



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1171/20-B**

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Deštná, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 60, 679 61 Deštná</b>
E-mail	<b>skola@zsamsdestna.cz</b>
IČ	<b>70299706</b>
Identifikátor	<b>600105962</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. et Mgr. Božena Nečasová</b>
Zřizovatel	<b>obec Deštná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Deštná 60</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 10. 2020 – 9. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

**Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Deštná, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost málotřídní základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny.

MŠ vzdělává v jedné třídě 20 dětí, z nich tři děti byly dvou až tříleté. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání byly tři děti, jedno mělo odklad povinné školní docházky.

V letošním školním roce ZŠ vzdělává ve dvou třídách (1. – 5. ročníku) 19 žáků. Pro tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vypracovala individuální vzdělávací plány. Dvěma žákům povolila ředitelka školy (dále ředitelka) individuální vzdělávání. Z okolních obcí dojíždí 11 žáků. Zájmové vzdělávání pro 17 účastníků probíhá v jednom oddělení školní družiny. ZŠ nabízí žákům možnost aktivního trávení volného času v několika kroužcích (sportovní hry, čtenářský klub, zdravotěda, logopedie, mladý přírodovědec). Stravování dětem a žákům zabezpečuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholetá pedagogická praxe ředitelky a její demokratický styl vedení jsou dobrými předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Školu řídí s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí a žáků. Vzhledem k velikosti subjektu a počtu žáků vykonává ředitelka v ZŠ současně funkci výchovné poradkyně, koordinátora školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a vede školní družinu. Problematiku rizikového chování žáků delegovala na školní metodičku prevence. Ve vztahu k MŠ si ponechala veškeré kompetence včetně kontrolní a hospitační činnosti. Stávající rozdělení kompetencí není zcela optimální, což se promítlo ve zjištěných nedostatcích. Velké množství závazků vyplývajících z vedení školy a pedagogických povinností zejména v ZŠ jí nedávají dostatek prostoru pro účinné pedagogické vedení předškolního vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost realizovala v rámci provozních možností školy. V ZŠ se zabývala konkrétními zjištěními k průběhu vzdělávání a ve spolupráci s vyučujícími je řešila. Rezervy jsou ale patrné v oblasti předškolního vzdělávání, kdy hospitační činnost má spíše formální charakter a neopírá se o konstruktivní závěry k hodnocení metod a forem vzdělávání. Jednání pedagogické rady probíhají společně několikrát ročně. Hodnocení předškolního vzdělávání ve srovnání s hodnocením základního vzdělávání bylo vedeno jen v obecné rovině, chyběl dostatek konkrétních závěrů z pedagogické diagnostiky, což neumožňovalo připravit dostatečně individualizovanou vzdělávací nabídku. Každodenní kontakt ředitelky a její úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci školy umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Vstřícným přístupem ovlivňovala ředitelka příznivé klima celé školy, což se pozitivně odráželo v samotném průběhu vzdělávání.

Dobré personální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru v ZŠ, v MŠ se rozšířil o působení školní asistentky a externí logopedky. Ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V ZŠ přihlížela nejen k zájmům vyučujících, ale i k potřebám školy. Významnou pozornost věnovaly pedagogické pracovnice oblasti čtenářské gramotnosti, práce s žáky se SVP, což se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání. Zaměřily se také na využití metod a forem distanční výuky. V MŠ probíhalo DVPP rámci

možností čteně, ale nebylo zaměřené na oblasti potřebné pro zkvalitnění předškolního vzdělávání. To se projevilo ne vždy optimálním využíváním vhodných metod a forem. Škola disponuje dobrými materiálními podmínkami pro vzdělávání. Ředitelce se daří je v úzké spolupráci se zřizovatelem neustále zlepšovat. Třída MŠ je prostorově dobře řešená a vybavená nábytkem odpovídajícím ergonomickým požadavkům. Spektrum didaktických pomůcek pokrývá celou potřebnou škálu pro všechny děti. ZŠ má k dispozici dvě kmenové třídy, učebnu informatiky a jídelnu, kde v odpoledních hodinách probíhá činnost školní družiny. K výuce tělesné výchovy využívá nové víceúčelové hřiště a jednu ze tříd. Vybavení audiovizuální, výpočetní technikou a ostatními pomůckami je na dobré úrovni. Veškeré prostory školy jsou esteticky podnětné a vyzdobené zejména pracemi dětí a žáků. Nádherné okolí školy nabízí po celý školní rok dostatek podnětů k rozvoji vzdělávání dětí a žáků v oblasti environmentální výchovy.

