktivního procvičování. Spontánní tvořivé herní aktivity v tělesné výchově podpořené digitální pomůckou zdařile podporovaly rozvoj týmových vztahů mezi žáky. Celkově byli žáci ve sledované výuce méně motivováni k delšímu mluvenému projevu, vyjadřování názoru či postojů k daným tématům, navrhování vlastních řešení či argumentování. Při výuce byla výraznější aktivita zejména na straně pedagoga, žáci měli méně příležitostí k plnění kooperativních i individuálních aktivizujících úkolů či výběru úkolů různé kognitivní úrovně, což vedlo k částečným ztrátám pozornosti při výuce. Pedagogové se zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačním povzbuzením, částečně byla využívána práce s chybou. Nebyly cíleně zařazeny pestřejší prostředky formativního hodnocení dle předem stanovených kritérií při samostatné či společné práci žáků.

Pedagožky v předškolním vzdělávání využívaly mimořádně partnerský přístup a při vzdělávání vycházely z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu a především z plánování v třídních vzdělávacích programech. U dětí bylo podněcováno samostatné objevování, výrazná motivace zvyšovala účinnost pedagogického působení. Při spontánních a řízených činnostech pedagožky využívaly výchovně-vzdělávací strategie s pozitivním dopadem na výsledky vzdělávání. Veškeré aktivity byly dobře připravené, vyvážené, děti měly ve všech třídách k dispozici bohatou vzdělávací nabídku, která byla vhodná pro děti ve smíšených třídách. Měly dostatek prostoru pro volnou hru, byly podněcovány k vlastní aktivitě. Ve třídách s dětmi s povinnou školní docházkou byla zřetelná snaha pedagožek o rozvoj řečových a jazykových dovedností. Prostřednictvím komunitního kruhu děti měly možnost vyjádřit své myšlenky a nápady a bylo tak průběžně rozvíjeno jejich zdravé sebevědomí a sebevyjádření. Řízené činnosti byly efektivně prokládány pohybovými chvilkami, jimiž se předcházelo pasivitě a nepozornosti dětí. K rannímu cvičení byl využit prostor herny a tělovýchovné pomůcky, děti měly dostatek prostoru pro přirozené, zdravotní i akrobatické cviky. Do dopoledního programu jsou však pravidelně jednou za čtrnáct dní pro část dětí zařazovány komerční aktivity, které jsou mimo rámec běžné vzdělávací nabídky. V návaznosti na vzdělávací záměry byl využíván převážně skupinový způsob práce, při kterém bylo patrné zohledňování věkových specifik dětí, v menší míře byla zaznamenána individualizace a diferenciací u dětí stejného věku. Práce s prvky či metodami formativního hodnocení je v začátcích, škola se zatím učí tento nástroj aplikovat do praxe. Během všech činností byla upevňována pravidla vzájemného soužití.

Při činnosti ve školní družině panovalo vstřícné klidné klima. Účastníci využívali možnosti relaxačních aktivit. Bylo dbáno o podnětné trávení jejich volného času i prostřednictvím

pestré nabídky zájmových kroužků efektivně podporující oblast výtvarnou, sportovní i hudební a rozvoj čtenářských zálib. Ve spolupráci se zřizovatelem byla stanovena výše úplaty, která však pouze částečně pokrývá kvalitní realizaci zájmových aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou přiměřeně vyhodnocovány v souladu s individuálním stavem vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Celkové vyhodnocování výsledků žáků však neprobíhá systematicky a nemá potřebnou vypovídací hodnotu pro další inovativní plánování vzdělávání. To omezuje nastavení adekvátních cílů pro funkční proměny a zkvalitňování vzdělávacího progresu. Systematicky nejsou pro účely analýzy výsledků využívány jiné nástroje, např. externí testování žáků.

Školní poradenské pracoviště prostřednictvím spolupráce všech pedagogů vede systematicky přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, třídní učitelé a pedagogové podporují optimálně žáky ohrožené školní neúspěšností. Individuální pozornost je však méně věnována žákům nadaným. Program poradenských služeb ve škole, který byl v průběhu inspekční činnosti doplněn, obsahuje vhodnou škálu strategií předcházení školní neúspěšnosti. Opatřením ke zlepšení vzdělávacího pokroku žáků je průběžné doučování mimo výuku dle jejich potřeby. Na základě doporučení školských poradenských zařízení je poskytována podpora žákům, která je funkční a je vhodně vyhodnocována. Minimální preventivní program je pro realizaci prevence rizikového chování optimálně nastaven metodickou prevencí i pravidelně vyhodnocován. Preventivní programy škola v potřebném rozsahu realizuje v rámci výuky nebo dalších školních aktivit. Škola důsledně sleduje a vyhodnocuje výskyt rizikových jevů, které jsou případně průběžně ve spolupráci se zákonnými zástupci i odborníky náležitě projednávány.

