

6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vydáno dne: 1. 9. 2024

Účinnost: 1. 9. 2024

6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace



Obsah

A.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole.....	3
	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
	Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků.....	4
	Základní pravidla chování žáků	5
	Průběh a ukončování vzdělávání.....	6
B.	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	6
C.	Provoz a vnitřní režim školy	6
	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování.....	6
	Neomluvená absence.....	7
	Vnitřní režim školy	8
D.	Poskytování zdravotní podpory žáků	9
E.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	10
	Ochrana před sociálně patologickými jevy	11
F.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
G.	Ochrana osobnosti ve škole	12
H.	Pravidla distanční výuky	12
	Práva a povinnosti žáků při distančním vzdělávání	13
	Práva a povinnosti zákonných zástupců při distančním vzdělávání	13
	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků při distančním vzdělávání	13
I.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	14
J.	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....	14



A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo

1. na vzdělávání podle ŠVP a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb. (dále jen školského zákona), ve znění jeho novel a vyhlášek,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému (dále jen ŠIS) – EduPage (<https://6zscheb.edupage.org/>), formou individuálních konzultací,
3. zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, dle povahy se obrací na třídního učitele, ředitelku, přičemž k jeho připomínkám musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, tj. výchovný poradce, školní metodik prevence, ředitelka školy, zástupce ředitele a speciální pedagog,
6. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
7. předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy,
8. plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu,
9. navštěvovat individuální konzultace u pedagogických pracovníků dle domluvy,
10. zúčastňovat se zájmové činnosti mimo školu, která však nesmí být na úkor plnění školních povinností,
11. zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením.

Zákonní zástupci mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím ŠIS EduPage (<https://6zscheb.edupage.org/>), formou třídních kroužků a konzultací,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, dle povahy se obrací na třídního učitele, ředitelku školy,
3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, tj. výchovný poradce, školní metodik prevence, ředitelka školy, zástupce ředitele a speciální pedagog,
4. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
5. volit a být voleni do školské rady.



V případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem diskriminován, poškozován, nebo ohrožen na bezpečnosti ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy a je-li tato skutečnost prokazatelná, má nárok na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, připravovat na výuku, plnit pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců školy,
2. v mimořádných situacích se účastnit distanční výuky,
3. dodržovat školní řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
4. učit se a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené ŠVP, ochotně a svědomitě pracovat, získávat vědomosti, dovednosti a návyky, sebevzdělávat se, plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, plnit domácí úkoly:
 - 4.1 Domácí úkoly
 - 1. – 3. ročník – pravidelné zadávání v přiměřeném rozsahu slouží k procvičování a upevňování probíraného učiva,
 - 4. – 5. ročník – průřezově v rámci předmětů, slouží k procvičování a upevňování probíraného učiva, vede žáka k samostatnosti a odpovědnosti za svou práci,
 - 6. – 9. ročník – zadávání úkolu průřezově v rámci předmětů dle časové dotace daného předmětu, slouží k procvičování a upevňování učiva, práci s informacemi, vede žáka k samostatnosti a odpovědnosti za svou práci
 - 4.2 Hodnocení domácích úkolů
 - učitel hodnotí domácí úkoly motivačně,
 - učitel sleduje pokrok žáka, zadání domácích úkolů může učitel využívat k tvorbě písemných testů a ústního zkoušení,
 - o četnosti zadávání domácích úkolů informuje TU zákonné zástupce na prvních třídních schůzkách daného školního roku,
5. pravidelně sledovat systém EduPage a školní emailové schránky,
6. chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědom následků z narušování občanského soužití, být tolerantní,
7. neohrožovat zdraví a bezpečnost, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožárních opatření,
8. přicházet do školy nejpozději 5 min. před zahájením, být slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZ a dalšími požadavky dle řádu učeben,
9. při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně i na pracovišti připraven k vyučování a musí dodržovat vyučovací jednotku, během vyučovací doby nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího,
10. přinášet do vyučování učebnice, domácí úkoly a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího,
11. šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a ochrannými oděvy (žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škodu),

