



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-654/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Měcholupy 2
Sídlo	Měcholupy 2, 339 01 Klatovy
E-mail právnické osoby	bittnerova@ddsmecholupy.cz
IČ	61781517
Identifikátor	600022927
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Bittnerová
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Měcholupy 2, 339 01 Klatovy
Termín inspekční činnosti	10. až 12. 10. a 12. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna Měcholupy 2, Klatovy (dále také „školské zařízení“, „zařízení“, „subjekt“, „organizace“), jejímž zřizovatelem je MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2005. Subjekt vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). DDŠ je zařízení pro chlapce i dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření nebo nařízena ústavní výchova. V některých případech předcházel umístění v DDŠ pobyt v běžném dětském domově. Zařízení pečuje o děti ve věku do 15 let. Celkem má pět rodinných skupin, tři pro dívky a dvě pro chlapce.

ZŠ realizuje základní vzdělávání ve čtyřech třídách a k datu inspekční činnosti měla 26 žáků. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány. Všechny děti se vzdělávají ve škole při školském zařízení.

Školské zařízení se nachází na okraji vsi Měcholupy nedaleko města Klatovy. Areál tvoří budova situovaná do čtverce, uprostřed se zahradou a bazénem. Kapacita DDŠ je 40 lůžek, ZŠ 40 žáků, ŠJ 40 stravovaných. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti vykazoval celkem 26 dětí, z toho fyzicky v DDŠ bylo 19 dětí, tři děti byly na útěku a čtyři na pobytu mimo zařízení.

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a z prostředků rozvojových programů MŠMT. Tyto zdroje jsou doplněny příjmy z příspěvků na úhradu péče (jejich část se však od části zákonných zástupců nedaří vymoci), stravného a sponzorskými dary. Tyto finanční zdroje dostačují zařízení pro realizaci školních vzdělávacích programů a nezbytné provozní výdaje. Organizace hospodaří pouze v hlavní činnosti, v posledních dvou letech měla kladné hospodářské výsledky, které byly rozděleny do jejích finančních fondů – odměn a rezervního.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Směřování celého subjektu, jeho úkoly a poslání, je jasně stanoveno v Ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017, který vychází z Koncepce rozvoje zařízení na roky 2013–2018. Úroveň řízení školského zařízení odpovídá jeho velikosti a personálnímu složení. Ředitelka zařízení deleguje některé pravomoci na další zaměstnance, hlavně vedoucího vychovatele a sociální pracovnice. Pro řízení se subjekt člení na úsek ředitele, úsek školy, výchovný úsek a ekonomický úsek. Celková organizace jednotlivých činností školy i školského zařízení vychází ze vzdělávacích potřeb umístěných dětí, při respektování personálních, materiálních a finančních podmínek zařízení. Jako svůj poradní orgán zřídila ředitelka pedagogickou radu; náplň práce zaměstnanců, jejich povinnosti a pravomoci stanovila v organizačním řádu, v pokynech a směrnících. Kontrolní a hospitační činnost zajišťuje ředitelka a vedoucí vychovatel. Vnitřní kontrolní systém postihuje všechny činnosti subjektu i sledování podmínek, průběhu a výsledků činnosti jeho jednotlivých součástí. Je realizován na základě plánu a z jednotlivých zjištění jsou následně vyvozována účinná opatření. Zařízení má nastavená jasná pravidla k jednotlivým činnostem i k přenosu informací, která jsou v souladu se strategií zařízení a pedagogové, děti i zákonní zástupci k nim mají snadný a stálý přístup.

Vzdělávací programy byly aktuálně doplněny a v současnosti odpovídají právním předpisům. Vzdělávání v základní škole se řídí školním vzdělávacím programem, který je

aktuálně doplněn dodatkem, který definuje zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Výuku ZŠ zajišťuje ředitelka, vedoucí vychovatel a 5 učitelek. Všichni vyučující splňují požadavek odborné kvalifikace. V DDS působí 10 kmenových vychovatelů, noční provoz zajišťují 4 asistenti pedagoga (vždy dva na jednu směnu). Všichni jsou odborně kvalifikovaní. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a bezúhonnosti, všichni ostatní zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb zařízení, je koncipováno hlavně na rozšiřování odbornosti a podporu kompetencí pedagogů ve výchovně vzdělávací činnosti. Vzdělávání bylo realizováno zejména v oblasti změn rámcového vzdělávacího programu a probíhá studium dvou pedagogů ve výcviku v psychoterapii. Učitelé v souladu s plánem svého profesního rozvoje dlouhodobě realizují aktivity k jeho naplnění, včetně vzájemné výměny a předávání zkušeností i jejich získávání v podobných školách. Informace o implementaci standardů kvality péče v zařízení poskytuje vnitřním proškolením ředitelka školského zařízení. Přínosem je zájem pedagogů o psychoterapeutický výcvik.