Poradenské služby v ZŠ zodpovědně zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), jehož pracovnice velmi úzce spolupracují s ostatními vyučujícími při poskytování podpůrných opatření žákům se SVP, při řešení aktuálních problémů žáků a třídních kolektivů. Hospitační činností bylo zjištěno, že systém práce ŠPP je funkční a přínosný. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Případná rizika vyhodnocuje a přijímá opatření. Díky účinné preventivní strategii se nepotýká s projevy rizikového chování žáků, případné náznaky se jí daří včas podchytit a řešit. V průběhu školního roku realizuje vhodné aktivity, které podporují vytváření pozitivního klimatu ve škole.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Obsah školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a je uspořádán do integrovaných bloků, které vychází ze sledu ročních období, přirozených situací a každodenní reality. MŠ v něm klade důraz na rozvoj osobnosti spokojeného, samostatného a sebevědomého dítěte, schopného spolupracovat a komunikovat, ale také nést zodpovědnost za své rozhodnutí, podporovat zdravý vývoj s přiměřenou pohybovou aktivitou. Vše, co se týká sociálních a pohybových dovedností, se jí velmi dobře daří realizovat. Příležitost ke zlepšení je však patrná v důsledném využívání poznatků z pedagogické diagnostiky při plánování a přípravě individualizované nabídky činností. Vzdělávací aktivity vycházely ze stanovených dílčích cílů v tematických celcích, ale většinou opomíjely znalosti vývojové úrovně jednotlivých dětí, jejich potřeb a struktury třídy. Vzdělávací nabídka byla pestrá, pokrývala vždy několik oblastí, obsahovala i pokusy a hledání řešení v různých situacích, ale ne vždy reagovala na potřebu osobní podpory jednotlivých dětí. Zvláště patrné to bylo u dětí dvou až tří letých. Nedostatky v přípravě pro tuto věkovou skupinu dětí kompenzovala školní asistentka svým velmi empatickým přístupem. Celkově vzdělávání probíhalo ve vlídné atmosféře postavené na partnerství zúčastněných a na vytváření komunikačních příležitostí. Jeho organizace však vykazovala určité prvky nevhodného členění, které nepodporovaly rozvoj samostatnosti dětí. Její plynulost byla přerušovaná hromadně organizovanými aktivitami (komunitní kroužek, pohybové hry, provádění hygieny, svačina), přestože vzhledem k samostatné jídelně navazující na třídu nebylo třeba připravené činnosti uklízet a ty zůstávaly na místě. Docházelo tím k přerušování spontánních her s vysokou úrovní spolupráce, fantazie a dovednosti dětí. Učitelky jim pomáhaly hry rozvíjet a tím přispívaly k pohodové atmosféře ve třídách. Pozitivem bylo zajištění logopedické prevence pomocí speciální pedagožky. Ke zdravému vývoji dětí také účinně přispívalo respektování individuální potřeby odpočinku a spánku dětí. Učitelky cíleně využívaly tuto část dne i pro přípravu

