



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-487/19-E

Název	Základní škola Svitavy, Felberova 2
Sídlo	Felberova 669/2, 568 02 Svitavy, Lány
E-mail	skola@zsfelberova.svitavy.cz
IČ	49328280
Identifikátor	600100901
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Pazderová
Zřizovatel	město Svitavy
Místo inspekční činnosti	Felberova 669/2, 568 02 Svitavy, Lány
Termín inspekční činnosti	23. až 25. a 29. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Svitavy, Felberova 2 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s prvním až devátým ročníkem, školní družiny a školní jídelny.

Naplněnost školy se od poslední inspekce zvýšila, kapacita je 487 žáků ve 22 třídách využita ze 75 %. Výrazně se také zvýšil počet evidovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami z 35 na 99 žáků, z tohoto počtu se 46 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve všech ročnících je výuka vedena podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Duhová škola*.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Duhová škola*. Žáci ji navštěvují v ranních i odpoledních hodinách. Vzhledem k zájmu zákonných zástupců o umístění svého dítěte do školní družiny byl v rámci stanovené kapacity zvýšen počet oddělení ze čtyř na pět. Kapacita je 150 žáky naplněna.

Stravování pro žáky a zaměstnance zajišťuje vlastní školní jídelna v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ke změně ve vedení školy došlo k 1. 8. 2014. Do funkce byla jmenována stávající ředitelka školy, která do té doby byla pověřena řízením organizace. Od počátku velmi dobře nastavila řídicí procesy, průběžně monitoruje a vyhodnocuje postupy v jednotlivých oblastech, zvažuje a realizuje opatření. Nastavená strategie vedení školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. S požadavky na kvalitní výuku seznámila učitele a postupně je na základě hospitační a kontrolní činnosti vede k jejich naplňování. Vnitřní dokumenty školy, zavedené postupy řízení a delegování pravomocí jsou reálné, jejich prostřednictvím má škola nastavena účinná pravidla a procesy. V kontrolní činnosti školy byl zaznamenán dílčí nedostatek v osnovách výchovných předmětů ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Nerozpracování učiva do jednotlivých ročníků tak neumožňuje efektivní plánování výuky. Vnitřní i vnější informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, přenos informací je zajištěn.

Vedení školy tvoří ještě dvě zástupkyně, jedna z nich ve funkci začíná. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vyučující druhého stupně převážně vyučují předměty v souladu se svojí odbornou kvalifikací. Vedení školy podporuje vzájemnou spolupráci učitelů, sdílení zkušeností formou vzájemných hospitací a jejich pedagogický rozvoj formou dalšího vzdělávání. Přínosem jsou semináře organizované ve škole pro více účastníků (metody rozvoje čtenářské gramotnosti, specifika vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, posilování matematické gramotnosti).

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou postupně zkvalitňovány (např. odborné učebny, vznik polytechnické učebny, výtah pro bezbariérový pohyb v budově, úprava sociálního zařízení). Herní školní družiny jsou vybaveny moderním nábytkem, nevýhodou je provoz jednoho oddělení v kmenové třídě. Pozitivní pro relaxaci žáků jsou vybudované odpočinkové a sportovní zóny na chodbách. Vybavení moderními technologiemi je účelně využíváno ve výuce (např. tablety, interaktivní tabule) i pro zavedenou elektronizaci dokumentace (třídní knihy, žákovské knížky). Pro sportovní činnosti má škola dobré tělocvičné zázemí, slabším místem je venkovní neupravený sportovní areál.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je věnována pozornost, žáci jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky. Škola vede evidenci školních úrazů, příčinami

se zabývá. Největší počet z nich vznikl při tělovýchovných aktivitách a neopatrným chováním žáků během přestávek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na prvním stupni převažovalo upevňování a procvičování učiva. Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře, v menší míře byla využívána úvodní motivace k učení. Pozitivní bylo důsledné dodržování třídních i společenských pravidel. K pochopení učiva většiny žáků přispívalo střídání různých metod a forem práce. Výuka byla nejčastěji vedená frontálně a doplněna účelnou samostatnou prací. Do procesu učení byli žáci zapojováni i prostřednictvím práce ve dvojicích nebo skupinách. Většina hodin byla vedena aktivizujícím způsobem s důrazem na rozvoj komunikativních dovedností.