Školské zařízení má velmi dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavků vzdělávacích programů. Činnost ZŠ probíhá převážně v hlavní budově, kde má k dispozici čtyři kmenové učebny a odbornou učebnu výpočetní techniky, cvičnou kuchyňku a tělocvičnu. Učebny jsou vybaveny vhodným školním nábytkem. Jednotlivé rodinné skupiny se nacházejí ve vedlejší budově spojené s hlavní budovou chodbou. Mají charakter běžného bytu, který se skládá z obývacího pokoje, tří ložnic, kuchyňského koutu, skladu a hygienického zařízení. Společné prostory i pokoje dětí mají velmi dobrou estetickou úroveň, na úpravě a výzdobě interiéru se podílejí hlavně děti ve spolupráci s vychovateli. Jednotlivé rodinné skupiny mají dostatečné materiální vybavení pro sport, zájmovou a rekreační činnost. Všechny skupiny jsou přes Wi-Fi připojené na internet. Zařízení je vybaveno výtvarnou a pracovní dílnou, ve venkovních prostorách jsou dva stoly na stolní tenis a dvě hřiště. Toto materiální zajištění je dobrým předpokladem pro nabídku zájmových a volnočasových aktivit dětí.

Pedagogičtí pracovníci poskytují dětem nezbytné informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, systematicky se věnují prevenci úrazových a dalších rizik vznikajících při všech jejich činnostech, včetně prevence rizikového chování. Pro případy výskytu všech forem rizikového chování má zařízení stanoveny a zveřejněny postupy jejich řešení. Zachovává soukromí dětí. Ve spolupráci s odborně způsobilou osobou zařízení aktivně vytváří pro děti bezpečné prostředí a předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Ke zdravému vývoji dětí přispívá svou činností také školní jídelna, která při přípravě jídel dbá na zásady zdravé výživy. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že noční činnosti v pěti navzájem oddělených rodinných skupinách zajišťovali pouze dva asistenti pedagoga. Vzhledem k členitosti a rozložitosti prostor, které zabezpečují, by bylo vhodné jejich počet posílit. Aktuálně je totiž v zařízení velké procento dětí s psychiatrickou zátěží, které predikuje větší možnosti rizikového chování, konfliktů mezi dětmi či agresivního raptu těchto dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Minimální preventivní program zařízení odráží problematické skutečnosti, s nimiž se zařízení při výchově a vzdělávání dětí setkává. Následně definuje konkrétní cíle, na které se pedagogičtí pracovníci během školního roku zaměřují. Tyto cíle se objevují jak

ve vzdělávání, tak v oblasti výchovy. Zhodnocení minimální preventivní strategie obsahuje adekvátní shrnutí včetně uvedení slabých míst. Z vyhodnocení vyplývá velké množství aktivit nejrůznějšího charakteru, kterých se zařízení účastnilo, s uvedeným zaměřením a počtem zúčastněných dětí. Minimální preventivní program byl aktualizován podle platné metodiky vydané MŠMT.

Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) jsou součástí širší dokumentace dítěte, která je vedena vedoucím vychovatelem. Každý den probíhá skupinové hodnocení dětí na základě písemných podkladů ze školy a z výchovy. Kladná i záporná hodnocení dětí jsou součástí PROD. Opatření ve výchově, k nimž se děti písemně vyjadřují a podepisují je, jsou zakládána do osobní dokumentace dětí. V případě nesouhlasu se svým hodnocením je toto hodnocení přezkoumáno ředitelkou, která je potvrdí či změní. PROD neobsahují všechny položky uvedené v příloze standardů péče (Šablona pro tvorbu PROD), je třeba je novelizovat. Zařízení nemá stanoveného klíčového pracovníka pro jednotlivé děti aktuálně zařazené do DDS a nestanovilo jeho roli ve vztahu k naplňování potřeb dítěte. Pro jeho zavedení a evidenci se nabízí právě novelizované PROD.