Mateřská škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia, její zpracování je funkční pouze částečně. Stanovení záměrů pro další práci je funkčně prováděno pouze v jedné třídě. Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především v oblasti rozvoje klíčových kompetencí. K adaptaci dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání přispívají promyšleně zacílené návštěvy základní školy. Škola se také zajímá o školní úspěšnost dětí a se zjištěními nadále aktivně pracuje. Rodičům je nabízen poradenský servis poskytující pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a místními organizacemi, realizuje společná setkání a zapojuje se do celkového dění v obci, škola tak přispívá k celkovému zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu a podporuje angažovaný přístup dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšíření pedagogického sboru základní školy o jednu vychovatelku pro zájmové vzdělávání a v mateřské škole o jednu pedagožku.
- Ve spolupráci se zřizovatelem na základě zvyšujícího se zájmu o vzdělávání v základní i mateřské škole byly zbudovány nové prostory pro vzdělávání, tj. jedna třída základní školy a jedna třída mateřské školy na pracovišti ve Štěpánovicích, následně byla navýšena kapacita mateřské školy a základní škola byla přeměněna z trojtřídní na čtyřtřídní.

- Zavedeny byly školní informační systémy pro zkvalitnění komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání na obou pracovištích školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem i za pomoci dotačních titulů škola pokračuje ve zlepšování materiálních podmínek. Chodby školy na pracovišti ve Štěpánovicích byly vybaveny novými šatními boxy pro žáky. V základní škole byly do výuky začleněny prezentační interaktivní technika a další digitální pomůcky zpestřující vzdělávací nabídku.

Silné stránky

Mateřská škola

- Nadstandardní partnerský přístup k dětem vytváří klima pohody a bezpečí. (1.4)

Základní škola

- Pedagogové reagují profesionálně na sociální, emocionální a fyzické potřeby žáků. Projevují ke každému z žáků, zákonným zástupcům i dalším partnerům respekt, svým jednáním i kvalitou prostředí školy podporují prosociální jednání v organizaci. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Při hodnocení individuálního pokroku dětí chybí kvalitní škála prvků formativního hodnocení podporující věkové i individuální možnosti jednotlivců. (4.3)
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí jsou zpracované v omezeném rozsahu. Při hodnocení individuálního pokroku dětí chybí stanovení záměrů do dalšího období ke zkvalitňování úspěšnosti každého dítěte. (5.1)

Základní škola

- Využívané metody systematicky nepodporují kooperační a produktivní komunikační aktivity včetně využívání efektivních prvků formativního hodnocení jako nástroje zkvalitňování individuálního a gradovaného pokroku každého žáka. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Delegovat zajištění některých procesů na další pedagogy, např. delegovat kompetence týkající se vedení mateřské školy, kompetence spojené s vedením školního poradenského pracoviště, případně s vedením metodických orgánů.
- Zkvalitnit metodickou podporu s cílem profesního rozvoje pedagogů v oblasti využívání aktivizujících metod a forem výuky, důsledně aktualizovat dokumentaci školy.
- Další vzdělávání výrazněji zaměřovat na aplikování moderních výukových trendů, tj. inovativní metody a formy práce a účelné využívání prvků formativního hodnocení v základní i mateřské škole. Obohacovat knižní fond školní pedagogické knihovny o odbornou pedagogickou literaturu v oblastech nových trendů výuky.
- Sledovat celkové výsledky ve škole, případně i prostřednictvím externího testování, a vyhodnocovat tato zjištění. Na základě analýz přijímat aktivní opatření pro plánování vzdělávacích a výchovných postupů při práci s žáky.

- Usilovat o zkvalitnění práce školního poradenského pracoviště s cílem efektivního podporování individuální nadání dětí i žáků.
- Sjednotit systém vedení pedagogických diagnostik v předškolním vzdělávání a na jejich základě důsledně individualizovat vzdělávací nabídku.
- Ve spolupráci se zřizovatelem prostřednictvím relevantního stanovení úplaty v zájmovém vzdělávání zajistit vhodně aktivity kroužků organizovaných školní družinou.
- Přesunout komerční aktivity probíhající v mateřské škole na odpolední hodiny.
- Doplnit inventář digitálních technologií a pomůcek v mateřské škole.
- Vyřešit uzavírání hlavního vchodu školy např. elektronickým vrátným.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Štěpánovice dne 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 až 7, poslední ze dne 20. 12. 2016
2. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Štěpánovice dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 17. 6. 2024 obcí Štěpánovice s účinností od 1. 8. 2024
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2024
6. Školní řád základní školy – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2024
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2024
9. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny s platností od 1. 9. 2024
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2024
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme barevný svět“ s platností od 1. 9. 2024
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2024
13. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
14. Školní matrika
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025

16. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy za školní rok 2023/2024
17. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
18. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Štěpánovice 2024 – 2028
19. Záznamy z hospitační činnosti školy 2023/2024, 2024/2025
20. Plán DVPP školní rok 2024/2025
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště
22. Další dokumentace zájmového vzdělávání
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
24. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
25. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

7. 1. 2025