6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace



12. udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy,
13. zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků,
14. vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny osobou pověřenou dohledem,
15. dbát zásad občanského soužití a společenského chování při všech příležitostech, nepoškozovat svým chováním na veřejnosti dobré jméno školy,
16. po ukončení vzdělávání na škole odevzdat zapůjčené učební pomůcky, klíče od skříněk.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy, měl učební pomůcky a vypracované domácí úkoly,
2. na vyzvání pedagogického pracovníka nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. pravidelně sledovat systém EduPage a webové stránky školy,
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
6. oznamovat škole nezbytné údaje pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
7. žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka během výuky, vyzvedne žáka osobně v areálu školy,
8. seznámit se se školním řádem a dbát na jeho dodržování.

Základní pravidla chování žáků

1. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny.
2. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Pokud se do třídy nedostaví vyučující, po pěti minutách po zvonění zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
3. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, udržuje v čistotě tabuli v průběhu vyučování.
4. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny a kanceláře školy bez vyzvání zaměstnance školy.
5. V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí. V době mimo vyučování není žákům povoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele, ani na školním pozemku, hřišti atd.
6. Žáci nepoužívají hrubá ani vulgární slova, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Je přísně zakázán jakýkoliv způsob šikanování – fyzická nebo psychická agrese skupiny nebo jednotlivce vůči ostatním spolužákům.



Průběh a ukončování vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Všichni účastníci vzdělávání se chovají dle pravidel slušného chování, vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Žák se chová slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy. V případě nevhodného chování žáků namířeného proti zaměstnancům školy může být uděleno kázeňské opatření.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.
4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
5. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
6. Konzultační hodiny pedagogů pro žáky i zákonné zástupce jsou individuální na základě předchozí domluvy (EduPage, telefonické, emailové).
7. Konzultace výchovného poradce a školního metodika prevence jsou pro žáky a zákonné zástupce uveřejněny na stránkách školy.
8. Dle zaměření a závažnosti podnětu se žák obrací na:
 - a. dohled, vyučujícího,
 - b. třídního učitele, ev. zástupce třídního učitele,
 - c. školního metodika prevence, výchovného poradce,
 - d. ředitelku školy, zástupce ředitele.

C. Provoz a vnitřní režim školy

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování

1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce vždy elektronickým zápisem přes ŠIS EduPage. V případě, že zákonný zástupce nemá možnost zřízení online účtu, musí tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli a požádat si o papírový omluvný list. Musí

6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace



však zajisti omluvení žáka do 3 dnů – telefonicky, osobně a následně zapsat omluvenku do omluvného listu.

2. Při absenci žáka zákonný zástupce neprodleně informuje třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělí mu příčinu absence. Totéž je možné učinit přes kancelář školy. Žák musí být omluven nejpozději do 3 kalendářních dnů.
3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Návštěvy lékařských zařízení budou realizovány pokud možno v době mimo vyučování.
4. Není-li žák omluven přes ŠIS EduPage, předloží po opětovném nástupu do školy neprodleně omluvenku třídnímu učiteli v omluvném listě (následující den po skončení absence).
5. Třídní učitel může ve výjimečných případech požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
6. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a učiteli, z jehož hodiny odchází. Zákonní zástupci si vždy vyzvedávají žáka ve škole.
7. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na 2 dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy (žádost je ke stažení na webových stránkách školy).
8. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře (žádost je ke stažení na webových stránkách školy).
9. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Žákovi je umožněna distanční výuka. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
10. V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenské) uvolňuje žáky ředitelka školy.

Neomluvená absence

1. **Do součtu 24** vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí kopie se zaznamená do zápisu.
2. **Při absenci 25 – 49** hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi. Pozvání zákonného zástupce nebo žáka se provádí zprávou přes EduPage, telefonicky nebo zasláním dopisu. O průběhu jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu či převzetí se zaznamená do zápisu.

