



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-528/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-109/25 H

Název	Dům dětí a mládeže Klíč Jaroměř
Sídlo	Školní 95, 551 02 Jaroměř - Josefov
E-mail	ddmklic@seznam.cz
IČO	00 857 751
Identifikátor	600 094 227
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martin Kříž
Zřizovatel	Město Jaroměř
Místa inspekční činnosti	Školní 95, 551 02 Jaroměř Josefov Otakara Španiela 817, 551 01 Jaroměř Otakara Španiela 423, 551 01 Jaroměř Na Karlově 798, 551 01 Jaroměř Vodárenská 370, 551 02 Josefov 3 Zvole 78, 552 25 Rychnovek Jaroměřská 73, 552 11 Velichovky
Inspekční činnost na místě	8. 4. – 10. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Klíč, Jaroměř (dále „DDM“, „středisko“, nebo „zařízení“) poskytuje celoročně dětem, žákům, studentům a dospělým účastníkům zájmového vzdělávání pravidelnou a příležitostnou zájmovou činnost včetně činnosti táborové. Ve školním roce 2024/2025 ke dni inspekční činnosti bylo do 55 zájmových útvarů (dále „kroužků“) zapsáno 568 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“). DDM je rozdělen na dvě oddělení – oddělení estetiky, keramiky a tance, a oddělení sportu, techniky a přírody.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel DDM (dále „ředitel“) je ve funkci od 28. 2. 1996. Jeho dlouholeté řídicí zkušenosti a dovednosti se promítají hlavně v řízení lidských zdrojů a v nastavení vlnivé a přátelské atmosféry mezi zaměstnanci i účastníky. Ředitel si od minulé inspekční činnosti prošel různými milníky plánování dalšího rozvoje DDM, které se mu nepovedly realizovat. V současné době mu chybí hlubší analýza dosavadního vývoje a z něj vyvozující další plán rozvoje. Využívá hlavně plánování v ročních cyklech ve spolupráci s týmem interních zaměstnanců. Pravidelně pak vývoj za konkrétní školní rok shrnuje v oblastech využívání finančních prostředků, spolupráce s dalšími externími subjekty, dalšího vzdělávání zaměstnanců a změn technického stavu hlavní budovy DDM.

V oblasti řízení ředitel účelně delegoval část svých kompetencí na dvě vedoucí zájmových oddělení. Obě vedoucí komunikují s vedoucími jednotlivých kroužků, kontrolují a mentorují jejich činnost, a podílí se ve spolupráci s ředitelem i dalšími pedagogy na zavádění nových trendů a aktivit střediska. Ne zcela důsledně ale probíhá přenos informací mezi vedoucími oddělení a ředitelem. To se projevilo v neinformovanosti ředitele o zrušení nebo přesunech řady kroužků zahrnutých do hospitační činnosti školních inspektorů během prvního dne inspekční činnosti v DDM. Od minulé inspekční činnosti zlepšilo zařízení komunikaci se zákonnými zástupci, neboť si připravilo vlastní elektronický systém, který umožňuje pohodlné on-line přihlašování na kroužky, tábory a nepravidelnou zájmovou činnost. Systém je využíván také širokou veřejností v rámci organizací akcí ve veřejném prostoru (např. rezervace konkrétní hodiny na akce realizované v historickém podzemí).

Od minulé inspekční činnosti došlo ke stabilizaci kolektivu interních zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ředitel v součinnosti s vedoucími oddělení. Přestože řada externích pedagogů v době inspekční činnosti nesplňovala kvalifikační pedagogické předpoklady pro vedení kroužků, neměl tento jev negativní vliv na kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. Tu ověřuje ředitel i obě vedoucí oddělení pravidelnou hospitační činností. Činnost je plánovitá, založená na předem stanovených kritériích, která sledují využívání materiálního vybavení zařízení, bezpečnost účastníků a kvalitu pedagogického působení vedoucích kroužků. V rámci některých kroužků působí společně s vedoucími kroužků také asistenti, kteří do kroužků dříve většinou sami docházeli jako účastníci. Tato kontinuita je motivačním faktorem pro stávající účastníky z řad dětí a žáků. Vlastní profesní rozvoj realizuje ředitel s ohledem na témata rozvíjející jeho řídicí kompetence v oblasti legislativy a prevence šikany.

Pro chod zařízení je charakteristická spolupráce s širokou paletou externích subjektů, které umožňují dlouhodobě získávané personální vazby ředitele i jednotlivých pedagogů. V rámci

marketingové prezentace střediska dochází k prezentaci výsledků zájmového vzdělávání ve spojení s propagací regionálně působících soukromých firem, spolků spjatých s Pevností Josefov, místních školských zařízení, občanského sdružení působícího v tamní sociálně vyloučené lokalitě a dalších subjektů (např. Armády České republiky).

