

**Škola ekonomiky a cestovního ruchu,  
soukromá střední odborná škola s.r.o.**

**Rantířovská 9, 586 05 Jihlava**

**Školní vzdělávací program:  
Podnikatelství malých firem**

## **RVP: 64-41-L/51 Podnikání**

Délka a forma vzdělávání:	<b>3 roky, dálkové nástavbové studium</b>
Stupeň poskytovaného vzdělání:	<b>střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>
Platnost od:	<b>2. 9. 2020 pro všechny ročníky</b>
Číslo jednacích:	<b>322/2020</b>
Datum projednání ve školské radě:	<b>1. 10. 2020</b>
Datum projednání v pedagogické předmětové radě:	<b>2. 9. 2020</b>

JUDr. Pavel Bureš

PhDr. Milada Holemářová

Vydal:	Ing. David Vitek ředitel školy
--------	-----------------------------------

Datum vydání:	2. 9. 2020
---------------	------------

## Obsah školního vzdělávacího programu:

<b>1. Identifikační údaje</b>	strana	4
<b>2. Profil absolventa</b>	strana	5
2.1. Uplatnění absolventa v praxi	strana	5
2.2. Kompetence absolventa	strana	5
2.3. Způsob ukončování vzdělávání	strana	10
<b>3. Charakteristika školního vzdělávacího programu</b>	strana	11
3.1.1. Popis celkového pojetí vzdělávání	strana	11
3.1.2. Vzdělávací strategie a metody	strana	12
3.1.3. Aplikace průřezových témat	strana	13
3.2. Obsah vzdělávání ŠVP	strana	14
3.3. Organizace výuky	strana	14
3.4. Způsob hodnocení žáků	strana	15
3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	strana	19
3.5.1. Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení	strana	19
3.5.2. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením	strana	20
3.5.3. Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	strana	20
3.5.4. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků	strana	20
3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	strana	20
3.7. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	strana	20
3.8. Způsob ukončení vzdělávání	strana	21
<b>4. Učební plán</b>	strana	22
4.1. Tabulka	strana	22
4.2. Poznámky k učebnímu plánu	strana	23
4.3. Přehled využití týdnů	strana	23
4.4. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	strana	24
<b>5. Učební osnovy jednotlivých vyučovacích předmětů</b>	strana	25
5.1. Přehled vzdělávacích oblastí	strana	25
5.2. Aplikace průřezových témat	strana	25
5.2.1. Občan v demokratické společnosti	strana	25
5.2.2. Člověk a životní prostředí	strana	26
5.2.3. Člověk a svět práce	strana	26
5.2.4. Informační a komunikační technologie	strana	27
5.3. Učební osnovy	strana	28
Všeobecně vzdělávací předměty	strana	28
Odborné předměty	strana	58
<b>6. Personální obsazení a materiální zajištění výuky</b>	strana	105
<b>7. Spolupráce se sociálními partnery</b>	strana	105
<b>8. Celková charakteristika školy</b>	strana	106

## **ÚPRAVY**

## 1. Identifikační údaje:

Škola: **Škola ekonomiky a cestovního ruchu,  
soukromá střední odborná škola s.r.o.**

Adresa: **Rantířovská 9, 586 05 Jihlava**

IZO: **108 047 954**  
IZO ředitelství: **600 014 860**  
IČO: **25 348 931**

Zřizovatel: **International Education Center, s.r.o.  
Rantířovská 9, Jihlava**

IČO: **469 626 62**

Název ŠVP: **Podnikatelství malých firem**

Kód a název oboru vzdělání: **64-41-L/51 Podnikání**

Délka a forma vzdělávání: **3 roky, dálkové nástavbové studium**  
Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Ředitel školy: **Ing. David Vítek**  
Zástupkyně ředitelky: **Mgr. Iveta Haklová**  
Vedoucí odborné praxe: **Miroslava Bočková**  
Výchovná poradkyně: **Mgr. Eva Suchá**

Kontakty pro komunikaci se školou:  
Sekretariát: **tel.: 567 309 773  
fax: 567 308 928  
mobil: 603 10 20 15**

e-mail: **[skola@secrji.cz](mailto:skola@secrji.cz)**

webová adresa: **<http://www.secrji.cz>**

## 2. Profil absolventa školního vzdělávacího programu

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, dálkové nástavbové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Studijní obor připravuje absolventa pro podnikatelskou činnost především v oboru, ve kterém se vyučil, ale i příbuzných oborech. Rozšiřuje a prohlubuje jeho znalosti a dovednosti v oblasti společenskovední, matematickopřírodovědné a odborné, se zvláštním zaměřením na oblast jazykovou, výpočetní techniky, ekonomicko-administrativní, komunikační a orientace v legislativě se vztahem k podnikání. Obor je vhodný pro ženy a muže.

Konzultace probíhají jeden den v týdnu. Tento den je daný pro celou dobu studia.

### 2.1. Uplatnění absolventa v praxi

Obsah vzdělávání je sestaven se záměrem, aby po jeho absolvování byl frekventant připraven:

- vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti
- řídit vlastní firmu především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval vpředcházející přípravě v konkrétním učebním oboru
- pro další studium na vyšší a vysoké škole

**Metody a postupy výuky** odpovídají potřebám žáků a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení metod je konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů.

Osvojování a rozvoj klíčových kompetencí zabezpečují v ŠVP stěžejní výukové metody:

- problémového a projektového vyučování
- komplexně využívající informačně komunikační technologie
- motivační – podpora účasti v soutěžích jazykových, odborných atd.
- praktických cvičení
- samostatného učení a samostatné práce
- úzce spjaté s celkovou vzdělaností úrovní žáka

Jejich realizace se projeví zejména v inovaci způsobu vzdělávání celkovým přiblížením práce žáků ve škole reálným pracovním podmínkám

### 2.2. Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na předchozí vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

#### Klíčové kompetence

Chápeme je v základním kurikulu jako zvláštní kategorii výchovně vzdělávacích cílů, které vycházejí z požadavků na obecnější kvalifikační předpoklady pro uplatnění v občanském i pracovním životě. Charakterizujeme je těmito atributy:

- mají ucelený a nadpředmětový charakter

- mají dlouhodobou platnost při praktickém uplatnění
- směřují ke zvýšení míry adaptability člověka v měnícím se prostředí

Jde o tyto kompetence:

#### **a) Kompetence k celoživotnímu učení**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:*

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

#### **b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

#### **c) Personální a sociální kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:*

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

#### **d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**

### **a pracovat s informacemi**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **e) Kompetence k řešení problémů**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:*

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **f) Komunikativní kompetence**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:*

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

### **g) Matematická a finanční gramotnost**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:*

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;

- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

#### **h) Občanské kompetence a kulturní povědomí**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:*

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

#### **Odborné kompetence**

##### **a) Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:**

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

##### **b) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:**

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;



- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

**c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**e) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

K důležitým vlastnostem absolventa oboru dále patří:

- vztah k oboru
- poctivost, svědomitost, odpovědnost
- kultivované vyjadřování, slušné a jisté vystupování
- přívětivost, ochota, ohleduplnost ke klientům a spolupracovníkům

- soustavná péče o zevnějšek, vytříbený vkus, podnikavost a kreativní myšlení

### **2.3. Způsob ukončení vzdělávání:**

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělávání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

#### **Organizace maturitní zkoušky**

Maturitní zkouška má dvě části:

##### **1. společná část: dle platných předpisů**

##### **2. profilová část: zkouška z českého jazyka a literatury konaná formou písemné práce a ústní zkoušky**

**zkouška z cizího jazyka konaná formou písemné práce a ústní zkoušky, pokud si ji žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky**

##### **3 povinné zkoušky dle rozhodnutí ředitele školy**

Nejméně dvě zkoušky profilové části se budou konat ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání, jedna z povinných tří zkoušek bude konána formou praktické zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky slouží k profilaci žáků školy s ohledem na specifika RVP, ŠVP i k možnostem uplatnění absolventa na trhu práce v našem regionu, případně k jeho dalšímu studiu.

**1. předmět: Praktická zkouška z odborných předmětů (písemná zkouška: příprava zkoušky trvá 30 minut, vypracování 360 minut).**

**2. předmět: Právní administrativa - právo, právní administrativa (ústní zkouška: příprava 15 minut, vlastní zkouška 15 minut).**

**3. Žák si povinně volí 1 předmět mezi sociální politikou, katastrální správou, psychologii, realitní činností nebo dějepisem a dějinami kultury (ústní zkouška: příprava 15 minut, vlastní zkouška 15 minut).**

**4. 0 až 2 nepovinné zkoušky (ústní zkouška: příprava 15 minut, vlastní zkouška 15 minut - ZSV, DDK, SPO, IT, KAS, REC, MAT, cizí jazyk aj.).**

### 3. Charakteristika vzdělávacího programu

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, dálkové nástavbové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

#### 3.1.1. Popis celkového pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program respektuje koncepci středního odborného vzdělávání, která vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Zároveň naplňuje vlastní vizi školy, která směřuje k vytvoření školy jako místa pro seberealizaci žáka i učitele, školy pomáhající a partnerské s důrazem na etické normy. V souladu s tím je záměrem školy připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Strategické cíle školního vzdělávacího programu:

**a) Učit se poznávat**, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů, stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi
- k prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání a k rozvíjení dovedností k jejich aplikaci
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat

**b) Učit se pracovat a jednat**, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému přístupu žáků k týmové i samostatné práci
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění svých povinností a k respektování stanovených pravidel

- tomu, aby žáci dokázali odhadovat své možnosti a schopnosti, respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
  - rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
  - tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci a sebeaktualizaci
- c) **Učit se být**, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- Vzdělávání směřuje k:
- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků
  - prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení
  - utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků
  - utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku rozhodování
  - přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání chování a cítění
  - kultivace emočního prožívání žáků
  - rozvoji kreativity a imaginace žáků
  - rozvoji volných vlastností žáků
  - rozvoji specifických schopností a nadání žáků
- d) **Učit se žít společně**, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.
- Vzdělávání směřuje k:
- tomu, aby žáci respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu a kritérium pro své rozhodování
  - vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
  - prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
  - tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasizmu, agresivního nacionalizmu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
  - utváření slušného a odpovědného chování žáků
  - tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v rodinném, pracovním, zájmovém a jiném kolektivu
  - a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v rodinném, pracovním, zájmovém a jiném kolektivu

### 3.1.2. **Vzdělávací strategie a metody**

Základní vzdělávací strategií je sebeprofilace žáka, která mu umožňuje aktivně rozhodovat o vzdělávacím procesu a jeho podobě a která vede ke spolupráci mezi žáky,

učiteli a žáky, učitelé – žáci – vedením školy. Tato strategie posiluje všestranný rozvoj žáka, jeho sociální dovednosti, empatii i flexibilitu.

Vzhledem k cílům a strategii školy jsou přednostně uplatňovány metody činnostně zaměřené vyučování. Mezi použité metody (podrobněji viz učební osnovy konkrétních předmětů) patří:

**Klasické výukové metody**

- slovní (vysvětlování, výklad, práce s textem, rozhovor)
- názorně-demonstrační (předvádění a pozorování, práce s obrazem, instruktáž)
- činnostně orientované (napodobování, experimentování, produkční metody)

**Aktivizující metody**

- metody diskusní
- problémová výuka
- metody situační

**Komplexní výukové metody**

- frontální výuka
- skupinová a kooperativní výuka
- partnerská výuka
- individuální a individualizovaná výuka, samostatná práce žáků
- kritické myšlení
- brainstorming
- projektová výuka
- otevřené učení
- učení v životních situacích

### **3.1.3. Aplikace průřezových témat:**

Celým vyučováním se prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

**Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- osvojují si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

**Člověk a svět práce – žáci:**

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

**Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání

**3.2. Obsah vzdělávání ŠVP** – Podnikatelství malých firem je koncipován se záměrem, aby po jeho absolvování byl frekventant připraven pro:

- a) praktickou obecně podnikatelskou činnost bez ohledu na obor, který žák absolvoval
- b) pro samostatné podnikání v těch oblastech, ve kterých se vyučil
- c) pro další studium na vyšších a vysokých školách obdobného zaměření

Těmto cílům je podřízen učební plán.

Výuka vede žáka k tomu, aby:

- disponoval dovednostmi potřebnými pro sebereflexi a sebehodnocení, utvořil si adekvátní sebevědomí, měl pozitivní hodnotovou orientaci
- chápal fungování demokracie a evropskou identitu, svá lidská práva a respektoval práva ostatních lidí, nepodléhal xenofobii, rasismu a intoleranci

Důraz je kladen především na velmi dobré zvládnutí jednoho **cizího jazyka, absolvování bloku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.**

Všechny předměty se dělí na povinné, výběrové a nepovinné.

Studium je tříleté dálkové, je zakončeno maturitní zkouškou podle platných předpisů. Maturitní zkouška má komplexní charakter a její profilová část vychází z profilu absolventa. Vzdělání směřuje ke zvýšení odbornosti, k adaptabilitě žáků, k cílevědomému přístupu žáků k týmové i samostatné práci. Žáky vedeme k porozumění sebe sama v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami.

V příznivém klimatu školy je důraz vzdělávání kladen zejména na rozvoj:

- komunikativních dovedností
- personálních a interpersonálních dovedností
- jazykového vzdělávání
- dovedností využívat informačních technologií
- odborných dovedností
- dovedností řešit problémové situace

Škola napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky a nastavuje účinnou spolupráci s rodiči žáků.

### **3.3. Organizace výuky:**

**Studium je koncipováno jako dálkové tříleté.** Výuka je realizována v rámci systému konzultací ve vyučovacích předmětech, přičemž při konzultacích cizích jazyků, informačních technologií a některých odborných předmětů se žáci dělí do menších skupin s cílem dosáhnout vyšší efektivity.

Pro výuku cizích jazyků, informačních technologií, písemné a elektronické komunikace, účetnictví a práva využívají žáci speciálně vybavené učebny. Většina vyučovacích hodin uvedených předmětů probíhá formou cvičení. Žáci jsou děleni do skupin v souladu s platnými právními předpisy na hygienické požadavky, bezpečnosti a ochrany zdraví.

**Praktická výuka** u žáků, kteří nepracují v oboru probíhá podle harmonogramu ve využití týdnů. Praxe je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci a koordinaci s mnoha institucemi na základě smlouvy o praxi žáků. Škola stanoví požadavky na průběh a obsah praxe, která je hodnocena písemně, žáci si vedou podrobné záznamy o praxi, vedoucí praxe provádí kontrolu žáků na pracovišti. Úkolem praxe je vést žáka ke vztahu k oboru a práci, svědomitosti a odpovědnosti, péči o estetický zevnějšek,

kultivované vyjadřování, vystupování na vysoké společenské úrovni. Žák je veden k vytváření dobrých mezilidských vztahů na pracovišti a k respektování autorit.

Odborné kompetence dále rozvíjejí další formy výuky:

- exkurze – jednodenní, vícedenní, tuzemské i zahraniční
- soutěže – představují významnou podporu motivace a seberealizace žáků a přispívají k propagaci školy
- účast na projektech
- nabídka výběrových a nepovinných předmětů
- škola vede žáky ke složení státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici a ke složení mezinárodních jazykových zkoušek z anglického nebo německého jazyka

### **3.4. Způsob hodnocení žáků**

Základ pro hodnocení chování a prospěchu žáků tvoří platná legislativa a Vnitřní klasifikační řád školy, který je součástí Školního řádu. Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická. Je důležité, aby nehodnotil jen sám učitel, je třeba využívat formy sebehodnocení a kolektivního hodnocení. Hodnocení musí dát perspektivu všem žákům, zvláště těm slabým a žákům s poruchami učení. Základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům, založený na respektování práva žáka na individuální rozvoj.

#### **Vnitřní klasifikační řád**

- Při hodnocení klasifikace uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- Učitel přihlíží i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat ve výkonech pro určitou indispozici.

#### **Hodnocení žáků**

##### **stupeň 1 (výborný)**

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

##### **stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

##### **stupeň 3 (dobrý)**

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

##### **stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady.

#### **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

#### **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

**Pochvaly** uděluje třídní učitel nebo ředitel školy za mimořádnou iniciativu, reprezentaci školy a dlouhodobou úspěšnou práci.

