



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-110/19-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Brloh</b>
Sídlo	<b>382 06 Brloh 149</b>
E-mail	<b>skolabrloh@seznam.cz</b>
IČ	<b>00583588</b>
Identifikátor	<b>600059383</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Stanislava Hlaváčková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Brloh</b>
Místo inspekční činnosti	<b>382 06 Brloh 149</b> <b>382 03 Nová Ves 15</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 2. 2019 – 21. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/204 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy, materskej školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 156 žáků včetně 29 žáků s potřebou podpůrných opatření prvního až čtvrtého stupně. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve dvou odděleních 50 účastníků. Místy poskytovaného předškolního vzdělávání je Brloh s dvěma třídami materské školy, kde se vzdělává 30 dětí, včetně dvou dětí s potřebou podpůrných opatření a jednoho dítěte s individuálním vzděláváním, a Nová Ves, kde se vzdělává v jedné třídě devatenáct dětí. Počet žáků základní školy od poslední inspekční činnosti výrazně vzrostl.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází při řízení školy z koncepce na období 2018 až 2024, která obsahově velkou měrou navazuje na předchozí koncepci a podporuje stabilní rozvoj ve většině oblastí. Zlepšuje se vybavenost tříd nábytkem, prezentační a informační technikou, pokračuje podpora environmentálních aktivit a vytvářeny jsou příznivé podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škole se nepodařilo vypracovat společný záměr, který by efektivněji spojoval postupy všech součástí organizace, zejména v oblasti vytyčování společných cílů, které by komplexněji propojovali spolupráci všech součástí školy.

System řízení odpovídá velikosti školy, rozdělení zodpovědnosti vedoucích pracovníků i ostatních pedagogů školy účelně využívá jejich profesních dovedností i zájmů. Ředitelka pověřila v přiměřeném rozsahu částí řídicích kompetencí svou zástupkyni, za vedení školní družiny odpovídá vedoucí vychovatelka. Řízení předškolních zařízení je funkčně delegováno na dvě zkušené pedagožky. Vedoucí učitelky obou pracovišť aktivně spolupracují s vedením školy ohledně zkvalitňování podmínek, rezervy byly zaznamenány v komunikaci záměrů ze strany ředitelky školy, které jsou podstatné pro další směřování předškolního vzdělávání. Vnitřní informační systém školy využívá obvyklé nástroje a je v přiměřené míře funkčně realizován pracovními poradami a pedagogickými radami. Jednání metodických orgánů má spíše informačně organizační charakter např. koordinace projektů či společného vzdělávání. Chybí projednávání témat plánování a zavádění efektivních postupů aktivizujících metod a forem práce, využívání učebních materiálů a učebních pomůcek, hodnocení plnění školního vzdělávacího programu apod.

Přístup vedení školy při řízení pedagogických procesů v malé míře zohledňuje některé důležité oblasti. Na základě kontrolní činnosti není vyhodnocována celková kvalita pedagogického procesu v oblasti metod a forem práce, v oblasti využívání formativního hodnocení. Hospitační činnost je ze strany vedení školy prováděna nepravidelně a nevytváří tak dostatečnou kontinuální zpětnou vazbu pro pedagogů. V dostatečném rozsahu není prováděna pravidelná kontrola zaměřená na dokumentaci školy ve smyslu aktuálnosti a úplnosti. V průběhu inspekční činnosti byly uvedeny do souladu s právními předpisy školní řád, školní vzdělávací program školní družiny, vnitřní řád školní družiny a program poradenských služeb ve škole. Vzdělávání probíhá dle revidovaného školního vzdělávacího programu vloženého do portálu InspIS ŠVP. Dokument je přehledně zpracován s cílem účelného rozvržení doporučeného učiva do jednotlivých ročníků s ohledem na plnění očekávaných výstupů za jednotlivá vzdělávací období. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že v předmětu přírodověda a vlastivěda nebyly ve školním roce 2017/2018 realizovány některé části učiva v daném rozsahu a učivo v anglickém jazyce na prvním i na druhém stupni není rozvrženo konkrétně do jednotlivých ročníků.

