



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1090/21-Z

Název	Mateřská škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 37 Polešovice 682
E-mail	mspolesovice@uhedu.cz
IČ	75022923
Identifikátor	600123430
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Oharková
Zřizovatel	Městys Polešovice
Místo inspekční činnosti	687 37 Polešovice 682
Termín inspekční činnosti	14. 12. 2021 – 16. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve čtyřech věkově smíšených třídách. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 90 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 33 dětí včetně sedmi dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Inspekční činnost probíhala v době pandemie Covid-19, tato skutečnost se negativně odrážela v absenci dětí i pedagogů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má vypracovanou koncepci svého rozvoje, která vychází z velmi dobře provedené SWOT analýzy. Koncepce je promyšlená s reálně vymezenými cíli. Účelně stanovené priority zaměřené na zkvalitňování spolupráce s rodinou na úrovni rovnocenného partnerství, úspěšnou integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a na environmentální a dopravní výchovu byly úspěšně průběžně plněny. Přehledně a srozumitelně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporovaly efektivitu řízení školy a přispívaly k jejímu bezproblémovému chodu. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu byla vedením školy pravidelně a v dostatečné míře realizována s přijímáním kvalitních závěrů a nastavením účelných opatření ke zlepšování úrovně vzdělávání. Prostřednictvím hospitační činnosti ředitelka školy získávala ucelený přehled o dovednostech a schopnostech jednotlivých dětí a zároveň poskytovala pedagogům aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Vzdělávání bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Pro začínající pedagogy byl vytvořen funkční systém jejich začlenění do kolektivu, který byl v praxi účelně naplňován. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřeno na profesní i osobnostní rozvoj, bylo vhodně naplánováno a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí byly pedagogickými pracovníky pravidelně vyhodnocovány a efektivně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu. Vzdělávání dětí s odkladem školní docházky, se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem bylo kvalitně zajišťováno formou skupinové i individuální péče, kterou na velmi dobré úrovni zabezpečuje škola v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními včetně pravidelného vyhodnocování účinnosti nastavených opatření.

Škola aktivně podporuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která je založena na základě partnerství. Dlouhodobě pokračuje cílená spolupráce s místní základní školou. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce.

Úroveň prostorových a materiálních podmínek k zajištění předškolního vzdělávání se od minulé inspekční činnosti zlepšila, což se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávání. Aktivním zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k obohacení vzdělávací nabídky zejména v oblasti dopravní výchovy, environmentálního vzdělávání a rozvíjení digitální gramotnosti dětí. Vybavení jednotlivých tříd různými didaktickými pomůckami, hračkami i moderními informačními technologiemi bylo průběžně doplňováno, což vytvářelo vhodné podmínky pro zkvalitňování vzdělávání dětí. Pro cílený rozvoj tělesné zdatnosti, environmentálního vzdělávání, polytechnické a

zvláště dopravní výchovy dětí je aktivně využívána velmi dobře vybavená a upravená školní zahrada.

Preventivní mechanismy školy zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Aktuálně jsou přijímána i mimořádná opatření v souvislosti s výskytem Covid-19. V úzké spolupráci se školní jídelnou místní základní školy škola cíleně podporovala výchovu ke zdraví. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava zohledňovala zdravý vývoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu, průběh vzdělávání se odvíjel od vzdělávací nabídky v třídních vzdělávacích programech, která podporovala efektivní naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Klidnou a příjemnou atmosféru při spontánních a řízených činnostech dětí podpořila nejen velmi dobře zvolená průběžná motivace, kvalitně připravené prostředí, průběžné střídání různých aktivit a jejich návaznost, ale i možnost dostatečné seberealizace jednotlivých dětí. V přirozených podmínkách bylo u všech dětí účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti měly velký prostor pro přirozenou komunikaci a osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení a psaní. Prostřednictvím námětových a konstruktivních her i her s pravidly se dětem dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Aktuální nabídka různorodých činností byla přiměřeně diferencována vzhledem k různým věkovým skupinám, méně k individuálním možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo minimálně využíváno.

Učební pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Vhodně kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných problémů, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování. V didakticky zaměřených činnostech bylo vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinové a kooperativní vzdělávání a samostatná práce. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. Pravidelně realizované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity podporovaly rozvoj motorických dovedností dětí. Při pobytu venku byl velký důraz kladen na různorodé spontánní i řízené pohybové činnosti, efektivně zde byly uplatňovány metody praktického učení a pozorování. Pro zpestření a obohacení výuky byla účelně využívána interaktivní tabule s vhodnými výukovými programy, což cíleně podporovalo u dětí zájem o technické vzdělávání, získávání a rozvoj jejich kognitivních funkcí. Činnosti dětí, jejich dílčí úspěchy i podpora sebedůvěry byly průběžně hodnoceny.

Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou byly záměrně realizovány činnosti směřující k vyrovnání jejich dílčích handicapů. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly cíleně a efektivně využívány hry a činnosti podporující rozvoj dovedností a kompetencí potřebných pro přípravu na úspěšný vstup do základního vzdělávání. Částečně byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení. Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji dětí.

K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech zaměstnanců příkladný partnerský, citlivý a respektující přístup. Ve třídách byl v dostatečné míře zajišťován volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Dětem s menší potřebou spánku byly po klidové

fázi odpoledního odpočinku vhodně nabízeny klidové činnosti. Vzdělávací proces byl diferencovaný vzhledem k věku dětí, v menší míře zohledňoval individuální potřeby jednotlivých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování dosažené úrovně vědomostí a dovedností škola využívá pedagogickou diagnostiku, jejímž prostřednictvím učitelky získávají základní přehled o dosažených vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Nastavená úroveň vzdělávání zohledňovala především věkové, v menší míře individuální potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky v jednotlivých vzdělávacích oblastech svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk byly děti značně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu při hře. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy nebo s dopomocí pedagoga našly řešení. Při spontánních i řízených činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů.

Preventivní skupinová logopedická péče byla cíleně zařazována do vzdělávání, což se významně projevilo na zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pravidelně, účelně a efektivně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela na jejich vzdělávacích výsledcích. Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se daří většinu vad řeči u dětí před jejich nástupem do základní školy minimalizovat. Podpora dětem s odlišným mateřským jazykem a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byla díky účelné spolupráci učitelek s logopedickými asistentkami a asistentkou pedagoga na velmi dobré úrovni, což se projevilo v jejich aktivním a plnohodnotném zapojením do vzdělávání. Efektivně byly uplatňovány plány pedagogické podpory s následným kvalitním vyhodnocováním.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, chápaly číselné a matematické souvislosti. Zvládaly sluchovou analýzu slov, poznávaly detaily a některá písmena. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí na dobré úrovni. Děti bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při spontánních činnostech a stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze. Děti se dokázaly souvisle vyjadřovat, adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly kooperovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla, na jejichž tvorbě se aktivně podílely.

Škola umožňovala všem dětem zapojení do školních akcí či nadstandardních aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti schopnosti a dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy, v době své mateřské dovolené ředitelka pověřila v plném rozsahu řízením školy svoji zástupkyni.
- Zkvalitnění materiálních podmínek a aktivní zapojení školy do projektové činnosti.

Silné stránky

- Efektivní naplňování cílené a promyšleně nastavené koncepce rozvoje školy.
- Příkladný přístup pedagogických pracovníků ke každému dítěti, vytváření rovných příležitostí k bezproblémovému zapojení dětí do kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je účinně provázet informace z pedagogické diagnostiky ve vzdělávací nabídce dle možnosti, schopnosti a potřeb jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzivnit sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Polešovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 3. 10. 2002
2. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 20. 3. 2019
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 24 022/2019 ze dne 17. 4. 2019
4. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. ÚMP/265/2016 s účinností od 1. 4. 2016
5. Plná moc v plném rozsahu, udělena pro zastupování po dobu nepřítomnosti ředitelky školy z důvodu mateřské dovolené ze dne 1. 7. 2019
Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy na období 2020 – 2023 s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023
6. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2020/2021 ze dne 28. 8. 2021
7. Školní řád č. j. 100/2021 s účinností od 1. 9. 2017 a s dodatkem ze dne 26. 8. 2020
8. Školní vzdělávací program č. j. MŠ 66/2021 s platností od 1. 9. 2021
9. Plán EVVO – Mateřské školy Polešovice 2018 – 2021 ze dne 25. 8. 2018
10. Třídní vzdělávací programy a třídní knihy 1. – 4. třídy pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
12. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti

13. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
14. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2019/2020 a 2020/2021
17. Záznamy z hospitací ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
19. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
20. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a školního stravování ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
21. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2018, 2019, 2020 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková,
školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková,
kontrolní pracovnice

Bc. Lea Boďová v.r.

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 3. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Oharková,
ředitelka školy

Mgr. Hana Bachanová v. r.

v z. Mgr. Hana Bachanová

V Polešovicích 4. 1. 2022