



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-966/19-L

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Dětský domov, základní škola a školní jídelna, Dolní Lánov 240 |
| Sídlo | čp. 240, 543 41 Dolní Lánov |
| E-mail | ddzvsdl@volny.cz |
| IČ | 601 532 70 |
| Identifikátor | 600 029 913 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Karel Kraus |
| Zřizovatel | Královéhradecký kraj |
| Místo inspekční činnosti | č.p. 240, 543 41 Dolní Lánov č.p. 126, 543 41 Dolní Lánov |
| Termín inspekční činnosti | 21. 10. - 23. 10. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov, základní škola a školní jídelna, Dolní Lánov 240 (dále školské zařízení) je instituce pro dívky a chlapce se soudem nařízenou ústavní výchovou nebo předběžným opatřením zpravidla ve věku od šesti let do ukončení povinné školní docházky nebo přípravy na povolání. Všem dětem je poskytováno plné přímé zaopatření.

Činnosti školského zařízení jsou realizovány ve dvou budovách. Na adrese Dolní Lánov čp. 240 je základní škola a v podkroví jsou prostory pro jednu rodinnou skupinu. Ve druhé budově na adrese Dolní Lánov čp. 126, která je v bezprostřední blízkosti, sídlí další tři rodinné skupiny a školní jídelna. Nejvyšší povolený počet lůžek v dětském domově je 32, v evidenci bylo ve čtyřech rodinných skupinách 27 dětí, fyzicky přítomných jich bylo 23. Aktuálně 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dochází do základní školy při dětském domově, ostatní docházejí do místní základní školy, do základní školy ve Vrchlabí a dojíždějí také do střeňích škol v okolí. Dvě nezletilé nezaopatřené osoby měly uzavřenou smlouvu o prodlouženém pobytu po dobu trvání studia na střední škole, jedno dítě bylo v hostitelské péči. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení (dále ředitel) splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Předložil přehledně zpracovaný školní vzdělávací program s jasně definovanými pravidly výchovně vzdělávacího procesu, která směřují k utváření kompetencí podporující přípravu dětí na samostatný život. Srozumitelně specifikuje úlohu školského zařízení v systému péče o děti s nařízenou ústavní výchovou. Dokument je výchozím materiálem pro další plánování vychovatelů a organizování výchovných činností. Stěžejním cílem působení školského zařízení je prostřednictvím kvalitní výchovně vzdělávací činnosti co nevíce eliminovat možná rizika závadového chování a socializací připravit dítě na lepší budoucí perspektivu. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti obsahuje hlavní úkoly ve výchovně vzdělávací práci, mimo jiné také kompetence jednotlivých pracovníků i kontrolní a hospitační činnost. Kniha denní evidence a deníky skupin jsou vedeny přehledně, jsou v nich zaznamenány výchovné činnosti i pohyb dětí mimo školské zařízení. Ve vnitřním řádu jsou stanovena pravidla pro děti a dospělé, a pro komunikaci s ostatními partnery podílejícími se na výchově a vzdělávání dětí.

Vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením v základní škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, přitom je uplatňována doporučená minimální úroveň pro úpravy očekávaných výstupů. Žáci devátého ročníku se vzdělávají podle dobíhajícího školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání dle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Systém řízení odpovídá velikosti školského zařízení a vykonávaným činnostem. Ředitel některé pravomoci delegoval na další pracovníky (vedoucí vychovatelka, sociální pracovnice, hospodářka, vedoucí školní jídelny), se kterými úzce spolupracuje. Poradním orgánem ředitele je dobře fungující pedagogická rada a pravidelné provozní porady a porady vychovatelů. Z písemných záznamů je zřejmé, že je řešena problematika jak výchovně vzdělávací, tak provozní. Zavedený informační systém je funkční, ve vztahu k umístěným dětem zahrnuje řadu doložených postupů, které jsou uplatňovány přiměřenou formou vzhledem k věku, schopnostem i životní situaci umístěných dětí.

Evaluačním nástrojem vedení školského zařízení jsou pravidelné kontroly a každodenní sledování provozu. Hospitační činnost ředitele a vedoucí vychovatelky byla realizována podle plánu, výstupy obsahovaly jasné závěry a konkrétní doporučení vedoucí ke zlepšení

vzdělávacího procesu. Výsledky kontrolní činnosti s přijatými opatřeními jsou s pracovníky projednávány.