Pedagogický sbor tvoří 25 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 45 let. Vzdělávání zajišťuje v základní škole 13 učitelů včetně ředitelky a zástupkyně, dvou vychovatelek školní družiny a šesti asistentů pedagoga. Pedagogové školy jsou odborně kvalifikovaní pro výkon své pedagogické práce kromě tří pedagogů, kteří jsou zaměstnáni v souladu s právními předpisy. Ke kvalitě předškolního vzdělávání přispívá odborně kvalifikovaný pedagogický tým, na pracovišti Brloh posílený o dvě asistentky pedagoga a školní asistentku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno především na základě nabídky vzdělávacích institucí a zájmu pedagogů. Plán dalšího vzdělávání postrádá hlubší konkretizaci a systémovost podporující potřeby školy. V minulém školním roce absolvovalo 12 pedagogů seminář v oblasti učebních typů a stylů, poznatky z tohoto vzdělávání však byly při výuce uplatňovány v malé míře. Další vzdělávací akce byly zaměřeny především na oblast legislativní a bezpečnost práce. Přehledně byla sledována účast na vzdělávacích akcích pouze u pedagogů základní školy, další vzdělávání u učitelů mateřské školy, vychovatelů a asistentů pedagoga není systematicky sledováno.

Za aktivní podpory zřizovatele se průběžně zkvalitňují materiální podmínky pro vzdělávání, které příznivě ovlivňují výuku v běžných i odborných učebnách, a to téměř pro všechny vzdělávací oblasti. Pracoviště mateřské školy v Brlohu má zajištěny odpovídající prostorové i materiální podmínky podporující celkový rozvoj předškolních dětí. Druhé pracoviště má pro naplňování předškolního vzdělávání velmi kvalitní, nadstandardní podmínky, které byly vytvořeny za významné finanční podpory obce Nová Ves. Modernizaci a obnovu vyžaduje v základní škole vybavení učebny výpočetní techniky a opotřebovaný nábytek a vybavení školní družiny včetně zatemnění oken.

Prevenzi rizik spojené s bezpečností dětí a žáků věnuje škola dostatečnou pozornost. Vstup do školy je technicky zabezpečený, nad dětmi a žáky je vykonáván náležitý dohled. Škola vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu, zapojila se do projektů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol, také pokrmy připravované školní jídelnou jsou v souladu se zásadami zdravé výživy.

Kromě základních zdrojů se škola aktivně snaží podpořit své financování prostředky z rozvojových programů MŠMT, prostředky Evropské unie a vyhledáváním dalších dotací, které např. umožnily doučovat žáky ohrožené školním neúspěchem, zaměstnat školního asistenta, spolupráci pedagogů v matematické a čtenářské gramotnosti a v oblasti inkluze či vybudovat biotop jezírko. Škola provozuje také doplňkovou činnost, v níž vaří pro cizí strávníky, provozuje turistickou ubytovnu a pronajímá prostory, v posledních dvou letech však tato činnost nebyla zisková. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny probíhaly převážně v příjemné pracovní atmosféře, žáci dodržovali nastavená pravidla chování a komunikace a v přiměřené míře plnili zadané úkoly. Cíle hodin se většinou zaměřovaly na získávání vědomostí, v malé míře na rozvoj dovedností a postojů žáků. Nejčastěji využívanou metodou byl výklad učitele, řízený rozhovor, frontální procvičování pamětných vědomostí v kombinaci se samostatnou prací. Způsob výuky, metody a formy práce podporující aktivní přístup k učení, např. efektivní práce ve dvojici či skupinová práce, byly uplatněny okrajově. Z hlediska užitých vyučovacích forem a metod byli převážně aktivní učitelé, žáci na podněty reagovali ne vždy odpovídajícím výkonem. Někteří žáci spíše pasivně přebírali nové poznatky. Pestré střídání činností motivujících k učení bylo využíváno při výuce ve větší míře především u nejmladších žáků. Tempo výuky odpovídalo věku a schopnostem žáků a tím byly vytvářeny příznivé podmínky při