Zájmová činnost je z velké části realizována v historické budově v Josefově. Elektronický dveřní vstup a stálá služba recepční během aktivní zájmové činnosti zvyšuje bezpečnostní standard, nechybí šatny pro účastníky a prostor pro jejich čekající zákonné zástupce. Prostory budovy jsou esteticky vlně vyzdobené. Část učeben je vybavena starším nábytkem a působí omšele. K dispozici je účastníkům klubová místnost se zařízením pro promítání DVD, elektronickými šipkami a herními stoly, využívaná při akcích spojených s přespáváním účastníků. Vedle hojně využívané pracovny keramiky a výtvarného tvoření jsou účastníkům k dispozici tři sportovní sály. V průběhu aktivit kroužků jsou využívány různé didaktické pomůcky včetně 3D tiskáren a robotických stavebnic, rozmanité sportovní náčiní včetně trampolín na jumping. Proběhla výměna historických oken s dopadem na nižší energetickou náročnost budovy. Rezervy zůstávají v oblasti prasklin zdiva v místnosti s vypalovací pecí a vzlínající vlhkostí a plísní v malém tanečním sále, kde probíhají pravidelné kroužky. Menší část kroužků probíhala v jiných místech poskytovaného vzdělávání, v nichž materiální vybavení odpovídalo potřebám zájmového vzdělávání. Vedení DDM se snaží vyhledávat atraktivnější prostory pro jednotlivé kroužky nejen v Jaroměři, ale také v okolních obcích, přesto od minulé inspekční činnosti klesl počet kroužků i počet účastníků.

Základem vícezdrojového financování zařízení jsou dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Středisko čerpá také dotace z operačního programu Jan Amos Komenský na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání. Část dotace byla využita na úhradu táborové činnosti pro děti ohrožené školním neúspěchem a ze sociálně znevýhodněného prostředí. Dalším zdrojem příjmu zařízení byly úplaty za zájmové vzdělávání a tržby za pronájem prostor DDM. Finanční prostředky, které má školské zařízení k dispozici, umožňují naplňování školního vzdělávacího programu ve všech oblastech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve většině kroužků byl zajištěn odpovídající průběh činností, materiální zázemí a metodická příprava pedagogů. Didaktické metody byly různorodé a účelně volené. Účastníkům byl nabízen dostatek různých zajímavých aktivit, důraz byl kladen na vytváření potřebných návyků, procvičování motoriky, pohybových dovedností, vyjadřovacích schopností vycházejících ze základních programových oblastí jednotlivých zájmových útvarů. Obsahová náplň zpravidla respektovala vyspělost, míru manuálních a pohybových dovedností i věk účastníků zájmového vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností a odpovídal zásadám rovného přístupu. Vedoucí zájmových útvarů cíleně vytvářeli podmínky pro zapojení a seberealizaci všech účastníků, využívali různé metodické postupy a připravované pomůcky. Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času, účastníci byli průběžně vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. Všechny sledované zájmové činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pedagogové předávali jasné pokyny, pochvalou či povzbuzením podporovali vlastní iniciativu účastníků a umožňovali jim pocítit úspěch. Zpětná vazba probíhala převážně ústně a individuálně, systematictější formy hodnocení se objevovaly méně často.