Pedagogický sbor je erudovaný a stabilizovaný. V uplynulém školním roce byl posílen o nového pedagogického pracovníka (vychovatele), který je uváděn do praxe zkušenými kolegy. V současné době nesplňují předpoklady pro výkon pedagogické činnosti tři pedagogičtí pracovníci, z nichž dva vychovatelé si již vzdělání doplňují. U zbývajících nekvalifikovaného pedagogického pracovníka (učitel) přijal ředitel školského zařízení příslušná opatření. Absence odborné kvalifikace učitele neměla negativní dopad na kvalitu hospitované výuky. Organizaci života v rodinných skupinách pozitivně ovlivňuje vyvážené zastoupení mužů a žen. Děti mají ideální vzor rodiny. Sociální pracovníce mimo svou práci zajišťuje dětem zdravotní péči (podávání léků apod.).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel plánuje, a to zejména s ohledem na provoz a potřeby školského zařízení a s přihlédnutím k finančním možnostem. Ředitel a dva pedagogové absolvovali psychoterapeutický výcvik, získané dovednosti uplatňují při společné komunitě. Pedagogičtí pracovníci se zaměřili na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a prevenci rizikového chování. Vzdělávání pracovníků pozitivně ovlivňuje výchovné působení na děti.

Ředitel průběžně sleduje stav materiálně technických podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem je postupně zkvalitňuje. Vybavenost pokojů dětí v rodinných skupinách je na dobré úrovni, některé pokoje dětí je třeba vzhledem ke starším dětem doplnit o další pracovní stoly. Děti, které pracovní místo nemají, plní domácí úkoly v klubovně. Prostředí je příjemné, esteticky podnětné, vytvářející příznivé podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí. Velmi dobré vybavení je pro hudební činnosti, keramiku a sezónní sporty. Rozlehlá zahrada vybavena herními prvky poskytuje dostatečný prostor pro pohybové, pracovní a relaxační aktivity dětí.

Základní škola má dostatek tříd a odborných učeben pro realizaci základního vzdělávání. Třídy jsou prostorné, vybavené velkým množstvím názorných pomůcek, didaktických her, literatury a tabelárních přehledů učiva. Škola má jednu interaktivní tabuli, která byla v průběhu inspekční činnosti efektivně využívána učiteli i žáky.

Dětem je přiměřenou formou pravidelně poskytováno poučení o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Agenda školních úrazů je řádně vedena, nebyly zjištěny závažné úrazy. Herní prvky, sportovní náčiní i elektrospotřebiče používané v rodinných skupinách jsou pravidelně revidovány.

Provozní náklady školského zařízení byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele. V roce 2018 obdrželo od nadace účelový dar na zakoupení hudebních nástrojů pro děti.

Zdravý vývoj dětí školské zařízení podporuje téměř každodenním pobytem venku, pestrou a vyváženou skladbou jídelníčku školního stravování. Nárokový příspěvek v hodnotě 300 Kč je dětem poskytován.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Většina dětí je do dětského domova přijímána bez osobní diagnostiky. Vychovatelé stanovují délku adaptačního období podle prostředí, z kterého dítě bylo přeřazeno. V této době sledují jeho individuální možnosti a potřeby, získané poznatky jsou podkladem pro sestavení programu rozvoje osobnosti dítěte (dále PROD). Při přijetí jsou děti prokazatelně seznamovány s provozem i pravidly školského zařízení. Do rodinných skupin jsou zařazovány s ohledem na sourozenecké vazby.

Organizace denních činností dětí vychází z ročního plánu jednotlivých rodinných skupin a týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Aktivity probíhají zejména formou pravidelných kroužků vedené vychovateli i kroužků mimo školské zařízení. Nabídka je pestrá, děti si mohou vybrat například cykloturistiku, kopanou, stolní tenis, spinning, keramiku. Součástí týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti je příprava do školy a osobní volno či samostatné vycházky. Poměr mezi volným a řízeným časem byl vyvážený. Rezervy jsou v zapracování PROD do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti a v participaci dětí při plánování činností.

