



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1328/23-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-235/23-M

Název	<b>Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, Nádražní 306, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nádražní 306, 793 76 Zlaté Hory</b>
E-mail	<b>reditelms@zlatehory.cz</b>
IČO	<b>70 984 255</b>
Identifikátor	<b>600 150 208</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Tereza Antoníčková</b>
Zřizovatel	<b>město Zlaté Hory</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nádražní 306, Zlaté Hory Nádražní 279, Zlaté Hory</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 9. – 21. 9. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola, subjekt) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou samostatných pracovištích (Velká Beruška a Malá Beruška). V pěti věkově částečně odlišených třídách se ke dni inspekce vzdělávalo celkem 113 dětí, z nich bylo 38 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně 7 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, přirozeně bylo do vzdělávání začleněno 5 dětí s odlišným mateřským jazykem. Budovy MŠ se nachází v blízkosti centra města, jsou od sebe vzdálené přibližně 100 metrů a jejich součástí jsou účelně vybavené školní zahrady.

Celodenní stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťují školní jídelny zřízené na obou pracovištích mateřské školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pozici druhým rokem, k řízení školy přistupuje aktivně a s mimořádnou osobní invencí. Uplatňuje při něm zkušenosti z dřívější praxe, velmi dobré manažerské schopnosti prokazuje i při realizaci koncepčních záměrů rozvoje školy ve všech oblastech (řízení školy, personální oblast, financování, vnější vztahy) a svá rozhodnutí opírá o aktuální právní předpisy, kurikulární a další platné dokumenty. Svými řídicími strategiemi směřuje ředitelka školy k zajištění efektivního fungování celého subjektu s cílem poskytování kvalitního předškolního vzdělávání. Ředitelka školy vypracovala nový Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Na křídlech berušky poznáváme svět“ (dále ŠVP PV) a nastavila jednotný a funkční systém předávání potřebných informací zaměstnancům i zákonným zástupcům. Nastavený kontrolní systém ředitelky školy však zcela nezajistil odstranění bezpečnostních rizik v prostorovém a materiálním vybavení školy.

V MŠ aktuálně kromě ředitelky školy zajišťuje předškolní vzdělávání devět učitelek. Po dobu jejího působení se část pedagogického sboru obměnila, do pracovního poměru byly přijaty dvě začínající učitelky, jedna z nich si doplňuje potřebnou kvalifikaci. Další šest učitelek patří ke zkušené části pedagogického sboru. Začínající učitelky pracují ve třídě vždy s učitelkou s delší pedagogickou praxí a je jim věnována intenzivní metodická podpora.

Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy, provoz odloučeného pracoviště MŠ Malá Beruška organizačně zajišťuje zástupkyně ředitelky školy. Obě pracoviště MŠ poskytují předškolní vzdělávání podle jednotného ŠVP PV, aplikují shodný systém vedení povinné dokumentace i strategické postupy moderního pojetí předškolního vzdělávání. Pravidelné režimové vstupy i každodenní kontakt ředitelky školy se zástupkyní a kolegy na odloučených pracovištích napomáhají k rychlému přenosu informací a operativnímu řešení případných problémů nebo úkolů. Průběžně prováděná hospitační činnost a metodická podpora pedagogům je velmi dobrým předpokladem k dalšímu zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím k finančním možnostem a potřebám školy i profilací pedagogů formou vzdělávacích akcí a samostudia. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je podpořen rovněž realizací vzájemných hospitací v rámci školy, učitelky sdílejí pedagogický proces i v rámci překrývání ve třídách a při zastupování na odloučeném pracovišti. Tyto strategie podporují sdílení zkušeností, vedou ke kolegiálnímu hodnocení a posilují týmovou spolupráci. Všechny uvedené kroky vedou k uplatňování moderních přístupů ve vzdělávání s využíváním pestrého spektra metod a forem práce.

Pravidelná jednání pedagogické rady jsou společná pro obě pracoviště MŠ a věnují se zásadním otázkám týkajících se organizace chodu celého subjektu, systematicky jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Intenzivně byly řešeny i otázky ohledně zajištění bezpečnosti dětí, problémy spojené s obměnami v pedagogickém sboru včetně operativního zastupování v rámci pracovišť z důvodu zajištění provozu školy. Prozatím chybí cílenější pedagogická diskuse, zaměřená na vyhodnocování všech oblastí pedagogického procesu, analýzu závěrů z hospitační činnosti a výsledků vzdělávání dětí s cílem realizace případných změn v práci i kompetencích pedagogů. Nedílnou součástí je i součinnost ve sdílení poznatků z absolvovaných seminářů.

K zajištění vzdělávání dětí má mateřská škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Prostorové uspořádání tříd podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček a je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním činnostem. Kompletně byla zrekonstruována třída pro nejmladší děti a nefunkční sociální zařízení pro personál a na zahradách obou pracovišť MŠ probíhají nejnnutnější úpravy k zajištění bezpečnosti dětí. Přesto se v celém subjektu vyskytují bezpečnostní rizika, která je nutné bezodkladně řešit.