6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace



3. **Nad 50** hodin zašle ředitelka školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s příslušnou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dětí.
4. Při opakovaném záškoláctví, po vyčerpání školním řádem stanovených postihů, postoupí škola druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude připad řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie bude zaslána příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Vnitřní režim školy

1. Žák chodí do školy včas. Budova školy se otevírá v 7:40 hod.
2. V 7:55 musí být připraven na vyučování. Vyučování začíná v 8:00 hodin.
3. Do prostoru šaten žáci přicházejí před začátkem vyučování samostatně, po ukončení vyučování společně s vyučujícím poslední hodiny. Během výuky a přestávek je vstup do prostoru šaten žákům zakázán, vstup pouze s výslovným souhlasem vyučujícího.
4. V šatně se žáci přezouvají do vhodné obuvi (pantofle, bačkory). Sportovní obuv se používá pouze v hodinách tělesné výchovy. Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování. V šatně se nenechávají v průběhu vyučování cenné věci (peníze, šperky, hodinky ...).
5. Šatnář uzamkne šatnu a klíče odevzdá na místo určené třídním učitelem.
6. Žákům, kterým byla přidělena skříňka, se dále řídí „Provozním řádem školních šaten“.
7. Hlavní přestávka začíná v 9:40 hodin a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 minut. Odpolední výuka probíhá v úterý a ve čtvrtek. V úterý začíná ve 13:30 hodin, přičemž se žáci sejdou v šatně ve 13:25 hodin, příslušný vyučující je odvede do třídy. Ve čtvrtek začíná odpolední vyučování ve 14:05 hodin, žáci se sejdou v šatně ve 14:00 hodin, opět si je učitel odvede do třídy.
8. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Výjimkou je velká přestávka, kdy mohou žáci vyjít do prostoru hřišť a terasy. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech, kde se chovají ukázněně. Zde je zajištěn dohled zaměstnancem školy. Přesný rozpis dohledů nad žáky je k dispozici v kanceláři a sborovně školy.
9. O přestávkách jsou okna ve třídách zavřena, větrání zajišťuje během hodiny vyučující.
10. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou. Pokud chodí na oběd do školní jídelny, odloží si v šatně aktovku a jde se najíst. Po dobu oběda hlídá šatnu určená služba. Následně se přezuje, oblékne a odchází z budovy. Šatny zůstávají prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování.
11. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
12. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
13. Při užívání mobilních telefonů a dalších digitálních zařízení se zaměstnanci i žáci řídí těmito pravidly
 - a) Žák může nosit do školy mobilní telefon či další digitální zařízení pouze s vědomím zákonných zástupců.
 - b) Škola nemá žádnou odpovědnost za jeho ztrátu, pouze v případě, že žák předá předmět do úschovy vyučujícímu, který s úschovou souhlasí.

6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace



- c) Mobilní telefon či digitální zařízení používá žák o přestávkách jen v nejn nutnějších případech s ohleduplností vůči okolí.
 - d) Žák dodržíje platnou legislativu na ochranu osobnosti – nepořizuje audionahrávky, videonahrávky a fotografie spolužáků a zaměstnanců školy.
 - e) Během vyučovací hodiny má žák mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce, stejně tak i další digitální zařízení.
 - f) Žák využívá mobilní zařízení při vyučování pouze pro vzdělávací účely, a to vždy se souhlasem vyučujícího.
 - g) Zaměstnanec školy může žákovi přístroj zabavit v případě, že žák poruší kterékoli předcházející pravidlo. Následně bude osobní věc vrácena na konci vyučování nebo po dohodě přímo zákonnému zástupci.
 - h) V případě zabavení přístroje či předání do úschovy přebírá škola prostřednictvím zaměstnance za přístroje plnou odpovědnost.
14. Žáci nenosí do školy předměty nesouvisející s vyučováním či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. V odůvodněných případech může žák uložit cennosti u třídního učitele nebo v trezoru školy.
15. V odborných učebnách žáci dodržíjí řády těchto učeben.
16. Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi nebo v kanceláři školy.
17. Na akcích, které pořádá či organizuje škola, se žák chová v souladu s pravidly slušného chování.
18. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Učebnice jsou žákům 2. – 9. tříd bezplatně zapůjčeny, žáci jsou odpovědvní za jejich nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení. V takových případech bude od nich (nebo zákonných zástupců) požadována náhrada škody. Žáci 1. ročníků získávají učebnice a další materiály do svého osobního vlastnictví.

