



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1201/21-S

Název	Základní škola a mateřská škola Easyspeak z.ú.
Sídlo	Pražská 405, 252 03 Řitka
E-mail	helena@easyspeak.cz
IČ	05373786
Identifikátor	691012024
Právní forma	zapsaný ústav
Zastupující	Ing. Hana Hamzová
Zřizovatel	Helena Prentice a Zdeňka Koubková
Místo inspekční činnosti	Pražská 405, 252 03 Řitka
Termín inspekční činnosti	21. 10. 2021 – 1. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Zapsaný ústav (dále „škola“) pracuje od 1. září 2018. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“), školní jídelny-výdejny a od 1. září 2019 také střediska volného času (dále SVC nebo „středisko“).

ZŠ s družinou sídlí v obci Černolice. Počty žáků i tříd se od minulé inspekce zvýšily. Naplněnost ZŠ činí téměř 95 %. V současnosti má pět tříd, z nichž pouze ve dvou probíhá výuka prezenčně. V I. třídě se vzdělává 24 žáků prvního až pátého ročníku, ve III. třídě tři žáci ročníku sedmého. Dalšíh devět žáků plní povinnou školní docházku individuálním vzděláváním a jeden žák ve škole mimo území ČR. Evidováni jsou dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Družina má jedno oddělení a 27 účastníků (69% naplněnost). Nabídka SVC se soustřeďuje hlavně na účastníky mladšího školního věku ze Středních Čech i Prahy. Ke dni inspekce pracovalo ve středisku 62 kroužků pravidelné zájmové činnosti, většinou jazykové, výtvarné, sportovně pohybové a technické. Počet takto organizovaných aktivit i jejich účastníků v období let 2019 až 2021 je bez podstatných změn. MŠ má pracoviště v obci Řitka. Poskytuje vzdělávání v celodenním provozu v jedné, věkově smíšené třídě. Její nejvyšší povolený počet (20 dětí) je naplněn zcela. Povinnou předškolní docházku plní šest dětí, z toho dvě mají povolen odklad povinné školní docházky. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo pět dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována od 1. srpna 2021. Splňuje veškeré funkční předpoklady. Přejala filozofii školy upřednostňující pozitivní rozvoj osobnosti při respektování jedinečnosti, práv a potřeb jednotlivce, vedení žáků k rozpoznávání hodnot, pochopení podstaty věcí a jejich souvislostí. Podle inspekčních zjištění se daří realizovat záměr vyučovat s převahou činnostních a aktivizujících metod. Prioritou školy je také zaměření na vzdělávání v cizích jazycích. Již od prvního ročníku je v ZŠ vyučován anglický jazyk. Jako druhý cizí jazyk je zavedena francouzština, které se mohou věnovat také mladší žáci účasti v nepovinném předmětu. Některé předměty jsou alespoň zčásti vyučovány metodou CLIL (výuka běžného předmětu vedená v cizím jazyce). Výuka je porůznu integrována na základě mezipředmětových vztahů, opírá se o prožitky žáků a využívá různé krátkodobé i celoroční projekty. Služby školního poradenského pracoviště, agendu výchovného poradenství i metodiku školní prevence obstarává ředitelka. Zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci i odbornými pracovišti a psychologkou. Informuje v potřebné míře příslušné aktéry vzdělávání. S ohledem k podmínkám školy je zpracován minimální preventivní program.

Od minulé inspekce byla odstraněna řada nedostatků přetrvávajících v organizování činností školy i v její dokumentaci. Organizační struktura celkově umožňuje řízení školy. Kontrolní a hodnotící systém dosud nebyl zcela účinný. V hodnocení MŠ přetrvávají některé nedostatky z předchozí inspekční činnosti. Zlepšit je třeba informační propojení s MŠ a její celkovou kontrolu (nevyužívání diferenciací řízených činností, nedostatečný důraz na utváření pravidel pro děti, nevyužívání záznamů o vzdělávacích pokrocích aj.). V současné době je nastaven funkční systém pro získávání relevantních informací ze všech oblastí. Potřebná opatření jsou projednávána v pedagogické radě a jsou převážně účinná. Prostor ke zlepšení má škola v oblasti vlastní evaluace, zejména v hodnocení výsledků vzdělávání dosahovaných u žáků jednotlivými vyučujícími. Kontrolní činnost v družině provádí ředitelka, opatření z její hospitační činnosti jsou účinná. Systém řízení a kontroly SVC je funkční, umožňují jej pravidelné mítinky i porady pedagogů on-line, část kontrolních kompetencí ředitelka delegovala na pozici vedoucího pedagoga volného času. Pro hodnocení

pracovníků využívá vedení školy také kontrolní činnost vedoucích kroužků, identifikuje nedostatky a přijímá vhodná opatření.

