



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-115/24-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-21/24-P

Název	<b>16. mateřská škola Plzeň, Korandova 11, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Korandova 11, 301 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>docekalovami@ms16.plzen-edu.cz</b>
IČO	<b>70 941 025</b>
Identifikátor	<b>600 068 986</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miroslava Dočekalová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Korandova 11, Plzeň</b>
Inspekční činnost na místě	<b>29. 1. 2024 – 31. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) sídlí v činžovním domě v centru města. V rekonstruovaných prostorách přízemí a prvního patra se nachází tři třídy, v nichž se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo 64 dětí rozdělených podle věku. Dvě děti mají speciální

vzdělávací potřeby. Jedno z dětí má povolen odklad povinné školní docházky, jedno dítě ke dni inspekční činnosti nedovršilo tři let a jedno dítě má individuální vzdělávání. Dlouhodobou charakteristikou školy je skutečnost, že přijímá velké množství dětí s odlišným mateřským jazykem a dětí s nižším sociálním statutem. Pedagogickou činnost zajišťuje sedm učitelek a dvě asistentky pedagoga. Škola využívá též úvazek školního asistenta financovaného z operačního programu. Předškolní vzdělávání se realizuje podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Pohodová školička“.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Budova školy byla v loňském školním roce celkově rekonstruována a činnost původně dvou tříd v loňském školním roce probíhala v náhradních dvou mateřských školách. Od září 2023 se znovu otevřely vlastní prostory dvou tříd v přízemí a nově vzniklé třídy v 1. patře. V důsledku rozsáhlých stavebních prací poskytují prostorové podmínky mateřské školy vysoce funkční a estetické zázemí pro předškolní vzdělávání. Výrazně byl doplněn i personál MŠ: z původně sedmi zde dnes pracuje 15 zaměstnanců. Tyto skutečnosti se odrazily v nárocích na ředitelku školy, která se musela vypořádat jak z organizačními změnami včetně výběru nového personálu, tak s mnohdy náročnou komunikací s rodiči dětí. Ke dni inspekce bylo patrné, že situace je zcela stabilizovaná, je vytvořeno klidné a vlídné vzdělávací klima založené na otevřené komunikaci všech aktérů.

Chod školy se opírá o kvalitně zpracovanou dokumentaci, která jasně vymezuje práva a povinnosti všech aktérů. Je nastaven funkční informační a kontrolní systém. Pedagogická rada plní svoji funkci vymezenou školským zákonem. Pedagogický kolektiv je kvalifikovaný vyjma jedné z učitelek a jedné asistentky pedagoga, které si příslušnou odbornost doplňují. Učitelky včetně ředitelky se bohatě dále vzdělávají, výběr seminářů je pestrý a odpovídá potřebám školy. Je doplněn sebevzděláváním pomocí metodických vzdělávacích portálů a odborné literatury. Pro začínající učitelky je sestaven adaptační plán pravidelně konzultovaný s přidělenými zkušenými kolegyněmi. Zatím ale ještě nejsou zcela sjednoceny pedagogické strategie a oblast metodické práce uvnitř školy včetně kvality třídního plánování nevykazuje potřebnou efektivitu.

Vybavenost MŠ hračkami, vzdělávacími pomůckami a tvořivým materiálem je výborná a zcela umožňuje naplňovat ŠVP. Rovněž prostor školní zahrady je vhodně zařízen pro sportovní, vzdělávací a rekreační aktivity. Budova je řádně zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

Velkou pozornost věnují zaměstnanci konstruktivní komunikaci s rodiči s cílem srozumitelně je informovat, usnadnit jejich dětem adaptaci, zajistit prostředí oboustranné důvěry s pravidelnou docházkou dětí do MŠ a předcházet tak případnému školnímu neúspěchu. Rodiče jsou také zváni na četné akce, které škola organizuje. Účinná spolupráce je navázána se spádovou základní školou, s mezigenerační organizací TOTEM, s Centrem pro integraci cizinců, spolkem PONTON a dalšími zájmovými organizacemi.

Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou, která podává kvalitní a pestrá jídla s dostatkem zeleniny a celodenní pitný režim. Dětem ze sociálně znevýhodněných rodin jsou nabízeny dva programy bezplatného stravování.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V souladu se svým názvem je ŠVP zaměřen na osobnostní rozvoj dětí v pohodovém vzdělávacím prostředí, na respekt k druhému a formování aktivního přístupu ke vzdělávání. Učivo v třídních vzdělávacích programech je sice zpracováno v tematických blocích, avšak postrádá myšlenkovou propojenost a hravé zpracování jednotlivých námětů.