D. Poskytování zdravotní podpory žáků

1. Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.
2. Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.
3. Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídít.
4. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.
5. Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností.
6. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.



E. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

7. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
8. Žáci chodí vhodně a čistě oblečení a upraveni.
9. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
10. Platí zákaz jakkoliv manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Toto platí pro všechny prostory školy.
11. Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
12. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, (výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě, poznávací kurzy atd.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
13. Při výuce v tělocvičně, na pozemku a odborných učebnách dodržují žáci provozní řády učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
14. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem a řády učeben,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (nebezpečné nebo příliš drahé),
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
15. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, plavecký výcvik) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
16. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který zejména:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, konzumace drog, komunikací s neznámými lidmi,
 - b) upozorní je na možné nebezpečí v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni chodce, cyklisty, v silniční i železniční dopravě,
 - d) upozorní na nebezpečí u vody atd.Poučení zapíše do třídní knihy.
17. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který vedl hodinu, popř. dohlížejícímu zaměstnanci školy.
18. Prostředky první pomoci jsou uloženy v sekretariátu školy.



19. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník ve spolupráci s hospodářkou školy. Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo úraz, který sice nezavinil nepřítomnost žáka ve škole, ale mohl by signalizovat problémy v budoucnosti.
20. Záznam o úrazu zapíše pedagogický pracovník vždy do knihy úrazů na formulář, který je k dispozici v elektronické podobě.
21. O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
22. O úrazu žáka podá informaci zákonnému zástupci žáka bez zbytečného odkladu pedagogický pracovník, který měl nad žákem dohled.
23. V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění, budou neprodleně kontaktováni zákonní zástupci.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni zaměstnanci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

F. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a dalším školním majetkem.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
3. Každé svévolné poškození, zničení nebo odcizení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob může být vymáháno v plném rozsahu na zákonných zástupcích žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen PČR, případně orgánu sociální péče.

6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace



4. V případě poškození učebnic zapůjčených školou, hradí, po kontrole na konci školního roku, zákonný zástupce toto poškození dle rozsahu.
5. O odpovědnosti za škodu jsou žáci poučeni na začátku školního roku.
6. Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi nebo v kanceláři školy.
7. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
8. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
9. Žák nemanipuluje s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách.

G. Ochrana osobnosti ve škole

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu, výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy o ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitelky školy o ochraně osobních údajů.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

H. Pravidla distanční výuky

1. Distanční (vzdálenou) výukou rozumíme takové formy výuky, při kterých nejsou žáci osobně přítomni ve škole. Výuka a hodnocení probíhá vzdáleně, elektronickou formou.
2. Dle § 184a Školského zákona, je škola v případě vyhlášení karanténních opatření povinna zajistit pro žáky distanční výuku a žáci jsou povinni se touto formou vzdělávat. Metody a formy výuky přizpůsobí škola podmínkám žáků.
3. Škola zajišťuje distanční vzdělávání:
 - on-line výukou, kombinací *synchronní on-line výukou* (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a *asynchronní výukou* (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami),
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
4. Pro distanční výuku škola využívá zejména systém EduPage, Google classroom, Google Meet a další e-learningové systémy.