Personální obsazení i materiální podmínky umožňují činnost školy. Přestože ředitelka podniká kroky k získání plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, přetrvává v oblasti personálních podmínek ZŠ prostor pro zlepšení stavu. Základní vzdělávání zajišťuje celkem šest učitelů, z toho dva rodilí mluvčí se podílejí na výuce cizího jazyka i dalších předmětů vyučovaných v režimu CLIL. Celkem čtyřem učitelům schází požadovaná odborná kvalifikace pro vzdělávání v ZŠ, jeden z nich si ji aktuálně doplňuje studiem. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky požadované odborné kvalifikace. Společně s učitelkami působí u dětí další pedagogický pracovník hovořící cizím jazykem (rodilý mluvčí v anglickém jazyce) a u přijatých dvouletých dětí chůva s příslušnou odbornou kvalifikací. Zájmové vzdělávání v družině zajišťuje odborně kvalifikovaná vychovatelka. Také personální podmínky střediska umožňují realizaci příslušného vzdělávacího programu. Provoz střediska účinně zabezpečují tři pracovníci vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost a 24 pracovníků vykonávající pedagogickou činnost v jednotlivých kroužcích. I při zájmovém vzdělávání napomáhají rodilí mluvčí. V systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka účelně organizuje tzv. Výcviky, ve kterých jsou jednotliví vedoucí seznamováni se záměry a organizací střediska. Nekvalifikovanost pedagogů SVC neměla v hospitovaných hodinách negativní vliv na průběh vzdělávání účastníků. Ředitelka vytváří podmínky pro doplnění chybějící odborné kvalifikace pedagogických pracovníků i pro její prohlubování. Při sestavování plánu DVPP zohlednila zejména potřeby školy. Řadu poznatků získali vyučující účastí na webinářích v době distančního vyučování, účelně využíváno je také samostudium.

Zázemí pro vzdělávání v ZŠ se od poslední inspekce rozšířilo o jednu učebnu. Pro výuku tělesné výchovy je pronajímána místní sokolovna. Škola je dostatečně vybavena učebnicemi, učebními pomůckami i hračkami, zlepšilo se vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií. Zapojením do projektu spolufinancovaného z Evropské unie „Šablony“, byly získány notebooky využívané žáky při výuce. Využíván je i nový dataprojektor, pořízen nový nábytek. Montáží mříže ke školnímu vchodu bylo odstraněno bezpečnostní riziko zjištěné při minulé inspekci. V průběhu inspekce byla škola zabezpečena proti vstupu neoprávněných osob. Vyhotoven byl projekt výstavby nové budovy financovaný ze sponzorského daru. Nevýhodou zatím je, že družina nemá vlastní prostory a sdílí učebnu se třídou prvního stupně. Prostorové a materiálně technické podmínky SVC v místech, v nichž proběhly inspekční hospitace, umožňují plnění vzdělávacích programů. Také podmínky pro předškolní vzdělávání plně umožňují naplňovat příslušný ŠVP. Ve třídě MŠ ale nejsou výškově diferencovatelné dětské stoly a židle, což se nepříznivě projevovalo v průběhu vzdělávání i stravování. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí je k dispozici herna a školní zahrada. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (BOZ) zakotvená ve vnitřní dokumentaci školy byla v době inspekce dodržována. Ze záznamů v knihách úrazů vyplývá, že počet školních úrazů zůstává stabilně nízký.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla realizována v souladu se ŠVP základního vzdělávání, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Obecnou předností všech hospitovaných hodin byla velmi přátelská atmosféra mezi žáky navzájem i mezi žáky a vyučujícími. Žáci se na učitele i asistentky obraceli bez obav či trémy. Výrazným kladem byla také jejich převážně stálá motivace k práci. Vytyčené cíle jednotlivých hodin se dařilo plnit. Pozitivně je inspekcí hodnoceno