**Kázeňská opatření** uděluje třídní učitel nebo ředitel školy podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitel
- důtka ředitele školy

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, třídní učitel toto zaznamenává do dokumentace školy.

Celkový prospěch:

**PROSPĚL S VYZNAMENÁNÍM** - není v žádném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů není horší než 1,50.

**PROSPĚL** - není v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečným.

**NEPROSPĚL** - v některém povinném předmětu je hodnocen v celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

**NEHODNOCEN** - Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

#### Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel

- soustavným sledováním výkonů
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků a plnění úkolů

Žák dálkového studia je zkoušen především ve zkouškovém období před koncem každého pololetí, je jeho znalosti ověřuje učitel i průběžně při konzultacích.

Třídní učitelé informují ředitele školy o stavu klasifikace průběžně na pedagogických



radách, tedy 1x za měsíc, v případě závažných změn okamžitě.

Na konci klasifikačního období, během klasifikační pedagogické rady oznámí třídní učitel výsledky celkové klasifikace a připraví návrhy na klasifikaci v náhradním termínu a na opravné zkoušky.

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

### **Celkové hodnocení žáka**

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů a povinně volitelných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín - nejpozději do 2 měsíců po skončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v tomto termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí školního roku, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín – nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

Má-li žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech, může do tří dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li učitelem předmětu ředitel školy, může požádat o komisionální přezkoušení zřizovatele - tj. IEC, s.r.o. Jihlava.

Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy, eventuálně zřizovatel školy - IEC, s.r.o. Jihlava.

Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející, jímž je zpravidla učitel daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 10 dnů.

### **Opravné zkoušky**

Žákovi, který je na konci školního roku klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat opravnou zkoušku a to nejpozději do konce hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy a je uveden ve výpisu z katalogového listu, který obdrží žák místo vysvědčení na konci školního roku. Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději

do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.

Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, je klasifikován stupněm nedostatečný.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

### **Rozdílové zkoušky**

Přijímá-li ředitel školy žáka do vyššího ročníku (přestup žáka z jiné střední školy), určí mu po porovnání studijních programů obou škol vykonání rozdílových zkoušek. Termín a předměty, ze kterých bude žák rozdílové zkoušky konat, určí ředitel školy.

Rozdílové zkoušky jsou komisionální.

## **3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

### **3.5.1. Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení**

V souladu se školským zákonem (§ 16, odst. 1) je žákem se speciálními vzdělávacími potřebami osoba se

- zdravotním postižením (mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy
- zdravotním znevýhodněním (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání
- sociálním znevýhodněním (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu)

Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení.

Škola vede evidenci žáků se specifickými poruchami učení a poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Ve škole pracuje výchovná poradkyně. Vyučující mají zkušenosti se vzděláváním žáků s poruchami učení, zejména s dyslexií, dysortografií, dysgrafií a dyskalkulií. Tito žáci jsou integrováni do běžných tříd, v odůvodněných případech jim škola umožňuje vzdělávání podle individuálního studijního plánu. Škola dlouhodobě spolupracuje s psychologem a Pedagogicko psychologickou poradnou v Jihlavě.

Individuální vzdělávací plán se stanoví v případě potřeby především pro individuálně integrovaného žáka. Vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě doporučení praktického lékaře pro děti a dorost a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.

Pro tyto žáky je důležité zabezpečit:

- změnu vyučovacích metod
- odborné a personální zabezpečení výuky
- hodnocení (individuální tempo, krátké testy, jiné formy zkoušení)
- vhodné učebnice a názorné pomůcky
- proškolení pedagogů, jejich spolupráci s rodiči
- začlenění do kolektivu třídy
- ochranu žáka před vznikem sociálně patologických jevů

**3.5.2. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením** je v oboru Podnikání zaměřeno spíše na žáky se zdravotním znevýhodněním (dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení) vzhledem k možnostem uplatnění na trhu práce. Takovým žákům škola poskytuje:

- úpravu prostředí tak, aby byla zajištěna maximální samostatnost při dodržení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví
- v komunikaci s nimi např. zajistí výukové texty v počítačové podobě, možnost nahrávat si výklad učitele

### **3.5.3. Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním**

K těmto žákům je třeba přistupovat individuálně.

Škola v tomto případě spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a sociálními pracovníky. Speciální pozornost je věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků, prevenci šikany a sociálně patologických jevů.

### **3.5.4. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků**

- Škola se věnuje práci s nadanými žáky, tato oblast spadá také pod vedení výchovné poradkyně. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád v regionálním i celostátním měřítku.
- Škola nabízí rozvíjení znalostí a dovedností žáků v široké škále volitelných a nepovinných předmětů, umožňuje vnitřní diferenciaci výuky, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima
- Škola vede žáky ke složení státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici
- V jazykovém vyučování vede škola žáky ke složení cambridgeských mezinárodních zkoušek PET a FCE a v německém jazyku ke složení zkoušky Zertifikat Deutsch
- Žáci mimořádně nadaní se v současné době ve škole nevyskytují.

### **3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví a požární prevence**

- Škola dbá na bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním podle platných předpisů
- Dbá na nezávadný stav objektu a pravidelnou technickou kontrolu a revizi
- Zlepšuje pracovní prostředí podle požadavků hygienických předpisů
- Chrání žáky před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy. K tomu účelu je každoročně zpracováván plán Prevence rizik, Prevence násilí a šikany mezi žáky.
- Škola dbá na zdravý životní styl, především na soulad vzdělávání ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v RVP, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání
- Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení,
- Pedagogičtí pracovníci podrobně instruuji žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při školních exkurzích, sportovních kurzech, kulturních akcích a praxích).
- Žáci školy jsou ve škole i při všech akcích pořádaných školou pojištěni

### **3.7. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání:**

Přijímání ke vzdělávání je nástrojem uplatnění práva občanů na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace. Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří:

- absolvovali tříletý obor vzdělání s výučním listem

- splnili podmínky přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů
- splnili podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů o studium.

O přijetí uchazeče rozhoduje ředitel školy v souladu se zákonem 561/ 2004 Sb. a s vyhláškou č. 671/2004, ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

Podle této vyhlášky ředitel školy nejpozději do konce ledna stanoví a zveřejní kritéria přijímacího řízení.

#### **Uchazeč o studium musí:**

- mít absolvovaný tříletý obor vzdělání s výučním listem
- mít dobrý prospěch
- mít vztah k oboru

Zdravotní způsobilost: požaduje se potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti žáka pro studium tohoto oboru. Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče stanoví Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (č. 224/2007 Sb., v platném znění).

#### **3.8. Způsob ukončení vzdělávání:**

Maturitní zkouška. Dokladem o dosažení středního vzdělávání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

#### **Organizace maturitní zkoušky:**

Maturitní zkouška má dvě samostatné části:

##### **1. společná část: dle platných předpisů**

##### **2. profilová část: zkouška z českého jazyka a literatury konaná formou písemné práce a ústní zkoušky**

zkouška z cizího jazyka konaná formou písemné práce a ústní zkoušky, pokud si ji žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky

##### **3 povinné zkoušky dle rozhodnutí ředitele školy**

Nejméně dvě zkoušky profilové části se budou konat ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání, jedna z povinných tří zkoušek bude konána formou praktické zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky slouží k profilaci žáků školy s ohledem na specifika RVP, ŠVP i k možnostem uplatnění absolventa na trhu práce v našem regionu, případně k jeho dalšímu studiu.

1. předmět: Praktická zkouška z odborných předmětů (písemná zkouška: příprava zkoušky trvá 30 minut, vypracování 360 minut).

2. předmět: Podnikatelství – ústní zkouška (obsahuje předměty Podnikatelství, Účetnictví, Ekonomiku, Marketing a Management) (ústní zkouška: příprava 15 minut, vlastní zkouška 15 minut).

3. Žák si povinně volí 1 předmět mezi zkouškou z Informačních technologií, Matematiky, Základů společenských věd nebo Práva (ústní zkouška: příprava 15 minut, vlastní zkouška 15 minut).

4. 0 až 2 nepovinné zkoušky lze vykonat z Matematiky, Základů společenských věd, Informačních technologií a Práva (pokud si je žák nezvolil ve společné části maturity nebo jako volitelnou zkoušku v profilové části maturity). (ústní zkouška: příprava 15 minut, vlastní zkouška 15 minut)

#### 4. Učební plán

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, dálkové nástavbové studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

##### 4.1. Tabulka

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet konzultačních hodin v ročníku			Celkem
	1.	2.	3.	
<b>A. Povinné vyučovací předměty</b>				
Český jazyk a literatura	25	25	25	<b>75</b>
Cizí jazyk	30	30	30	<b>90</b>
Základy společenských věd	15	15	15	<b>45</b>
Matematika	15	15	15	<b>45</b>
Ekonomika	25	25	20	<b>70</b>
Účetnictví	25	25	25	<b>75</b>
Podnikatelství	20	20	20	<b>60</b>
Marketing	-	10	10	<b>20</b>
Management	5	10	10	<b>25</b>
Informační technologie	15	15	15	<b>45</b>
Písemná a elektronická komunikace	15	10	-	<b>25</b>
Právo	10	10	10	<b>30</b>
<b>Celkem</b>	<b>200</b>	<b>210</b>	<b>195</b>	<b>605</b>

##### 4.2. Poznámky k učebnímu plánu

- Odborná praxe proběhne v rozsahu 2 týdnů během 1. a 2. ročníku studia, pokud žák nepracuje v žádném oboru.
- Počty konzultačních hodin v ročníku stanovené učebním plánem jsou závazné a musí být rovnoměrně rozloženy do dvou pololetí školního roku. Ředitel školy rozhodne, jak se stanovené počty konzultačních hodin se zařadí do harmonogramu konzultací.
- V závěru každého pololetí se vykonají zkoušky ze všech předmětů, kterým se v daném pololetí vyučovalo. V jednom dnu se doporučuje konat zkoušky maximálně ze tří předmětů.

#### 4.3. Přehled využití týdnů:

<u>Činnost:</u>	<u>1. ročník</u>	<u>2. ročník</u>	<u>3. ročník</u>
Vyučování podle rozpisu	33	33	30
Odborná praxe	(1)	(1)	
Zkouškové období	6	6	5
Maturitní zkouška	-	-	2
Časová rezerva*	1	1	-
<u>Celkem týdnů</u>	<u>40</u>	<u>40</u>	<u>37</u>

\*/ Časová rezerva bude využita pro opakování, exkurze, projekty

#### 4.4. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Název ŠVP:

Podnikatelství malých firem

Kód a název oboru vzdělávání:

64-41-L/51 Podnikání

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	RVP:		Vyučovací předmět	ŠVP:		Využití disponibilních hodin
	Minimální roční počet konzultací celkem	Minimální počet konzultací celkem		Průměrný počet konzultačních hodin za rok celkem	Počet konzultačních hodin celkem	
<b>Jazykové vzdělávání - český jazyk</b>	10	30	Český jazyk a literatura	10	30	
<b>Jazykové vzdělávání - cizí jazyk</b>	30	90	Cizí jazyk	95/3	95	5
<b>Společenskovědní vzdělávání</b>	10	30	Základy společenských věd	10	30	
<b>Matematické vzdělávání</b>	10	30	Matematika	40/3	40	10
<b>Estetické vzdělávání</b>	10	30	Český jazyk a literatura	15	45	15
<b>Ekonomika a právo</b>	50	150	Ekonomika Podnikatelství Marketing Management Právo	70/3 55/3 10 10 35/3	70 55 30 30 35	70
<b>Účetnictví a daně</b>	20	60	Účetnictví	80/3	80	20
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	10	30	Informační technologie	40/3	40	10
<b>Písemná a ústní komunikace</b>	10	30	Písemná a elektronická komunikace	10	30	
<b>Disponibilní hodiny</b>	40	120		10/3	10	130
<b>Celkem</b>	200	600		610/3	610	130

## 5. Učební osnovy jednotlivých vyučovaných předmětů

Školní vzdělávací program se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu **64-41-L/51 Podnikání**, který je státem schváleným pedagogickým dokumentem vymezujícím závazné požadavky na vzdělávání v daném oboru. Jeho cílem je dosáhnout v tomto oboru vzdělávání požadovaného stupně vzdělanosti a rozvoje osobnosti žáka.

Důraz je kladen zejména na rozvoj:

- komunikativních dovedností
- personálních a interpersonálních dovedností
- jazykového vzdělávání
- dovedností řešit problémové situace
- dovedností využívat informačních technologií
- odborných dovedností

### 5.1. Přehled vzdělávacích oblastí

- jazykové vzdělávání a komunikace
- společenskovední vzdělávání
- přírodovědné vzdělávání
- matematické vzdělávání
- estetické vzdělávání
- vzdělávání pro zdraví
- vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
- odborné vzdělávání

### 5.2. Aplikace průřezových témat

Školským vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata (viz učební osnovy jednotlivých předmětů)

- Člověk v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

Tato témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce, včetně praktického vyučování, v žákovských projektech a dalších aktivitách školy, jako jsou kurzy, exkurze, besedy a soutěže.

### Podmínky pro začlenění průřezových témat:

#### 5.2.1. Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- Dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy

Zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu.

Škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi.

Škola umožňuje žákům exkurze do Parlamentu, Senátu ČR a do Evropského parlamentu, besedy s politiky, pravidelnou účast v dobrovolnických a charitativních akcích.



### 5.2.2. Člověk a životní prostředí

Toto téma v sobě spojuje hlediska přírodovědná, sociální, technicko ekonomická a estetická. Vychází z komplexního pojetí vzájemných vztahů člověka a jeho životního prostředí, umožňuje sledování a uvědomování si dynamicky se vyvíjejících vztahů mezi člověkem a prostředím. Má ovlivňovat životní styl a hodnotovou orientaci žáků v zájmu udržitelnosti rozvoje lidské civilizace.

Žáci se učí aplikovat znalosti z různých přírodovědných a humanitních oblastí.

Při konkrétních pracovních aktivitách se žáci učí pracovat v týmu, učí se oceňovat nápaditá a netradiční řešení problému, uvědomovat si nebezpečí nesprávného jednání, utvářejí si pocit osobní odpovědnosti za jednání v prostředí, uvědomovat si svou občanskou povinnost a své právo angažovat se v řešení problémů životního prostředí.

Žáci jsou vedeni ke správnému nakládání s odpady.

Spolu s racionální stránkou osobnosti žáků je velmi důležité ovlivňovat i stránku citovou, aby:

- se naučili citlivému přístupu k přírodě, lásce k okolní krajině, k obci, její minulosti i současnosti
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí
- pochopili vlastní odpovědnost
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu

Ekologická hlediska se uplatňují v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji.

Škola má zpracován Plán environmentální výchovy, který je včleněn do mezipředmětových vztahů.

Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, k chápání vlivů prostředí na vlastní zdraví a zdraví ostatních lidí, jsou vedeni k péči o zeleň v okolí školy a o pracovní prostředí ve třídě, jeho estetickou úpravu.

Výchovný poradce a zástupce ředitele organizuje během školního roku besedy a exkurze, které vedou k růstu ekologického vědomí /např. návštěva spalovny odpadů, třídního využití významných dnů – Den Země, Den životního prostředí OSN/ a spolupracuje se středisky a centry ekologické výchovy a dalšími ekologickými institucemi a pracovišti.