vzdělávání s ohledem na přiměřenost a splnitelnost zadávaných úloh. Účelné využití názorných pomůcek se vyskytovalo hojněji pouze v prvním a druhém ročníku. Téměř v každé hodině byla vhodně využita didaktická technika, převážně však pro prezentaci učiva učitelem, pouze na prvním stupni byly více interaktivní tabule používány i žáky. V této oblasti zbývá stále prostor pro větší aktivizaci žáků. Na druhém stupni se pedagogové zaměřovali především na předávání a prohlubování znalostí a dovedností, využití kreativity žáků nebylo zaznamenáno. V některých vyučovacích hodinách byl vzdělávací efekt účelně podpořen odkazem na využití zprostředkovaného učiva v reálné situaci nebo byly využity mezipředmětové vztahy. Ve většině sledovaných hodin na obou stupních žáci zpravidla plnili žáci stejné úkoly bez ohledu na jejich schopnosti, potřebná diferenciací činností se objevila zcela výjimečně v prvním ročníku a částečně ve čtvrtém ročníku. Ve sledované výuce chyběla nabídka náročnějších aktivit pro nadanější žáky. V cizích jazycích nebyl v převažující části hodin vždy důsledně používán cílový jazyk, což snižovalo efektivitu jinak dobře připravených hodin a nevedlo k rozvoji produktivních řečových dovedností. Celkově ve většině hodin nezbyl časový prostor pro shrnutí a zhodnocení v jejich závěru, žákům tak není poskytována průběžně ani souhrnně zpětná vazba. Rovněž příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení pozitivně motivující k učení byla žákům poskytnuta v malé míře.

Vzdělávání v základní škole je podporováno dalšími aktivitami, a to tematicky zaměřenými exkurzemi, kurzy, přednáškami apod. Vhodně je rozvíjena čtenářská gramotnost, i když zatím zejména v hodinách českého jazyka a literatury formou čtenářských dílen a čtenářských zápisků a kroužku „knihomolů“. K čtenářství je využívána bohatě vybavená žákovská knihovna s funkčním čtenářským zázemím. Škola do své vzdělávací nabídky začleňuje rozmanitá přírodovědná pozorování a pokusy, při kterých je využíváno účelné pozorovatelské zázemí – biotopové jezírko a ptačí budka s kamerovým systémem. Výrazná pozornost je věnována podporování matematických dovedností a tematické se zdravotnickým zaměřením s cílem vzbudit zájem žáků formou přípravy na vědomostní zdravotnické a matematické soutěže.

V průběhu hospitace ve školní družině se cíleně střídaly odpočinkové činnosti individuální i skupinové, na ně smysluplně navazovaly řízené činnosti vedené formou společné práce či spolupráce žáků v menších skupinách. Veškeré sledované aktivity probíhaly v příjemné atmosféře, byly organizačně velmi dobře zvládnuty. Mezi vychovatelkami a účastníky byly zřetelné přátelské vztahy. Mimoškolní činnost je vhodně obohacována kroužky organizovanými školou a spolupracujícími komerčními organizacemi, které podporují všestranný rozvoj, prevenci rizikového chování a výchovu k vhodnému trávení volného času.