6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace



5. Prvky distanční výuky lze použít v případě dlouhodobé nepřítomnosti žáků z důvodu nemoci, umožňuje-li to jeho zdravotní stav.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce se zákonným zástupcem žáka. Škola disponuje omezeným množstvím IT techniky pro výpůjčky, nelze si ji tedy nijak nárokovat.

Práva a povinnosti žáků při distančním vzdělávání

1. Žák je povinen sledovat zveřejněné výukové materiály, plnit úkoly dle pokynů vyučujících a odevzdávat je v požadovaných termínech.
2. Žák má právo požádat o individuální konzultaci vyučujícího (osobní, elektronickou) v případě výukových problémů.
3. V případě nedostatečného technického vybavení si žák vyzvedne výukové materiály ve škole v papírové podobě a v úřední hodiny vypsane školou. Případně může využít vybavení počítačových učeben školy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců při distančním vzdělávání

1. Zákonný zástupce je povinen řádně omluvit žáka, který se nemůže účastnit distanční výuky ze zdravotních důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
2. Zákonný zástupce je povinen zajistit podmínky pro plnění distanční výuky žáka.
3. V případě nedostatečného technického vybavení zákonný zástupce vyzvedává a odevzdává výukové materiály ve škole v papírové podobě, pokud tak nečiní žák.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků při distančním vzdělávání

1. Vyučující je povinen vytvářet a poskytovat výukové materiály v systému EduPage. Volitelně lze využít Google classroom, Smart learning Suite, případně další e-learningové systémy.
2. Vyučující je povinen zařadit do vzdálené výuky videokonferenci – Google Meet, alespoň jedenkrát týdně s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
3. Vyučující stanovuje termíny pro odevzdání úkolů.
4. Vyučující je povinen poskytovat zpětnou vazbu k výukovým materiálům, využívat formativní hodnocení.
5. V době distanční výuky vyučující hodnotí vypracované materiály žáků dle Pravidel hodnocení – viz bod H Školního řádu.
6. Vyučující je povinen poskytnout žákovi individuální konzultaci v případě potřeby, a to elektronickou nebo osobní formou.
7. V případě, že žák nemá dostatečné technické vybavení, je vyučující povinen připravit výukové materiály v tištěné podobě.

6. základní škola Cheb, Obětí nacismu 16, příspěvková organizace



I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Zásady hodnocení a klasifikace dále rozvíjí Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jako samostatný dokument, který je nedílnou součástí školního řádu.

J. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Tento školní řád vstupuje v platnost 1. 9. 2024.
2. Školní řád projednala pedagogická rada dne 1. 9. 2024 a byl schválen Radou školy dne 24. 9. 2024.
3. Dnem přijetí tohoto řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 1. 9. 2023.
4. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy, sdíleným diskem pro zaměstnance školy a způsobem umožňující dálkový přístup (na webu školy www.6zscheb.cz).
5. Žáci jsou se školním řádem seznamováni na začátku školního roku, poučení o povinnosti dodržovat školní řád je zaznamenáno zápisem do elektronické třídní knihy v EduPage. V případě absence žáka dojde k dodatečnému poučení.
6. Zákonní zástupci jsou povinni se seznámit se školním řádem na webových stránkách školy nebo na úvodních třídních schůzkách.

Přílohy školního řádu:

1. Vnitřní řád školní jídelny
2. Vnitřní řád školní družiny
3. Řády kmenových, odborných učeben, dílen, tělocvičen a šaten
4. Pravidla komunikace
5. Pravidla chování a BOZ v hodinách tělesné výchovy

6. ZAKLADNI ŠKOLA CHEB,
Obětí nacismu16, ⓘ
příspěvkova organizace
Obětí nacismu 16, 350 02 Cheb
IČ: 709 874 41 Tel.: 354 433 180

V Chebu dne 1. 9. 2024

Mgr. Štěpánka Černá, MBA
ředitelka školy