



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1243/21-B

Název	Základní škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace
Sídlo	Tvarožná Lhota 275, 696 62 Strážnice
E-mail	skola@tvarozna-lhota.cz
IČ	72554304
Identifikátor	691004111
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helena Handlová
Zřizovatel	Obec Tvarožná Lhota
Místo inspekční činnosti	Tvarožná Lhota 275, Strážnice
Termín inspekční činnosti	6. 10. 2021 – 8. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny.

V době inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo 34 žáků prvního až pátého ročníku, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve školním roce 2021/2022 škola realizuje zájmové vzdělávání pro 25 účastníků v jednom oddělení školní družiny.

Vzdělávání podle školních vzdělávacích programů probíhá v budově, kterou škola sdílí s mateřskou školou. Školní stravování je žákům poskytováno na základě smluvního vztahu ve školní jídelně mateřské školy. Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozvoj environmentálního vzdělávání a podporu zdravého životního stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Silnými stránkami ředitelky školy (dále „ředitelka“) jsou manažersko-organizační dovednosti, pedagogické zkušenosti a zodpovědný přístup k řízení školy. Svoji činnost promyšleně plánuje, propojuje stanovené krátkodobé i dlouhodobé koncepční záměry, které se též odráží ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“) a Školním vzdělávacím programu školní družiny „Kdo si hraje, nezlobí“. Oba dokumenty vychází z aktuálních podmínek školy a jsou pravidelně aktualizovány v souladu s kurikulárními dokumenty.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro participaci ostatních pedagogických pracovníků na řízení školy, vnímá jejich podněty a připomínky a využívá je při plánování další práce. Také žákům dává možnost aktivně se podílet na vytváření školního prostředí (výzdoba, návrhy prvků v přírodní zahradě) a prezentaci školy (výtvarné práce a výstupy z projektů, časopis Žirafaček). Funkční vnitřní přenos informací je založený především na osobním kontaktu, pravidelných pracovních poradách a činnosti pedagogické rady. Ta probíhala i v on-line formě v době distanční výuky během mimořádných opatření v souvislosti s pandemií covid-19 v loňském školním roce (dále „distanční výuka“). Ředitelka věnuje též velkou pozornost evaluační činnosti. Pravidelně realizuje hospitační činnost, provedla reflexi distančního vzdělávání a nastavila opatření ke zjištěným nedostatkům, která vedla ke zlepšení vzdělávacího procesu. Pouze v případě méně zkušené vyučující její metodické vedení zatím nebylo dostatečně účinné. I přes realizaci metodických pohovorů, vzájemných hospitací a účasti na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve výuce hospitované Českou školní inspekcí zjištěny nedostatky (nedodržování psychohygieny žáků, nízká pestrost výukových metod a forem, méně promyšlená organizace). Ostatní vyučující se aktivně účastní vzdělávacích akcí, webinářů a získané poznatky dokáží ve vzdělávání žáků efektivně uplatňovat. Pozitivem je, že ředitelka systematicky usiluje o zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání i zvyšováním kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných činností, jako je koordinátor ŠVP ZV, výchovný poradce a školní metodik prevence.

Škola zodpovědně zabezpečuje poskytování poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Jeho členky navzájem úzce spolupracují, při odstraňování potíží ve vzdělávání žáků aktivně využívají podpory školských poradenských zařízení. Včasnou identifikací žáků se SVP, realizací podpůrných opatření prvního stupně a zapojením zákonných zástupců se škole daří u žáků eliminovat rizika školní neúspěšnosti. Škola též věnuje patřičnou pozornost prevenci rizikového chování žáků, které se ve škole vyskytlo v minimální míře. Přispívá k tomu velmi dobrá znalost třídních kolektivů a okamžité podchycení rizikových jevů v jejich počátečních fázích. V letošním školním roce se učitelky zaměřily na podporu vzájemných vztahů mezi žáky, které byly v důsledku distanční výuky

narušeny. V rámci prevence rizikového chování žáků škola hodlá navázat na cílené aktivity podle potřeb žáků a jednotlivých třídních kolektivů, které realizovala v době před distanční výukou. Minimální počet úrazů svědčí o dobré prevenci v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků.