na bezproblémový přechod dětí do ZŠ. K tomu sloužily i edukativně stimulační skupinky organizované společně s učitelkami ZŠ a s rodiči dětí.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné, podnětné a příjemné pracovní atmosféře. V úvodu vyučovacích hodin učitelky seznamovaly žáky s výukovými cíli, motivovaly je k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Promyšleně a správně volily nejen tradiční metody a formy práce, ale účelně uplatňovaly také vhodné metody činnostního učení. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách měly velký prostor pro individuální přístup k nim. Správně dbaly na diferenciaci úkolů vzhledem k možnostem a schopnostem žáků se SVP, zřídka však uplatňovaly diferenciaci učiva u ostatních žáků. Patřičnou pozornost věnovaly opakování a procvičování učiva, které si žáci osvojovali v průběhu distanční výuky. V některých hodinách vyučující vhodně zařazovaly relaxační chvílky spojené s pohybovými aktivitami, což přispívalo ke zvýšení pozornosti žáků. Vyučování vhodně podpořily učebnicemi, pracovními sešity a listy, připravenými materiály, názornými pomůckami, naučnými hrami a didaktickou technikou. Žáci se soustředili, komunikovali, byli aktivní a jen ojediněle spolupracovali navzájem. Prokazovali dobré znalosti, na otázky adekvátně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Struktura vyučovacích hodin nevytvářela podmínky pro závěrečné, formativní hodnocení a shrnutí učiva. Vyučujícím se nedařilo systematicky vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

V hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků – umět se vyjádřit, rozumět významu a obsahu přečteného textu, reprodukovat krátké říkanky a básně. Při práci s textem dokázali žáci vyhledávat informace a pracovat s nimi. Výuka cizího jazyka byla vedena v daném jazyce. Činnostním učením si žáci dobře osvojovali slovní zásobu a využitím poslechových cvičení správnou výslovnost. K upevnění učiva měli možnost pracovat samostatně s výukovým programem na počítači. Při vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět žáci řešili problémové a logické úlohy, osvojovali si základní početní operace, pracovali s chybou, vyvozovali nové poznatky ve spojitosti s vlastními zkušenostmi. V rámci environmentální výchovy se učili správnému třídění odpadu a ochraně životního prostředí.

V úvodní části vzdělávání žáků ve školní družině byly zařazovány rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor k relaxaci. Žáci si samostatně volili různé tvořivé hry a aktivity dle vlastního výběru, při nichž se učili vzájemné komunikaci a spolupráci. Vychovatelka respektovala zvolené činnosti žáků, které v případě potřeby dobře koordinovala. Poskytovala jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím schůzek pro rodiče, organizováním společných akcí nejen pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce, ale i širokou veřejnost. Taktéž využívá pravidelných konzultačních hodin a záznamů v žákovských knížkách. Výsledky vzdělávání a aktivity školy jsou vhodně zveřejňovány ve výročních zprávách a případně na webových stránkách školy.

Průběžné hodnocení výsledků v MŠ probíhá pravidelně. Cílem je získat co nejvíce informací za účelem dalšího rozvoje pomocí pedagogické diagnostiky, hospitačních záznamů, hodnocení jednotlivých témat. U všech těchto nástrojů však chyběly jasné závěry a opatření směřující k podpoře dětí a zkvalitnění vzdělávání. Nebylo zřejmé, jak dále postupovat. Učitelky nehodnotí tematické části směrem ke stanoveným cílům, chybí hodnocení vhodnosti využití konkrétních metod a forem vzdělávání. Přes určité zaznamenané

nedostatky v průběhu vzdělávání jsou děti aktivní a o nabízené činnosti projevují zájem. Dokáží udržet pozornost i při déle trvajících činnostech. Úspěšné jsou v oblasti při vytváření sociálních vztahů. Dobrým výsledkem práce je bezproblémová adaptace nově přijatých dvou až tří letých dětí na prostředí MŠ. Starší děti jsou ke svým kamarádům ohleduplné a pozorné. Bezprostředně navazují kontakty, udržují a rozvíjí kamarádské vztahy. Ve třídě vhodně využívají všech tematických zákoutí a uspokojují svoji potřebu přirozeného pohybu. Umí si zorganizovat hru a přirozeně do ní promítnout své zážitky a zkušenosti. Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání jsou na očekávané úrovni k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Zvládnou samostatně řešit některé problémové situace. Hygienické návyky ještě nemají nejmenší děti upevněné vzhledem k počátku školního roku. V oblasti hrubé motoriky dosahují dobrých výsledků, jsou přiměřeně svému věku pohybově mrštné, obratné a zdatné. Během celého dne byl patrný empatický přístup všech zaměstnanců školy k možnostem a schopnostem dětí.

Přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků získává ZŠ zejména prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů a také vedením žákovských portfolií. V předchozích školních letech využila i externího testování. Výsledky vzdělávání žáků sleduje a pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Příležitost v posunu ZŠ v této oblasti je v zefektivnění systému práce s výsledky tak, aby navrhovaná konkrétní opatření vedla ke zlepšení s ohledem na individuální potřeby každého žáka. Ke zlepšování výsledků vzdělávání pozitivně přispívá možnost využití konzultací vyučujících nebo pravidelného doučování pro žáky, kteří mají problém s některým učivem nebo ve výuce chyběli. Jestliže není tato intervence účinná, ZŠ vybízí ke spolupráci zákonné zástupce žáků a nabízí poradenskou pomoc nebo součinnost ostatních školských poradenských zařízení. V souvislosti s realizací distanční výuky si škola ověřila její vliv na výsledky vzdělávání. Vedení školy zjistilo, že výstupy školního vzdělávacího programu pro jednotlivé ročníky byly naplněny, ale že bude nutné nadále věnovat náležitou pozornost jejich upevnění. Žáci mají možnost se zapojovat do mnoha vzdělávacích aktivit v průběhu celého školního roku (např. výukové přírodovědné programy v okolí školy, na dopravním hřišti, v ZOO v Brně) a soutěží (výtvarných, společenskovedních, sportovních) pořádaných školou nebo málotřídními školami z okolí. V hojné míře se účastní mnoha zájmových útvarů a dosahují i velmi dobrých výsledků (např. v oblasti zdravotní získali 1. místo na krajské úrovni a 8. místo v celostátním kole). Při škole aktivně pracuje druhým rokem čtenářský klub, který podporuje u žáků rozvoj čtenářských dovedností.

Školní družina svými aktivitami podporuje rozvoj všech účastníků, vede je ke smysluplnému trávení volného času. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální a komunikativní.

K rozvoji školy a vzdělávání velmi pozitivně přispívá spolupráce s mnoha partnery školy. Jejím prostřednictvím se jí daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání dětí a žáků, posilovat jejich vztah k regionu. Škola klade velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, pořádá pro ně společné aktivity (např. podzimní a vánoční tvoření, drakiádu, besedy s fyzioterapeutkou). Významná je součinnost se zřizovatelem, který projevuje zájem o dění ve škole nejen podporou materiálních podmínek, ale i podílením se na realizaci různých společenských a kulturních akcí (např. společného projektu „Po stopách rytíře z Rumberka“, vánočního jarmarku, karnevalu). Škola spolupracuje se Základní školou Letovice a Základní školou Velké Opatovice v přípravě přechodu žáků na 2. stupeň těchto škol a při realizaci různých soutěží s okolními málotřídními školami. Ke zkvalitňování vzdělávání vedou i společné aktivity s ostatními místními organizacemi a součinnost se školskými poradenskými zařízeními.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti se obměnil pedagogický sbor v základní škole, v mateřské škole se rozšířil o působení školní asistentky a externí logopedky.