### 5.2.3. Člověk a svět práce

Škola vytváří podmínky pro uplatnění absolventů na trhu práce, pořádá besedy na Úřadu práce. Organizujeme odborné praxe přímo na pracovištích i přímo na pracovištích a firmách našich žáků.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Pedagogové motivují žáky k odpovědnosti za své chování, vzdělání a vedou je k aktivnímu pracovnímu životu. Vzdělávací oblast Člověk a svět práce je nepostradatelnou součástí systému všeobecného vzdělávání žáka, jeho přípravy na další

vzdělávání a vstup do profesních vztahů. Vzdelávání v oblasti světa práce má žáka uvést do plnohodnotného profesního i ekonomického občanského života. I když nemůže nahradit vlastní profesní zkušenosti, snaží se žáka teoreticky i prakticky připravit na situace, s nimiž se v profesním životě zcela běžně setká. Ve svém budoucím profesním životě se žák neobejde bez základních znalostí tržní ekonomiky, světa financí, hospodářských struktur státu i Evropské unie a vlivu globalizace světového trhu ani bez znalostí světové ekonomiky. Potřebuje znát nejen své pracovní povinnosti, ale i svá práva. Učí se hodnotit své pracovní schopnosti a vybírat a budovat svou profesní kariéru s ohledem na konkurenci a požadavky evropského trhu práce. Stále se vyvíjející legislativa a vztahy na trhu práce od něj vyžadují:

- aby dokázal teoretické znalosti vždy aplikovat na aktuální situaci v oblasti, ve které pracuje
- aby nepodléhal povrchnímu úsudku, ale byl schopen aktuální situaci správně analyzovat a reagovat na ni. Proto klade tato vzdělávací oblast velký důraz na praktickou aplikaci získaných dovedností, jež žák získá řešením modelových situací a prací s autentickými materiály, se kterými se běžně setká v médiích.

To předpokládá dovednost používat moderní informační technologie, bez nichž se v současném světě práce neobejde. Protože je v této oblasti kontakt s realitou velmi významný, mohou být součástí vzdělávání ve světě práce i besedy s přizvanými odborníky. Vzdelávání v oblasti „Člověk a svět práce“ klade velký důraz na mezipředmětové vztahy a využívá dosavadní získané vědomosti a dovednosti žáků z jiných oblastí.

Hlavní tematické celky:

- hlavní oblasti světa práce, charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů vyššího a vysokoškolského vzdělávání, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků;
- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnost vzdělávání v zahraničí;
- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce;
- písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací;
- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku;
- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným;

- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí.

Hlavním cílem tohoto průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Uskutečnění tohoto cíle předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku a v hospodářské struktuře regionu
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i i základními aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy

#### **5.2.4. Informační a komunikační technologie**

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ke všem složkám kurikula. Obsah průřezového tématu vymezuje příslušná výše uvedená klíčová kompetence a vzdělávací oblast.

Průřezové téma je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu, proniká i do předmětů ostatních. Žáci jsou připravováni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání

Škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií v každodenním životě, žáci mají v době mimo vyučování volný přístup k internetu a do učeben výpočetní techniky a písemné a elektronické komunikace.

Vedení školy systematicky vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti.

### 5.3. Učební osnovy

Název a adresa školy:

Škola ekonomiky a cestovního ruchu,  
soukromá střední odborná škola s.r.o.  
Rantířovská 9, Jihlava

Název ŠVP:

Podnikatelství malých firem

Kód a název oboru vzdělání:

64-41-L/51 Podnikání

Název vyučovacího předmětu:

**Český jazyk a literatura**

#### 1. Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět zahrnuje výběr poznatků z jazyka, slohové a komunikační výchovy, literatury a estetického vzdělávání.

##### A. Jazykové vzdělávání v českém jazyce

###### Obecné cíle a charakteristika učiva:

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života.

Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle lze dosáhnout pouze uplatněním návaznosti na předchozí výuku.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory, občanské a politické postoje;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- uměli vypracovat písemnosti při sjednávání a realizaci obchodního jednání;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;
- uplatňovali estetická a etická kritéria jako součást svého životního stylu a byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmům druhých lidí.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, které vede ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života.

###### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali obhájit své názory;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;
- komunikovali s veřejností;
- vedli správní agendu.

###### Pojetí výuky:

Předmětu se vyučuje v 1. - 3. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- literárním vzděláváním;
- cizím jazykem (shodné a rozdílné znaky gramatiky českého jazyka a cizích jazyků; rozšiřování slovní zásoby; cizojazyčná literatura; cizojazyčná korespondence);
- písemnou a elektronickou komunikací (zásady psaní obchodní korespondence);

desetiprstová hmatová metoda);

- základy společenských věd (historicko-společenský kontext literárních děl, mluvní cvičení; mluvené jazykové projevy; využití úvahového a výkladového slohového postupu);
- informačními technologiemi – využití IT ve výuce předmětu, získávání informací;
- praxí (zvyšování jazykové úrovně psaného a mluveného projevu).

Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak, aby u žáka po vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce.

Při výuce bude využívána moderní strategie výuky, která zvyšuje motivaci a efektivitu, a tedy i kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, demonstrace intelektuální i psychomotorické dovednosti a způsobilosti, opakování pod dohledem učitele, drilu a učení pro zapamatování) se budou také zavádět:

- dialogická metoda;
- diskuse;
- skupinová práce žáků (diskusní skupiny, brainstorming, skupinové semináře, obhajoba);
- projekty a samostatné práce (teoretické i praktické řešení problému, studium literatury);
- metoda objevování a řízeného objevování;
- rozvíjení tvořivosti a vynalézavosti;
- učení se z textu a vyhledávání informací;
- učení se ze zkušeností;
- samostudium a domácí úkoly;
- využívání prostředků ICT.

Výuka by měla být co nejvíce propojena s reálným prostředím mimo školu, zaměřena na praxi. V oblasti jazykového vzdělávání bude důraz kladen nikoli na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci jazykového vyjadřování, přehledné a jazykově správné formulaci myšlenek.

V každém ročníku budou zařazena cvičení a slohové práce. Pravopisné a stylistické dovednosti budou procvičovány průběžně. Výuka literatury bude zařazena v poměru 1:2 ve vztahu k jazykovému a slohovému vzdělávání.

Počty konzultací u jednotlivých tematických celků nejsou závazné – pouze předpokládané počty, které bude nutno pro zvládnutí daného učiva odučit. Za předpokladu zvládnutí učiva a získání dovedností žáků v rychlejším tempu, než rozpis učiva uvádí, je možno počet konzultací na výuku příslušného tematického celku snížit a naopak zvýšit počet disponibilních hodin na předmět.

Vzhledem k rychlému rozvoji poznatků, a tedy vzdělávacích potřeb v této oblasti, je možno zařadit i další tematické celky, které tento vývoj postihnou.

Jazykové vzdělávání je velmi náročné na vzájemnou komunikaci, a proto se doporučuje pro zvýšení jeho efektivity půlení části hodin.

Výuka může být doplněna např. exkurzemi, návštěvami výstav či besed, divadelních nebo filmových představení.

### **Hodnocení výsledků:**

provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- ústní projev,
- písemný projev,
- frontální zkoušení,
- aktivity v hodině konzultace – slovně nebo známkou,
- referáty a samostatné práce.

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Ke každému okruhu témat bude zařazena ověřovací kontrolní práce a žákům, kteří v této práci nedosáhli uspokojivých výsledků, bude umožněno ústní přezkoušení, které bude zařazováno průběžně po celý školní rok.

V každém pololetí bude zařazena jedna písemná slohová práce. Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **komunikativní - žáci:**

- vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují;
- dodržují jazykové a stylistické normy;
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých;
- zpracovávají jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.);

#### **k učení - žáci:**

- s porozuměním poslouchají mluvené projevy a pořizují si poznámky;

#### **personální a sociální – žáci:**

- se efektivně učí pracovat v týmu, vyhodnocují dosažené výsledky a pokrok, podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých;
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- pečují o své fyzické a duševní zdraví;
- pracují v týmu, podílejí se na realizaci společných pracovních činností;
- podněcují práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy jiných;
- přijímají hodnocení svých výsledků, kritiku a adekvátně na ni reagují;
- chápou jazykové vzdělávání jako součást lidské kultury;
- hledají a vytvářejí integrační vazby s ostatními předměty;

#### **využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci:**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace;
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

#### **odborné – žáci:**

- žáci zvládají mateřský jazyk jako základní předpoklad úspěšného studia dalších předmětů včetně cizích jazyků a vyhotovují typické písemnosti v normalizované úpravě.

### **Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

#### **Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení .

#### **Člověk a svět práce – žáci:**

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority.

#### **Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky;
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání.

### **B. Estetické vzdělávání v českém jazyce**

#### **Obecný cíl:**

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Tohoto cíle lze dosáhnout pouze uplatněním návaznosti na předchozí výuku.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

### **Charakteristika učiva:**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali obhájit své názory, utvářeli si kladný vztah ke kulturnímu dědictví i duchovním hodnotám;
- vyjadřovali vlastní názory a prožitky z vnímání uměleckého díla;
- chápali kulturní odlišnosti různých etnik;
- tolerovali estetické cítění a vkus jiných lidí.

### **Pojetí výuky:**

Předmětu se vyučuje v 1. - 3. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- jazykovým vzděláváním v českém jazyce,
- cizím jazykem,
- písemnou a elektronickou komunikací,
- základy společenských věd.

### **Hodnocení výsledků:**

provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- ústní projev,
- písemný projev,
- frontální zkoušení,
- aktivity v hodině konzultace – slovně nebo známkou,
- referáty a samostatné práce.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **občanské – žáci:**

- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporují hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mají k nim vytvořen pozitivní vztah;

#### **komunikativní - žáci:**

- formulují a obhajují své názory;
- dodržují jazykové a stylistické normy;

- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se diskuzí;

**personální a sociální – žáci:**

- pracují v týmu;
- podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých;

**využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci:**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace;
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

**Aplikace průřezových témat:**

Při realizaci průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** a **Člověk a životní prostředí** budou žáci vedeni především k vhodné míře sebevědomí a k schopnosti morálního úsudku, k dovednosti řešit základní existenční otázky, k dovednosti odolávat myšlenkové manipulaci – především v souvislosti s výukou mediální gramotnosti, k dovednosti nalézat kompromis, diskutovat s lidmi o citlivých či kontroverzních otázkách (administrativní, publicistický styl, úvaha, estetické vzdělávání).

Celky **Člověk a svět práce** a **Informační a komunikační technologie** se v předmětu promítnou převážně v práci s informacemi (vyhledávání, zpracování a využití) v rámci slohové výuky hlavně v administrativním, odborném a publicistickém stylu – dialog, úřední korespondence – s cílem připravit žáky na vhodnou písemnou a verbální prezentaci, psaní životopisu, žádostí, odpovědí na inzerát, vyplňování dotazníků a personálních testů, pohovor se zaměstnavatelem, výběrové řízení. Žáci budou také vedeni k zájmu o software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení .

**Člověk a svět práce – žáci:**

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority.

**Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky;
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání.

## 2. Rozpis učiva

A		
První ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet konzultací
Žák		25
- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;	<b>1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b> - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - obohacování slovní zásoby	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li> <li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;</li> <li>- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní;</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>- přednese krátký projev;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;</li> <li>- posoudí slovní zásobu textu;</li> <li>- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;</li> <li>- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;</li> </ul>	<p><b>2 Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>- projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky</li> <li>- vyprávění, popis osoby, věci, návod k činnosti</li> <li>- druhy řečnických projevů</li> <li>- literatura faktu a umělecká literatura</li> <li>- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky;</li> <li>- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů;</li> <li>- samostatně zpracovává informace;</li> <li>- rozumí obsahu textu i jeho částí;</li> <li>- má přehled o knihovnách a jejich službách;</li> <li>- zaznamenává bibliografické údaje;</li> </ul>	<p><b>3 Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>- druhy a žánry textu</li> <li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> </ul>	<p><b>4 Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (od nejstarších dob do období národního obrození)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů;</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.</li> </ul>	<p><b>5 Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- tvořivé činnosti</li> </ul>	

<b>Druhý ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet konzultací</b>
Žák		25
<ul style="list-style-type: none"> <li>- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li> <li>- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;</li> </ul>	<b>1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;</li> <li>- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní;</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;</li> <li>- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového;</li> <li>- sestaví základní projevy administrativního stylu;</li> <li>- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;</li> </ul>	<b>2 Komunikační a slohová výchova</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>- projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky</li> <li>- výklad, úvaha</li> <li>- umělecká literatura</li> <li>- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky;</li> <li>- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů;</li> <li>- samostatně zpracovává informace;</li> <li>- rozumí obsahu textu i jeho částí;</li> <li>- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů;</li> <li>- vypracuje anotaci;</li> <li>- zaznamenává bibliografické údaje;</li> </ul>	<b>3 Práce s textem a získávání informací</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</li> <li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> </ul>	<b>4 Literatura a ostatní druhy umění</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických</li> </ul>	

- samostatně vyhledává informace v této oblasti;	souvislostech (literatura 19. století)	
- rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.	<b>5 Práce s literárním textem</b> - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	

<b>Třetí ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet konzultací</b>
<b>Žák</b>		25
- orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	<b>1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b> - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu	
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici a skladbu textu; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;	<b>2 Komunikační a slohová výchova</b> - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - publicistika, reklama - umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; - samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - zaznamenává bibliografické údaje;	<b>3 Práce s textem a získávání informací</b> - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	
- zařadí typická díla do jednotlivých	<b>4 Literatura a ostatní druhy</b>	

<p>uměleckých směrů a příslušných historických období;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> </ul>	<p><b>umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (literatura 20. století)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů;</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> </ul>	<p><b>5 Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- tvořivé činnosti</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v nabídce kulturních institucí;</li> <li>- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území;</li> <li>- popíše vhodné společenské chování v dané situaci.</li> </ul>	<p><b>6 Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>- společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> <li>- kultura bydlení, odívání</li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul>	

<b>B</b>	
<b>Metody výuky</b>	
Metody slovní	<p>monologické (vyprávění, vysvětlování, výklad, přednáška)</p> <p>dialogické (rozhovor, diskuse, brainstorming)</p> <p>písemných prací (písemná cvičení, kompozice)</p> <p>práce s textem (učebnicí, knihou, články, webovými stránkami)</p>
Metody názorně demonstrační	<p>demonstrace statických obrazů (obrazy, schémata, grafy, nákresy)</p> <p>projekce statická a dynamická (slajdy, animace, video)</p>
<b>Formy práce</b>	
- podle aktivity a samostatnosti žáků	<p>frontální výuka</p> <p>skupinová práce</p> <p>samostatná práce žáků školní</p> <p>samostatná práce žáků domácí (domácí úkoly, referáty, seminární práce)</p>
- podle výukového prostředí	<p>výuka ve třídě</p> <p>výuka v odborné učebně (v počítačové učebně)</p>

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu:	<b>Cizí jazyk - Anglický jazyk</b>

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je rozvíjet jazykové znalosti a jazykové komunikační kompetence žáků a naučit je užívat anglického jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Žák je veden ke kultivovanému jazykovému projevu, k užívání spisovné formy anglického jazyka, k pochopení a ke správné analýze textu založené na postupech kritického čtení.

Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k osvojení jazykových kompetencí odpovídajících úrovni B1 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERR). Při dosažení této jazykové úrovně bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z anglického jazyka v základní úrovni obtížnosti.

### Charakteristika učiva

Výuka předmětu Anglický jazyk směřuje k tomu, aby žáci:

- používali jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení (recepce, reprodukce, interpretace, interakce)
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle v situacích každodenního osobního, veřejného a profesního života a to jak ve formě ústní tak písemné
- dokázali v cizím jazyce formulovat a obhájit své názory
- volili adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- uměli vypracovat jednoduché písemnosti při sjednávání a realizaci obchodního jednání
- efektivně pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně Internetu
- pracovali se slovníky a jinými jazykovými příručkami a využívali tyto informační zdroje k dalšímu studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a chápali a respektovali odlišné kulturní a sociální hodnoty, tradice a zvyky

### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali formulovat a obhájit své názory i v cizím jazyce
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě

- hodnotili kriticky informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa
- byli vedeni k prohlubování zájmu o jazyk, kulturu, tradice a faktografické údaje týkající se zemí, v nichž se cílovým jazykem hovoří

### Pojetí výuky

Předmět Anglický jazyk se vyučuje v 1. – 3. ročníku, přičemž rozvržení počtu konzultačních hodin v jednotlivých ročnících studia je následující: 35 konzultačních hodin v 1. ročníku, 30 konzultačních hodin v 2. ročníku, 30 konzultačních hodin ve 3. ročníku.

