



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-437/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-91/26-H

Název	Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 931, 547 01 Náchod
E-mail	svatosovavera@soanachod.cz
IČO	06 668 275
Identifikátor	691 012 415
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Věra Svatošová
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místa inspekční činnosti	Denisovo nábřeží 673, 547 01 Náchod Krásnohorské 2032, 547 01 Náchod Pražská 931, 547 01 Náchod Raisova 1816, 547 01 Náchod Raisova 678, 547 01 Náchod Raisova 85, 547 01 Náchod
Inspekční činnost na místě	7. 4. – 9. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace (dále „škola“) vznikla jako nový právní subjekt 1. 7. 2018 splynutím Vyšší odborné školy stavební a Střední průmyslové školy stavební arch. Jana Letzela, Náchod, Pražská 931 a Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673. Škola vykonává činnost střední školy (dále „škola“), domova mládeže (dále „DM“) a školní jídelny.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou (dále „MZ“) v oborech vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením na zahraniční obchod a cestovní ruch a zaměřením na podnikání, 36-47-M/01 Stavebnictví a 18-20-M/01 Informační technologie se zaměřením na podnikání. Škola poskytuje střední stupeň vzdělání se závěrečnou zkouškou (dále „ZZ“) v oborech vzdělání 39-41-H/01 Malíř a lakýrník, 23-55-H/01 Klempíř, 36-64-H/01 Tesař a 36-67-H/01 Zedník. V době inspekční činnosti se ve škole ve 20 třídách vzdělávalo celkem 524 žáků, z toho 457 v oborech vzdělání s MZ a 67 v oborech vzdělání se ZZ. V DM bylo ubytováno 63 žáků.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.soanachod.cz a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od existence nově sloučeného subjektu v roce 2018. Při řízení školy využívá své manažerské zkušenosti, pedagogické schopnosti i znalost profesního prostředí. Zpracovala vizi školy, která je s výjimkou oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) spíše obecného charakteru, není časově specifikovaná, neobsahuje nástroje k dosažení stanovených cílů a nezahrnuje všechny součásti školy (DM, školní jídelnu). Ředitelka školy na základě SWOT analýzy vhodně rozpracovala oblast ICT a konkretizovala ji na aktuální školní rok 2025/2026. Cílem výchovně vzdělávacího procesu školy je vychovat odborně zdatného, kreativního a zodpovědného žáka, který bude uplatnitelný na trhu práce. Škole se daří zlepšovat oblast materiálního zabezpečení a rozvíjet aktivní spolupráci s mnoha vnějšími partnery.

Ředitelka školy nastavila funkční organizační strukturu dle velikosti a potřeb školy. Vedení školy tvoří účelně spolupracující tým s jasně vymezenými pravomocemi. Část svých kompetencí ředitelka školy delegovala na své tři zástupkyně pověřené řízením úseků teoretické výuky a praktického vzdělávání. Kontrolní činnost však není ve všech oblastech plně funkční, zjištěny byly nedostatky v oblasti vedení povinné dokumentace. Vedení školy sleduje podstatné aspekty kvality vzdělávání při hospitační činnosti, hospitační záznamy z ní ovšem vždy neobsahovaly doporučení ke zlepšení pedagogické činnosti vyučujících. Metodické a didaktické nedostatky zjištěné v hospitované výuce dokládají nízkou efektivitu zpětné vazby vedení školy k pedagogické práci učitelů. Předávání informací a systém komunikace je funkční, založený zejména na osobním kontaktu, setkávání na pravidelných poradách a elektronické komunikaci. Vedení školy je o výsledcích vzdělávání žáků informováno prostřednictvím pravidelných jednání

