



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1162/19-L

Název	Soukromá mateřská škola Motýlek v.o.s.
Sídlo	Dělnická 325, 473 01 Nový Bor
E-mail	tulca@tiscali.cz
IČ	25018906
Identifikátor	600000591
Právní forma	Veřejná obchodní společnost
Zastupující	Mgr. Anastázie Navrátilová
Zřizovatel	Radmila Hromádková
Místo inspekční činnosti	Dělnická 325, 473 01 Nový Bor
Termín inspekční činnosti	2. 12. 2019 – 4. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Motýlek v.o.s., vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno ve dvou heterogenních třídách 45 dětí ve věku od 2 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 11 dětí, z toho 2 děti s odloženou povinnou školní docházkou. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo devět dětí ve věku od dvou do tří let. V letošním školním roce škola nevzdělává žádné dítě s potřebou podpůrných opatření.

Škola pracuje podle ŠVP, který není průběžně aktualizován. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila majitelka společnosti spolu s ředitelkou školy na 900 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Uplynulé období bylo v MŠ spojeno s personálními změnami. Kromě ředitelky školy, která nastoupila do funkce v roce 2014, zde působí další dvě učitelky s kratší dobou pedagogické praxe v předškolním vzdělávání. Ředitelka školy nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost a její kompetence pro vedení školy nejsou jasně nastavené. To vede k názorovým neshodám mezi ředitelkou školy a zřizovatelkou.

V oblasti pedagogického vedení převažuje pasivní přístup ředitelky, který se projevuje pouze formou reakce na aktuálně vzniklé problémy. Systém evaluace, který je nastaven v ŠVP v praxi realizován není. Procesy vyhodnocování jsou prováděny zřizovatelkou (výroční zpráva) a pouze částečně, s minimálním dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Práci učitelek hodnotí ředitelka nesystematicky a zpětná vazba pedagogům není dostatečně využitelná.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky podporováno. Učitelky intuitivně využívají k samostudiu knižní publikace a webové portály.

Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání dokumentů školy, převládá projednávání provozních a organizačních záležitostí. Záznamy postrádají projednávání naplňování ŠVP, výchovně vzdělávací výsledky dětí, přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich implementaci do výchovně vzdělávacího procesu. Dokumenty školy vykazovaly dílčí nedostatky v podobě absence povinných kapitol podle platné legislativy (ŠVP a Školní řád).

Komunikační systém vnitřní i vnější je zajišťován zejména při běžném denním kontaktu učitelek se zákonnými zástupci dětí. Spolupráci se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery škola využívá k naplňování svých cílů.

Z hospodaření soukromé mateřské školy je zřejmé, že se snaží vytvářet dostatečné finanční zdroje pro chod školy a tím zajišťuje vhodné podmínky pro realizaci ŠVP. Ve sledovaném období škola k posílení finančních zdrojů nevyužila finanční prostředky z Evropských strukturálních fondů ani z Operačního programu Věda, vývoj, vzdělávání.

Ředitelka školy spolu s majitelkou společnosti přijala ve sledovaném období opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Posun od minulé inspekční činnosti byl zaznamenán v zabezpečení proti vniknutí cizích osob uzamčením vchodu a monitorováním videotelefonem. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. S pravidly bezpečného chování jsou děti seznamovány na začátku a v průběhu školního roku a před jednotlivými činnostmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces ve třídách probíhal podle tematického bloku ŠVP zaměřeného na poznávání a upevňování zimních zvyků a tradic. Při ranním scházení si děti volily aktivity dle svého zájmu nebo využily připravené aktivity učitelky. Během inspekčních hospitací nebylo v žádné třídě zaznamenáno využití pomůcek pro spontánní pohybové činnosti.

Sledované řízené pohybové činnosti u starších dětí byly s ohledem na rozvoj jejich fyzické zdatnosti málo náročné. Nedůsledná kontrola při provádění, nevhodná organizace a málo četné opakování cviků účinnost cvičení snižovala. Organizace stravování a přechody do jídelny MŠ způsobovaly nežádoucí prostoje a nebyl dodržen tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly.

Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhaly většinou nevhodně se všemi dětmi současně. Vzdělávací nabídka nebyla diferencovaná s ohledem na individuální potřeby dětí. Obsahově stejný úkol byl jen dílčím způsobem přizpůsoben. Ve třídě mladších dětí s ohledem na časovou náročnost a potřebu delšího soustředění, byla vzdělávací nabídka příliš náročná. Důsledkem byl nezájem dětí a předčasné opuštění činnosti. Frontální způsob organizace vzdělávání minimálně umožňoval učitelkám uplatňovat individuální přístup.

U nejstarších dětí až na výjimky nebyly děti důsledně vedeny ke správnému úchopu psacího náčiní, sezení u stolu a samostatné přípravě pomůcek. Chyběly systematicky zacílené činnosti na podporu dětí s odkladem povinné školní docházky. Z vystavených dětských prací v šatnách i z hospitací je patrné časté využívání předloh, šablon a pracovních listů, což nepřispívá k rozvoji fantazie a tvořivosti dětí.