### Silné stránky

- Přínosná spolupráce školy především se zřizovatelem a s různými partnery pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí a žáků.
- Vlídny, vstřícný a partnerský přístup všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy k dětem a žákům podporuje jejich prosociální chování.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy v mateřské škole nebyla účinná.
- Stanovené výstupy z pedagogické diagnostiky byly nedostatečně využívány pro přípravu pestré, individualizované nabídky činnosti v mateřské škole.
- Organizace vzdělávání v mateřské škole narušovala plynulý průběh a zajištění osobních potřeb dětí.
- Malá pestrost účinných metod a forem při vzdělávání v mateřské škole.
- Struktura vyučovacích hodin v základní škole nevytvářela podmínky pro závěrečné formativní hodnocení a shrnutí učiva.
- Učitelky zřídka uplatňovaly diferenciaci výuky vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem všech žáků a kooperativní formy práce.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit práci vedení školy směrem k předškolnímu vzdělávání, účelně delegovat kompetence na ostatní pedagogy a zapojit je do pedagogického vedení školy.
- Zaměřit se na formulování závěrů z pedagogické diagnostiky a jejich cílené využívání při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Nastavit organizaci vzdělávání v mateřské škole tak, aby podporovala plynulý průběh, zajištění osobních potřeb dětí a rozvoj jejich samostatnosti.
- Zařazovat účinnější metody a formy práce s cílem větší motivace a aktivního zapojení všech dětí.
- Zaměřit se na stanovení jasných cílů hospitační činnosti v mateřské škole a efektivně využívat jejich výstupů.
- Ve výuce v základní škole cíleně diferenciovat vzdělávací nabídku podle schopností, možností a potřeb všech žáků, uplatňovat více kooperativní formy práce s žáky.
- V rámci organizace vyučovací hodiny zařazovat její celkové zhodnocení a vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům.
- Zefektivnit systém práce s výsledky vzdělávání žáků, tak aby navrhovaná konkrétní opatření vedla ke zlepšení s ohledem na individuální potřeby všech žáků.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 080 Základní škola, IZO:103 031 065 Mateřská škola, IZO: 118 100 548 Školní družina, IZO: 118 100 335 Školní jídelna
2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2020 ze dne 5. října 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si a poznáváme svět“ s platností od 1. září 2021 č. j. 38/2017, Třídní vzdělávací plány, Plán DVPP;
4. Školní řád mateřské školy Č.j. 38a/2017 s platností od 1. září 2017
5. Třídní kniha pro mateřskou školy vedená ve školním roce 2020/2021
6. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2020/2021
7. Výroční zpráva mateřské školy, Evaluace tematických celků, Vstupní dotazník, Portfolia, Podrobný přehled o individuálním rozvoji dítěte, dětská kresba
8. Seznam dětí ve školním roce 2020/2021
9. Přehled docházky vedený ve školním roce 2020/2021
10. Žádost a rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (vzorek)
11. Dohoda o docházce dítěte v mateřské škole ve školním roce 2020/2021
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole a vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
13. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2020/2021
14. Školní matrika základní školy vedená v elektronickém systému Škola online – vzorek
15. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků na dvě třídy základní školy ze dne 12. června 2020 odsouhlasené zřizovatelem
16. Výroční zpráva školní rok 2019/2020 ze dne 4. září 2020
17. Plán DVPP na školní rok 2020/2021, Plnění plánů DVPP za školní rok 2019/2020
18. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a žáků a školního stravování
19. Školní řád Č.j. 43b/2017 platný od 1. září 2017
20. Vnitřní řád školní družiny Č.j. 19a/2018 platný od 1. září 2018
21. Školní vzdělávací program školní družiny Č.j. 57/2018 bez data
22. Rozvrh hodin tříd základní školy ve školním roce 2020/2021
23. Školní vzdělávací program pro základní školu „Škola pro život“ Č.j. 43/2017 včetně dodatků č. 1 – 5, s účinností od 6. října 2017
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2020/2021 (vzorek)

25. Organizační řád školy ze dne 1. září 2012
26. Koncepce školy – dlouhodobý plán od školního roku 2020/2021 ze dne 27. srpna 2020
27. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2019/2020, 2020/2021
28. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek)
29. Přehled výchovně vzdělávací práce, měsíční plány školní družiny ve školním roce 2020/2021
30. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2020/2021(vzorek)
31. Žákovské knížky, žákovská portfolia a písemnosti žáků ve školním roce 2020/2021(vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Renata Sedláková v. r.
Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka	Bc. Marcela Havlíčková v. r.
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 19. října 2020

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. et Mgr. Božena Nečasová, ředitelka školy	Ing. et Mgr. Božena Nečasová v. r.
--	------------------------------------

V Deštné 20. listopadu 2020