Během všech sledovaných činností byli účastníci vhodně motivováni, pracovali se zájmem a aktivně spolupracovali mezi sebou nebo s pedagogem. Příznivé sociální prostředí, vstřícný a podnětný přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání přispívaly k rozvoji kompetencí definovaných ve školním vzdělávacím programu. Tento přístup napomáhal aktivnímu zapojení účastníků a upevňování klíčových kompetencí. Na základě pozorování účastníků v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že dochází do střediska rádi, jsou zde spokojeni, jejich chování bylo přátelské, vstřícné, respektovali stanovená pravidla. V průběhu hospitované zájmové činnosti byly také reflektovány potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i různorodé zájmy jednotlivých věkových kategorií, zejména v kroužku „Mixík“, a tanečním kroužku „Work It“, který je pro DDM zkušební platformou, jak přispívat k primární prevenci v regionu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cíle zájmového vzdělávání jsou obecnou formou definovány ve školním vzdělávacím programu, který byl k datu inspekční činnosti aktualizován o oblast technických kroužků. Vedoucí kroužků si tvoří vlastní plány činností, které před zahájením školního roku konzultují s vedením DDM a na konci školního roku ústně vyhodnocují. Tento způsob ověřování výsledků zájmového vzdělávání poskytuje řediteli zpětnou vazbu o formálních aspektech kroužků (naplněnost a zájem o kroužek ze strany účastníků, ochota vedoucího pokračovat další školní rok). Dosahování nastavených pedagogických cílů zjišťuje vedení DDM během hospitací. Důležitou formou prezentace jednotlivých zájmových činností, resp. jejich výstupů jsou různé příležitostné akce pro veřejnost. V rámci velké přehlídky zájmových činností „*Duhohrátky*“ se prezentují sportovně, tanečně a hudebně zaměřené kroužky, probíhá aukce výrobků keramických kroužků a hra s obřími šachovými figurkami. Ve spolupráci s pevností Josefov organizuje DDM pro účastníky i širokou veřejnost „*Draculovu stezku*“ historickým podzemím, která zvyšuje povědomí o historickém a kulturním významu místa. K dalším tradičním hojně navštěvovaným akcím patří mikulášská zážitková akce využívající k realizaci kulisy historických částí pevnosti Josefov nebo „*Den dětí*“, kde nabízené dílny a workshopy doplňuje prezentace vojenské techniky.

Během akcí pro veřejnost probíhají také ukázky nově nabízených zájmových činností. Středisku se díky tomu podařilo vytvořit větší skupinu aktivních účastníků nadšených pro badminton, kteří soutěží na krajské úrovni. Široká základna převážně účastnic kroužků mažoretek se zúčastnila v době od minulé inspekční činnosti soutěží na mezinárodní úrovni. Protože účastnice již odrostly, nyní vzniká nová generace skupin, které se již také úspěšně prezentují na soutěžích. Nabídka různých nových sportovních činností je předkládána pravidelně i jako ukázková hodina přímo ve výuce místních škol. Vedle několika kroužků zaměřených na oblast rybářství využívá středisko místních vodohospodářských podmínek i k realizaci vodáckého kroužku. Dlouhodobě si středisko udržuje vysokou úroveň výstupů šachových kroužků s účastí v soutěžích krajské úrovně, jež jsou nabízeny a realizovány i v několika okolních málotřídních školách nebo online pro pokročilejší šachisty.

DDM každoročně podle plánu organizuje mnoho menších tvořivě zaměřených akcí určených pro účastníky i pro veřejnost, které probíhají ve dnech školního volna nebo o víkendech. Nabízí také možnost aktivního prožití prázdninových dnů na táborech. Organizuje pobytové tábory, které mají konkrétní zaměření, jež se každý rok mění. Obdobné je to u příměstských táborů, které mají základnu přímo v budově střediska.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření nabídky zájmové činnosti o technicky zaměřené kroužky.
- Středisko navýšilo počet míst poskytovaného zájmového vzdělání v Jaroměři a okolních málotřídních školách.
- Byl zaveden elektronický systém evidence a registrace zájmových činností.
- Rozšířila se spolupráce s různými externími subjekty. Zvětšila se nabídka akcí pro veřejnost s dopadem na kulturní a společenský život místní komunity.
- Proběhla obnova podlahové krytiny zájmového klubu včetně nákupu sportovních pomůcek a výměna oken centrální budovy.

Silné stránky

- Středisko v kontextu regionálních podmínek rozvíjí spolupráci s externími partnery, která rozšiřuje nabídku zájmových akcí pro účastníky a veřejnost. Tyto aktivity propojují různé sociální skupiny v rámci veřejného prostoru v místě s riziky sociálně vyloučené oblasti. (1.5)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Středisko nemá nastaven jednoznačný mechanismus přenosu informací o průběhu zájmového vzdělávání od vedoucích oddělení k řediteli zařízení. (1.3)
- Ředitel naplánoval pravidelnou zájmovou činnost do hygienicky nevyhovujícího prostoru. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Formulovat dlouhodobou strategii koncepce rozvoje školského zařízení s ohledem na jeho stávající možnosti s cílem plánovitě pozitivně přispívat k rozvoji místní komunity formou atraktivní nabídky zájmových činností.
- V rámci pravidelné zájmové činnosti rozvíjet u účastníků sebehodnocení a vrstevnické hodnocení s ohledem na pokrok v učení či dovednostech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
2. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2024/2025
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
4. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2024/2025
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025 vydaný s účinností od 1. 9. 2024
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školského zařízení vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
7. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka

PhDr. PaedDr. Jindřich Vedlich, Ph.D., MBA, školní inspektor

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

5. 5. 2025