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se odráží ve výrazném zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání žáků i zaměstnanců. Vybavení školy je systematicky modernizováno, v kmenových třídách jsou k dispozici interaktivní tabule a další digitální technologie, které vyučující i žáci v průběhu výuky využívali. Žáci si mohou osvojovat pracovní dovednosti a návyky při práci s různými materiály na dětských poncích. K aktivnímu odpočinku v době přestávek využívají na chodbě relaxační kout vhodně vybavený sedacím nábytkem a žákovskou knihovnou. Přírodní zahrada s venkovní učebnou, realizována v rámci projektové činnosti za podpory zřizovatele a zákonných zástupců, je nadstandardní svou vybaveností přírodními, herními a edukativními prvky. Škola má tak v souladu se svým zaměřením vynikající podmínky pro environmentální vzdělávání žáků a podporu jejich přírodovědné gramotnosti. Výhodou též je, že školní družina může realizovat svou činnost ve vlastní herně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzhledem k úspěšnému zvládnutí vzdělávacích obsahů v době distanční výuky podle učebních osnov mohla škola dále pokračovat ve vzdělávání ve všech ročnících bez úprav kurikulárních dokumentů. Hospitovanou výuku provázal vzájemný respekt žáků a vyučujících. Velký důraz byl kladen na dodržování nastavených jednotných školních pravidel, což podporovalo udržování pozornosti žáků při výuce a pozitivní atmosféru i v době mimo vyučování. Učitelky dodržovaly správné didaktické postupy, výuku až na výjimky promyšleně organizovaly. Dbaly na to, aby jednotlivé činnosti na sebe přirozeně navazovaly. V úvodu vyučovacích hodin se jim dobře dařilo žáky seznamovat s výukovými cíli. Pokyny zadávaly jasně a srozumitelně. Vhodnou motivací a účelně zvolenými metodami a formami práce žáky podněcovaly k aktivitě. Ti dokázali pracovat samostatně, ve dvojicích nebo ve skupinách. K podpoře sociální gramotnosti žáků učitelky zařazovaly i skupinovou práci napříč ročníky. Pozornost žáků si zajišťovaly cíleně zařazenými relaxačními chvilkami, střídáním činností a pohybových aktivit. Pouze ojediněle se ve výuce vyskytly stereotypní činnosti bez zařazení psychohygienických chvil, které v kombinaci s nevhodně zvolenou frontální výukou zapříčinily neklid a ztrátu pozornosti žáků. Pozitivem bylo časté využívání mezipředmětových vztahů a podpora názornosti prostřednictvím obrázků, kartiček, pracovních listů a dalších pomůcek vyrobených samotnými vyučujícími. Práce s interaktivní tabulí spočívala především v procvičování učiva, méně příležitostí měli žáci pro vyhledávání informací za použití dalších digitálních technologií. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí učiva žáky i vyučujícími, přirozenou součástí výuky bylo vedení žáků k sebehodnocení. Rezervy byly shledány v diferenciaci učiva, vzdělávacích cílů, metodách práce a úkolů podle potřeb jednotlivých žáků včetně žáka se SVP. Vyučující se v písemnostech žáka se SVP řídí doporučením školského poradenského zařízení, při výuce však podpůrná opatření kromě individuální pomoci zaznamenána nebyla.

V průběhu výuky byly rovnoměrně rozvíjeny všechny klíčové kompetence žáků, dále jejich čtenářská, sociální, jazyková a přírodovědná gramotnost. K podpoře rozvoje tělesné zdatnosti, k důslednému dodržování pravidel bezpečnosti, ke správným reakcím na základní tělovýchovné pokyny a povely byli žáci vhodně vedeni v tělesné výchově. Fyzická zátěž odpovídala jejich věku. K naplňování očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů vhodně přispívá zařazování cílených výukových programů a projektů všestranného zaměření, nejčastěji pak s přírodovědným zaměřením (např. 72 hodin: Spinkej, školní

zahrado, spi, Uklid'me Česko, uklid'me Tvarožku, Tonda Obal na cestách, Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol, Zdravé zoubky aj.).