pedagogické rady, jejíž záznamy svědčí o monitorování žáků se vzdělávacími a výchovnými potížemi, neobsahují však systematicky stanovená opatření pro žáky ohrožené školní neúspěšností. Činnost předmětových komisí je zaměřena zejména na organizaci výuky, sjednocování požadavků, plánování maturitní přípravy, zajištění materiálního vybavení a řešení aktuálních provozních záležitostí. Zápisy z jednání z nich však neprokazují hlubší analytickou práci s výsledky vzdělávání ani vyhodnocování účinnosti přijatých pedagogických opatření.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a téměř plně kvalifikovaný. Absence odborné kvalifikace u některých pedagogů se negativně neprojevila v kvalitě hospitované výuky. Začínajícím pedagogům je poskytována systematická odborná a metodická podpora. Od letošního školního roku 2025/2026 vyučující realizují vzájemné hospitace, záznamy z nich nepořizují. Efektivita těchto vzájemných hospitací se ve sledované výuce prozatím nijak výrazněji neprojevila. Ředitelka školy na svém profesním rozvoji dále pracuje, aktuálně se zaměřuje na rozvoj kompetencí v oblasti legislativy řízení školy, hodnocení a umělé inteligence. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogů. K tomuto účelu má škola zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období školního roku, který určuje hlavní směry vzdělávání pedagogů (např. řešení sociálně patologických jevů, formativní hodnocení, umělou inteligenci, předmětové zaměření jednotlivých pedagogů, problematiku aktivního útočníka). Vzdělávání pedagogů je podpořeno finančními prostředky z projektové činnosti.

Škola od svého vzniku ve spolupráci se zřizovatelem postupně usiluje o cílené zlepšení úrovně materiálního zabezpečení, účelně využívá vlastní hospodářskou činnost i zapojení do projektové činnosti. Podařilo se tak významně zrekonstruovat hlavní budovu školy a doplnit ji o bezbariérové řešení, snížit energetickou náročnost tělocvičny, vybudovat robotickou učebnu nebo upravit bytové prostory školy na pracoviště pro školního psychologa, které je před dokončením a na kterém se podíleli i žáci školy. Bylo posíleno vybavení školy v oblasti počítačové i projekční techniky. Projektová činnost byla využita pro personální posílení školy (kariérový poradce, školní psycholog) a ke zpřístupnění školního stravování pro žáky ze sociálně slabého prostředí. Celkově tak došlo k významnému zkvalitnění úrovně materiálního zajištění školy a zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

DM poskytuje ubytovaným žákům funkční a organizačně dobře zajištěné zázemí pro jejich vzdělávání a osobnostní rozvoj. Organizace provozu DM je přehledná. Personální zajištění a materiální vybavení umožňují realizaci výchovně vzdělávací činnosti v potřebném rozsahu. Rozpis služeb vychovatelů odpovídá provozním podmínkám zařízení. Činnost DM je systematicky plánována a koordinována. Přínosná je spolupráce se školami ubytovaných žáků, školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“) i externími partnery.

Škola efektivně využívá k naplňování koncepčních záměrů a zkvalitnění své činnosti aktivně zaměřenou spolupráci se sociálními a profesními partnery. Škola dlouhodobě spolupracuje se školami různých stupňů vzdělávání, pro základní školy realizuje projektové dny, workshopy a svou činnost prezentuje na veletrhu středních škol. Díky kooperaci v Asociaci Středních průmyslových škol a Asociaci Obchodních akademií aktéři vzdělávání sdílejí své odborné zkušenosti v rámci ukázkových hodin a vrstevnického učení. Se školou stejného typu v Dánsku žáci oborů vzdělání Obchodní akademie a Informační technologie absolvovali odborně zaměřenou online výuku. Škola spolupracuje s vysokými školami (Univerzita Hradec Králové, ČVUT Praha, fakulta stavební), výuku některých odborných předmětů, např. geodézie, zajišťuje ve spolupráci s Ústavem geodézie (VUT Brno, fakulta stavební) a Vojenským geografickým