Organizace činností byla promyšlená, ve větší části hodin efektivní a vhodně členěná. K udržení pozornosti žáků přispívalo uvádění zajímavostí k učivu a prvků z reálného života. Občas žáci pracovali s obrázky, kartami s výrazy nebo přehledy učiva apod. V části hodin byla pro prezentaci a doplnění učiva i zvýšení názornosti využita interaktivní technika. Diferenciace úkolů byla většinou uplatňována při náročnějších úkolech nebo v reakci na aktuální úroveň výkonů žáků. Individuální přístup vyučujících přispíval k pracovní pohodě žáků a k udržení jejich pracovního tempa. V průběhu vzdělávání byla zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přínosná práce asistentů pedagoga a školních asistentů.

Komunikace učitelky s žákem s přiznaným podpůrným opatřením z důvodu sluchového postižení probíhala bez větších obtíží. Pozorováním bylo ale zjištěno zachytávání řeči žákem pouze jednostranně (v důsledku používání pouze jednoho sluchadla) a otáčení se v lavici. V průběhu hospitovaných hodin bylo učitelkou akceptováno doporučení přesazení žáka ve třídě tak, aby byl zvýšen jejich vzájemný kontakt při komunikaci. Pozitivním zjištěním byla lepší reakce žáka na otázky a pobídky k činnosti. Příležitostí ke zlepšování úrovně vzdělávání žáka je ve sledování sociálních vazeb žáka v kolektivu třídy, zajištění dohledu nad funkčností a používáním sluchadel (popř. v zajištění lepší kompenzační pomůcky) i v potřebném dalším zapojování žáka do kolektivu.

Hodnocení práce žáků bylo průběžné a mělo pozitivní charakter. Ojedinele byly využívány příležitosti k sebehodnocení žáků i vzájemnému hodnocení. Závěrečné zhodnocení práce žáků, zopakování důležitých poznatků a zvládnutí učiva prováděli více učitelé.

Zájmové vzdělávání ve školní družině průběžně prohlubuje poznatky a dovednosti získané při vyučování. Obsah sledovaných činností posiloval komunikativní dovednosti žáků, rozvíjel jejich schopnost spolupracovat a respektovat práci druhých. Pozitivním zjištěním byla péče vychovatelek o žáky při všech činnostech, respektování času pro jejich relaxaci po vyučování a péče o vzájemné vztahy v kolektivu.

Většina výuky na druhém stupni byla pestrá a realizovaná pro žáky tvořivě a zajímavě. V úvodu učitelé žáky seznamovali s tématem, většinou ale chybělo jejich smysluplné motivování pro plánovanou výuku. Nové učivo učitelé vyvozovali na základě již dříve získaných znalostí žáků a propojovali souvislosti s jinými vyučovacími předměty. Frontální způsob vedení výuky vhodně obohacovali aktivizujícími metodami (např. práce ve dvojicích nebo skupinách, propojování vlastních poznatků se širšími souvislostmi, zkoumání vzorků přírodnin a promítaných exponátů, práce s pracovními listy, doplňovačkami či tajenkami). Přínosem pro rozvíjení komunikačních kompetencí byl důraz na správné formulování odpovědí nebo na správné pochopení probíraného jevu. Podpora výuky didaktickou technikou včetně didaktických videí byla funkční a přínosná, žáky motivovala. Zařazování

těchto postupů mělo příznivý dopad na individuální zapojování žáků do výuky, což se projevovalo např. jejich zájmem o výklad. Pracovali se zájmem a zaujetím, při plnění úkolů většinou zažívali úspěch, učitelé je chválili a povzbuzovali.

Vzdělávací potřeby žáků byly naplňovány zejména prostřednictvím individuálního přístupu, případně použitím zvláštního zadání samostatné práce nebo úkolem pro rychleji pracující žáky. Speciální vzdělávací potřeby žáků byly zohledňovány, učitelé jim věnovali potřebnou pozornost a případně jim uzpůsobovali podmínky. Asistentky pedagoga pomáhaly zvláště při sdíleném působení zlepšit pozornost a soustředění i dalších žáků ve třídě.