Spisovou dokumentaci dětí přehledně a odpovědně vede sociální pracovnice. Obsahuje všechny potřebné dokumenty, včetně opatření ve výchově, žádosti a povolení pobytu mimo školské zařízení. Z dokumentace je patrná funkční spolupráce s pracovníci orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD).

Po skončení výuky ve škole děti projevily zájem o sportovní aktivity na hřišti v areálu a cyklistiku mimo zařízení. Průběžně se zapojovaly do kroužku keramiky, pracovních a výtvarných činností. Některé děti odjížděly na kroužky mimo obec. Přípravě do školy a vypracování domácích úkolů se věnovaly v podvečerní činnosti. Aktivity byly organizačně dobře připravené i realizované. Při pohybových aktivitách pedagogové důsledně dětem vštěpovali bezpečnostní pravidla a vedli je ke spolupráci. Respektovali mentální úroveň dětí, rozvíjeli jejich dovednosti, průběžně oceňovali snahu. Ve sledované přípravě na vyučování a při plnění domácích úkolů děti dokázaly dle svých možností pracovat samostatně. Interakce mezi dětmi navzájem a vychovateli probíhala v přátelské atmosféře. Pedagogičtí pracovníci s dětmi komunikovali, v případě potřeby je vhodně usměřovali. Vzdělávací proces přispíval k rozvoji kompetencí směřujících k zvládnutí určitých životních situací. V systému péče je věnována dostatečná pozornost rozvoji požadovaných gramotností a přípravě na samostatný život, děti jsou zapojovány do různých projektů. Ne zcela efektivní je pravidelné každodenní zhotovování večerů vychovateli společně s dětmi, které omezuje nabídku dalších činností.

Výuka ve škole probíhá především individuálně dle mentální úrovně a schopností žáků. Hospitované hodiny se vyznačovaly promyšlenou organizací. Pedagogové připravili výuku na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků a s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Efektivně střídali formy a metody práce, které podněcovaly žáky k aktivitě. Názornost výuky byla podpořena rozmanitými učebními pomůckami, efektivní práci na interaktivní tabuli, přehledy učiva, pracovními listy a didaktickými hrami. Učitelé žáky intenzivně zapojovali do řízeného rozhovoru, zařazovali diskusi, vedli žáky k dovednosti vyjádřit vlastní názor. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat jejich vlastním tempem. Učitelé vytvořili dostatečný čas na procvičování a upevňování učiva, vhodně zařadili práci s chybou. Žáci pracovali v klidném prostředí, řešili problémové otázky. Zájem žáků o výuku byl pozitivně ovlivněn osobností učitelů, zejména jejich trpělivostí, empatií a důsledností. Učitelé podporovali rozvoj klíčových kompetencí, v průběhu výuky nabízeli žákům aktivizující činnosti, učivo propojovali s reálnými situacemi v životě. Asistentka pedagoga se aktivně zapojovala do práce se všemi žáky a účelně je podporovala ve vykonávaných činnostech. Vyučovací čas byl využit efektivně. Shrnutí učiva bylo provedeno pouze v některých hospitovaných hodinách. Učitelé žákům bezprostředně poskytovali zpětnou vazbu o správnosti plnění zadaných úkolů a často bylo patrné hodnocení pokroku žáka, nebo jeho momentálního výkonu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základním systémovým motivačním prvkem je denní hodnocení dětí. Vychovatelé formou drobných pochval odměňují děti za chování v aktuálním dni, hodnocení je písemně doloženo. Týdenní (pondělní) hodnocení navazuje na denní, kdy děti získávají možnost větších odměn na další týden v rámci limitů uvedených ve vnitřním řádu. Hodnotícímu systému děti rozumějí, orientují se v něm, neshledávají nespravedlnost, vnímají ho jako motivační. Toto hodnocení vychází ze sebehodnocení samotných dětí. Vedení školského zařízení se pondělních hodnocení účastní výběrově, dle potřeb vychovatelů případně při řešení konkrétního problému a snaží se do zavedeného systému v rodinné skupině nezasahovat.

Opatření ve výchově jsou navrhována vychovatelem, záznamy o nich jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Dítě má možnost se vyjádřit. Od začátku školního roku byla udělena čtyři opatření za závažná porušení vnitřního řádu (agresivní chování vůči vychovatelům, opakované kouření, pokus o útěk).