časté zařazování činnostních postupů a aktivizujících metod učení. Přestože v některých hodinách chybělo čtenější využití skupinových prací či práce ve dvojicích, byla u žáků dostatečně rozvíjena schopnost komunikace a další sociální kompetence. Většina z nich se vyjadřovala kultivovaně a byla schopna vést diskusi na úrovni dané jejich věkem. Formování sociálních a komunikačních dovedností žáků napomáhalo také pravidelné zařazování ranního kruhu. Nejen v rámci výuky českého jazyka, ale i v dalších předmětech, byla účinně podporována čtenářská gramotnost, v matematice byl vedle rozvoje počítařských dovedností správně kladen důraz na samostatné logické uvažování. Vhodně byla výuka podpořena názornými pomůckami, méně již využitím alternativních zdrojů informací nebo prostředků ICT (informačních a komunikačních technologií) používaných samotnými žáky. Při praktické práci s počítači ale žáci prokázali velmi dobré znalosti a kompetence k užívání uvedené techniky. Ve zdařilých hodinách integrovaného předmětu Svět očima vědy starší žáci realizovali část dlouhodobého projektu. Samostatně řešili připravené úkoly a výsledky prací vhodně prezentovali. Výuku cizích jazyků podporují rodilí mluvčí, kteří přispívají také k výuce metodou CLIL, zejména v předmětech výchovného charakteru. Při výuce anglického jazyka měli ale někteří žáci potíže s porozuměním mluveným textům. Příležitostí ke zlepšení je využití lepšího metodického vedení rodilých mluvčích. V průběhu inspekce byla potřebná pozornost věnována žákům se SVP.

Bohatá vzdělávací nabídka realizovaná ve sledovaném programu MŠ správně vycházela z obsahu tematického bloku příslušného ŠVP. Byla zajištěna ve spolupráci s rodilou mluvčí, takže komunikace ve vzdělávacích aktivitách byla vhodně vedena v anglickém i českém jazyce. Při ranním scházení a v průběhu odpoledního vzdělávání se děti věnovaly především spontánním hrám na základě svého zájmu. K začleňování dětí do kolektivu a rozvíjení jejich sociálních dovedností napomáhalo zařazování třídních rituálů. Řízené pohybové aktivity probíhaly především formou říkadel s pohybem, což zejména pro starší děti nemělo požadovaný fyziologický efekt. Dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity měly děti při pobytu venku. Vzdělávací nabídka řízených didakticky zaměřených činností byla sice pestrá a promyšlená, nabízené aktivity však nebyly přizpůsobeny individuálním potřebám dětí svou náročností ani délkou. Řízené činnosti probíhaly buď frontálně, nebo děti pracovaly samostatně, vždy však plnily stejný úkol. Obrázky k činnostem nebyly vzhledem k nevhodné velikosti a organizaci dostupné všem dětem. Souběžná práce pedagogů nebyla účelně využita pro činnost ve skupinách s rozdílnou nabídkou aktivit podle možností a schopností dětí, ale jen pro dopomoc jednotlivcům při samostatné práci. Zvolený didaktický způsob méně umožňoval dětem rozvíjet jejich kreativitu a fantazii. Průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou atmosférou mezi dětmi a pedagogy. Bylo však patrné, že v MŠ chybí jednotné nastavení pravidel komunikace a chování, a to zejména nejstarších dětí. Průběžná pozitivní zpětná vazba ze strany pedagogů posilovala pozitivní sebepojetí dětí. Příležitosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení zejména dětí v povinném předškolním vzdělávání nebyly využity.

Vzdělávání v družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Družina poskytuje účastníkům pestrou a hravou činnost, vede je k smysluplnému využívání volného času. Přispívá rovněž k rozvíjení jejich digitálních a komunikativních kompetencí. V době inspekce vhodně realizován projekt „Změny v přírodě“ se sběrem přírodnin a s jejich následným využitím při výtvarných činnostech. Účastníci diskutovali změny v krajině. Měli možnost spontánně komunikovat s rodilým mluvčím, který se společně s vychovatelkou účastnil všech činností družiny. Dostatečný prostor byl věnován také sportovním aktivitám.