Ranní herní aktivity ve všech třídách plynuly v klidné a radostné atmosféře. Děti rozvíjely námětové hry, konstruovaly, zaujaly se didaktickými hračkami či tvořivě pracovaly. Bohatá výbava hraček a dalších pomůcek přispívala ke kvalitě hry a podporovala vzájemnou komunikaci a spolupráci dětí. Učitelky i asistentky využívaly podnětů pro individuální práci s dětmi podle jejich potřeb a poskytly jim dostatek času pro plné herní vyžití a následný pečlivý úklid. Navazující řízené činnosti měly převážně formu individualizovaného či skupinového vzdělávání se vzdělávací nabídkou diferencované náročnosti. Vhodně bylo podpořeno přemýšlení a následné sdělování dětských názorů, paměťové učení, zraková diferenciaci a elementární početní dovednosti. Za podpory kvalitních didaktických her byly děti rozvíjeny v jemné motorice, znalosti barev a tvarů a logickém myšlení. Dostatečně byly stimulovány řečové dovednosti včetně rozvoje slovní zásoby, správné výslovnosti a souvislého vyjadřování. U cizinců byl až na výjimky věnován zřetel porozumění českému jazyku. Zlepšení hrubé motoriky bylo podpořeno překážkovou dráhou za využití vhodné tělovýchovné sestavy. Děti se rozvíjely ve skoku, prolézání, vyhýbání, stimulována byla jejich nožní klenba. Efektivitu této činnosti však snižoval organizační chaos a nedostatečné využití nabízejících se podnětů k hlubším prožitkům. Rovněž při práci s nejmladší věkovou skupinou byl nevhodně přeceněn „výukový“ cíl nad potřebnou hravostí. Naopak dobře byly ve všech třídách rozvíjeny sociální kompetence, což při značné heterogenosti složení tříd je významným pozitivem. Díky tomu byly děti k sobě ohleduplné, pomáhaly si a bylo patrné, že jsou spokojené a mají radost z úspěchu vlastního i ostatních.

Pro pobyt venku je k dispozici kvalitně vybavená školní zahrada. V průběhu inspekční činnosti byly vzhledem k chladnému počasí voleny tematicky zaměřené vycházky. Vzhledem k lokaci školy v centru města je často pro pobyt v přírodě nutno využívat městské hromadné dopravy. Děti jsou prokazatelně vedeny k dodržování bezpečnosti a pravidel slušného chování na veřejnosti i uvnitř MŠ. Odpolední odpočinek je přizpůsoben potřebám dětí. Ty, které neusnou, mohou využívat klidové hry.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje. V každé třídě probíhá evaluace tematických bloků, výroční hodnocení sleduje úroveň naplnění cílů jednotlivých vzdělávacích oblastí. Celková hodnotící zpráva podává jasný obraz zjištěného stavu a stanovuje cíle pro další období. Tyto vytčené priority byly v průběhu inspekční činnosti naplňovány.

Výsledky jednotlivců jsou podchycovány a včas jsou stanovována potřebná opatření. Aktuálně byl šesti dětem zpracován plán pedagogické podpory a jednomu individuální vzdělávací plán. Cíleně je podporováno i dítě s odkladem povinné školní docházky. Prováděn je screening výslovnosti a gymnastika mluvidel, cizinci s odlišným mateřským jazykem jsou podporováni individuálně a v jazykové skupině, která je organizována dvakrát v týdnu. Sledována je školní zralost a připravenost dětí na vstup do základní školy.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byly děti pozorné, pečlivé a samostatné, dodržovaly stanovená pravidla a chovaly se k sobě ohleduplně. Vyvozovaly logické

souvislosti a bez obav sdělovaly své názory. Orientovaly se v základním počtu, znaly barvy a rozlišovaly různé tvary. Ve hře přijímaly rozličné role, uplatňovaly tvořivost a schopnost spolupráce. Prokazovaly znalosti přiměřené jejich věku. Se zájmem se výtvarně realizovaly. Cizinci se dobře zapojili do činností, rozuměli pokynům a bez problémů přecházely z rodného jazyka do češtiny. S chutí a radostí všechny děti přijímaly podněty k učení.

Běžnou vzdělávací nabídku pedagogové doplňují četnými aktivitami sportovního, kulturního, environmentálního a společenského charakteru. Některé akce jsou pořádány společně s partnery, např. základní školou, knihovnou, centrem robotiky a dalšími.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Proběhla celková rekonstrukce budovy, zvýšila se kapacita školy.
- Přijaty byly dvě začínající učitelky, dvě asistentky pedagoga, školní asistentka a provozní pracovnice, čímž se zdvojnásobilo personální zabezpečení chodu školy.
- Zlepšila se pestrost forem včetně individualizace a diferenciací předškolního vzdělávání.
- Byla navázána účinná spolupráce se spádovou základní školou.

### **Silné stránky**

- Funkční spolupráce s partnery zefektivňuje vzdělávání dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí, cizinců a dětí ohrožených školním neúspěchem a přispívá k rozvoji jejich sociálních kompetencí. (1.5)
- Prostorové a materiální podmínky školy vykazují nadstandardní úroveň. (2.4)
- Důslednou individualizací předškolního vzdělávání jsou systematicky uspokojovány zjištěné potřeby všech dětí. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vnitřní metodická spolupráce pedagogů včetně sdílení dobré praxe uvnitř školy i v jiné MŠ je příležitostí ke zlepšení. (2.3)
- Třídnímu plánování chybí výraznější propojenost tématu s neotřelou a nápaditou vzdělávací nabídkou. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zintenzivnit metodickou spolupráci učitelek na zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Zefektivnit třídní plánování.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, úplné znění vydané Statutárním městem Plzeň dne 1. 2. 2018
2. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. PK-ŠMS/9602/23
3. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2016
4. Školní řád, Pracovní řád, Vnitřní řád školní jídelny
5. Doklady kvalifikace pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 1. 2024
7. Třídní vzdělávací programy, Třídní knihy
8. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
9. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022/2023
11. Zápis z jednání pedagogické rady
12. Školní matrika, dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
13. Pedagogická diagnostika, plány pedagogické podpory

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

16. 2. 2024