a hydrometeorologickým úřadem generála Josefa Churavého v Dobrušce. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti jsou směřovány především na propagaci školy a informování o možnostech studia. Žáci školy se podílí také na charitativní činnosti (účast na květinovém dni ve spolupráci s Ligou proti rakovině). Škola dlouhodobě spolupracuje s firmami (exkurze, prezentace firem ve škole, odborníci z praxe ve výuce, doplňování materiálního vybavení) a s partnery zajišťujícími praktickou výuku žáků, kde si žáci v reálné praxi osvojují své získané dovednosti a návyky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitované výuce všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů panovala pozitivní pracovní atmosféra. Přístup všech vyučujících k žákům byl vstřícný a partnerský. Žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace s vyučujícími. Výuka byla učiteli vždy připravená. Učivo bylo zpravidla probíráno v souvislostech s účelným zařazováním mezipředmětových vztahů či využitím poznatků žáků z běžného života. V hospitované výuce teoretických odborných předmětů přispívaly zvolené vzdělávací strategie k rozvoji odborných kompetencí žáků. Vyučující účelně využívali svoje zkušenosti z praxe v daném oboru a cíleně vedli žáky k používání správné terminologie. V úvodu vyučovacích hodin byli vždy žáci seznámeni s probíraným tématem, zhruba v polovině hodin i se vzdělávacím cílem, v závěru hodin však chybělo vyhodnocení jeho splnění s aktivním zapojením žáků. Nejčastěji použitou formou vzdělávání byla ve sledovaných hodinách frontální výuka s odlišnou mírou efektivitivy s ohledem na různou míru aktivního zapojování žáků, od dominantní role učitele a žáky jako pasivními příjemci hotových poznatků při mluveném výkladu podle promítané prezentace až po účelně vedený řízený rozhovor s aktivizací žáků, který přispíval k odhalování souvislostí. Učitelé se většinou spokojili se stručnými odpověďmi žáků, jen část z nich vedla žáky k souvislému vyjadřování či zdůvodňování odpovědí. Nejčastěji se střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků, během které poskytovali učitelé žákům zpětnou vazbu k práci a podporu při obtížích. Jen v části hodin byly zařazovány kooperativní metody formou práce ve dvojici či ve skupině, které podporovaly komunikaci a vzájemnou spolupráci žáků při řešení úkolů. Ojediněle byly zařazovány pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k většímu zapojení formou vlastního objevování nových poznatků a podněcování ke kritickému myšlení, včetně práce s různými zdroji informací. Jen v některých hodinách pracovali žáci s chybou jako prostředkem pro vlastní učení. Ve sledovaných hodinách zcela chyběla diferenciacce práce s ohledem na rozdíly v pracovním tempu žáků či v jejich vzdělávacích potřebách a možnostech. Ve většině hodin bylo zaznamenáno účelné využívání digitálních technologií ze strany učitelů i žáků, zejména pak ve výuce odborných předmětů, kde žáci aktivně pracovali se specializovanými programy. Názornost výuky v některých hodinách podporovaly využívané pomůcky, mapy, videa a prezentace vyučujících, které přispívaly k lepšímu pochopení učiva žáky. V závěru většiny sledovaných hodin se objevilo pouze stručné zhodnocení učitelem, zaznamenáno nebylo sebehodnocení žáků vzhledem k dosažení vzdělávacího cíle, ani vrstevnické hodnocení. Zpětnou vazbu žákům ve vztahu k jejich posunu ve vzdělávání formou formativního hodnocení jim vyučující poskytovali výjimečně.

V hospitovaných hodinách praktického vzdělávání nebylo zaznamenáno pochybení odborného charakteru. Učitelé odborného výcviku měli o všech žácích včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dobrý přehled. Učební den byl účelně rozvržen s ohledem na efektivní využití stanoveného času. Učitelé s žáky vhodně pracovali jak individuálně, tak ve dvojicích. Podporovali u žáků jejich samostatnou kreativní činnost

i vzájemnou spolupráci. Důraz kladli na propojování teoretických poznatků s praxí. Žákům práci diferenciovali prostřednictvím různých typů zadání úloh dle jejich vzdělávacích možností. V průběhu sledovaných hodin učitelé žákům poskytovali průběžnou oporu v případě obtíží i adekvátní zpětnou vazbu. V závěru odborného výcviku proběhlo účelné hodnocení práce žáků ze strany učitele. Také žáci měli možnost své sebereflexe, což se zvláště u vyšších ročníků dařilo. Materiální vybavení bylo dostatečné. Vyučující dbali na dodržování bezpečnostních pravidel, všichni žáci měli vhodné pracovní a ochranné pomůcky.

Výchovně vzdělávací činnost v DM je zaměřena na smysluplné využívání volného času, rozvoj sociálních kompetencí a podporu studijní přípravy žáků. Nabídka aktivit je pestrá a zahrnuje zejména sportovní, kulturní a tvořivé činnosti, které jsou realizovány formou pravidelných kroužků i příležitostných akcí. V průběhu sledovaných činností (sportovní aktivity v tělocvičně a posilovně) byl zaznamenán vstřícný a respektující přístup vychovatelů k žákům, který přispíval k vytváření pozitivního sociálního klimatu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kritéria hodnocení a váhy známek jsou sjednoceny na úrovni školy a žáci s nimi jsou každoročně prokazatelně seznamováni; pedagogové je dále konkretizují v rámci předmětových komisí. V elektronickém systému školy jsou průběžně evidovány známky, typy prací i váhy jednotlivých hodnocení, což umožňuje žákům i jejich zákonným zástupcům průběžně sledovat vývoj výsledků vzdělávání. Informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pedagogům předávány prostřednictvím výchovné poradkyně a ŠPP, které poskytuje podporu i v případech dlouhodobé absence či hrozícího neprospěchu. V případě závažnějších obtíží škola využívá individuální konzultace, doučování, výchovné komise a jednání se zákonnými zástupci, přičemž do řešení jsou zapojeni třídní učitelé, zástupkyně ředitelky i školní psycholog. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Tripartitní schůzky nejsou zavedeny, nicméně škola umožňuje individuální jednání s vyučujícími a vedením školy.