Aktivity sledované ve středisku směřovaly k rozvoji vědomostí, dovedností i postojů účastníků na pozadí jejich zájmů. Práce měla převážně činnostní charakter s účinnou motivací. Účastníci dodržovali vžitá pravidla, byli k sobě tolerantní a bez problémů

spolupracovali. Lektori k nim často přistupovali individuálně, podporovali rozvoj jejich specifického nadání. Vhodně byla využívána práce s chybou a hodnocení; sebehodnocení pozorováno nebylo. Vždy však měli účastníci prostor k prožívání úspěchu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků sleduje vedení školy při hospitacích, potřebné informace získává na plánovaných poradách, ale i operativně při každodenním neformálním setkávání s vyučujícími. Využívána jsou také portfolia žakovských prací, případně jejich úložiště na elektronických platformách. Přestože učitelé začali využívat dostupné aplikace umožňující dílčí prověření výsledků vzdělávání žáků a jejich bezprostřední vyhodnocení, má škola prostor ke zlepšení práce začleněním vnějších evaluačních nástrojů (mezinárodních a jiných srovnávacích testů). Hodnocení žáků na vysvědčení je prováděno slovně. V posledních dvou školních rocích škola přistupuje k hodnocení výsledků žáků s přihlédnutím ke ztíženým podmínkám v době distančního vyučování. Celkově jsou tyto výsledky příznivé. V závěru uplynulého školního roku prospěli všichni žáci s vyznamenáním. Absence nebyla vysoká a nijak významně nenarůstá, neomluvená absence se nevyskytla. Příznivé jsou i výsledky z hlediska postojů a chování žáků. Nikdo neměl sníženou známku z chování. V průběhu inspekce se žáci chovali ukázněně, vystupovali a komunikovali slušně. Dosud nebylo třeba řešit žádné významné projevy jejich nevhodného chování. Zákonní zástupci se o výsledcích vzdělávání žáků dozívají pomocí žakovských knížek, na individuálních třídních schůzkách, formou čtvrtletního písemného hodnocení, v případě potřeby i využitím elektronické pošty či telefonních hovorů. Škola s nástupem nové ředitelky provádí přechod k elektronickému vedení dokumentace s využitím přístupu k informacím pro různě oprávněné osoby.