Zájmové vzdělávání bylo cíleně zaměřeno na relaxaci a odpočinek. Účastníci měli dostatečný prostor věnovat se na základě svého vlastního rozhodnutí různým herním aktivitám. Vychovatelka je vhodně vedla k osvojování rukodělných a výtvarných dovedností, čímž účelně podporovala rozvoj jejich pracovních, sociálních a komunikativních kompetencí. V rámci vzdělávání je věnována velká pozornost pobytu venku, který je zaměřen na rozvoj pohybových dovedností a vede tak ke zlepšování fyzické kondice účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni na třídních schůzkách, konzultačních hodinách a záznamy v žákovských knížkách. Veřejnost má možnost dozvědět se o dění ve škole na webových stránkách školy a ve výročních zprávách.

Škola průběžně zjišťuje vzdělávací výsledky žáků standardními interními způsoby. Využívá ústní zkoušení, různé didaktické testy, písemné práce, praktické a pohybové ověřování žákovských dovedností. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků uplatňuje pravidla, která si nastavila ve školním řádu. Na základě nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti ředitelka doplnila do pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pravidla pro udělování výchovných opatření – pochval. Žáci jsou od prvního ročníku systematicky vedeni k sebehodnocení, které jim umožňuje aktivněji se podílet na hodnocení vlastních vzdělávacích výsledků. Dovednosti žáků v této oblasti škola podpořila i výběrem vhodných žákovských knížek, uzpůsobených pro mapování a sebereflexi práce žáků.

Vyučující pravidelně vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady. Vyhodnocováním jejich úspěšnosti při vzdělávání se zabývaly i v době distanční výuky. Ve školním roce 2020/2021 všichni žáci prospěli, většina s vyznamenáním. Neprospívající žáky škola nemá, což svědčí o funkčním systému podpory žáků s hrozbou školního neúspěchu. Ten spočívá ve včasné identifikaci žáků a následné podpoře prostřednictvím konzultačních hodin a doučování, které je v letošním školním roce navíc prostřednictvím projektu organizováno pro žáky čtvrtého a pátého ročníku. Žáci jsou pozitivně motivováni a oceňováni formou pochval, při řešení problematických jevů po důkladném zvážení škola ukládá kázeňská opatření. Škola využila pro zjišťování úrovně výsledků žáků externího testování na celostátní úrovni. Zjištění patřičně vyhodnotila a navýšením časové dotace pro výuku matematiky přijala účinná opatření, která se následně kladně projevila ve výsledcích vzdělávání žáků. O pokračování vývoje úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání získává škola zpětnou vazbu od žáků, jejich rodičů a vyučujících škol, v nichž žáci pokračují v základním vzdělávání.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá spolupráce školy s mnoha partnery. Kromě zákonných zástupců je nejvýznamnějším z nich zřizovatel, který uznává důležitost školy v obci pro její další rozvoj, projevuje velký zájem o její činnost a poskytuje jí veškerou podporu. Žáci pátého ročníku, kteří výrazně zlepšili své učební výsledky, mimořádně úspěšně pracovali nebo vykonali záslužný čin, jsou každoročně za odměnu pozváni starostkou obce k návštěvě obecního úřadu, kde mohou celý den sledovat její práci a dění na úřadě. Do života obce se škola zapojuje spolupřátáním různých kulturních akcí, čímž velmi dobře rozvíjí občanské kompetence žáků. Každodenní kontakt s mateřskou školou příznivě podporuje bezproblémovou adaptaci dětí na přechod k základnímu vzdělávání. Vzdělávací nabídka je dále obohacována aktivitami místních i regionálních spolků, organizací a sdružení (myslivecký sbor, místní knihovna, Základní umělecká škola Lubomíra Ligase, Dům dětí a mládeže Veselí nad Moravou, MAS Strážnicko, CHKO Bílé

Karpaty aj.). Pozitivem školy je též její partnerská spolupráce s okolními malotřídními školami (obce Kněždub, Radějov, Sudoměřice, Petrov) formou metodických setkání i v oblasti společných sportovních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru, vyučující si zvýšily kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností, čímž vznikly dobré předpoklady pro odborné zajišťování konkrétních oblastí vzdělávání.
- Ředitelka školy za výrazné podpory zřizovatele postupnou modernizací materiálně-technického vybavení zlepšila podmínky pro vzdělávání žáků a zaměstnanců školy.
- Na základě zjištění z externího testování škola navýšila časovou dotaci pro výuku matematiky a docílila tak zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.