Předmět Anglický jazyk je úzce spjat mezipředmětovými vztahy s těmito předměty:

- Český jazyk a literatura (shodné a rozdílné znaky gramatiky českého a anglického jazyka; zvyšování jazykové úrovně mluveného a písemného projevu; literatura anglicky mluvících zemí; zvyšování čtenářské gramotnosti prací s různými typy textů)
- Písemná a elektronická komunikace (znalost konvencí formální korespondence)
- Informační technologie (využití IT při studiu jazyka a při vyhledávání informací)

### Hodnocení výsledků

Hodnocení výsledků provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- ústní projev (dialogy, práce s textem, čtení)
- písemný projev (testy, eseje, písemná cvičení)
- frontální zkoušení
- aktivity během konzultační hodiny
- samostatná práce a domácí příprava

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především:

#### **kompetence občanské – žáci:**

- respektují práva a osobnost druhých lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomují si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje
- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

#### **kompetence komunikativní – žáci:**

- formulují a obhajují své názory a postoje, účastní se aktivně diskuzí
- dodržují jazykové a stylistické normy v cizím jazyku
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřují se přiměřeně v mluvených i psaných projevech a vhodně se prezentují
- dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- chápou výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, jsou motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii)

**kompetence k učení – žáci:**

- uplatňují různé způsoby práce s textem
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, jsou čtenářsky gramotní
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

**kompetence k řešení problému – žáci:**

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení)

**kompetence personální a sociální – žáci:**

- pracují v týmu
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých

**kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci:**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

**kompetence odborné – žáci:**

- žáci zvládají anglický jazyk jako základní předpoklad úspěšného studia dalších předmětů včetně cizích jazyků a vyhotovují typické písemnosti v normalizované úpravě
- komunikují se zahraničními partnery ústně i písemně

**Aplikace průřezových témat**

Vyučovacím předmětem Anglický jazyk prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

**Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život

- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- osvojují si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

**Člověk a svět práce – žáci:**

- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- formulují svá očekávání a své priority, písemně i verbálně se prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli

**Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání

**2. Rozpis učiva**

<b>A</b>		
<b>První ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
<b>Žák</b>		30
- rozumí jednoduchým souvislým mluveným projevům pronášeným na probírané téma pomalu, zřetelně a spisovně - čte s porozuměním krátké, jednoduché texty na probírané téma a orientuje se v nich - sdělí obsah, hlavní myšlenky a informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy a zážitky - sdělí svůj názor - vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení či vyprávění - přeloží text a používá slovníky - zapojí se do hovoru s přípravou - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyplní jednoduchý neznámý formulář - porozumí školním a pracovním pokynům	<b>Řečové dovednosti</b> - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad	
	<b>Jazykové prostředky</b>	
- vyslovuje srozumitelně - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - koriguje odlišnosti zvukové podoby	<b>Výslovnost:</b> - typické zvukové rysy anglického jazyka (intonace, fonetická abeceda, výslovnost hlásek a slov)	



jazyka	- slovní přízvuk	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní pravidla pro užití jednotlivých slovesných časů</li> <li>- chápe rozdíl mezi prostými a průběhovými tvary slovesných časů</li> <li>- rozezná rozdíl ve vyjádření minulého děje pomocí minulého prostého času v kontrastu k předpřítomnému času</li> <li>- používá správně členy (určitý, neurčitý, žádný)</li> <li>- tvoří množné číslo podstatných jmen</li> <li>- rozlišuje počítatelná a nepočítatelná podstatná jména a uplatňuje gramatická pravidla z toho vyplývající</li> <li>- sestaví větu oznamovací i tázací včetně užití vhodných tázacích příslovcí</li> <li>- vyjádří časové údaje</li> <li>- užívá časová určení se správnými slovesnými časy</li> <li>- vyjádří kvantitu pomocí základních číslovek</li> <li>- používá základní modální slovesa</li> <li>- ovládá pravidla tvorby negace ve větě (pravidlo jednoho záporu)</li> </ul>	<p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přítomný čas prostý a průběhový</li> <li>- minulý čas prostý (pravidelná a nepravidelná slovesa)</li> <li>- předpřítomný čas (s typickými časovými určeními)</li> <li>- zájmena osobní, přivlastňovací</li> <li>- člen určitý a neurčitý</li> <li>- množné číslo podstatných jmen</li> <li>- počítatelnost a nepočítatelnost podstatných jmen</li> <li>- pořádek slov ve větě oznamovací a tázací</li> <li>- tázací příslovce</li> <li>- číslovky základní a řadové</li> <li>- časová určení užívaná s jednotlivými časy</li> <li>- vyjádření budoucnosti (<i>will, going to</i>)</li> <li>- základní modální slovesa</li> <li>- pravidlo jediného záporu ve větě</li> <li>- stupňování přídavných jmen a příslovcí</li> </ul>	
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	<p><b>Grafická podoba jazyka a pravopis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porovnání zvukové a písemné podoby jazyka</li> <li>- stažené tvary pomocných sloves po osobních zájmech</li> </ul>	
	<p><b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p>	
- vyjadřuje se ústně i písemně k uvedeným tématům každodenního života	<p><b>Tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobní údaje</li> <li>- rodina</li> <li>- dům a domov</li> <li>- každodenní život</li> <li>- jídlo a nápoje</li> <li>- nakupování</li> <li>- vzdělávání</li> <li>- orientace ve městě</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- úspěšně řeší standardní řečové situace</li> <li>- domluví se v běžných situacích</li> <li>- získá a poskytne informace</li> <li>- používá stylisticky vhodné komunikační obraty</li> </ul>	<p><b>Komunikační situace a jazykové funkce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání a předávání informací</li> <li>- kontaktní obraty - při zahájení a ukončení rozhovoru (pozdravy, představení se apod.)</li> <li>- vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje,</li> </ul>	

	návrhu, omluvy, souhlasu, nesouhlasu, blahopřání apod.	
--	--	--

<b>Druhý ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
<b>Žák</b>		30
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí hlavním myšlenkám souvislých mluvených projevů, které jsou proneseny zřetelně, spisovně a nepříliš rychle</li> <li>- čte s porozuměním nekomplikované faktografické texty na probírané téma a orientuje se v nich</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy a zážitky</li> <li>- sdělí a jednoduše zdůvodní svůj názor</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení či vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>- přeloží text a používá slovníky</li> <li>- zapojí se do hovoru s přípravou</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- zpracování textu v podobě reprodukce</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)</li> </ul>	
	<b>Jazykové prostředky</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti</li> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>- koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> </ul>	<p><b>Výslovnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typické zvukové rysy anglického jazyka (intonace, fonetická abeceda, výslovnost hlásek a slov)</li> <li>- slovní přízvuk</li> <li>- vázání slov</li> </ul>	

	- oslabená výslovnost	
- aktivně používá získanou slovní zásobu daných tematických okruhů v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	<b>Slovní zásoba:</b> - na níže uvedené tematické okruhy	
- používá správně základní slovesné časy a rozumí rozdílům mezi nimi - užívá všechna základní modální slovesa a vyjádří tak objektivní modalitu - sestaví souvětí obsahující vedlejší větu - sestaví souvětí založené na kontrastu minulých časů (prostého a průběhového) - sestaví podmínkové souvětí prvního typu - užívá slovesa v rozkazovacím způsobu - rozlišuje slovesa následovaná infinitivní vazbou a slovesa následovaná gerundiem - ovládá slovosled otázky na podmět - chápe základní princip časové souslednosti v angličtině - používá samostatně stojící přivlastňovací zájmena - orientuje se v základních gramatických pravidlech týkajících se kvantifikátorů	<b>Gramatika:</b> - minulý čas průběhový - jednoduchá souvětí s kontrastem minulého času prostého a průběhového - kvantifikátory <i>much, many, some, any</i> - rozkazovací způsob - předpřítomný čas prostý a předpřítomný - tázací dovětky - základní pravidla souslednosti slovesných časů - otázka na podmět - samostatná přivlastňovací zájmena - modální slovesa - slovesné vazby s infinitivem a slovesné vazby s gerundiem - podmínková souvětí prvního typu	
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	<b>Grafická podoba jazyka a pravopis:</b> - porovnání zvukové a písemné podoby jazyka - stažené tvary pomocných sloves po osobních zájmenech	
	<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	
- vyjadřuje se ústně i písemně k uvedeným tématům každodenního života a k tématům týkajících se základní faktografie anglicky mluvících zemí	<b>Tematické okruhy:</b> - mezilidské vztahy - péče o tělo a zdraví - realie anglicky mluvících zemí - nehoda, porucha - cestování - móda - zaměstnání - nakupování	
- úspěšně řeší standardní řečové situace - domluví se v běžných situacích - získá a poskytne informace - používá stylisticky vhodné komunikační obraty	<b>Komunikační situace a jazykové funkce:</b> - získávání a předávání informací - vyjádření varování a rad, poskytování osobních údajů, vyjadřování preferencí a hodnocení	

<b>Třetí ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
<b>Žák</b>		30
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí specifickým informacím souvislých mluvených projevů pronášených na probírané téma zřetelně, spisovně a přiměřeným tempem</li> <li>- odhaduje význam neznámých slov z kontextu promluvy/textu</li> <li>- čte s porozuměním nekomplikované faktografické texty na probírané téma a najde v nich specifické informace</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy a zážitky, popíše své pocity</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích bez chyb bránících porozumění</li> <li>- vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení či vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu</li> <li>- přeloží text a používá slovníky</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, reaguje přirozeně na dotazy tazatele</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> <li>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- zpracování textu v podobě reprodukce</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností)</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>	
	<b>Jazykové prostředky</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti</li> <li>- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> <li>- koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</li> </ul>	<p><b>Výslovnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typické zvukové rysy anglického jazyka (intonace, fonetická abeceda, výslovnost hlásek a slov)</li> <li>- slovní a větný přízvuk</li> <li>- vázání slov</li> <li>- oslabená výslovnost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně používá získanou slovní zásobu daných tematických okruhů v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů</li> </ul>	<p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na níže uvedené tematické okruhy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje možnosti angličtiny pro vyjádření českého přítomného času (přítomným nebo předpřítomným časem)</li> <li>- používá odpovídající tvary minulých času pro vyjádření souslednosti minulých dějů v souvětí</li> <li>- rozvíjí podstatné jméno vedlejší větou vztažnou</li> <li>- rozlišuje vztažné věty vypustitelné a nevypustitelné a užívá správná vztažná zájmena</li> <li>- ovládá pravidla časové souslednosti</li> <li>- převede přímou otázku na nepřímou</li> <li>- sestaví podmínkové souvětí druhého typu</li> <li>- tvoří správně slovesné tvary s modálními slovesy pro vyjádření modality v přítomnosti i minulosti</li> <li>- ovládá možnosti vyjádření budoucnosti v angličtině a rozlišuje mezi nimi</li> </ul>	<p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpřítomný čas prostý a průběhový odpovídající českému času přítomnému</li> <li>- předminulý čas prostý a průběhový</li> <li>- trpný rod ve všech slovesných časech</li> <li>- modální slovesa následovaná minulým infinitivem</li> <li>- podmínková souvětí druhého typu (2. kondicionál)</li> <li>- časová souslednost</li> <li>- nepřímé otázky</li> <li>- stupňování kvantifikátorů <i>much, many, few, little</i></li> <li>- slovesa netvořící průběhové tvary</li> <li>- slovesné vazby s infinitivem a gerundiem</li> <li>- vztažné věty (vypustitelné a nevypustitelné)</li> <li>- předbudoucí čas</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	<p><b>Grafická podoba jazyka a pravopis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porovnání zvukové a písemné podoby jazyka</li> <li>- stažené tvary pomocných sloves po osobních zájmenech</li> <li>- základní pravidla interpunkce v angličtině (zejména u vztažných vět)</li> </ul>	
	<p><b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně k uvedeným tématům každodenního života a tématům týkajících se anglicky mluvících zemí a světa jako takového</li> </ul>	<p><b>Tematické okruhy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evropská unie</li> <li>- realie anglicky mluvících zemí</li> <li>- technologie</li> <li>- životní prostředí</li> <li>- globální problémy</li> <li>- budoucnost</li> </ul>	

	- mezilidské vztahy - služby	
- úspěšně řeší standardní řečové situace - domluví se v běžných situacích - získá a poskytne informace - používá stylisticky vhodné komunikační obraty	<b>Komunikační situace a jazykové funkce:</b> - získávání a předávání informací - vyjádření varování a rad, poskytování osobních údajů, vyjadřování preferencí a hodnocení - sdělování pocitů, stížnost, lhostejnost, strach, obava, podezření, výtka, vysvětlení, výměna názorů, lítost	

<b>B</b>	
<b>Metody výuky</b>	
Metody slovní	monologické (vyprávění, vysvětlování, výklad, přednáška) dialogické (rozhovor, dialog, diskuse, brainstorming) písemných prací (písemná cvičení, kompozice) práce s textem (učebnicí, knihou, články, webovými stránkami)
Metody názorně demonstrační	demonstrace statických obrazů (obrazy, schémata, grafy, nákresy) projekce statická a dynamická (prezentace, video)
<b>Formy práce</b>	
- podle aktivity a samostatnosti žáků	frontální výuka skupinová práce: - diskuse (řízená výměna názorů na určité téma, argumentace) - hraní rolí v zinscenovaných situacích - didaktické hry samostatná práce žáků školní samostatná práce žáků domácí (domácí úkoly, referáty, seminární práce)
- podle výukového prostředí	výuka ve třídě výuka v odborné učebně (v jazykové a počítačové učebně)

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu:	<b>Základy společenských věd</b>

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecný cíl:

Obecným cílem je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejlépe porozumět světu, v němž žijí.

### Charakteristika učiva:

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů – z verbálních textů,
- z ikonických textů a kombinovaných textů;
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování; preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance, jednali odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat;
- uznávali, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctíli identitu jiných lidí, považovali je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostili se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovali a chránili životní prostředí, jednali v duchu udržitelného rozvoje;

- vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně, neničili hodnoty, ale pečovali o ně, snažili se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtěli si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

### **Pojetí výuky:**

Předmětu se vyučuje v 1. - 3. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- o českým jazykem – zvyšování úrovně mluvených jazykových projevů
- o ekonomikou – znalost základních ekonomických pojmů
- o podnikatelstvím – znalost podnikatelského prostředí v ČR a EU
- o právem – rozšiřování informací o EU
- o základy přírodních věd – environmentální výchova a osvěta
- o informačními technologiemi – vyhledávání informací na internetu

### **Hodnocení výsledků:**

provádí vyučující a hodnotí se:

- o ústní projev
- o písemný projev (testy)

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **občanské – žáci:**

- respektují práva a osobnost druhých lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomují si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje
- uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- uznávají hodnotu života a uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování života a zdraví ostatních
- jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie

#### **komunikativní - žáci:**

- formulují a obhajují své názory a postoje, účastní se aktivně diskuzí
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### **k učení – žáci:**

- uplatňují různé způsoby práce s textem
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

#### **k řešení problému – žáci:**



- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení)

**personální a sociální – žáci:**

- pracují v týmu
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházení osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích

**využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci:**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

**odborné – žáci:**

- jsou vybaveni základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi
- jsou poučeni o riziku sociálně patologických jevů a jejich vlivu na utváření společnosti
- se orientují v základních morálních normách naší společnosti

**Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

**Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- osvojují si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

**Člověk a svět práce – žáci:**

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

**Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání

## 2. Rozpis učiva

A		
První ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
Žák		15
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát;</li> <li>- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností;</li> <li>- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí;</li> <li>- charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století;</li> <li>- vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších;</li> </ul>	<p><b>1 Svět, československá a česká společnost ve 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>tři světové války</b> – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce</li> <li>- <b>vývoj a zápas československé demokracie</b> – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy;</li> <li>- dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát</li> <li>- <b>staré a nové ideologie</b> – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus</li> <li>- <b>třetí svět ve 20. století</b> – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století</li> </ul>	

A		
Druhý ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
Žák		15

<ul style="list-style-type: none"> <li>- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy);</li> <li>- popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států;</li> <li>- charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě;</li> <li>- debatuje o globálních problémech;</li> <li>- popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí;</li> <li>- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur;</li> <li>- charakterizuje českou společnost na počátku 21. století;</li> <li>- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice;</li> <li>- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</li> </ul>	<p><b>2 Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- velké civilizační okruhy současného světa</li> <li>- velmocí a vyspělé země současného světa</li> <li>- bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa</li> <li>- globální problémy</li> <li>- globalizace a současné státy, vliv na život lidí</li> <li>- zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě</li> <li>- obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití</li> </ul>	
---	--	--

A

**Třetí ročník**

Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací

Žák		15
-----	--	----

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie;</li> <li>- dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva;</li> <li>- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem;</li> <li>- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení;</li> <li>- srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty;</li> <li>- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.</li> </ul>	<p><b>3 Praktická filosofie a filosofická antropologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus, vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny</li> <li>- význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací</li> <li>- hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt</li> <li>- čest, úcta svědomí</li> <li>- jazyk a dorozumívání</li> <li>- člověk, národ, vlast, etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání</li> <li>- svoboda a odpovědnost, pravda</li> <li>- vina, trest a smíření</li> <li>- ženy a muži, genderová rovnost</li> <li>- vesnice a města, problémy</li> </ul>	
---	---	--

	urbanizace - výchova a vzdělávání	
--	--------------------------------------	--

**B**

**Metody výuky**

Výklad. Práce s učebnicí Písemná a elektronická komunikace. Rozbor ukázek písemností v učebnici.  
Vypracování obchodních dopisů, dopisů bez předtisku, osobních dopisů.  
Sestavování tabulek.