Učitelé v základní škole pravidelně zařazují do výuky aktivity, které žákům ukazují, že každý může v něčem vyniknout. Klasifikace známkou byla velmi četná a převážně pozitivní, s cílem motivovat žáky k dalšímu pokroku. Škola vytváří podmínky pro aktivní zapojení žáků do různých soutěží. Školní poradenské pracoviště poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření. Realizovaná podpůrná opatření jsou nastavena vhodně vzhledem k reálným speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Učitelé i asistenti pedagoga dokázali podpůrná opatření efektivně využívat tak, aby přispívala k dosahování vzdělávacího pokroku žáků. Škola vyhodnocuje dopady využívaných podpůrných opatření a přizpůsobuje jejich používání pro dosažení vyšší účinnosti vzdělávacího procesu.

Dle metodického materiálu Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči (dále standardy kvality péče) jsou vytvářeny PROD. Obsahují reflexi současného stavu, diagnostické poznatky, cíl péče a jednotlivé postupy v různých oblastech života dítěte. Jsou zpracovávány pro každé dítě dvakrát ročně, s dětmi jsou probírány průběžně při denních pohovorech. Nedílnou součástí plánovaných postupů práce s dítětem jsou dále individuální plány ochrany dítěte, které částečně vycházejí z PROD, částečně z návrhů sociálních pracovníků OSPOD. Oba výše zmíněné plány odrážejí poznatky vychovatelů z průběhu sledovaného období. Děti mají určeného klíčového pracovníka, vědí, na koho se mohou se svými problémy obrátit. Děti jsou cíleně podporovány v udržení kontaktů s blízkými osobami a podílejí se přiměřeně ke svým věkovým a mentálním schopnostem na rozhodování o důležitých aspektech svého života.

Kapesné je dětem přiznáváno v nejvyšší částce určené pro danou věkovou kategorii. Snižováno je pouze na základě uděleného výchovného opatření. Evidence vyplácení kapesného je přehledná a průkazná.

Zdravotní záznamy dětí jsou pečlivě vedeny. Pravidelná medikace dětí je zaznamenána v denících rodinných skupin a podání léčiv je stvrzováno podpisem vychovatele. Evidenci nutných vyšetření vedou klíčoví pracovníci, kteří také zajišťují doprovod dětí.

Školské zařízení v rámci svých možností zohledňuje vnější prostředí a eliminuje případné negativní vlivy na děti. Má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování dětí. Minimální preventivní program zahrnuje rozmanité aktivity, které předcházejí rizikovým situacím. S dětmi probíhá otevřená komunikace, děti mají možnost sdělovat své podněty a připomínky prostřednictvím denních podvečerních hodnotících schůzek, na klubových setkáních či společné komunitě. Útěky dětí jsou registrovány, jedná se spíše

o krátkodobé úteky při pozdním návratu z rodiny, kdy děti využijí příležitosti možného volna. Ke dni inspekční činnosti bylo jedno dítě na dlouhodobém útěku. Vychovatelé s problematikou pracují při společném hodnocení v rodinných skupinách. Školské zařízení situaci po útěcích dětí řeší kontaktem s odborníky z Regionálního institutu ambulantních psychosociálních služeb. Nemá však pravidelnou spolupráci s psychologem či jiným odborníkem, který by pružně reagoval na potřeby a aktuální stav dětí.

Vedení školského zařízení usiluje o efektivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí a úzce spolupracuje s OSPOD. Děti mohou s rodinnými příslušníky neomezeně udržovat kontakty písemné, elektronické či telefonní. Dětem jsou umožněny jak krátkodobé, tak delší návštěvy v rodině. Pěstounská péče i pobyt v hostitelských rodinách jsou podporovány. Vedení dětského domova informuje zákonné zástupce dětí o jejich prospěchu, chování a dalších důležitých skutečnostech v souladu s platnými právními předpisy.

Vycházky dětí mimo areál dětského domova jsou evidovány jednak v hlavní knize, jednak ve skupinových denících, k jejich omezování dochází zřídka a to pouze opatřením ve výchově.

Školské zařízení podporuje socializaci dětí také prostřednictvím spolupráce s poradenskými zařízeními, se školami, kam děti docházejí, s pediatry, odbornými lékaři a různými nadacemi, které podporují projekty pro přípravu na samostatnost dětí. Školské zařízení udržuje mezinárodní spolupráci, pořádá výměnné pobyty dětí s německým dětským domovem. Děti se účastní různých sportovních soutěží, starší děti mohou pod záštitou nadace vykonávat brigády.