Poskytovaná zpětná vazba ze strany pedagogů byla pro děti převážně podporující bez prvků formativního hodnocení. Sebehodnocení vlastní práce dětí ani vzájemné hodnocení podporováno nebylo učitelkami podporováno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí zjišťují učitelky v omezené míře. Stávající systém není přehledný ani účelný. V důsledku toho mohou učitelky jen s obtížemi včas zachytit případné problémy nebo naopak vytvořit podmínky k co největšímu rozvoji potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Jednoduchá vzdělávací nabídka tak nebyla pro dosahování očekávaných výstupů zejména ve třídě nejstarších dětí přizpůsobena jejich individuálním potřebám a možnostem. Děti jednotvárná činnost dostatečně nezaujala, protože jim nebyly nabídnuty odpovídající poznávací činnosti, které by jim dávaly příležitost pro hledání řešení různých problémů a situací. Ve třídě mladších dětí byla patrná jejich samostatnost v sebeobsluze při jídle, při přípravě pomůcek či používání náčiní při výtvarných a pracovních činnostech již minimálně. Spíše intuitivní způsob vzdělávání dětí učitelkami v obou třídách se negativně projevil v nízké míře soustředění dětí na činnosti, udržení pozornosti a v nerespektování předem nastavených pravidel.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky škola nevytváří plány pedagogické podpory, formálně pracuje pouze se závěry z vyšetření dětí z pedagogicko- psychologické poradny.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, třídní schůzky a společné akce, na jejichž organizaci a průběhu se rodiče často aktivně podílí. V případě potřeby jsou doporučena odborná pracoviště. Spolupráce s blízkou základní školou je využívána k realizaci společných aktivit dětí a žáků a pro zmírnění adaptačních obtíží.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení MŠ. Díky celkové obměně pedagogického sboru se zatím nepodařilo zajistit odpovídající kontinuitu a jasné směřování předškolního vzdělávání, což se projevilo v průběhu vzdělávání dětí.

V rámci zvýšené bezpečnosti dětí byl zaveden monitorovací systém.

Silné stránky

Cílený rozvoj pohybových a sportovních dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nedůsledná aktualizace povinné dokumentace mateřské školy

Učitelky připravují vzdělávací nabídku, která dětem neumožňuje možnost volby z nabídky činností a je jen minimálně diferencovaná.

Pedagogická diagnostika neobsahuje průběžné záznamy a záměry pro další vzdělávací činnost, má spíše formální charakter.

Učitelky minimálně reagují na názory zejména starších dětí, prostor pro obhajobu vlastního názoru není dostatečně podporován.

Nízká podpora dětem s odkladem povinné školní docházky

Nesystematické metodické vedení učitelek s krátkou pedagogickou praxí, nízká úroveň kontrolní a hospitační činnosti. Absence pracovních náplní učitelek.

Minimální účast učitelek na vzdělávacích akcích dle potřeb školy.

Absence vlastního profesního rozvoje ředitelky školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Aktualizovat povinnou dokumentaci dle platné legislativy.

K týdenním vzdělávacím blokům připravovat věkově diferencovanou a atraktivní nabídku činností.

Zefektivnit pedagogickou diagnostiku tak, aby se stala východiskem pro plánování výchovně vzdělávací práce a maximálně zohledňovala individuální potřeby dětí.

Vedení dětí k hodnocení svojí práce a k sebehodnocení.

Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny vypracovat plány pedagogické podpory.

Nastavit aktivní přístup vedení školy při řízení pedagogických procesů a vlastního profesního rozvoje pedagogů.

Nastavit organizaci stravování tak, aby byly dodrženy intervaly mezi jídly.

Organizaci dne upravit tak, aby byl splněn dostatečně dlouhý pobyt venku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 1. 6. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 11. 2019
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 7704 ke dni 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí čj. OŠMTS-238/06-RZS ze dne 14. 9. 2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 2. 9. 2019 do 31. 8. 2021
6. Školní řád pro školní rok 2019/2020
7. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
8. Týdenní plány – vzorek
9. Výroční zpráva za rok 2018-2019
10. Docházka dětí květen 2019 a aktuální školní rok
11. Záписy z pedagogických porad ze dne 5. 9., 7. 10., 5. 11. 2019
12. Zápis ze třídních schůzek 11. 9. 2019
13. Individuální záznamy o dítěti – vzorek
14. Portfolia dětí – vzorek
15. Hospitační arch ze dne 21. 10., 15. 10. 2019
16. Třídní knihy pro školní rok 2019/2020
17. Dokumentace k hodnocení BOZ
18. Dokumentace k ekonomickému hodnocení

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Irina Kopčanová v. r.

V Liberci 31. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Anastázie Navrátilová,
ředitelka školy

Radmila Hromádková
zřizovatelka v. z.

V Novém Boru 10. 1. 2020