Zařízení nemá psychologa, využívá služeb externích odborníků. Přínosná je spolupráce s dětským psychiatrem včetně jeho návštěv v zařízení. Odbornou podporou je i metodické vedení dětským diagnostickým ústavem, kdy návštěvy pracovníků diagnostického ústavu (psycholog, etoped) za účelem metodického vedení, koordinace a ověření účelnosti postupů a výsledků výchovné péče probíhají minimálně dvakrát do roka. Kontakt je však častější, např. i při umisťování nového dítěte do zařízení, nebo při rediagnostických vyšetřeních. V rámci posilování profesních dovedností a prevence vyhoření realizuje zařízení supervizní setkání pod dohledem supervizora, která se uskutečňují pravidelně jednou za tři měsíce. Tato setkání jsou pro lepší efektivitu rozdělena na část učitelskou a část vychovatelskou.

Výuka v ZŠ probíhala ve čtyřech třídách, kde se vzdělávali žáci podle tří různých vzdělávacích programů. Rozdělení byli na základě jejich vzdělávacích potřeb stanovených školským poradenským zařízením. Výuka se vyznačovala trpělivým přístupem a respektem k individuálnímu tempu žáků. I když v hodinách převládal výklad a samostatná práce žáků, z prohlídky žakovských písemných materiálů vyplynulo, že vyučující respektují specifické individuální potřeby dětí krácením diktátů, doplňovacími cvičeními, respektováním tiskacího písma u žáků s dysgrafickými obtížemi apod. Učitelé propojovali osvojené znalosti se situacemi v běžném životě (např. rodinný rozpočet), čímž žáky vedli k zodpovědnému finančnímu chování. Vyučující pracovali podle předem stanovené struktury a s využitím didaktických materiálů (slepé mapy, rozpočet). Při zvyšujícím se psychomotorickém neklidu žáků reagovali vyučující přerušením činnosti přestávkou. Vhodnější by bylo zařazování krátkých didaktických her, aktivizačních cvičení, které by změnily rytmus hodiny a umožnily relaxaci žáků.

Odpolední aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Obsahují spektrum aktivit, z nichž preferované sportovní jsou realizovány především v areálu školského zařízení, kde mají vhodné podmínky – tělocvičnu i venkovní hřiště, pro společné vycházky využívají možnosti širokého okolí (zátěžové činnosti, orientace v okolí, poznávání přírody). Pozitivní je, že na tvorbě obsahu týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti se podílejí i děti. Součástí programu je příprava do školy a další činnosti, včetně nabídky vaření. Zahrnuty jsou pravidelné samostatné volné vycházky. Sledované sportovní a relaxační činnosti s plněním výtvarných činností a komunikace ve skupině probíhaly v tvůrčí atmosféře. Děti dle svých schopností komunikovaly, nebyly zaznamenány negativní či rizikové stavy chování. Děti jsou seznámeny s jasnými pravidly chování, která podporují jejich sebedůvěru, citovou

stránku jejich osobnosti i aktivní přístup při zapojování se do jednotlivých činností. Výchovně vzdělávací činnosti podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Při denním hodnocení dětí bylo zaznamenáno, že pedagogové nevedli důsledně a pravidelně děti k tomu, aby prováděly své denní sebehodnocení a vrstevnické hodnocení činností jednotlivých skupin směrem k cílům uvedeným v PROD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla hodnocení dětí mají oporu ve školním řádu a vnitřním řádu zařízení. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a zaznamenávány do elektronického systému a projednávány na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení. Zde se mohou děti k hodnocení vyjádřit. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnotící systém je propracovaný, oboustranně prostupný, motivační a pro děti velmi přehledný. Děti jsou denně průběžně hodnoceny pedagogy ve škole i při mimoškolních činnostech bodovým pozitivním a negativním hodnocením. Podle týdenních výsledků jsou hodnoceny a zařazeny do tří skupin, kdy na základě příslušnosti ke skupině čerpají výhody za dobré hodnocení. Návštěvy zákonných zástupců i pobyty u rodičů nejsou na bodový systém navázány. Z pohovorů s pedagogy a ze zápisů v denících skupin však vyplynulo, že přístup učitelů a vychovatelů k hodnocení podobných situací je někdy rozdílný a tím není pro děti správným stimulem k adekvátní korekci chování. Děti umístěné v zařízení znaly podrobnosti hodnotícího systému a uměly predikovat své hodnocení na základě chování ve škole nebo při výchovných aktivitách zařízení.