Silné stránky

- Prostřednictvím četných aktivit v oblasti environmentálního vzdělávání a díky nadstandardně vybavené školní zahradě se škole daří vést žáky ke zdravému životnímu stylu a velmi dobře rozvíjet jejich přírodovědnou gramotnost.
- Dodržování školních pravidel všemi aktéry vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výuka nebyla diferencována podle potřeb jednotlivých žáků včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzivnit metodické vedení méně zkušené vyučující přijímáním účinnějších opatření ve vzdělávacím procesu, docílit jejího aktivnějšího zapojení do vzdělávacích akcí zaměřených na uplatňování efektivních metod a forem výuky.
- Při výuce důsledně diferencovat výukové cíle, učivo a úkoly podle potřeb všech žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - údaje platné ke dni 22. září 2021
2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 09. 2021 ze dne 4. října 2021
3. Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 3. listopadu 2020

4. P1c-01 Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 15. října 2020
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v ZŠ ze dne 29. července 2021
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. září 2018
7. Školní řád platný od 1. září 2016, včetně pěti dodatků
8. Koncepce rozvoje školy 2018 – 2024 ze dne 23. března 2018
9. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2020/2021
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedená od školního roku 2019/2020, Plán DVPP 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 25. srpna 2021
11. Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Celoroční plán EVVO 2021 – 2022 ze dne 29. června 2021
12. Zápisy z jednání pracovních porad a pedagogických rad vedené od školního roku 2019/2020
13. Hodnocení distanční výuky v době uzavření škol ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021
14. Tematické časové plány pro 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník ve školním roce 2021/2022
15. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022
16. Třídní kniha vedená ve školním roce 2021/2022 (3 ks)
17. Hodnocení a sebehodnocení žáka ve školním roce 2021/2022 - žákovská knížka (vzorek)
18. Písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka ve školním roce 2020/2021
19. Školní poradenské pracoviště (ustanovení, zápisy z jednání), Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022 ze dne 23. září 2021, Plán práce výchovného poradce 2021/2022 ze dne 27. září 2021, Plán metodika primární prevence pro školní rok 2021/2022, Strategie předcházení školní neúspěšnosti ze dne 6. října 2021
20. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence vedená od školního roku 2020/2021
21. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2020/2021
22. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2021/2022
23. Dokumentace týkající se přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022 (11 ks)
24. Kritéria pro přijetí do 1. ročníku ze dne 20. prosince 2019
25. Zápisy z třídních schůzek
26. Školní vzdělávací program školní družiny „Kdo si hraje, nezlobí“ ze dne 6. října 2021
27. Vnitřní řád školní družiny ze dne 6. října 2021 – Příloha Školního řádu
28. Celoroční družinový plán – čtyři roční období ve školním roce 2021/2022 ze dne 20. srpna 2021, Týdenní plány ŠD ve školním roce 2021/2022
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2021/2022 (1 ks)
30. Výsledky externího testování
31. Smlouva o odběru obědů ze dne 1. 9. 2021
32. Fotokronika školy

33. Výroční zpráva 2020/2021 ze dne 6. září 2021
34. Dokumentace k ověření ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti žáků při jejich pobytu ve škole
35. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1373/13-B ze dne 22. dubna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Alžběta Záhoříková, MBA, školní inspektorka

Mgr. Alžběta Záhoříková, MBA v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 25. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Handlová,
ředitelka školy

Mgr. Helena Handlová v. r.

V Tvarožné Lhotě 19. listopadu 2021