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu:	<b>Matematika</b>

## MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecný cíl:

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích.

Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání podle potřeb odborného vzdělávání.

#### Charakteristika učiva:

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě
- logicky uvažovali, analyzovali a řešili matematické problémy
- aplikovali matematické poznatky a postupy v odborných předmětech
- matematizovali reálné situace, pracovali s matematickými modely a vyhodnocovali výsledky při praktické situaci
- samostatně analyzovali, třídili a zobecňovali fakta získaná prací se zdroji informací
- pracovali s informacemi a zdroji informací včetně Internetu

#### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali obhájit své názory
- využívali svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
- hodnotili kriticky informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem
- se nenechali manipulovat a co nejvíce porozuměli světu, v němž žijí

#### Pojetí výuky:

Předmětu se vyučuje v 1. - 2. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- o českým jazykem – správné používání různých forem vyjadřování pro popis matematických výrazů a vztahů, správně vnímání příčinných a důsledkových vztahů ve slovních úlohách
- o ekonomikou – vytváření a čtení různých forem grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata), řešení praktických úloh s využitím procentového počtu, provádění reálného odhadu výsledku řešení dané úlohy
- o účetnictvím – správné a bezchybné provádění účetních operací

- o informačními technologiemi – práce s informacemi a zdroji informací (PC, internet), komunikace elektronickou poštou, využívání dalších prostředků online, offline komunikace
- o praxí – matematická správnost ekonomických a dalších výpočtů

### **Hodnocení výsledků:**

provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- o písemný projev (testy, prověrky, písemné práce)
- o ústní zkoušení
- o aktivity v hodině konzultace – slovně nebo známkou (týmová a skupinová práce)
- o samostatné práce

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **komunikativní - žáci:**

- formulují a obhajují své názory a postoje, účastní se aktivně diskuzí
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle

#### **k učení – žáci:**

- uplatňují různé techniky učení
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání
- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### **matematické – žáci:**

- správně používají a převádí běžné jednotky
- používají pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty praktických úkolů, vymezují je, popisují a správně využívají pro dané řešení
- čtou a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata)
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- aplikují znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

#### **k řešení problému – žáci:**

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňují při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace
- rozumí zadání úkolu, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou řešení a zdůvodňují jej, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### **personální a sociální – žáci:**

- pracují v týmu
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly

**využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci:**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace
- pracují s informacemi s různých zdrojů na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzují rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím a uvědomují si nutnost mediální gramotnosti
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

**odborné – žáci:**

- vyhledávají příslušné matematické prameny a jsou schopni s nimi pracovat
- provádějí základní výpočty, správně používají a převádí jednotky
- vytvářejí různé formy grafického znázornění

**Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

**Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- osvojují si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě

**Člověk a svět práce – žáci:**

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

**Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi pro své další vzdělávání

## 2. Rozpis učiva

A		
První ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
Žák		15
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel;</li> <li>- používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik);</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy;</li> <li>- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice;</li> <li>- používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy;</li> </ul>	<p><b>1 Číslo a proměnná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla, interval</li> <li>- výrazy s proměnnými</li> <li>- mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny</li> <li>- rovnice a nerovnice</li> </ul>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů;</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>- určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li> </ul>	<p><b>2 Geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rovinné útvary</li> <li>- shodnost a podobnost trojúhelníků</li> <li>- shodná zobrazení, stejnolehlost</li> </ul>	

A		
Druhý ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
		15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy;</li> <li>- aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic;</li> </ul>	<p><b>1 Číslo a proměnná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rovnice a nerovnice</li> </ul>	



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti;</li> <li>- aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh;</li> <li>- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky;</li> </ul>	<p><b>2 Funkce a její průběh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní poznatky o funkcích</li> <li>- funkce lineární, kvadratická, lineární lomená, exponenciální, logaritmická a goniometrické funkce</li> <li>- aritmetická a geometrická posloupnost, finanční matematika</li> </ul>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky;</li> </ul>	<p><b>3 Geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- vektory</li> <li>- přímka a její analytické vyjádření</li> </ul>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem;</li> <li>- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.</li> </ul>	<p><b>4 Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost</b></p>	

A		
<b>Třetí ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
		15
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy;</li> <li>- aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic;</li> </ul>	<p><b>1 Číslo a proměnná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rovnice a nerovnice</li> </ul>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti;</li> <li>- aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh;</li> <li>- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční</li> </ul>	<p><b>2 Funkce a její průběh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní poznatky o funkcích</li> <li>- funkce lineární, kvadratická, lineární lomená, exponenciální, logaritmická a goniometrické funkce</li> <li>- aritmetická a geometrická posloupnost, finanční matematika</li> </ul>	

matematiky;		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky;</li> </ul>	<p><b>3 Geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>- vektory</li> <li>- přímka a její analytické vyjádření</li> </ul>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem;</li> <li>- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.</li> </ul>	<p><b>4 Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost</b></p>	

<b>B</b>	
<b>Metody výuky</b>	
výklad - frontální výuka	
práce se souborem úloh - řízené cvičení	
samostatná práce	
skupinová práce	
testy – písemné práce	

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu:	<b>Ekonomika</b>

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecný cíl

Předmět vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství a v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů. Obsah je zaměřen především na ekonomiku podniku a na její aplikaci na obor.

Obsah tvoří učivo o majetku podniku, podnikových činnostech a zásadách hospodaření. Součástí je učivo o marketingu a podnikovém managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu ve službách cestovního ruchu. Důležitá je i znalost finančního trhu, národního hospodářství a Evropské unie. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru a k uplatňování podnikatelské etiky.

### Charakteristika učiva

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- samostatně uvažovali a hodnotili ekonomické jevy
- logicky uvažovali, analyzovali a řešili ekonomické problémy
- aplikovali matematické poznatky a postupy v ekonomice
- uvědomovali si podstatu podnikání, rozdílu mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání
- samostatně analyzovali, třídili a zobecňovali fakta získaná prací se zdroji informací
- pracovali s informacemi a zdroji informací včetně Internetu

### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali obhájit své názory
- využívali svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
- hodnotili kriticky informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem
- se nenechali manipulovat a co nejvíce porozuměli světu, v němž žijí

### Pojetí výuky

Předmětu se vyučuje v 1.- 3. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s :

- účetnictvím
- právem
- matematikou
- písemnou a elektronickou komunikací
- informačními technologiemi
- účetnictvím

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- ústní projev
- písemný projev (testy, písemné práce, případové studie)
- frontální zkoušení
- aktivity během konzultační hodiny
- samostatná práce a domácí příprava

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter.

Hodnocení se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Pří pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a plnění studijních povinností.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **občanské – žáci:**

- dodržují zákony a právní normy

#### **kommunikativní - žáci :**

- formulují a obhajují své názory a postoje, účastní se aktivně diskuzí
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a

#### **k učení – žáci:**

- uplatňují různé techniky učení
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání
- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### **matematické – žáci**

- používají pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty praktických úkolů, vymezují je, popisují a správně využívají pro dané řešení
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

#### **k řešení problému – žáci:**

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňují při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace
- rozumí zadání úkolu, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou řešení a zdůvodňují jej, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### **personální a sociální – žáci :**

- pracují v týmu
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly

- adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je pozitivně ovlivňují, jsou připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, jsou finančně gramotní

**využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci :**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace
- pracují s informacemi s různých zdrojů na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzují rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím a uvědomují si nutnost mediální gramotnosti
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

**k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci**

- mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a jsou schopni je srovnat se svými představami a předpoklady
- získávají a vyhodnocují informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívají poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak i vzdělávání
- mají odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- rozumějí podstatě a principům podnikání, mají představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, vyhledávají a posuzují podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí a svými předpoklady a dalšími možnostmi

**odborné – žáci:**

- vyhledávají příslušné právní předpisy a prameny a jsou schopni s nimi pracovat
- provádějí základní výpočty – odpisy, efektivnost investic, zpracovávají doklady související s evidencí
- vyplňují a zpracovávají podklady a písemnosti, provádějí základní mzdové výpočty
- orientují se v právní úpravě pracovních právních vztahů
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, s hospodařením s dlouhodobým majetkem, vypočítávají odpisy
- účtují pohledávky, závazky, náklady, výnosy, provádějí účetní závěrku a uzávěrku
- provádějí základní mzdové výpočty
- vypočítávají zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění

**Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- jedná s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

**Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- osvojují si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě

#### Člověk a svět práce – žáci:

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- orientují se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu

#### Informační a komunikační technologie – žáci:

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání

## 2. Rozpis učiva

A		
První ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
Žák		25
- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	<b>1 Podstata fungování tržní ekonomiky</b> - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele	
na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	<b>2 Hlavní činnost podniku</b> - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost	
rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní	<b>3 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b> - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění	

<p>karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo a další)</p>	<p>potřeb nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy</p>	
<p>- provádí běžné výpočty – odpisů - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</p>	<p><b>4 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem</p>	

A		
<b>Druhý ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
Žák		25
<p>- uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu - popíše okolí národního hospodářství</p>	<p><b>1 Národní hospodářství</b> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet - okolí NH (EU)</p>	
<p>- porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce</p>	<p><b>2 Hospodaření podniku</b> - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti</p>	

celkové náklady a cenu výrobku	zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta	
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - uvádí odlišnosti RM systému a burzy - vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	<b>3 Finanční trh</b> - finanční trh a kriteria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny	

A		
<b>Třetí ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
Žák		20
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného	<b>1 Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</b> - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	



<p>dozoru nad bezpečností práce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event.nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</li> <li>- vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu</li> <li>- vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li> <li>- odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmu</li> </ul>	<p><b>2 Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní úprava mzdy a platu</li> <li>- složky mzdy</li> <li>- výpočet čisté mzdy</li> <li>- zákonné odvody</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky</li> <li>- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</li> <li>- zhodnotí finanční situaci podniku</li> <li>- popíše subjekty a nástroje hospodářské politiky</li> </ul>	<p><b>3 Hospodaření podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úroveň hospodaření podniku</li> <li>- zdroje financování podniku</li> <li>- hospodářská politika</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve významu zahraničního obchodu pro hospodářství</li> <li>- popíše platební nástroje zahraničního obchodu</li> </ul>	<p><b>4 Zahraniční obchod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění zahraničního obchodu</li> <li>- platební nástroje zahraničního obchodu</li> <li>- celnictví</li> </ul>	

<b>B</b>	
<b>Metody výuky</b>	
Metody slovní	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monologické (vysvětlování, výklad, přednáška)</li> <li>- dialogické (diskuse, brainstorming)</li> <li>- písemných prací (písemná cvičení, testy)</li> <li>- práce s textem (učebnicí, články, webovými stránkami)</li> </ul>
Metody názorně demonstrační	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrace statických obrazů (obrazy, schémata, grafy, nákresy)</li> <li>- projekce statická a dynamická (prezentace, video)</li> </ul>
<b>Formy práce</b>	
- podle aktivity a samostatnosti žáků	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontální výuka</li> <li>- skupinová práce</li> <li>- diskuse (řízená výměna názorů na určité téma, argumentace)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- samostatná práce žáků školní</li><li>- samostatná práce žáků domácí (domácí úkoly, referáty, seminární práce)</li><li>- práce se souborem úloh</li></ul>
- podle výukového prostředí	<ul style="list-style-type: none"><li>- výuka ve třídě</li><li>- výuka v odborné učebně (v jazykové a počítačové učebně)</li></ul>

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu:	<b>Účetnictví</b>

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecný cíl

Jako obecný cíl si předmět účetnictví klade vysvětlení právního rámce účetnictví a postupů z něho vyplývajících stejně jako naučení se obecným zásadám vedení daňové evidence a účetnictví. Okruh účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

### Charakteristika učiva

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- účtovali o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření
- seznámili se s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání
- si osvojili techniku a metody účtování a naučili se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření
- si osvojili dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady
- osvojili způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů poznali nezbytnost daňové zátěže a naučili se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní
- pracovali s informacemi a zdroji informací včetně Internetu a speciálních software

### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- znali právní úpravu účetnictví a vybraných částí zákona o daních z příjmu
- zvládli zásady a principy praktického účtování
- znali základy daňové evidence, vedení peněžního deníku, včetně účetní uzávěrky a výpočtu daně z příjmu
- porozuměli základům účetnictví a zvládli závěrkové operace (cash-flow i finanční analýzu)
- využívali svých vědomostí a dovedností v praktickém životě

### Pojetí výuky

Předmětu se vyučuje v 1. – 3. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- ekonomikou
- matematikou
- písemnou a elektronickou komunikací
- informačními technologiemi
- právem
- podnikatelstvím

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- ústní projev
- písemný projev (testy, písemné práce, případové studie)
- frontální zkoušení
- aktivity během konzultační hodiny
- samostatná práce (praktické účetní práce) a domácí příprava

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter.