Standardy kvality péče jsou školským zařízením postupně naplňovány. Ředitel se jimi zabývá a pracuje s nimi. Nabídkovými aktivitami a zapojováním dětí do mimoškolních aktivit se stanovené cíle uvedené ve školním vzdělávacím programu postupně naplňují.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Školské zařízení pokračuje v pestré nabídce volnočasových aktivit.

Dále rozvíjí mezinárodní spolupráci se školským zařízením poskytující ústavní péči.

Silné stránky

Velmi dobré prosociální vztahy ve škole i v dětském domově a vzájemná otevřenost rodinných skupin.

Efektivní spolupráce pedagogů napříč všemi součástmi školského zařízení se odráží v pozitivním klimatu školského zařízení.

Dětem v rodinných skupinách je poskytován vzor chování obou pohlaví, děti mají možnost srovnání s funkční rodinou.

Efektivní výuka za přispění adekvátních metod a forem práce účinně podporovala aktivitu a tvořivost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Některé rodinné skupiny nemají pro děti dostatečný počet samostatných pracovních míst.

Zlepšení vyžaduje propojení programu rozvoje osobnosti dítěte s týdenním programem výchovné činnosti a participace dětí při tvorbě týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti.

Nedaří se zajistit spolupráci s psychologem, který by operativně řešil rizikové chování a potřeby dětí.

Příprava každodenních večeří vychovateli s dětmi v rodinných skupinách je na úkor nabídky další vzdělávací činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

Pokusit se zajistit externí spolupráci s psychologem nebo jiným odborným pracovníkem pro případ aktuální potřeby.

Programy rozvoje osobnosti dítěte začlenit do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti a zvýšit podíl dětí na jejich přípravě.

Řešit organizaci přípravy každodenních večeří tak, aby nebyla na úkor dalších vzdělávacích aktivit.

Dovybavit pokoje dětí o vhodné pracovní stoly.

Výhledově zavést vnitřní elektronický systém (operativní záznamy v programech rozvoje osobnosti dětí).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14800/SM/2009, s účinností od 1. 10. 2001 ze dne 10. 9. 2009 včetně 4 dodatků
2. Jmenování ředitele školského zařízení, čj. 5305/31/2001-OŠ, vydané Královéhradeckým krajem s účinností od 12. 12. 2001, ze dne 12. 12. 2001
3. Potvrzení ve funkci ředitele školského zařízení, čj. 27047/SM/2015-86, vydané Královéhradeckým krajem s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 23. 10. 2015
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020, osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
5. Personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, psychická způsobilost, bezúhonnost, potvrzení o studiu os č. 17 a 33 – ke dni inspekce
6. Vnitřní řád Dětského domova a školní jídelny platný pro školní rok 2019/2020
7. Školní vzdělávací program dětského domova, školní vzdělávací program základní školy, platný pro školní rok 2019/2020
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní rok 2019/2020
9. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (září, říjen 2019)
10. Kniha denní evidence školní rok 2019/2020
11. Deníky rodinných skupin – září, říjen 2019
12. Školní matrika, spisy dětí (včetně PROD, opatření ve výchově, žádosti a povolení k pobytu, kapesné) školní rok 2019/2020
13. Kniha úředních a kniha ostatních návštěv – školní rok 2019/2020
14. Kniha evidence útěků, záznamy 2016 až 2019

15. Zápisy z porad vychovatelů a zápisy z pedagogické rady - školní rok 2018/2019, 2019/2020
16. Kontrolní činnost vedení školského zařízení 2019/2020
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
18. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
19. Školní preventivní strategie na období 2019/2020
20. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti platné ve školním roce 2019/2020
21. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
22. Revizní zprávy sportovního nářadí, herních prvků, elektroinstalace platné pro školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka, Paclíková v. r.
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka Bělková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník Pavlát v. r.

PaedDr. Olga Talášková, odborník na etopedická zařízení Talášková v. r.

V Liberci 14. 11. 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karel Kraus, ředitel školského zařízení..... Kraus v. r..

V Dolním Lánově 20. 11. 2019