Žáci byli účinně vedeni k průběžnému sebehodnocení. Většinu zpětné vazby poskytovali učitelé sami, málo využívali možnosti vzájemného vrstevnického ohodnocení, které by rozvíjelo kompetence spojené s obhajováním vlastního názoru a diskuzí. Při frontálním rozhovoru kladli otázky a následně po komunikaci s jedním žákem uváděli správnou odpověď. Závěr hodin byl téměř vždy věnován připomenutí, co nového se žáci dozvěděli a zopakování nového učiva. Celkové širší závěrečné zhodnocení práce třídy na druhém stupni nebo motivační pochvala výrazněji spolupracujících žáků v části výuky chyběly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé úroveň získaných vědomostí a dovedností žáků průběžně ověřují. Systematicky monitorují výsledky vzdělávání jednotlivých tříd srovnávacími písemnými pracemi a testy, v rámci předmětových komisí výsledky zpracovávají a vyvozují opatření pro případnou korekci působení nebo pro přijetí opatření. Na takto získané poznatky, na závěry z vlastní kontrolní činnosti i např. monitorování zpětné vazby od rodičů reaguje vedení školy opatřeními pro další činnost.

Úspěšní žáci jsou oceňováni a prezentováni pro inspiraci ostatním. Míra úspěšnosti žáků také souvisí s pozitivní atmosférou školy. Z výchovných opatření převládá pozitivní motivace formou pochval. Žáci mají průměrnou absenci srovnatelnou s žáky daného typu a velikosti školy. Daří se držet nízkou míru neomluvené absence, tři žáci bez řádné omluvy zameškali v předchozím školním roce 18 hodin, což činí pouze 0,05 % z celkově zameškané doby v loňském školním roce. Žádný ze žáků nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Drobné prohřešky jsou v průběhu roku ihned řešeny třídními učiteli.

Na konci školního roku 2017/2018 prospělo s vyznamenáním 58 % žáků, neprospělo šest žáků druhého stupně. Možnosti detailnějšího popisu zvládnutí očekávaných dovedností a kompetencí formou slovního hodnocení bylo využito ve školním roce 2017/2018 u pěti žáků, v pololetí letošního školního roku u dvou. Při přechodu z prvního na druhý stupeň nebylo ve výsledcích žáků zjištěno výraznější zhoršení.

K porovnání úrovně výsledků slouží soutěže v řadě předmětů na školní i oblastní úrovni. Na vyšších úrovních soutěží se dobře umísťují jednotlivci i družstva hlavně ve sportovních disciplínách. Žáci školy mají úspěchy i v hraní šachů, literárních soutěžích, recitaci a zpěvu. Nacvičují divadelní představení, která jsou prezentována žákům školy i jejich rodičům. Ve školním roce 2017/2018 vydali ve spolupráci s Muzejním historickým klubem *Záviš* komiksové zpracování pověstí ze Svitav a okolí a aktivně se zapojili do několika jeho akcí.

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků průběžně informováni. V nejnižších ročnících využívají možnosti při osobních kontaktech s pedagogickými pracovníky, dále využívají informace z nástěnek nebo prostřednictvím žákovských knížek. Zavedena byla (elektronická žákovská knížka).

Pozornost je věnována dopravní výchově, zejména na prvním stupni. Obsah je pravidelně zařazován do různých předmětů, k dispozici jsou výukové materiály. V oblasti dopravní výchovy probíhá spolupráce školy s externími subjekty (Policie ČR, městská policie, BESIP). Doplnkovou aktivitou jsou cyklistické soutěže a návštěva dopravního hřiště.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy jako výchovná poradkyně, jedna ze zástupkyň jako kariérová poradkyně, metodička prevence, nově od poslední inspekce školní speciální pedagožka a školní psycholožka, kterou škola zapojuje do řešení výchovně vzdělávacích problémů podle potřeby. Jejich vzájemná činnost je týmová, promyšlená a koordinovaná. Systematicky poskytují podporu žákům, učitelům a intenzivně spolupracují se zákonnými zástupci při řešení výchovných a výukových problémů, pro nadané žáky navrhuje další možnosti pro zvýšení úrovně jejich vzdělávání.