Plnohodnotná strava s dostatkem zeleniny a ovoce (nabídka ovoce po celý den) je dětem podávána ve třídách nebo ve společné jídelně, pitný režim je v průběhu celého dne k dispozici ve třídách.

Součástí všech pracovišť jsou prostorné školní zahrady, které dětem slouží k pohybovým, sportovním a relaxačním aktivitám. K pobytu venku je využíváno také okolní přírodní prostředí podhorské oblasti a dětské hřiště sanatoria Edel.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Klíčovým dokumentem školy je ŠVP PV, který vychází z koncepce rozvoje školy a jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i zákonné zástupce. Učitelky s ním aktivně pracují, na jeho základě vytváří třídní vzdělávací programy i konkrétní vzdělávací nabídku. V termínu inspekční činnosti probíhal ve všech třídách adaptační proces, dětem byl poskytován dostatečný čas a prostor k volné hře, komunikaci a navazování prosociálních vztahů. Spontánní činnosti se vhodně střídaly skupinovými a individuálními aktivitami s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů odpovídajících věku dětí a vztahující se k aktuálnímu tématu. Učitelky se snažily k dětem přistupovat individuálně, vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu ve třídě. Zařazovány byly nápadité činnosti manipulační, výtvarné, tvořivé a konstruktivní. Jemná motorika byla procvičována při modelování, stříhání, lepení a skládání s výběrem velkého množství materiálů, pomůcek a hraček. Ve všech třídách byly přirozenou formou rozvíjeny hudební, pěvecké a rytmické dovednosti dětí za doprovodu hry na klavír a využívání dětských rytmických nástrojů. Většina aktivit byla vhodně přenesena i do obsahové náplně pobytu venku. Výrazným pozitivem realizace celého pedagogického procesu bylo uplatňování metod prožitkového a činnostního učení s výborně zvládnutou motivací dětí, která podporovala jejich zájem o jednotlivé vzdělávací činnosti a byla vhodně doplněna maňásky, zvířátky nebo postavičkami. Celkově zdařilé vzdělávání postrádalo pouze cílené a promyšlené rozdělení dětí do menších flexibilních skupin s diferencovanými úkoly a širší možností kooperativního učení a párové spolupráce. V menší míře bylo rovněž zaznamenáno zařazení specifických úkolů podle individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly

do činností, dokázaly spolupracovat, učitelky jim poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, částečně se podařilo i společné hodnocení všemi dětmi. Formativní hodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení zaznamenáno nebylo.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhá formou pohybových a relaxačních chviliek, aktivního pobytu na zahradě i pravidelnými tematickými vycházkami do okolí školy spojenými s pozorováním, bádáním a objevováním. Environmentální povědomí získávaly bezprostředním kontaktem s přírodou (pokusy a experimenty ve třídách i venku).

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, přes komplikovanější organizaci průběhu stravování ve společné jídelně Malé Berušky nebyly zaznamenány na žádném pracovišti MŠ větší prostoje. Děti byly přiměřeně svému věku vedeny k zásadám zdravého stravování a správného stolování, byly motivovány k ochutnávání, samostatnému mazání pečiva a výběru z nabídky ovoce a zeleniny. Učitelky korigovaly sebeobsluhu, sezení u stolu a používání kompletních příborů. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej samostatně využívaly.

Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření k organizaci odpoledních zájmových aktivit, které ve školním roce 2022/2023 nevhodně zasahovaly do odpoledního odpočinku dětí. Odpolední klidové činnosti byly zredukovány a respektují individuální potřebu relaxace každého jedince.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí, odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV, věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky. Využitím prožitkového učení se učitelky snažily rozšiřovat povědomí dětí o okolním světě a prostředí, ve kterém se pohybují. Zcela se však nedařilo provázat vzdělávací nabídku s kooperativními formami vzdělávání, s ohledem na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivců, včetně zařazování metod a forem práce podporujících samostatnou volbu a aktivní účast dítěte. Vhodně nastavená pracovní doba s překryvem pedagogů částečně umožňovala rozdělení dětí do skupin a vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem se zaměřením na postupnou adaptaci. Rovněž adaptační program určený nově přijatým dětem a jejich rodičům zajišťuje pozvolný a nenásilný přechod z rodinného prostředí do mateřské školy.

Ředitelka školy zavedla pravidla evaluačního systému a připravila i efektivní záznamovou dokumentaci k hodnocení včetně sebereflexe pedagogů. Pravidelně prováděná evaluace předškolního vzdělávání v týdenních intervalech vede k hodnocení dovedností dětí a stanovení východiska pro další pedagogické postupy a opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Učitelky se postupně učí s tímto systémem pracovat, některým se již úspěšně daří aplikovat evaluační výstupy do plánování vzdělávací nabídky.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím systému strukturovaných záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku. Zavedený systém umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí, vykazuje však nižší efektivitu směrem k dalším pedagogickým strategiím v individuálním přístupu a přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Pozitivním zjištěním v mapování vývoje dětí jsou nově zavedená sběrná portfolia doplněná o datované kresby postavy, pracovní listy a další práce.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v součinnosti s nimi je posuzována školní zralost dětí a případná logopedická péče. Kladně lze hodnotit vypracování plánu pedagogické podpory pro děti s povoleným odkladem školní docházky, které učitelky na základě doporučení zpracovaly. Preventivní logopedické chvílky byly součástí každodenního programu, logopedický kroužek je v nabídce odpoledních zájmových aktivit MŠ.