Sledované aktivity v mateřské škole vedly především k rozšiřování znalostí o přírodě. Spontánní i řízené činnosti ve všech hospitovaných třídách byly vyvážené, odpovídaly potřebám a možnostem všech věkových kategorií. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, partnerským a respektujícím přístupem vytvořily příznivou atmosféru. U všech věkových skupin kladly důraz na dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití. Herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Vhodnou motivací vytvářely učitelky prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. Mezi dětmi podporovaly vzájemnou pomoc a spolupráci. Rozvíjely u nich jemnou a hrubou motoriku, tvořivost i manuální zručnost. Rozvoj čtenářské pregramotnosti byl podpořen aktivním zapojením dětí do divadelního představení. Samostatná práce dětí vedla k nácviku správného držení tužky, k rozvoji výtvarných dovedností i k podpoře řešení problémů. Děti s potřebou podpůrných opatření byly aktivně zapojeny do vzdělávání a stanovené úkoly plnily jen s malou dopomocí asistentek pedagoga. Učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu průběžným hodnocením, nevyužily však efektivně podstatných prvků formativního

hodnocení. Tematicky byly propojené vzdělávací a pohybové činnosti při pobytu venku. Soustavným působením všech učitelek byly dosahovány dobré výsledky v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků. V organizaci předškolního vzdělávání byly zaznamenány dílčí nedostatky. Mateřská škola na pracovišti Brloh realizuje seznamování s německým jazykem vedené externím lektorem v dopoledních hodinách, čímž částečně omezuje naplňování školního vzdělávacího programu. Na pracovišti Nová Ves nejsou v dopoledních hodinách z hlediska životosprávy dodržovány správné intervaly mezi podávanými pokrmy.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována realizace dopravní výchovy na druhém stupni základní školy. Příslušná témata jsou vyučována v rámci několika předmětů a výuka se zaměřuje především na osvojení základních pravidel silničního provozu, bezpečné chování na silnici a první pomoc. Teoretické i praktické zvládnutí těchto témat je zdařile realizováno účastí v dopravním kroužku a spoluprací s Policií ČR a oddělením Ministerstva dopravy BESIP.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V poradenském systému školy dlouhodobě spolupracují výchovná poradkyně a metodička prevence. Výchovná poradkyně vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v požadovaném rozsahu a ve velmi dobré spolupráci s třídními učiteli iniciuje vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních. Škola eviduje k datu inspekce 29 žáků s potřebou podpůrných opatření prvního až čtvrtého stupně, v aktuálním školním roce bylo v souladu s doporučeními zpracováno deset individuálních vzdělávacích plánů. Funkční podporu tito žáci dostávají i od šesti asistentů pedagoga. Vzájemná spolupráce učitelek a asistentek pedagoga, průběžné vyhodnocování individuálního rozvoje dětí a žáků i provázanost v plánování jejich vzdělávání s odborníky vede k významným pokrokům v rozvoji dětí i žáků s potřebou podpůrných opatření.

Škola má zpracovaný plán poradenských služeb, do kterého v průběhu inspekce zapracovala strategii předcházení školní neúspěšnosti. Minimální preventivní program je funkčním podkladem pro poskytování efektivní prevence, která je zařazována jako součást výuky, zároveň je v jednotlivých ročnících realizován kvalitní preventivní program reagující na potřeby žáků a školy. Poradenské služby jsou pravidelně a odpovídajícím způsobem vyhodnocovány. Kariérové poradenství je poskytováno adekvátním způsobem. Škola poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům konzultace, žáci navštěvují burzy škol aj. Informace o umístění absolventů školy jsou zjišťovány, jejich využití pro poradenské služby je nahodilé.

Škola průběžně zjišťuje vzdělávací výsledky žáků běžnými způsoby. Hodnocení probíhá v souladu s pravidly pro hodnocení žáků, která jsou přílohou školního řádu. Škole se daří identifikovat slabé a neúspěšné žáky a těmto je poskytována odpovídající podpora. Škola dbá na dodržování nastavených pravidel, což obvykle přispívá k vytváření vhodného pracovního klimatu. Využívána jsou kázeňská opatření, snížená známka z chování v uzavřeném školním roce byla udělena za neomluvené hodiny. K žádoucímu chování jsou žáci vhodně motivováni využíváním pochval. Škola v rámci vlastního hodnocení zadává tzv. ředitelské testy z českého jazyka a matematiky. Dosažené výsledky jsou spíše průměrné, v některých případech podprůměrné, nejsou však analyzovány, ani nejsou přijímána adekvátní opatření k jejich zlepšení. Průměrný prospěch žáků školy byl v uzavřeném školním roce 1,43, neprospěli tři žáci. Škole se daří zvládat absenci žáků, v uzavřeném školním roce činila 54 hodin na žáka. Neomluvená absence v počtu deseti hodin byla způsobena jen jedním žákem.