Speciální pedagožka v případě potřeby pracuje s žáky v rámci pedagogické intervence. Cílenými technikami posiluje jejich oslabené dílčí vzdělávací oblasti v předmětu speciálně pedagogické péče, koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory. Výsledky její práce (např. koordinace práce asistentů pedagoga a školních asistentů s učiteli a žáky ve výuce) byly zřetelné v hospitovaných hodinách, a to v jejich přirozeném působení ve výuce a vzájemném účelném střídání rolí. Při vzdělávání žáka s nejvyšší možnou mírou podpory (stupeň 5) v jedné ze tříd vedle asistenta pedagoga pracuje i další pedagog.

Dalším okruhem působnosti školy je kariérové poradenství. Žáci, jejich rodiče i učitelé jsou dostatečně informováni o vzdělávací nabídce a účinně je podpořeno rozhodování žáků o jejich profesní cestě.

Strategii řešení projevů rizikového chování má škola smysluplně nastavenou. Důraz je kladen na poskytování důležitých informací žákům, vedení ke správnému osvojování sociálních dovedností, budování a udržování zdravých vztahů v kolektivech tříd a smysluplné trávení volného času. Žáci se účastní odborně zaměřených programů na vybrané oblasti (např. vztahy, šikana, dospívání). Účinnou pomoc při řešení případů rizikového chování v kolektivech, zejména nezdravých vrstevnických vztahů, poskytuje vedle metodičky prevence školní psycholožka. Kvalitní zajištění prevence doplňuje široké spektrum zájmových aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- změna ve vedení školy
- zvýšení počtu oddělení školní družiny
- rozšíření školního poradenského pracoviště
- další zlepšování materiálních podmínek s využitím dotačních titulů

Silné stránky

- týmová spolupráce pracovníků školního poradenského pracoviště, účinné nastavení podpory a kontrolních mechanismů v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně promyšleného vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření
- pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přínosná práce asistentů pedagoga a školních asistentů

- systematická práce v oblasti prevence rizikového chování žáků s důrazem na vytváření dobrých vzájemných vztahů mezi žáky
- funkční podpora průběhu vzdělávání didaktickou technikou

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- špatný stav venkovního hřiště pro účelné využívání při sportovních činnostech
- nerozpracování učiva výchovných předmětů ve vazbě na očekávané výstupy pro čtvrtý až devátý ročník ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- provést revizi osnov výchovných předmětů a rozpracovat učivo
- častěji zařazovat závěrečné zhodnocení práce třídy nebo motivační pochvaly výrazněji spolupracujících žáků v části výuky na druhém stupni
- zlepšit podmínky venkovního hřiště pro sportovní aktivity
- respektovat zásady komunikace s žákem se sluchovým postižením

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2019
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-27188/2014-2 ze dne 25. 7. 2014, s platností od 1. 8. 2014
3. Rozhodnutí KrÚ Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 38718/2014 ze dne 24. 6. 2014, s platností od 24. 6. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 27847-14/OŠK-3083-2014/pej z 1. 8. 2014
5. Koncepce rozvoje školy pro období 2014 – 20120 ze dne 1. 9. 2014
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
7. Školní matrika, školní rok 2018/2019
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2014
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014
11. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Duhová škola* s účinností od 1. 9. 2018
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Duhová škola*, s platností od 1. 9. 2014 včetně dodatku č. 1 ze dne 31. 8. 2016
14. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2018/2019
15. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Záznamy z jednání pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2018/2019
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
21. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor Mgr. Jaroslav Loučka v. r.

Mgr. Pavla Šmatlánová, školní inspektorka Mgr. Pavla Šmatlánová v. r.

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník Bc. Jan Kozák v. r.

Mgr. Jitka Palcová, odborník pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami Mgr. Jitka Palcová v. r.

Mgr. et Mgr. Tomáš Sklenák, odborník pro žáky s poruchami sluchu Mgr. et Mgr. Tomáš Sklenák v. r.

Mgr. Ivana Kupčíková, odborník na tlumočení českého znakového jazyka Mgr. Ivana Kupčíková v. r.

V Pardubicích 27. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Pazderová, ředitelka školy Mgr. Ivana Kupčíková v. r.

Ve Svitavách 30. 5. 2019