Přechod nejstarších dětí k povinnému vzdělávání je podpořen spoluprací s místní základní školou, jsou pořádány návštěvy a konzultace s učitelkami prvního stupně základní školy. Mateřská škola má také možnost využívat tělocvičnu základní školy k odpoledním zájmovým sportovním aktivitám. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a sportovní programy, výlety a další aktivity např. celé akce Celé Česko čte dětem, výtvarné dílny, lyžařský kurz, olympiáda mateřských škol... Děti jsou zapojovány do života města, vzdělávání je tak obohacováno akcemi kulturního a poznávacího charakteru, významná je častá a pravidelná spolupráce s domem seniorů.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a vstřícná a respektující komunikace s rodiči. Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci se postupně vytváří oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat. Rodiče mají možnost účastnit se pravidelně akcí školy a konzultovat s pedagogy postupy při výchově. Pozitivním výsledkem činnosti školy je zvýšení zájmu rodičů o umístění dětí v mateřské škole. Podrobné informace o činnosti MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy i ve vstupních prostorách a šatně dětí.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od 1. 9. 2022 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky mateřské školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání postupnou revitalizací budov.
- Profesionální a aktivní přístup ředitelky školy k řízení mateřské školy vede k průběžnému zkvalitňování výsledků předškolního vzdělávání a navýšení počtu dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

### Silné stránky

- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)
- Vhodně nastavená organizace dne, souběžné působení učitelek ve třídách a kreativní využití všech prostor školy zajišťuje přirozený a plynulý průběh všech vzdělávacích aktivit. Nedochozí k nežádoucím prostojům a děti nejsou zbytečně organizovány.
- Převážně promyšlená vzdělávací nabídka s aplikací metod učení hrou, činnostního a prožitkového učení v součinnosti s hudebně pěveckými aktivitami podněcuje děti k vnímání, poznávání a samostatnému myšlení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Budova a zahrada mateřské školy vykazuje bezpečnostní rizika při vzdělávání dětí. (1.4)
- Odpolední zájmové aktivity nevhodně zasahovaly do organizace odpoledních klidových činností, nebyla respektována individuální potřeba odpočinku a aktivity jednotlivých dětí. (2.1)
- Vyhodnocování realizovaných témat se pouze v některých třídách zaměřuje na sebereflexi učitelů vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání. (3.1)
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3)
- V některých třídách nebyly děti důsledně vedeny k hodnocení, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, k posilování sebevědomí a sebedůvěry. (4.4)
- Vzdělávací nabídka není provázána s výstupy pedagogické diagnostiky, chyběla důslednější diferenciaci a individualizaci. (5.1)
- Vzdělávací nabídka je méně propojena s pedagogickou diagnostikou a diferencována podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pokračovat v profesionálním přístupu v řízení mateřské školy a osobním příkladem posilovat rozvoj pozitivních vztahů na pracovišti a týmovou spolupráci všech zaměstnanců.
- Aktivně vyhledávat rizika, předcházet nežádoucím situacím při vzdělávání s cílem zajištění maximální bezpečnosti včetně respektování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem odstranit neprodleně bezpečnostní rizika v budově MŠ a na zahradě školy.
- Pravidelná jednání pedagogické rady využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností se vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Uplatňovat při všech aktivitách včetně didakticky zaměřených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Zaměřit se více na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů, využívat prvků formativního hodnocení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Beruška Zlaté Hory, příspěvková organizace, Nádražní 306, s účinností od 1. července 2016, včetně Dodatku č. 2, s účinností od 5. září 2023
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Beruška Zlaté Hory, příspěvková organizace ze dne 20. 7. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
3. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 18. 6. 2018
4. Koncepce rozvoje mateřské školy, duben 2022
5. Školní řád mateřské školy, směrnice č. 1/2023čj., s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Na křídlech berušky poznáváme svět“ s platností od 1.9. 2023 do 31.8.2028
7. Zápis z porady č. 1, ze dne 29. 8. 2023 (včetně podpisů všech zaměstnanců MŠ a podpisů zákonných zástupců dětí na prezenční listině z rodičovské schůzky)
8. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí, informované souhlasy)
9. Třídní knihy školní roky 2022/2023, 2023/2024, ke dni inspekční činnosti
10. Přehledy docházky dětí a seznamy dětí, školní roky 2021/2022, 2022/2023, ke dni inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika dětí
12. Portfolia dětí, školní rok 2023/2024
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2022/2023, ke dni inspekční činnosti
15. Evaluační dokumentace ředitelky školy, školní rok 2022/2023
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, směrnice č. 5/2023, s účinností od 1.1.2023
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
18. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy, vedený k termínu inspekční činnosti
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
20. Doklady související se zabezpečením školního stravování
21. Doklady související s finančním zabezpečením školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka  
Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

10.10. 2023