Před nástupem nově přichozích dětí do mateřské školy je zařazen adaptační program zaměřený na seznámení s prostředím mateřské školy. Kvalitně vedené záznamy pokroků jednotlivých dětí obsahují opatření pro jejich další rozvoj. Ke zlepšení řečových dovedností dětí provádějí učitelky logopedickou prevenci, především na pracovišti Brloh. Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována na obou pracovištích při dopoledních i odpoledních činnostech. Vede k jejich úspěšnému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, který obě pracoviště mateřské školy sledují.

K rozvoji osobnosti žáků významně přispívá podpora jejich účasti na dalších školních či mimoškolních aktivitách a školních kolech olympiád a sportovních soutěží. Výsledky žáků jsou prezentovány a přiměřeně oceňovány. Dlouhodobě úspěšní jsou žáci ve zdravotnické soutěži, kde se např. v roce 2018 umístili na 3. místě v kraji. Školní parlament je ustaven, zástupci tříd se scházejí čtyřikrát ročně. Žáci tak prakticky uplatňují demokratické principy a vyjadřují se k záležitostem týkajícím se oblasti vzdělávání, vztahů a zájmových aktivit. Škola se aktivně zapojuje do společenského života obce, jehož je organickou součástí. Kromě partnerství s obcemi Brloh a Nová Ves spolupracuje škola s několika sponzory a s MAS Netolicko – Blanský les. Aktivní je spolupráce se zákonnými zástupci mateřské školy, která vytváří prostor pro společné akce (tvořivé dílny, besídky) i jejich angažovanost (besedy, ukázky jejich práce, materiální pomoc) a doplňuje tak záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu. Výsledky vzdělávací práce škola prezentuje vhodně v místním tisku a na webových stránkách školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Materiálně technické zhodnocení – zateplení budov školy, rekonstrukce školní kuchyně, zbudování bezpečného zázemí zahrad pro předškolní vzdělávání a pořízení dostatku hraček a pomůcek.
- Revize školního vzdělávacího programu a jeho zpracování v InspIS ŠVP s platností od roku 1. 9. 2017.
- Personální obměna pedagogického sboru.
- Realizace první a druhé vlny šablon v rámci projektu OP VVV významně podporující společné vzdělávání, spolupráci s partnery a mimoškolní aktivity, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zřízení místa školního asistenta.
- Podpora environmentální výchovy prostřednictvím zbudování vodního biotopového jezírka a přírodní učebny, včetně pozorovatelný hnízdění ptactva v roce 2015.