Škola deklaruje průběžné sledování naplňování školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“), avšak neexistuje jednotný mechanismus, který by systematicky ověřoval dosaženou úroveň očekávaných výstupů na úrovni ročníků či oborů vzdělání. Kontrola plnění tematických plánů probíhá formou hospitací a osobních pohovorů s učiteli, přičemž případné nedostatky jsou řešeny individuálně. Škola neprovádí interní ani externí testování, které by umožnilo objektivně ověřit dosaženou úroveň očekávaných výstupů v průběhu studia a porovnat výsledky žáků v rámci školy i s širším kontextem. Přípravovaná školní autoevaluace nebyla dosud zavedena.

Škola monitoruje absenci žáků napříč obory vzdělání i nízkou míru studijní motivace části žáků. V učebních oborech vzdělání se v prvním ročníku studia opakovaně kumuluje vysoká neomluvená i omluvená absence, která má přímý dopad na výsledky vzdělávání žáků, zejména v odborném výcviku a klíčových teoretických předmětech. Škola na rizikovou absenci reaguje výchovnými opatřeními, individuálními pohovory se žáky, zapojením ŠPP a komunikací se zákonnými zástupci žáků, avšak tato opatření nejsou vždy dostatečně účinná.

Výsledky žáků u MZ potvrzují jejich rozdílnou úroveň mezi jednotlivými obory vzdělání. Stavební obory vzdělání vykazují v posledních dvou letech zlepšení, zejména

v matematice, a jejich výsledky jsou srovnatelné s celostátními průměry. Obor vzdělání Obchodní akademie vykazuje dlouhodobě kolísavou úspěšnost, zejména ve společné části MZ z českého jazyka a matematiky. Vysoká absence žáků učebních oborů vzdělání se projevuje ve vyšší míře jejich neprospěchu i úspěšnosti u ZZ. Škola nabízí přípravné aktivity, zejména v podobě maturitních cvičení, individuálních konzultací a doučování, avšak systematická analýza výsledků minulých ročníků a využití těchto dat pro cílené plánování podpory doloženy nejsou. Podpora v matematice probíhá převážně formou dobrovolných konzultací.

Motivační systém školy zahrnuje odborné soutěže, projektové činnosti, exkurze, spolupráci s firmami, vedení fiktivních firem a další aktivity podporující profesní a osobnostní rozvoj žáků. Tyto aktivity mají výrazný motivační potenciál zejména u žáků maturitních oborů vzdělání a u talentovaných jednotlivců v učebních oborech. U žáků s nízkou motivací a vysokou absencí však motivační strategie nemají dostatečný dopad. Škola oceňuje úspěšné žáky, avšak dopad na motivaci žáků je omezený.

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání prostřednictvím klasifikace, opravných a komisionálních zkoušek a výsledků u MZ a ZZ. Informace o úspěšnosti absolventů jsou získávány prostřednictvím třídních učitelů nebo osobních kontaktů při dnech otevřených dveří. Strategie předcházení školní neúspěšnosti je zpracována, avšak má převážně popisný charakter a neobsahuje jasně formulované cíle, indikátory úspěšnosti ani mechanismus pravidelného vyhodnocování účinnosti přijatých opatření. Chybí systematický cyklus „data – opatření – vyhodnocení dopadu“, který by umožnil cíleně snižovat vzdělávací neúspěšnost na úrovni ročníků i oborů vzdělání.