Kontakty s rodiči zajišťují především dvě sociální pracovnice. Ve spolupráci s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) iniciují rodiče ke kontaktům se svými dětmi. U více než poloviny dětí se podařilo zajistit víkendové výjezdy k rodičům. Telefonické kontakty s nimi jsou dětem umožněny v souladu s vnitřním řádem, pravidelně z telefonů dětí, nebo telefonu zařízení bez nutnosti platby ze strany dětí či rodičů. Pozitivní a přínosné pro děti je pravidelné setkávání sociálních pracovníků s dětmi na jednotlivých rodinných skupinách, kde společně řeší podmínky návštěv, odjezdu domů, ale i např. možnosti dalšího vzdělávání po ukončení základního vzdělání.

Čtyřem dětem povolila ředitelka v zájmu úspěšné výchovy a v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. pobyt mimo zařízení, v rodině. Jsou ve spojení se školským zařízením, které se zajímá o podmínky v rodině a pravidelně se informuje, zda je řádně zajištěno vzdělávání dítěte. Po půl roce v případě bezproblémového pobytu jsou rodiče instruováni k podání žádosti o zrušení ústavní výchovy, které zařízení podpoří. Tím se zařízení snaží o případný návrat dítěte zpět do rodiny.

Ředitelka školského zařízení jednou ročně zprostředkovává setkání pracovníků OSPOD k vzájemné konzultaci a individuálním rozhovorům s dětmi, což vytváří příznivé podmínky v přípravě dětí k návratu do rodiny. Výrazně se zlepšila spolupráce s psychiatrem, který má v péči děti s psychiatrickou zátěží a s medikací, probíhá funkční spolupráce s klinickým psychologem, pedagogicko-psychologickou poradnou, s Policií ČR. Státní zástupkyně dochází do školského zařízení jednou za půl roku, na základě pohovorů s dětmi a zjištěné aktuální situace školskému zařízení předkládá podněty ke zlepšení práce. Partnerství s uvedenými subjekty přispívá k plnění koncepčních záměrů školského zařízení a cílů uvedených v Koncepci rozvoje zařízení na roky 2013–2018.

V loňském školním roce byly evidovány čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadující podporu, v letošním školním roce je jich šest. Všechny byly vyšetřeny školským

poradenským zařízením v minulém roce, takže způsoby podpory podle nové legislativy nebyly ještě realizovány. Při výchově je jim poskytována diferenciacie v režimu (přiměřená délka činnosti, individuální podpora, možnost odpočinku), při vzdělávání je těmto dětem poskytována individuální podpora, dva žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Pod psychiatrickým dohledem bylo v loňském školním roce 12 dětí, v letošním školním roce je jich aktuálně 11. Z důvodu zkvalitnění individuálních činností ve škole a vzhledem k psychiatrickým problémům poměrně velkého počtu dětí by personální posílení o asistenta pedagoga při výuce bylo přínosem.

Školské zařízení se zabývá prevencí útěků a daří se mu je eliminovat nabídkou rozmanitých činností a akcemi minimálního preventivního programu. V případě návratu zpět do zařízení se dotyčné dítě znovu adaptuje. Intenzivněji s ním pracují kmenoví vychovatelé, popř. externí psycholog směrem k příčině útěku.

Časté a rozmanité mimoškolní a mimoústavní aktivity zaměřené na sportovní soutěže, kulturní akce a prezentaci výrobků na jarmarcích podporují sociální gramotnost dětí, kdy dosažené úspěchy posilují jejich sebevědomí a přispívají k rozvoji jejich osobnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Doposud se nepodařilo přijmout psychologa.
- Na základě doporučení České školní inspekce v předcházejícím období začali dva pedagogičtí pracovníci studovat sebezkušenostní psychoterapeutický výcvik.
- Zařízení začalo využívat elektronické vedení dokumentace.
- Zařízení dle finančních možností zlepšuje materiální podmínky, hlavně vybavení rodinných skupin pro vzdělávání, sport a rekreační činnosti.

Silné stránky

- Zařízení má nastavená jasná pravidla k jednotlivým činnostem i k přenosu informací, které jsou v souladu se strategií zařízení a pedagogové, děti i zákonní zástupci k nim mají snadný a stálý přístup.
- Všichni pedagogové jsou kvalifikovaní, odborně zdatní a soustavně rozvíjejí své vlastní vzdělání, rozhled, schopnosti a profesionální přístup vzděláváním v odborných oblastech (rizikové chování, psychoterapie, etopedie).
- Učitelé v souladu s plánem dalšího vzdělávání pracovníků dlouhodobě realizují aktivity k jeho naplnění, včetně vzájemné výměny a předávání zkušeností i jejich získávání v podobných školách.