Hodnocení se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacím procesu a plnění studijních povinností.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **občanské – žáci:**

- dodržují zákony a právní normy

#### **kommunikativní - žáci :**

- formulují a obhajují své názory a postoje, účastní se aktivně diskuzí
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a

#### **k učení – žáci:**

- uplatňují různé techniky učení
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání
- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### **matematické – žáci**

- používají pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty praktických úkolů, vymezují je, popisují a správně využívají pro dané řešení
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

#### **k řešení problému – žáci:**

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňují při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace
- rozumí zadání úkolu, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou řešení a zdůvodňují jej, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### **personální a sociální – žáci :**

- pracují v týmu
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je pozitivně ovlivňují, jsou připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, jsou finančně gramotní

**využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci :**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace
- pracují s informacemi s různých zdrojů na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzují rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím a uvědomují si nutnost mediální gramotnosti
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

**k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci**

- mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a jsou schopni je srovnat se svými představami a předpoklady
- získávají a vyhodnocují informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívají poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak i vzdělávání
- mají odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- rozumějí podstatě a principům podnikání, mají představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, vyhledávají a posuzují podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí a svými předpoklady a dalšími možnostmi

**odborné – žáci:**

- vyhledávají příslušné právní předpisy a prameny a jsou schopni s nimi pracovat
- provádějí základní výpočty – odpisy, efektivnost investic, zpracovávají doklady související s evidencí
- vyplňují a zpracovávají podklady a písemnosti, provádějí základní mzdové výpočty
- orientují se v právní úpravě pracovně právních vztahů
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, s hospodařením s dlouhodobým majetkem, vypočítávají odpisy
- účtují pohledávky, závazky, náklady, výnosy, provádějí účetní závěrku a uzávěrku
- provádějí základní mzdové výpočty
- vypočítávají zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění

**Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- jedná s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

### Člověk a životní prostředí – žáci:

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- osvojují si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě

### Člověk a svět práce – žáci:

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- orientují se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu

### Informační a komunikační technologie – žáci:

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi pro své další vzdělávání

## 2. Rozpis učiva

A		
První ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
Žák		25
- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - charakterizuje předmět daňové evidence - vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence - ověří a zná náležitosti a opravy účetních dokladů	<b>1 Vymezení účetnictví a daňové evidence</b> - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy	
- charakterizuje aktiva a pasiva - provádí změny rozvahových položek - dokáže rozepsat rozvahu do účtů	<b>2 Základy účetnictví</b> - rozvaha – obsah, druhy, funkce - změny rozvahových položek - účet	
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady	<b>3 Peněžní prostředky</b> - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty - bankovní úvěry	

- vede pokladní knihu - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách		
- vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmemek a výdejek	<b>4 Zásoby</b> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob	
- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku;	<b>5 Dlouhodobý majetek</b> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku	
- charakterizuje náklady a výnosy - používá pravidla pro účtování nákladů a výnosů	<b>6 Základní účtování nákladů a výnosů</b> - vymezení pojmu náklady a výnosy - účtování nákladů a výnosů	

A		
<b>Druhý ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
Žák		25
- vypočítá pořizovací cenu materiálu - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží	<b>1 Zásoby</b> - druhy a oceňování zásob - účtování zásob způsob A a B - pořízení materiálu ze zahraničí - reklamace při dodávkách materiálu - inventarizační rozdíly - účtování zboží	

- vyplní skladní kartu na základě příjmemek		
<p>charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví</li> <li>- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku</li> <li>- zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</li> <li>- počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené</li> <li>- počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku</li> <li>- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku</li> <li>- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</li> </ul>	<p><b>2 Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění a oceňování dlouhodobého majetku</li> <li>- pořizování dlouhodobého majetku</li> <li>- technické zhodnocení dlouhodobého majetku</li> <li>- odpisování dlouhodobého majetku</li> <li>- hmotný majetek v daňové evidenci</li> <li>- analytická evidence dlouhodobého majetku</li> <li>- vyřazování dlouhodobého majetku</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů; vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady</li> <li>- vede pokladní knihu</li> <li>- účtuje na základě bankovního výpisu</li> <li>- účtuje o ceninách</li> </ul>	<p><b>3 Peněžní prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjmy a výdaje</li> <li>- pokladna, inventarizační rozdíly v pokladně, valutová pokladna</li> <li>- bankovní účty</li> <li>- ceniny</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede přehled nejtypičtějších pohledávka závazků podnikatele</li> <li>- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</li> <li>- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knizepřijatých faktur</li> <li>- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</li> <li>- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</li> <li>- účtuje o dalších pohledávkách, zejména zazaměstnanci a pojišťovny</li> <li>- účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu</li> </ul>	<p><b>4 Pohledávky a závazky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a členění pohledávek a závazků</li> <li>- pohledávky a závazky z obchodního styku</li> <li>- pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</li> <li>- pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení</li> </ul>	

A		
<b>Třetí ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
Žák		25



<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje složky vlastního kapitálu</li> <li>- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</li> <li>- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech</li> <li>- účtuje o rezervách</li> <li>- účtuje další dlouhodobé závazky</li> <li>- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu</li> <li>- účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty</li> </ul>	<p><b>1 Kapitálové účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní kapitál individuálního podnikatele</li> <li>- základní kapitál</li> <li>- výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled</li> <li>- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví</li> <li>- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů</li> </ul>	<p><b>2 Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika nákladů a výnosů</li> <li>- pravidla účtování nákladů a výnosů</li> <li>- analytická evidence nákladů a výnosů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace</li> <li>- provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků</li> <li>- vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je</li> <li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty;</li> <li>- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</li> <li>- sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci</li> <li>- schematicky sestaví rozvahu</li> <li>- otevře rozvahové účty na začátku účetního období</li> </ul>	<p><b>3 Uzavření daňové evidence a účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizace majetku a závazků</li> <li>- uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví</li> <li>- přehled majetku a závazků</li> <li>- účetní závěrka</li> <li>- otevření účtů na začátku účetního období</li> </ul>	

<b>B</b>	
<b>Metody výuky</b>	
Metody slovní	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monologické (vysvětlování, výklad, přednáška)</li> <li>- dialogické (diskuse, brainstorming)</li> <li>- písemných prací (písemná cvičení, testy)</li> <li>- práce s textem (učebnicí, sbírkou příkladů, články, webovými stránkami)</li> </ul>
Metody názorně demonstrační	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrace statických obrazů (obrazy, schémata, grafy, nákresy)</li> <li>- projekce statická a dynamická (prezentace, video)</li> </ul>
<b>Formy práce</b>	
- podle aktivity a samostatnosti žáků	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontální výuka</li> <li>- skupinová práce:</li> <li>- diskuse (řízená výměna názorů na určité téma,</li> </ul>

	argumentace) - samostatná práce žáků školní - samostatná práce žáků domácí (domácí úkoly, referáty, seminární práce) - práce se souborem úloh
- podle výukového prostředí	- výuka ve třídě - výuka v odborné učebně (v jazykové a počítačové učebně)

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu:	<b>Podnikatelství</b>

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecný cíl

Obecným cílem předmětu je vést žáky k ověření a aplikaci teoretických znalostí z oblasti podnikání v praktických příkladech. Žáci jsou vedeni k uplatnění schopností integrovat vědomosti a dovednosti získané v ostatních odborných a souvisejících předmětech a řešit praktické problémy s vědomím odpovědnosti za své chování v pozici podnikatele nebo řídicího pracovníka. Cílem vyučování je tak poskytnout žákům potřebné vědomosti žádoucí pro podnikatelské činnosti.

### Charakteristika učiva

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- samostatně uvažovali a hodnotili ekonomické jevy
- logicky uvažovali, analyzovali a řešili problémy vznikající v podnikání
- aplikovali matematické poznatky a postupy v účetnictví
- orientovali se v evidenci zaměstnanců a mezd, účtovali mzdy
- získali dovednosti provádět výpočty DPH
- samostatně analyzovali, třídili a zobecňovali fakta získaná prací se zdroji informací
- dokázali řešit problémy a problémové situace
- znali příslušné právní předpisy vztahující se k dané problematice
- pracovali s informacemi a zdroji informací včetně Internetu

### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- se seznámili se základy podnikání, základními podnikovými činnostmi a jejich věcnou, právní a finanční stránkou
- se orientovali v základních právních předpisech ve vztahu k podnikatelské činnosti
- dokázali pružně myslet, rozvíjeli své schopnosti, rychle vyhledávali potřebné informace a byli komunikativními osobnostmi
- byli vybaveni praktickými dovednostmi a zkušenostmi k tomu, aby mohli zahájit podnikatelskou činnost nebo zastávat funkci na nižším a středním stupni řízení

### Pojetí výuky

Předmětu se vyučuje v 1. - 3. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- ekonomikou
- matematikou
- písemnou a elektronickou komunikací
- informačními technologiemi
- právem
- účetnictvím

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- ústní projev
- písemný projev (testy, písemné práce, případové studie)
- frontální zkoušení
- aktivity během konzultační hodiny
- samostatná práce a domácí příprava

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter.

Hodnocení se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Pří pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacím procesu a plnění studijních povinností.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **občanské – žáci:**

- dodržují zákony a právní normy

#### **kommunikativní - žáci :**

- formulují a obhajují své názory a postoje, účastní se aktivně diskuzí
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a

#### **k učení – žáci:**

- uplatňují různé techniky učení
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání
- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### **matematické – žáci**

- používají pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty praktických úkolů, vymezují je, popisují a správně využívají pro dané řešení
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

#### **k řešení problému – žáci:**

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňují při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace
- rozumí zadání úkolu, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou řešení a zdůvodňují jej, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### **personální a sociální – žáci :**

- pracují v týmu
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly

- adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je pozitivně ovlivňují, jsou připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, jsou finančně gramotní

**využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci :**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace
- pracují s informacemi s různých zdrojů na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzují rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím a uvědomují si nutnost mediální gramotnosti
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

**k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci**

- mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a jsou schopni je srovnat se svými představami a předpoklady
- získávají a vyhodnocují informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívají poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak i vzdělávání
- mají odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- rozumějí podstatě a principům podnikání, mají představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, vyhledávají a posuzují podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí a svými předpoklady a dalšími možnostmi

**odborné – žáci:**

- vyhledávají příslušné právní předpisy a prameny a jsou schopni s nimi pracovat
- provádějí základní výpočty – odpisy, efektivnost investic, zpracovávají doklady související s evidencí
- vyplňují a zpracovávají podklady a písemnosti, provádějí základní mzdové výpočty
- orientují se v právní úpravě pracovních právních vztahů
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, s hospodařením s dlouhodobým majetkem, vypočítávají odpisy
- účtují pohledávky, závazky, náklady, výnosy, provádějí účetní závěrku a uzávěrku
- provádějí základní mzdové výpočty
- vypočítávají zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění

**Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- jedná s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

**Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- osvojují si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě

#### Člověk a svět práce – žáci:

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- orientují se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu

#### Informační a komunikační technologie – žáci:

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání

## 2. Rozpis učiva

A		
První ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
Žák		20
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	<b>1 Podnikání</b> - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku	

A		
Druhý ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací

Žák		20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně</li> <li>- vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátc daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně</li> <li>- vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob a právnických osob stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti</li> <li>- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</li> <li>- vymezí náležitosti daňových dokladů;</li> <li>- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</li> <li>- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti</li> <li>- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční</li> </ul>	<p><b>1 Daňová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy daní</li> <li>- daň z příjmů FO, PO</li> <li>- daň silniční, daň z nemovitostí, daň dědická, darovací, z převodu nemovitostí</li> <li>- daň z přidané hodnoty</li> <li>- spotřební daně</li> <li>- ekologické daně</li> <li>- správa daní - daňové přiznání</li> </ul>	

A		
<b>Třetí ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
Žák		20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>- vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění;</li> <li>- vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných</li> <li>- vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných</li> <li>- popíše činnost úřadů práce</li> <li>- orientuje se ve struktuře sociálních</li> </ul>	<p><b>1 Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravotní pojištění osob výdělečně činných</li> <li>- sociální pojištění osob výdělečně činných</li> <li>- přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>- úřad práce</li> <li>- zaměstnávání osob se ZPS</li> <li>- sociální politika</li> </ul>	

dávek		
<b>B</b>		
<b>Metody výuky</b>		
Metody slovní	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monologické (vysvětlování, výklad, přednáška)</li> <li>- dialogické (diskuse, brainstorming)</li> <li>- písemných prací (písemná cvičení, testy)</li> <li>- práce s textem (učebnicí, články, webovými stránkami)</li> </ul>	
Metody názorně demonstrační	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrace statických obrazů (obrazy, schémata, grafy, nákresy)</li> <li>- projekce statická a dynamická (prezentace, video)</li> </ul>	
<b>Formy práce</b>		
- podle aktivity a samostatnosti žáků	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontální výuka</li> <li>- skupinová práce:</li> <li>- diskuse (řízená výměna názorů na určité téma, argumentace)</li> <li>- samostatná práce žáků školní</li> <li>- samostatná práce žáků domácí (domácí úkoly, referáty, seminární práce)</li> <li>- práce se souborem úloh</li> </ul>	
- podle výukového prostředí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výuka ve třídě</li> <li>- výuka v odborné učebně (v jazykové a počítačové učebně)</li> </ul>	



Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu:	<b>Marketing</b>

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecný cíl

Obecným cílem je vést žáka ke správné orientaci na trhu, zejména na zákazníka, k vytvoření správné podnikatelské filozofie, strategie a taktiky podnikání. Cílem je vést žáka k pochopení zásad, pravidel, a zákonitostí marketingu, správnému pochopení, jak využívat marketingových nástrojů ke zvýšení prosperity firmy a současně vysvětlit žákům význam jednotlivých marketingových prvků a jejich vzájemného působení.

### Charakteristika učiva

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali řešit problémy a problémové situace
- měli dobré personální a interpersonální dovednosti
- dokázali komunikovat nejen se zákazníky
- pracovali s informacemi a zdroji informací
- samostatně analyzovali, třídili a zobecňovali fakta získaná prací se zdroji informací

### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- se naučili připravit vhodné podklady pro vypracování analýzy trhu vybraného segmentu
- zvládli práci s odbornou literaturou a tiskem a elektronickými médii
- řešili v praxi konkrétní příklady
- využívali komunikační dovednosti pro dobrou prezentaci firmy na veřejnosti
- využívali svých vědomostí v praktickém životě

### Pojetí výuky

Předmětu se vyučuje v 2. – 3. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- ekonomikou
- písemnou a elektronickou komunikací
- informačními technologiemi
- právem
- podnikatelstvím

### Hodnocení výsledků

Hodnocení výsledků provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- ústní projev
- písemný projev (testy, písemné práce, případové studie)
- frontální zkoušení
- aktivity během konzultační hodiny
- samostatná práce a domácí příprava

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacím procesu a plnění studijních povinností.

**Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

**občanské – žáci:**

- dodržují zákony a právní normy

**komunikativní - žáci :**

- formulují a obhajují své názory a postoje, účastní se aktivně diskuzí
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a

**k učení – žáci:**

- uplatňují různé techniky učení
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání
- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání

**matematické – žáci**

- používají pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty praktických úkolů, vymezují je, popisují a správně využívají pro dané řešení
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

**k řešení problému – žáci:**

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňují při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace
- rozumí zadání úkolu, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou řešení a zdůvodňují jej, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

**personální a sociální – žáci :**

- pracují v týmu
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je pozitivně ovlivňují, jsou připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, jsou finančně gramotní

**využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci :**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace
- pracují s informacemi s různých zdrojů na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzují rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím a uvědomují si nutnost mediální gramotnosti
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

#### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci**

- mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a jsou schopni je srovnat se svými představami a předpoklady
- získávají a vyhodnocují informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívají poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak i vzdělávání
- mají odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- rozumějí podstatě a principům podnikání, mají představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, vyhledávají a posuzují podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí a svými předpoklady a dalšími možnostmi

#### **odborné – žáci:**

- vyhledávají příslušné právní předpisy a prameny a jsou schopni s nimi pracovat
- provádějí základní výpočty – odpisy, efektivnost investic, zpracovávají doklady související s evidencí
- vyplňují a zpracovávají podklady a písemnosti, provádějí základní mzdové výpočty
- orientují se v právní úpravě pracovně právních vztahů
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, s hospodařením s dlouhodobým majetkem, vypočítávají odpisy
- účtují pohledávky, závazky, náklady, výnosy, provádějí účetní závěrku a uzávěrku
- provádějí základní mzdové výpočty
- vypočítávají zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění

#### **Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

#### **Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- jednáá s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

#### **Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy

- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- osvojují si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě

**Člověk a svět práce – žáci:**

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- orientují se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu

**Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání

**2. Rozpis učiva**

A		
Druhý ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
Žák		10
- chápe vztah prodeje a marketingu - vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými podnikatelskými koncepcemi - popíše prostředí marketingu - popíše zdroje dat a základní metody marketingového výzkumu - objasní role při nákupu - dovede posoudit hlediska a kritéria segmentace -	<b>1 Marketing a prodejní činnost</b> - podstata marketingu - podnikatelské koncepce - marketingový informační systém - marketingový výzkum - chování zákazníka - segmentace trhu	

A		
Třetí ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
Žák		10
na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu - stanoví cenu více metodami a vysvětlí,	<b>Marketing a prodejní činnost</b> - marketingový mix - produkt, cena, marketingové komunikace (propagace), distribuce	

<p>jakse cena liší podle kvality,zákazníků, místa prodeje a období</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>- zvolí vhodný způsob propagace výrobku</li> <li>- na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu</li> <li>- porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek</li> <li>- vysvětlí význam velkoobchodní činnosti</li> </ul>		
---	--	--

<b>B</b>	
<b>Metody výuky</b>	
Metody slovní	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monologické (vysvětlování, výklad, přednáška)</li> <li>- dialogické (diskuse, brainstorming)</li> <li>- písemných prací (písemná cvičení, testy)</li> <li>- práce s textem (učebnicí, články, webovými stránkami)</li> </ul>
Metody názorně demonstrační	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrace statických obrazů (obrazy, schémata, grafy, nákresy)</li> <li>- projekce statická a dynamická (prezentace, video)</li> </ul>
<b>Formy práce</b>	
- podle aktivity a samostatnosti žáků	<ul style="list-style-type: none"> <li>- frontální výuka</li> <li>- skupinová práce:</li> <li>- diskuse (řízená výměna názorů na určité téma, argumentace)</li> <li>- samostatná práce žáků školní</li> <li>- samostatná práce žáků domácí (domácí úkoly, referáty, seminární práce)</li> <li>- práce se souborem úloh</li> </ul>
- podle výukového prostředí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výuka ve třídě</li> <li>- výuka v odborné učebně (v jazykové a počítačové učebně)</li> </ul>

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, 586 05 Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu:	<b>Management</b>

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecný cíl

Cílem je vést žáky k získání znalostí, které budou dostatečné k tomu, aby po seznámení s konkrétním prostředím a konkrétními podmínkami, které v podniku, popřípadě v jejich podnikatelské praxi nastanou, je mohli řešit a podnik řídit s tím, že jsou schopni skloubit a aplikovat poznatky z dalších odborných ekonomických předmětů.