Celkově lze konstatovat, že škola disponuje rozsáhlými daty o výsledcích vzdělávání žáků a průběžně s nimi pracuje, avšak jejich analytické využití pro řízení pedagogického procesu je nerovnoměrné a není systematicky ukotveno na úrovni celé školy. Výsledky vzdělávání většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům ŠVP, avšak u části maturitních oborů vzdělání a zejména u učebních oborů vzdělání jsou identifikována závažná rizika spojená s vysokou absencí žáků. Škola vytváří dobré podmínky pro rozvoj motivovaných žáků. S výsledky vzdělávání škola pracuje, avšak bez pravidelného vyhodnocování účinnosti přijatých opatření, což omezuje její schopnost cíleně snižovat vzdělávací neúspěšnost.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovná poradkyně, školní metodik prevence, speciální pedagožka a od října 2025 školní psycholožka. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou účelně rozděleny, jejich činnost je vzájemně provázána a probíhá v efektivní každodenní spolupráci. Ta je založena na průběžném sdílení informací a společném hledání optimálních postupů při řešení identifikovaných problémů. ŠPP funkčně spolupracuje s pedagogy a poskytuje jim metodickou podporu. Školní psycholožka se ve spolupráci s ostatními členy ŠPP aktivně podílí na řešení výchovných, vzdělávacích i vztahových obtíží. Poskytuje odbornou podporu žákům i jejich zákonným zástupcům a pedagogům nabízí efektivní metodické vedení. Výchovná poradkyně zajišťuje systematickou informovanost učitelů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a zpracovává přehledy o poskytovaných podpůrných opatřeních. Samotná realizace podpůrných opatření ve výuce však není systematicky monitorována a chybí průběžné doložitelné vyhodnocování jejich účinnosti, které by umožnilo jejich další optimalizaci ve prospěch vzdělávacího pokroku žáků. Za účelem předcházení rizikovému chování žáků škola realizuje ve všech ročnících preventivní programy tematicky přizpůsobené věku žáků. Do výuky vybraných předmětů jsou zařazena témata všeobecné prevence rizikových jevů, na která navazuje systém odborných besed. Tím škola podporuje získávání

objektivních informací o formách rizikového chování, rozvoj sociálních dovedností, zdravého sebevědomí a odpovědného jednání žáků. Preventivní programy jsou dále doplňovány o specifické aktivity reagující na aktuální potřeby jednotlivých tříd a konkrétní situace, včetně řešení případů šikany. Podle potřeby probíhá ve třídách diagnostická činnost zaměřená na mapování klimatu třídních kolektivů. Třídnické hodiny, které představují funkční nástroj pro budování pozitivního třídního klimatu a prevenci závažnějších projevů rizikového chování, nejsou dosud pevně zakotveny v rozvrhu hodin a jejich realizace závisí na rozhodnutí jednotlivých třídních učitelů. Pro rychlou orientaci pedagogů a jednotný postup při řešení rizikového chování žáků vypracovalo ŠPP detailní krizový plán školy ve formě přehledných schémat pro jednotlivé typy jevů. Mezi nejčastěji řešené oblasti patří kázeňské problémy (verbální útoky na pedagogy), poškozování školního vybavení a v některých oborech vzdělání i vysoká a neomluvená absence. Škola má nastavena jasná pravidla a postupy, jejichž cílem je míru absence snižovat. K zajištění bezpečného prostředí školy přispívají zvýšené dozory pedagogů a kamerový systém. Škola využívá nejen kázeňská opatření, ale také pozitivní motivaci žáků prostřednictvím pochval, zejména za reprezentaci školy či vynikající studijní výsledky.

Žáci DM se aktivně zapojují do nabízených činností, rozvíjejí své zájmy a dovednosti a navazují pozitivní sociální vztahy. Preventivní program je účelně zaměřen na zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům. Důraz je kladen na dodržování vnitřního řádu, spolupráci se zákonnými zástupci žáků a zajištění nabídkových akcí v DM. Žáci využívají možnost obracet se na vychovatele s osobními či studijními problémy, což přispívá k jejich úspěšnému řešení. O účinně nastaveném systému preventivní práce a funkčním působení pedagogických pracovníků svědčí minimální výskyt výchovných problémů a sociálně patologických jevů.

Závěry

Vývoj školy

- Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace vznikla jako nový právní subjekt 1. 7. 2018 splnutím Vyšší odborné školy stavební a Střední průmyslové školy stavební arch. Jana Letzela, Náchod, Pražská 931 a Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673.
- Od října 2025 zajišťuje poradenské služby ve škole také školní psychologka.