Slabé stránky

- Zařízení má noční službu zajištěnu dvěma asistenty pedagoga. S přihlédnutím k provozním podmínkám (pět navzájem oddělených rodinných skupin) i jeho aktuální situaci (velké procento dětí s psychiatrickou zátěží) by zvýšení počtu pracovníků zkvalitnilo možnosti působení na děti.
- Zařízení nezískalo psychologa jako svého kmenového zaměstnance pro individuální a skupinové činnosti s dětmi vyžadujícími soustavnou intenzivní individuální péči.
- Pedagogové nevedli důsledně a pravidelně děti k tomu, aby prováděly své denní sebehodnocení a vrstevnické hodnocení činností jednotlivých skupin směrem k cílům uvedených v PROD.
- Zařízení nemá určeného klíčového pracovníka a písemně nestanovilo jeho roli ve vztahu

k naplňování potřeb dítěte.

- Učitelé aktivně nevyhledávají zpětnou vazbu u vychovatelů týkající se hodnocení žáků ve škole, získané poznatky využívají nahodile, čímž dochází k nejednotnosti v hodnocení podobných situací.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Rozšířit noční službu o dalšího pracovníka.
- Zajistit psychologa jako kmenového zaměstnance zařízení.
- Zajistit, aby pedagogové vedli důsledně a pravidelně děti k dennímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení činností jednotlivých skupin k cílům uvedených v PROD.
- Zajistit aktualizaci PROD.
- Určit klíčového pracovníka (pedagog nebo sociální pracovník).
- Zajistit jednotnost hodnocení podobných situací.
- Využívat efektivní vyučovací metody.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Měcholupy 2, ze dne 4. 11. 2005 vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 27 743/05-25
2. Jmenovací dekret ředitelky Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Měcholupy 2, vydaný dne 12. 7. 2012 pod čj. MSMT 30 054/2012-25
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 11. 2014 pod čj. 35588/2014-2
4. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 306, 308, 363, 357, 358, 320, 317, 336, 348, 367
5. Vnitřní řád zařízení platný od 1. 9. 2014, včetně dodatků
6. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků s účinností od 1. 12. 2010
7. Organizační řád zařízení platný od 1. 9. 2013
8. Rozvrh hodin na školní rok 2016/2017
9. Třídni knihy ZŠ třídy I. – IV.
10. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Koncepce rozvoje zařízení na roky 2013–2018 ze dne 1. 10. 2013
12. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017 z 29. 8. 2016
13. Zápisy z pedagogických rad od roku 2015
14. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017 z 30. 6. 2016
15. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
16. Preventivní strategie v oblastech rizikového chování ze dne 14. 8. 2013
17. Program proti šikanování z 14. 8. 2013
18. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2015
19. Kniha ostatních návštěv vedená od května 2013
20. Kniha úředních návštěv vedená od května 2013
21. Kniha denní evidence zařízení vedená od září 2015

22. Plán DVPP školní rok 2016/2017
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 30. 8. 2015
24. Školní vzdělávací program školského zařízení Dětského domova se školou ze dne 2. 9. 2013,
25. Školní vzdělávací program Základní školy Měcholupy 2, čj. 1408/2013, aktualizovaný k 1. 9. 2016,
26. Školní vzdělávací program Základní školy speciální Měcholupy 2, čj. 1408/2013, platný od 1. 9. 2015, č. j. 958/2015
27. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
28. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z Rejstříku trestů)
29. Kniha úrazů
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví
31. Ekonomická dokumentace zařízení
32. Přidělování kapesného dětem – III. rodinná skupina, od 1. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	Jiří Holomek v. r.
Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor	Lukáš Valda v. r.
PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka	Miloslava Paclíková v. r.
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice	Jiřina Svobodová v. r.

Mgr. Patrik Matoušů, přizvaná osoba – etoped

Patrik Matoušů v. r.

Mgr. Helena Štěřbová, přizvaná osoba – odborník
na institucionální výchovu

Helena Štěřbová v. r.

V Českých Budějovicích 23. 12. 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Mgr. Jana Bittnerová, ředitelka školského zařízení

Jana Bittnerová v. r.

V Měcholupech 10. 1. 2017