### Charakteristika učiva

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- řešili problémy a problémové situace
- zvládali personální a internpersonální dovednosti
- využívali komunikativní dovednosti
- samostatně analyzovali, třídili a zobecňovali fakta získaná prací se zdroji informací
- pracovali s informacemi a zdroji informací včetně Internetu

### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- se naučili orientovat v řízení podniku různého druhu a velikosti
- dosáhli schopností orientovat se v prostředcích a nástrojích řízení v podnicích
- dokázali zpracovávat plány podniku, organizační strukturu a provádět kontrolu v podniku
- dokázali komunikovat s kolektivem včetně kultury písemného projevu v dané oblasti řízení

### Pojetí výuky

Předmětu se vyučuje v 2. – 3. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- ekonomikou
- písemnou a elektronickou komunikací
- informačními technologiemi
- právem
- podnikatelstvím

### Hodnocení výsledků

Hodnocení výsledků provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- ústní projev
- písemný projev (testy, písemné práce, případové studie)
- frontální zkoušení
- aktivity během konzultační hodiny
- samostatná práce a domácí příprava

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacím procesu a plnění studijních povinností.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **občanské – žáci:**

- dodržují zákony a právní normy

#### **kommunikativní - žáci :**

- formulují a obhajují své názory a postoje, účastní se aktivně diskuzí
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a

#### **k učení – žáci:**

- uplatňují různé techniky učení
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání
- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání

#### **matematické – žáci**

- používají pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty praktických úkolů, vymezují je, popisují a správně využívají pro dané řešení
- efektivně aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

#### **k řešení problému – žáci:**

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňují při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace
- rozumí zadání úkolu, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou řešení a zdůvodňují jej, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

#### **personální a sociální – žáci :**

- pracují v týmu
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly
- adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je pozitivně ovlivňují, jsou připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, jsou finančně gramotní

#### **využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci :**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace
- pracují s informacemi s různých zdrojů na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- posuzují rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím a uvědomují si nutnost mediální gramotnosti
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

#### **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci**

- mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a jsou schopni je srovnat se svými představami a předpoklady
- získávají a vyhodnocují informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívají poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak i vzdělávání
- mají odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- rozumějí podstatě a principům podnikání, mají představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, vyhledávají a posuzují podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí a svými předpoklady a dalšími možnostmi

#### **odborné – žáci:**

- vyhledávají příslušné právní předpisy a prameny a jsou schopni s nimi pracovat
- provádějí základní výpočty – odpisy, efektivnost investic, zpracovávají doklady související s evidencí
- vyplňují a zpracovávají podklady a písemnosti, provádějí základní mzdové výpočty
- orientují se v právní úpravě pracovně právních vztahů
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, s hospodařením s dlouhodobým majetkem, vypočítávají odpisy
- účtují pohledávky, závazky, náklady, výnosy, provádějí účetní závěrku a uzávěrku
- provádějí základní mzdové výpočty
- vypočítávají zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění

#### **Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

#### **Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- jedná s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

#### **Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy



- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- osvojují si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě

**Člověk a svět práce – žáci:**

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- orientují se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu

**Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání

**2. Rozpis učiva**

A		
První ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
Žák		5
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci - porovná úroveň řízení a jejich úlohu - popíše organizační strukturu podniku - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - posoudí základní styly vedení a nástroje motivace - člení kontrolu podle více hledisek	<b>1 Management</b> - plánování - organizování - rozhodování - komunikace, motivace a vedení lidí - kontrola	

A		
Druhý ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Časové rozvržení
		Počet hodin konzultací
Žák		10
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci - porovná úroveň řízení a jejich úlohu - popíše organizační strukturu podniku - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - posoudí základní styly vedení a	<b>1 Management</b> - plánování - organizování - rozhodování - komunikace, motivace a vedení lidí - kontrola	

nástroje motivace - člení kontrolu podle více hledisek		
---	--	--

<b>A</b>		
<b>Třetí ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
<b>Žák</b>		10
- popíše podstatu a vývoj managementu - přiřazuje vhodné příklady v podniku - aplikuje základní kompetence manažera - řeší případové studie	1 Management - historie managementu - základní školy managementu - nové trendy v managementu - profil a osobnost manažera - případové studie	

<b>B</b>	
<b>Metody výuky</b>	
Metody slovní	- monologické (vysvětlování, výklad, přednáška) - dialogické (diskuse, brainstorming) - písemných prací (písemná cvičení, testy) - práce s textem (učebnicí, články, webovými stránkami)
Metody názorně demonstrační	- demonstrace statických obrazů (obrazy, schémata, grafy, nákresy) - projekce statická a dynamická (prezentace, video)
<b>Formy práce</b>	
- podle aktivity a samostatnosti žáků	- frontální výuka - skupinová práce: - diskuse (řízená výměna názorů na určité téma, argumentace) - samostatná práce žáků školní - samostatná práce žáků domácí (domácí úkoly, referáty, seminární práce) - práce se souborem úloh
- podle výukového prostředí	- výuka ve třídě - výuka v odborné učebně (v jazykové a počítačové učebně)

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu:	<b>Informační technologie</b>

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecný cíl:

Předmět poskytuje žákům vědomosti a potřebné dovednosti nezbytné k ovládnutí typického programového vybavení při řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností, vyhledávání informací a komunikaci.

### Charakteristika učiva:

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- tvořivě využívali softwarových a hardwarových prostředků při prezentaci výsledků své práce
- porozuměli toku informací od jejich vzniku, uložení na médium, přenosem, zpracováním, vyhledáváním a praktickým využitím
- pracovali s elektronickou poštou
- využívali informací a komunikací prostřednictvím Internetu
- respektovali právo k duševnímu vlastnictví při využívání softwaru

### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali obhájit své názory
- využívali svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
- hodnotili kriticky informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem
- se nenechali manipulovat a co nejvíce porozuměli světu, v němž žijí

### Pojetí výuky:

Předmětu se vyučuje v 1. - 3. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- o českým jazykem – dodržování pravidel českého pravopisu, stylizace písemností
- o cizími jazyky
- o občanskou naukou – formování osobnosti žáka a jeho pohledu na svět
- o písemnou a elektronickou komunikací – psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, pravidla pro psaní textu dle normy ČSN 01 6910
- o účetnictvím – provádění základních výpočtů (kalkulace nákladů, aj.)
- o matematikou – použití základních matematických metod a výpočtů
- o právem – znalost konkrétních zákonů (zákon o ochraně autorských práv...)

### Hodnocení výsledků:

provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- o samostatná práce
- o projekty

- o aktivity v hodině

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **komunikativní - žáci:**

- formulují a obhajují své názory a postoje, účastní se aktivně diskuzí
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a jazykově správně
- pracují v týmu

#### **využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci:**

- pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- používají nové aplikace
- komunikují elektronickou poštou a využívají dalších prostředků online a offline komunikace
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, jsou mediálně gramotní

#### **odborné – žáci:**

- vytvářejí různé formy grafického znázornění v reálných situacích a používají je pro řešení praktických příkladů
- získávají a vyhodnocují informace o pracovních nabídkách, službách právních a advokátních kanceláří

### **Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

#### **Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

#### **Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- osvojují si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě

#### **Člověk a svět práce – žáci:**

- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

- vyhledávají a posuzují informace o profesních příležitostech, orientují se v nich a vytvářejí si o nich základní představu
- vyhledávají a posuzují informace o vzdělávací nabídce, orientují se v ní a posuzují ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů

**Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání

**2. Rozpis učiva**

<b>A</b>		
<b>První ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin</b>
<b>Žák</b>		15
- organizuje svou práci u počítače ve škole	<b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</b> - poučení o bezpečnosti a hygieně práce u PC, zásady práce ve školní počítačové síti	
- rozumí základním pojmům z oboru informačních technologií	<b>Historie výpočetní techniky</b> - základní pojmy, teorie informace	
- chápe vztah mezi hardware a software - zná blokové schéma počítače, význam jednotlivých bloků a základní komponenty a periferní zařízení - samostatně používá počítač a jeho periferie; - pracuje s operačním systémem, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání)	<b>Počítačová sestava, práce s počítačem, operační systém</b> - výpočetní systém – hardware, software - osobní počítač, principy fungování, základní komponenty, periferie - operační systém, jeho charakteristika, funkce a základní vlastnosti - data, soubor, složka, souborový manažer	
- zná a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence - používá na uživatelské úrovni textový editor pro tvorbu a úpravu textových dokumentů - vkládá do textu objekty jiných aplikací - používá textový editor pro tvorbu jednoduchého multimediálního dokumentu obsahujícího textovou, zvukovou a obrazovou informaci - vyzkouší speciální funkce textového editoru - vytvoří projekt v textovém editoru – www stránky	<b>Textový editor: MS Word</b> - psaní textu na počítači – typografická pravidla, kontrola pravopisu - editace napsaného textu – přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování - formátování textu, písmo, odstavce, styly, odrážky, číslování, ohraničování, stínování - šablony, jejich využití a tvorba - vkládání dalších objektů do textu - tabulky - hromadná korespondence - hypertextový odkaz, tvorba a úprava www-stránek	

<b>Druhý ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
Žák		15
- organizuje svou práci u počítače ve škole	<b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</b> - poučení o bezpečnosti a hygieně práce u PC, zásady práce ve školní počítačové síti	
- rozumí principům operačního systému, má základní vědomosti o současných operačních systémech; - pracuje s prostředky správy operačního systému, umí na uživatelské úrovni operační systém konfigurovat a nastavit jeho prostředí; - používá systém nápovědy; - využívá možnosti předávání dat mezi jednotlivými aplikacemi; - chápe specifika práce v síti (včetně rizik); - využívá základní prostředky počítačové sítě; - využívá a vyzkouší ochranu počítače;	<b>Počítačová síť, operační systém</b> - přihlašování a odhlašování v systému a síti - funkce, struktura, ovládání, nastavení a přizpůsobení prostředí operačního systému, administrace systému, uživatelské profily - počítačové sítě – LAN, WAN, jejich parametry, komponenty a prostředky, klient, server, pracovní stanice, terminál, uživatelské účty a profily, přístupová práva - viry, antivirové programy	
- používá Internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti; - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z celosvětové sítě Internet, efektivně ovládá jejich vyhledávání; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich další využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů; - pracuje s běžnými prostředky online i offline komunikace, zejména s elektronickou poštou (ovládá zaslání přílohy i její přijetí), chatem, využívá další služby Internetu;	<b>Internet, komunikace</b> - struktura celosvětové sítě Internet a její historie - přenosové protokoly, domény, adresace - internetový prohlížeč - WWW – principy - informace, práce s informacemi , informační zdroje - vyhledávání informací na Internetu - elektronická pošta	
<b>Třetí ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
Žák		15

<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje svou práci u počítače ve škole</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poučení o bezpečnosti a hygieně práce u PC, zásady práce ve školní počítačové síti</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí funkci a principům tabulkového procesoru</li> <li>- používá na uživatelské úrovni tabulkový procesor</li> <li>- vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát</li> <li>- tvoří vzorce, používá funkce (včetně vlastních), vyhledávání, filtrování, třídění</li> <li>- graficky prezentuje data z tabulek – tvoří grafy, volí vhodné typy grafů, připravuje výstupy pro tisk a tiskne je</li> <li>- vkládá do tabulek objekty jiných aplikací</li> </ul>	<p><b>Tabulkový procesor: MS Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principy a použití tabulkových procesorů</li> <li>- struktura tabulek a typy dat</li> <li>- formátování buněk</li> <li>- vzorce, absolutní a relativní adresace, vlastní a vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování a třídění</li> <li>- tvorba grafů</li> <li>- tisk tabulek a grafů</li> <li>- seznamy dat</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí základním principům správné prezentace;</li> <li>- používá nástroje pro tvorbu prezentací na základní uživatelské úrovni;</li> <li>- vkládá do prezentací objekty jiných aplikací;</li> </ul>	<p><b>Prezentace: MS PowerPoint</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principy úspěšné prezentace</li> <li>- nástroje pro tvorbu prezentace</li> <li>- příprava podkladů pro prezentaci</li> <li>- vkládání objektů do prezentace, formátování snímků, animace</li> <li>- řazení snímků, přechody mezi snímky prezentace, časování, komentáře</li> </ul>	
<b>B</b>		
<b>Metody výuky</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- výklad nové látky a objasnění základních pojmů a souvislostí</li> <li>- frontální výuka</li> <li>- školní samostatná práce studentů</li> <li>- používání názorných pomůcek</li> <li>- práce se souborem úloh – řízené cvičení</li> <li>- diskuze</li> </ul>		

Název a adresa školy:	Škola ekonomiky a cestovního ruchu, soukromá střední odborná škola s.r.o. Rantířovská 9, Jihlava
Název ŠVP:	Podnikatelství malých firem
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu:	<b>Písemná a elektronická komunikace</b>

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecný cíl:

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

### Charakteristika učiva:

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- rychle a přesně ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou
- využívali editační funkce textového editoru
- samostatně stylizovali standardní písemnosti
- vytvářeli jednoduché tabulky s využitím tabulkového procesoru
- správně aplikovali požadavky normalizované úpravy písemností při vypracování dokumentů
- věcně a jazykově i formálně správně vytvářeli písemnosti a tabulky

### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali obhájit své názory
- využívali svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
- hodnotili kriticky informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem
- se nenechali manipulovat a co nejvíce porozuměli světu, v němž žijí

### Pojetí výuky:

Předmětu se vyučuje v 1. - 2. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- o českým jazykem – dodržování pravidel českého pravopisu, stylizace písemností
- o občanskou naukou – formování osobnosti žáka a jeho pohledu na svět
- o právem – opis textů s odbornou tematikou
- o základy ekonomiky – opisy textů s odbornou tematikou,
- o informačními technologiemi – práce v programu MS WORD, MS EXCEL,

### Hodnocení výsledků:

provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- o písemné zkoušky na přesnost a rychlost
- o hodnocení písemností
- o samostatné práce



**Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

**občanské – žáci:**

- respektují práva a osobnost druhých lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednájí v duchu udržitelného rozvoje
- jednájí v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie

**komunikativní - žáci :**

- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržují jazykové a stylistické normy
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

**k učení – žáci:**

- uplatňují různé způsoby práce s textem
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání
- mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání

**k řešení problému – žáci:**

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňují při řešení problému různé metody myšlení a myšlenkové operace

**personální a sociální – žáci:**

- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly

**využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - žáci :**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

**odborné – žáci:**

- jsou vybaveni základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi
- zpracovávají a vyhotovují typické písemnosti v normalizované úpravě
- orientují se v právních dokumentech a obchodních dokladech
- zpracovávají doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem

**Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

**Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- získávají přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- osvojují si základní principy šetrného a odpovědnému přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě

**Člověk a svět práce – žáci:**

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

**Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání
- běžně užívají elektronickou poštu

**2. Rozpis učiva**

<b>A</b>		
<b>První ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
<b>Žák</b>		15
- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; - píše podle diktátu; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování;	<b>1 Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</b> - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	
<b>Druhý ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>

		<b>Počet hodin konzultací</b>
Žák		10
- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy; - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel.	<b>2 Zpracování písemností a manipulace s nimi</b> - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty	

<b>B</b>	
<b>Metody výuky</b>	
Výklad. Práce s učebnicí Písemná a elektronická komunikace. Rozbor ukázek písemností v učebnici. Vypracování obchodních dopisů, dopisů bez předtisku, osobních dopisů. Sestavování tabulek.	