Silné stránky

- Škola efektivně využívá k naplňování koncepčních záměrů a zkvalitnění své činnosti aktivně zaměřenou spolupráci se sociálními a profesními partnery. (1.5)
- Škola se od svého vzniku systematicky zaměřuje na postupné zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, aktivně se zapojuje do projektové činnosti a využívá svoji hospodářskou činnost, čímž vytváří dobré podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zpracovaná vize školy je spíše obecného charakteru a nezahrnuje všechny její součásti. (1.1)

- Kontrolní činnost není ve všech oblastech plně funkční (zjištěné nedostatky v oblasti vedení povinné dokumentace, nízká efektivita zpětné vazby vedení školy k pedagogické činnosti učitelů). (2.1)
- Učitelé v hospitované teoretické výuce nevytvářeli žákům dostatek příležitostí pro jejich aktivní zapojování do výuky formou vlastního objevování nových poznatků a práci s různými zdroji informací. (4.2)
- Vyučující nediferencovali práci žáků s ohledem na jejich rozdílné pracovní tempo a vzdělávací potřeby žáků nadaných. Ve většině hospitovaných hodin teoretické výuky nevyhodnocovali žáci aktivně dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé nevyžadovali po žácích zpětnou vazbu formou jejich sebehodnocení či vrstevnického hodnocení. Jen ojediněle využívali prvky formativního hodnocení vzhledem k jejich vzdělávacímu posunu. (4.3)
- Škola nepracuje systematicky s výsledky vzdělávání žáků. Nemá zavedené interní a externí testování, pravidelně nevyhodnocuje účinnost přijatých opatření na úrovni ročníků a oborů vzdělání, což omezuje její schopnost cíleně snižovat vzdělávací neúspěšnost. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uvést povinnou dokumentaci do souladu s příslušnými právními předpisy.
- Konkretizovat vizi školy, zahrnout do ní všechny její součásti a nástroje k dosažení stanovených cílů včetně časového rozvržení.
- Zefektivnit hospitační činnost s ohledem na poskytování kvalitní zpětné vazby vyučujícím k jejich pedagogické činnosti.
- Zařazovat do výuky různé metody a formy vzdělávání s cílem aktivního zapojování žáků a jejich vzájemné spolupráce, podporovat práci žáků s různými zdroji informací a samostatné objevování poznatků žáky. Vést žáky cíleně k souvislému vyjadřování a ke zdůvodňování odpovědí.
- Ve výuce diferencovat zadávané úkoly s ohledem na rozdíly v pracovním tempu i vzdělávacích možnostech a potřebách jednotlivých žáků zejména žáků nadaných. Využívat tak efektivně vzdělávací potenciál žáků v rámci vyučovací hodiny.
- Vést žáky k vlastnímu hodnocení jejich práce či práce spolužáků, a to ve vztahu k naplnění vzdělávacího cíle hodiny. Poskytovat žákům zpětnou vazbu k jejich práci i s ohledem na jejich posun ve vzdělávání.
- Systematicky monitorovat a průběžně vyhodnocovat účinnost podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zefektivnit činnost předmětových komisí s ohledem na oblast výsledků vzdělávání žáků.
- Analyzovat dlouhodobou neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky a zavést následná opatření včetně jejich vyhodnocení.
- Zavést systém průběžného ověřování dosažené úrovně očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu formou testování, přijímat potřebná opatření k jejímu zlepšení a účinnost nástrojů systematicky vyhodnocovat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem pod č.j. KUKHK-SKS-2025-24841 dne 7. 8. 2025, s účinností od 1. 9. 2025
2. Jmenování ředitele školy zřizovatelem č.j. KUKHK-13682/SM/2018 ze dne 18. 4. 2018, s účinností od 1. 7. 2018
3. Výjimka z počtu žáků ve třídě vydaná zřizovatelem pod zn. RK/18/1166/2025 ze dne 11. 8. 2025, pro období školních roků 2025/2026 až 2026/2027
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků za školní rok 2025/2026
5. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
6. Vize školy platná ve školním roce 2025/2026
7. ICT plán školy období 1. 9. 2025 – 31. 8. 2026
8. Organizační řád Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace vedený ve školním roce 2025/2026
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2025/2030
10. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
11. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026
14. Dokumentace domova mládeže vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo

školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

PhDr. PaedDr. Jindřich Vedlich, Ph.D., MBA, školní inspektor

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Ing. Josef Charamza, přizvaná osoba-odborník na stavební obory

29. 4. 2026