### **Silné stránky**

- Zapojování aktivních žáků do soutěží se zdravotnickou tematikou a jejich úspěchy významně podporují motivaci žáků k dosahování kvalitních výsledků.
- Pedagožky mateřské školy systematicky vyhodnocují vzdělávací pokroky každého dítěte a tyto poznatky zohledňují v každodenním plánování, průběžně sledují výsledky vzdělávání na všech úrovních pedagogického procesu a na základě závěrů zkvalitňují práci s dětmi.
- Vzájemná spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga, průběžné vyhodnocování individuálního rozvoje a provázanost v plánování vzdělávání s odborníky vede k výrazným pokrokům v rozvoji dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu, v zavádění aktivního učení, inovativních trendů a kvalitního vedení pedagogické dokumentace.
- Celkově ve výuce není dostatečně využívána diferenciací cílů zohledňující individuální schopnosti žáků.
- V základní škole jsou málo využívány aktivizující metody a formy práce.
- Pedagogové základní školy i mateřské školy nevyužívají prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte i žáka.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit kontrolní činnost zejména v oblasti vyhodnocování pedagogického procesu a vedení pedagogické dokumentace.
- Zkvalitnit vnitřní informační systém s ohledem na funkční spolupráci všech součástí organizace.
- Důsledně zařadit stanovené učivo ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět do výuky (finanční gramotnost, etická výchova), zajistit učební materiály podporující tato témata. Konkrétně rozvrhnout učivo anglického jazyka do ročníků 4. až 9.
- Zkvalitnit činnost metodických orgánů s cílem podpořit analyzování a plánování vzdělávacího procesu, zavádění inovativních trendů výuky a implementaci učiva stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Zaměřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků podle potřeb školy vzhledem k uplatňování aktivizujících metod a forem práce, formativního hodnocení a logopedické prevence.
- V rámci výuky uplatňovat diferenciaci cílů s ohledem na individuální potřeby žáků.
- V předškolním i základním vzdělávání využívat formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte i žáka.
- Seznamování s německým jazykem v mateřské škole časově přesunout do odpoledních hodin.
- V dopoledních hodinách dodržovat na pracovišti mateřské školy Nová Ves správné intervaly mezi podávanými jídly.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání – analyzovat je a přijímat následná opatření. Prezentovat výsledky ve výroční zprávě včetně úspěchů a účastí v soutěžích.
- Modernizovat ve spolupráci se zřizovatelem vybavení obou oddělení školní družiny (nábytek, relaxační koutky, zatemnění oken).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Brloh dne 19. 10. 2005, čj. 2/13/2005 včetně dodatků, poslední z 19. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 31. 8. 2010 účinností od 1. 9. 2010, čj. KUJCK 2940/2010/OSM/3

3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Brloh vydané 21. 8. 2018, na šestileté období
4. Koncepce rozvoje školy od roku 2018 do 2024
5. Zápisy metodických sdružení
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů 2018/2019
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
8. Roční plán akcí na školní rok 2018/2019
9. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2017/2018, 2018/2019
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Brloh, čj.118/2007 platný od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Brloh čj. 129/2009 platný od 1. 9. 2011, aktualizovaný od 1. 9. 2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Nová Ves platný od 1. 9. 2017
13. Školní řady mateřské školy Brloh a mateřské školy Nová Ves platné od 1. 9. 2017
14. Školní matriky obou předškolních pracovišť vedené v listinné podobě
15. Třídní knihy předškolního vzdělávání všech tříd ve školním roce 2018/19
16. Plány pedagogických rad, včetně záznamů pro předškolní vzdělávání
17. Hodnocení školního roku obou pracovišť mateřských škol za školní rok 2017/2018
18. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 20. 2. 2019
19. Školní matrika ZŠ a MŠ Brloh pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Správní rozhodnutí ředitelky školy školní rok 2017/2018, 2018/2019
21. Třídní knihy základní školy na školní rok 2017/2018, 2018/2019
22. Rozvrhy hodin na školní rok 2018/2019
23. Program poradenských služeb ve škole ZŠ a MŠ Brloh – s předcházením školní neúspěšnosti a minimálním preventivním programem platný od 19. 2. 2019
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
25. Školní řád základní školy Brloh platný od 20. 2. 2019
26. Vnitřní řád školní družiny platný od 20. 2. 2019
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky pro školní rok 2018/2019
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
29. Dokumentace týkající se školního stravování
30. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
31. Ekonomická dokumentace školy

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csí.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**



**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Mihulová v. r.

Mgr. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Jana Cipínová v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 13. března 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Stanislava Hlaváčková, ředitelka školy

PaedDr. Stanislava Hlaváčková v. r.

V Brloze 20. března 2019