Název a adresa školy: Škola ekonomiky a cestovního ruchu,  
soukromá střední odborná škola s.r.o.  
Rantířovská 9, Jihlava

Název ŠVP: Podnikatelství malých firem  
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání  
Název vyučovacího předmětu: **Právo**

## 1. Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecný cíl:

Získat znalosti z vybraných oblastí práva a tyto umět využít v praktickém životě při řešení problémů každodenní praxe. Nabyté vědomosti by rovněž měly přispět k dobrovolnému dodržování právních předpisů a ke zvýšení právního vědomí občana a tím mu umožnit jeho znalosti a dovednosti využít k aktivnímu zapojení se do činnosti společnosti a uplatnění svého podílu na společenském životě.

### Charakteristika učiva:

Vzdělávání předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- si osvojili primární právní vědomí
- jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch
- získali potřebné znalosti a dovednosti v právních odvětvích zaměřených nejen na podnikání ale i praktický život
- pracovali s informacemi a zdroji informací včetně Internetu

### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

V návaznosti na znalosti a dovednosti získané v jiných oblastech vzdělávání se zvýší právní vědomí absolventů a jejich schopnost získané informace použít při řešení konkrétních úkolů při ochraně oprávněných zájmů jak v soukromém životě, tak i při podnikání.

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali obhájit své názory
- využívali svých vědomostí a dovedností v praktickém životě
- hodnotili kriticky informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem
- nenechali se manipulovat a co nejvíce porozuměli světu, v němž žijí
- utvářeli si pozitivní hodnotové orientace a modely chování
- měli odpovědnost za vlastní život i svou budoucí profesi, za kvalitu svěřené práce a životní prostředí

### Pojetí výuky:

Předmětu se vyučuje v 1. - 3. ročníku. Je úzce spjat (mezipředmětové vztahy) s:

- o českým jazykem – dodržování pravidel českého pravopisu
- o základy společenských věd – formování osobnosti žáka s jeho pohledu na svět, rozšiřování informací o EU
- o podnikatelstvím – využívání právních předpisů v podnikání
- o písemnou a elektronickou komunikací – ČSN 01 6910
- o informačními technologiemi – efektivní využívání moderních komunikačních technologií

### **Hodnocení výsledků:**

provádí vyučující i žáci navzájem a hodnotí se:

- ústní projev (práce s textem)
- písemný projev (testy)
- zkoušení – ve zkuškovém období jednou za pololetí
- aktivity v hodině konzultace – slovně nebo známku (týmová a skupinová práce)
- referáty a samostatné práce

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny především kompetence:

#### **občanské – žáci:**

- respektují práva a osobnost druhých lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- dodržují zákony
- zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápou význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje
- uznávají hodnotu života a uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování života a zdraví ostatních
- jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie
- jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

#### **komunikativní - žáci:**

- formulují a obhajují své názory a postoje, účastní se aktivně diskuzí
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle a v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### **k učení – žáci:**

- uplatňují různé způsoby práce s textem
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání

#### **k řešení problému – žáci:**

- při řešení problému spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení)

#### **personální a sociální – žáci:**

- pracují v týmu
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí
- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku
- podněcují práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažují návrhy druhých
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích

#### **využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – žáci:**

- komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

**kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci:**

- rozlišují obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodují o své profesní a vzdělávací práci

**odborné – žáci:**

- jsou vybaveni základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi
- orientují se v našem právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům, pracují se zdroji právních informací především o oblasti podnikání
- znají strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy
- znají základní právní normy při řešení standardních pracovních činností a situací
- zpracovávají věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady, smlouvy, podání a jiné, které se týkají podnikání

**Aplikace průřezových témat:**

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

**Občan v demokratické společnosti – žáci:**

- umí jednat s lidmi, diskutují o citlivých otázkách, hledají kompromisní řešení
- jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní

**Člověk a životní prostředí – žáci:**

- jsou vedeni k tomu, aby respektovali principy udržitelného rozvoje, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- chápou souvislosti mezi různými jevy prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- osvojují si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

**Člověk a svět práce – žáci:**

- se písemně i verbálně prezentují při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulují svá očekávání a své priority
- jsou motivováni k odpovědnosti za vlastní život, chápou význam vzdělání a celoživotního učení pro život a jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- jsou vedeni k tomu, aby znali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů, základní aspekty soukromého podnikání, pracovali s příslušnými právními předpisy

**Informační a komunikační technologie – žáci:**

- pracují s informacemi a komunikačními prostředky
- používají základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi a pro své další vzdělávání

## 2. Rozpis učiva

<b>A</b>		
<b>První ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
<b>Žák</b>		<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní k čemu slouží právo a právní předpisy,</li> <li>- vysvětlí co jsou to právní skutečnosti a jaký mají význam v občanských a obchodních vztazích</li> </ul>	<p><b>Právo - obecná část, základní právní pojmy :</b>                      stát a právo, právní řád, právní normy, platnost a účinnost právních předpisů, právní vztahy, právní skutečnosti, realizace a aplikace práva, právo a spravedlnost.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje ústavní pořádek ČR, lidská práva a svobody a jejich ochranu</li> </ul>	<p><b>Ústavní právo ČR :</b>                      Ústava ČR, její význam a obsah, orgány státní moci, jejich pravomoci a postavení.                      Listina základních práv a svobod, základní práva a svobody                      orgány ochrany ústavnosti a ochrany práv a svobod občanů</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní občanskoprávní vztahy a jejich ochranu v ČR,</li> <li>- objasní význam právnických osob soukromého a veřejného práva,</li> <li>- orientuje se v normách rodinného práva.</li> </ul>	<p><b>Občanské právo :</b>                      předmět právní úpravy a základní zásady, osoby fyzické a právnické, typy právnických osob, podnikání.                      Rodinné právo, uzavření manželství, rodina, příbuzenstvo a vztahy mezi nimi, majetkové vztahy mezi manžely, zánik manželství, náhradní rodičovská péče.                      Majetková práva absolutní a relativní.                      Rozdělení věcí, osobnostní a majetková práva, absolutní věcná práva, relativní majetková práva, význam promlčení a prekluze, závazkové vztahy, vybrané smlouvy. Odpovědnost za škodu.</p>	
<b>Druhý ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
<b>Žák</b>		<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozsah a obsah právní úpravy pracovního práva, postavení účastníků těchto vztahů a význam jejich práv a povinností, význam kolektivního vyjednávání</li> </ul>	<p><b>Pracovní právo:</b>                      předmět právní úpravy a působnost zákoníku práce, účastníci pracovně-právních vztahů, právo na práci, vznik, změna a zánik pracovního poměru, práce konané mimo pracovní poměr, posudky, odstupné, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů,</p>	

	odpovědnost za škodu, BOZP, kolektivní vyjednávání, právo na stávku.	
- objasní význam občanského soudního řízení, - objasní postavení a význam státní správy a samosprávy, postavení obcí a krajů, jejich pravomoci a kompetence, a objasnit význam správního řízení.	<b>Občanské soudní řízení:</b> předmět právní úpravy, průběh občanského soudního řízení, opravné prostředky, výkon rozhodnutí, úpadek.	
- rozliší jednotlivé druhy živností, - popíše průběh živnostenského řízení a objasní význam jednotlivých etap řízení	<b>Živnostenské právo:</b> rozlišení živností, podmínky pro provozování živnosti, živnostenská správa.	
- objasní postavení a význam státní správy a samosprávy, postavení obcí a krajů, jejich pravomoci a kompetence, a objasní význam správního řízení.	<b>Správní právo:</b> pojem a předmět právní úpravy, postavení obcí a krajů, jejich samostatná a přenesená působnost, orgány obcí a krajů. Správní řízení, účastníci řízení, jejich zastupování, průběh a výsledek správního řízení, doručování, opravné prostředky.	
<b>Třetí ročník</b>		
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>	<b>Časové rozvržení</b>
		<b>Počet hodin konzultací</b>
Žák :		10
- rozliší co je přešupek, správní delikt nebo tr. čin, - navrhne způsoby řešení modelových situací.	<b>Přestupky a správní delikty :</b> co je přešupek a co správní delikt, sankce, okolnosti vylučující protiprávnost.	
- objasní rozdíl mezi správním trestáním a tresty za trestné činy, - rozpozná rozdíl mezi trestní odpovědností fyzických a právnických osob,	<b>Trestní právo:</b> pojem a účel trestního práva hmotného a procesního, trestné činy, pachatel tr.č. podmínky trestní odpovědnosti, okolnosti vylučující protiprávnost, prvky skutkové podstaty trestného činu, trestní odpovědnost právnických osob, orgány činné v trestním řízení.	
- se orientuje v základních informacích vztahujících se k právnímu řádu EU.	<b>Právo Evropské unie:</b> organizační struktura EU, právní řád EU – primární a sekundární právo, zvláštní tržní svobody EU.	
<b>B</b>		
<b>Metody výuky</b>		
- výklad nové látky a objasnění základních pojmů a souvislostí, - frontální výuka a diskuze, konzultace		



<ul style="list-style-type: none"><li>- řešení modelových případů jednotlivcem i v týmu.</li><li>- statická a dynamická projekce.</li><li>- samostatná práce</li><li>- práce s odbornými texty - právními předpisy.</li></ul>		
---	--	--

## **6. Personální a materiální zajištění výuky**

Škola má stabilizovaný pedagogický sbor, téměř všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jen malé procento předmětů se učí neaprobovaně. V tomto případě za kvalitu výuky zodpovídá vedoucí příslušného předmětového týmu a vyučující se zúčastňuje odborných seminářů a školení dle nabídky vzdělávacích agentur a institucí akreditovaných MŠMT.

Učitelé cizích jazyků v rámci možností absolvují různá školení a zahraniční stáže.

S žáky pracuje vedoucí odborné praxe, výchovná poradkyně a třídní učitelé.

Prioritou školy je další vzdělávání pedagogických pracovníků a prohlubování jejich odborné kvalifikace a soustavná podpora začínajících pedagogických pracovníků.

Škola sídlí ve vlastní budově, postavené v 70. letech, kterou jsme pro účely výuky zrekonstruovali. Ve škole je 8 kmenových učeben, dále odborné učebny pro výuku informačních technologií, písemné a elektronické komunikace, učebny pro výuku cizích jazyků, tělesné výchovy a další odborné učebny. Na vybavení těchto učeben se věnují nemalé prostředky, žáci se mohou naučit pracovat s novou informační a komunikační technikou, mají k dispozici dataprojektory, dostatečné mapové vybavení a ostatní audiovizuální techniku.

Vyučující pracují pro zkvalitnění výuky s pomůckami, nahrávkami, DVD a CD, pro jejich využití je v každé třídě vhodné technické vybavení.

V době mimo vyučování pro odpočinek i přípravu na vyučování žákům slouží studovna s počítači připojenými k síti i Internetu, mohou využívat klubovnu a mají možnost občerstvení ve vstupní hale.

Ve stejné době mohou využívat i učebnu informačních technologií a písemné a elektronické komunikace.

Ve škole jsou i odborné knihovny a knihovna beletrie a dále mají žáci možnost vypůjčit si odborné časopisy. Vybavení školy se průběžně zkvalitňuje stejně jako pracovní prostředí ve třídách i kabinetech učitelů. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů při realizaci ŠVP.

## **7. Spolupráce se sociálními partnery**

Kvalita spolupráce a výměna informací s partnery je důležitým předpokladem pro rozvoj školy, aby:

- byly zajištěny kvalitní odborné praxe
- žáci byli informováni o možnostech uplatnění v regionu (spolupráce s poradenským centrem úřadu práce)

Vedení školy spolupracuje se školskou radou, konzultuje s ní tvorbu ŠVP a celou strategii vzdělávání, kterou v úplném znění radě předkládá, stejně jako výroční zprávu o škole a jejím hospodaření, kterou rada schvaluje. Dále jí umožňuje přístup k dokumentaci školy v souladu s platnými předpisy.

Škola (respektive její zřizovatel International Education Center) je členem Hospodářské komory, Sdružení obcí Vysočiny a Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

Důležitým partnerem školy jsou rodiče a zákonní zástupci žáků, které škola pravidelně zve na informační odpoledne, informuje je o školním a provozním řádu školy, výsledcích vzdělávání a chování žáků. Třídní učitelé jsou v případě potřeby v kontaktu s rodiči.

Ke zvýšení kvality vzdělávání hledáme další zdroje (projekty, granty) zejména ve spolupráci se zřizovatelem školy.

## 8. Celková charakteristika školy

Škola zahájila svou činnost v roce 1991 a má nadregionální charakter.

V době mimo vyučování nabízí škola žákům účast v přípravných jazykových kurzech, kde žáci mohou rozvíjet své komunikativní dovednosti a mohou se tak lépe připravit k mezinárodním jazykovým zkouškám z anglického jazyka (cambridgeské zkoušky: PET, FCE) a z německého jazyka (Zertifikat Deutsch). K těmto zkouškám jsou však žáci cíleně připravováni i během vyučování a v seminářích z cizích jazyků. Od dubna 2007 je škola partnerem British Council v oblasti vzdělávání a výuky anglického jazyka. Je také registračním místem pro mezinárodní cambridgeské zkoušky. Také velmi úzce spolupracujeme v oblasti německého jazyka s Goethe Institutem v Praze. Připravujeme žáky na zkoušky Zertifikat Deutsch a Start Deutsch 2 a také provádíme na tyto mezinárodní diplomy zkoušky na naší škole. Naše škola se účastní projektu Schulen: Partner der Zukunft, v jehož rámci mají žáci i učitelé školy možnost se zúčastnit jazykových zahraničních pobytů.

V rámci mezinárodní spolupráce využíváme kontaktů se školou v Gallargues ve Francii zaměřenou na administrativu.

Škola se stala nedílnou součástí vzdělávacího systému v regionu a v našem městě, žáci se v rámci odborné praxe zúčastňují významných kulturních a společenských událostí, např. Dnů evropského dědictví a Dnů otevřených dveří památek.

Žáci mohou navštěvovat sportovní hry. Organizujeme pro ně sportovní kurzy a zapojují se do sportovních soutěží v regionu i v celostátních přeborech (florbal, volejbal).

Naši žáci dosahují významných úspěchů v soutěžích v odborných znalostech a dovednostech nejen regionálních, ale i celostátních (v oblasti cestovního ruchu, z účetnictví, kancelářského psaní na klávesnici, v cizojazyčných konverzačních soutěžích).

Ve škole každoročně pracuje studentská firma (Sdružení studentů Školy ekonomiky a cestovního ruchu), která je řádně registrována u příslušného finančního úřadu. Její činnost je zaměřena na obchodní činnost a organizaci maturitního plesu.

Rozvoj mimoškolních aktivit vede ke zlepšení vztahů v kolektivu, napomáhá k smysluplnému využití volného času a jeho organizaci.

V neposlední řadě vede k výchově k evropanství, pomáhá žákům orientovat se v rozdílech mezi zeměmi Evropské unie, poznávat jejich kulturu, historii, tradice a zejména život mladých lidí.

Žáci školy se zapojují do dlouhodobých projektů zaměřených na

- environmentální výchovu a vzdělávání
- chování člověka za mimořádných okolností
- charitativní činnost
- spolupráci s poradenským centrem při Úřadu práce v Jihlavě