I přes výše uvedené dílčí nedostatky v průběhu předškolního vzdělávání odpovídaly vzdělávací výsledky dětí jejich individuálním možnostem. Většinou se tak děti uměly přiměřeně věku a schopnostem dorozumívat mezi sebou i s dospělými a srozumitelně vyjadřovaly svoje myšlenky, poznatky i potřeby. Zejména starší děti, které již MŠ navštěvovaly v předchozím období, dokázaly komunikovat i s rodilou mluvčí. Prokazovaly přiměřené dovednosti v oblasti matematické, čtenářské i přírodovědné gramotnosti. Uměly pojmenovat dny v týdnu a určit aktuální den. Dokázaly se po potřebnou dobu soustředit na vykonávanou činnost, pracovat dle instrukcí učitelky či rodilé mluvčí. Učily se chápat základní číselné a matematické pojmy a podle potřeb je prakticky využívat. Děti v povinném vzdělávání a s odkladem povinné školní docházky jsou cíleně připravovány na vstup do základního vzdělávání nabídkou aktivit v rámci odpoledního odpočinku. Úroveň dovedností dětí dosažených v jednotlivých oblastech učitelky zjišťují při sledování jejich výkonů v průběhu vzdělávacích činností, záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích však nejsou vedeny. Zákonným zástupcům jsou dle potřeby předávány kontakty na odborná pracoviště.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání v družině korespondují s cíli stanovenými ve ŠVP i s individuálními možnostmi jednotlivců. K ovlivňování práce účastníků vedoucí kroužků efektivně využívají průběžné ústní hodnocení. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání v SVC předkládají vedoucí v závěru školního roku. Zlepšit je třeba využití těchto poznatků k ovlivňování další práce střediska. Je zde příležitost ke zlepšení evaluačního procesu, zejména v systematickém získávání informací o posunech výsledků každého účastníka. Výtvořky účastníků jsou vhodně využívány k propagaci školy, k výzdobě jejich budov apod. Svoji činnost prezentuje středisko na veřejných vystoupeních a výstavách. Vedení školy sleduje a oceňuje celkové výsledky v těchto aktivitách.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků a tříd.
- Škola zahájila činnost střediska volného času od školního roku 2019/2020.
- Jmenována byla nová ředitelka školy.
- Od předchozí inspekční činnosti přetrvávají některé nedostatky v průběhu předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- V základní škole je vytvořena velmi přátelská atmosféra účinně podporující motivaci žáků ke vzdělávání.
- V základní škole je většina výuky vedena s využitím činnostních metod a aktivizujících forem práce.
- K rozvoji jazykových kompetencí napomáhá zapojení rodilých mluvčích při činnosti základní školy, mateřské školy, školní družiny i střediska volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škole chybí systematické srovnávání výsledků vzdělávání žáků s výsledky žáků v běžných základních školách v republice.
- Plánování a realizace diferenciací vzdělávací nabídky v mateřské škole není dostatečná.
- Chybějící nastavení pravidel pro komunikaci a chování dětí je rizikem pro kvalitu vzdělávání poskytovaného v mateřské škole.
- Nejsou dostatečně využívány vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení dětí, a to zejména v povinném předškolním vzdělávání.
- Středisko volného času nezískává soustavné a systematické informace o posunech výsledků každého účastníka zájmových útvarů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést systematické porovnávání výsledků vzdělávání žáků pomocí vnějších evaluačních nástrojů.
- Více diferenciovat vzdělávací nabídku v mateřské škole a zvýšit zde účinnost kontrolní a hodnotící činnosti.
- Vytvořit společně s dětmi v mateřské škole pravidla chování a komunikace a důsledně je vést k jejich dodržování
- Vypracovat systém pro sledování vzdělávacích pokroků dítěte se záměry pro další pedagogické působení.
- Rozvíjet v dostatečné míře pohybové schopnosti dětí cíleným pravidelným zařazováním zdravotně preventivních pohybových aktivit.
- Získávat soustavně a systematicky informace o posunech výsledků každého účastníka vzdělávání v zájmových útvarech.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladací listina ústavu, datum ověření 26. srpna 2016, včetně zápisu ze schůze zakladatelů, z 10. ledna 2018, a dodatku č. 1 účinného od 1. září 2018
2. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo výkonného ředitele Základní školy a mateřské školy Easyspeak z.ú. s účinností od 1. srpna 2021
3. Plán DVPP, školní rok 2021/2022
4. Úplný výpis z rejstříku ústavů z 22. října 2021
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 22. října 2021
6. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2021, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2021
7. Výroční zpráva, školní rok 2020/2021, Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020
8. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole na období školního roku 2020/2021 z 13. října 2021, Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2020/2021 z 13. října 2021, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 18_063/0012087-01 (Šablony II), a č. 20_080/0019972-01 čj. MSMT-9641/2021-2 (Šablony III)
9. Dokumentace k zajištění BOZP a PO z 20. září 2021, Kniha úrazů založena 1. 9. 2018 (ZŠ), Kniha úrazů (MŠ)
10. Školní řád ZŠ, Školní řád MŠ, Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 11. října 2021, Vnitřní řád střediska volného času, účinnost od 1. září 2019
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně za poznáním“, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem ke štěstí“, účinnost od 1. září 2018, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Společně na cestě za poznáním“, účinnost od 1. září 2018
12. Třídní knihy všech tříd ZŠ, a MŠ, Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, Deníky zájmových útvarů střediska volného času, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Žakovské knížky, výběr
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
15. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Pracovní a tematické plány, školní rok 2021/2022
17. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se k přijímání ke vzdělávání, školní rok 2021/2022 - vzorek
18. Přihlášky k zájmovému vzdělávání do školní družiny, školní rok 2021/2022
19. Inspekční zpráva a protokol o kontrole České školní inspekce z 24. června 2019
20. Webové stránky školy zs-easyspeak.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Petr Jiroš v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 23. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Hana Hamzová,
ředitelka školy

Hana Hamzová v. r.

V Černolicích 26. listopadu 2021