



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1051/18-B

Název	Základní škola a mateřská škola, Hluboké Mašůvky, příspěvková organizace
Sídlo	671 52 Hluboké Mašůvky 157
E-mail	zsms.masuvky@seznam.cz
IČ	71008756
Identifikátor	600127222
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Kratochvílová
Zřizovatel	obec Hluboké Mašůvky
Místo inspekční činnosti	Hluboké Mašůvky 157
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2018 – 24. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Hluboké Mašůvky, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Všechny součásti školy se nachází v jedné budově.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 46 žáků naplněn na 61 %. Ve dvou třídách se spojenými ročníky se vzdělávalo celkem 28 žáků. Všichni žáci navštěvovali ŠD. V ZŠ se žáci vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Pohoda* (dále ŠVP ZV) a ve ŠD podle Vzdělávacího programu pro školní družinu.

Nejvyšší povolený počet 40 dětí MŠ byl naplněn na 60 %. Ve dvou třídách se vzdělávalo 24 dětí. Rozděleny byly na mladší a starší. Pro 4 děti, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z toho 1 ji mělo odloženou), bylo předškolní vzdělávání povinné. MŠ vzdělávala 2 děti mladší tří let.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Naše školka* (dále ŠVP PV), který byl platný na období tří školních roků do 31. srpna 2019. Dětem s narušenou komunikační schopností škola poskytovala pravidelnou logopedickou prevenci. Dále podle zájmu rodičů umožňovala účast dětí v nadstandardních aktivitách, které nebyly součástí ŠVP PV (např. předplavecký výcvik).

Škola v době inspekce nevidovala žádné dítě nebo žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Děti a žáci se stravovali ve školní jídelně (s nejvyšším povoleným počtem 80 strážníků), která zajišťovala stravování i cizím strážníkům.

Provoz MŠ byl od 7:00 do 15:30 hodin. V okrajových částech zejména odpoledne využívali prostory MŠ také žáci ZŠ. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 190 Kč měsíčně.

Provoz ŠD byl od 7:00 do 8:05 a odpoledne od 11:50 do 15:45 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání byla 40 Kč měsíčně.

Každý den v týdnu nabízí škola žákům možnost aktivně trávit volný čas prostřednictvím práce v různých zájmových útvarech, které vedou učitelky nebo zájemci z řad rodičů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) je ve funkci šestý rok, pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. Za toto období se jí podařilo splnit většinu cílů, které si stanovila v koncepci a to především přinést do školy nové prvky, vytvořit „image“ školy a na základě její kvalitní prezentace získávat do školy děti a žáky, podpořit individualitu každého z nich. Ředitelka usiluje o maximální propojenost všech součástí školy, což se jí velmi dobře daří a přispívá k naplňování cílů vzdělávání. Její dlouholeté pedagogické zkušenosti na různých stupních vzdělávání (ZŠ, MŠ) spolu se vstřícným, otevřeným a komunikativním přístupem k zaměstnancům vytvářely ve škole spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala i do klidného průběhu vzdělávání. Veškeré kompetence, vyjma školní metodičky prevence, si ředitelka ponechala. Vytvořila efektivní systém předávání informací prostřednictvím měsíčních plánů, který mají k dispozici nejen všichni zaměstnanci, ale také žáci, zákonní zástupci a zřizovatel. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a v případě potřeby přijímá účinná opatření. Organizační záležitosti ředitelka projednává průběžně vzhledem k tomu, že jsou zaměstnanci v jedné budově a učitelky ZŠ sdílejí

s ředitelkou jednu místnost. Jako poradní orgán využívá pedagogickou radu, jejíž společná jednání MŠ a ZŠ probíhají v průběhu celého školního roku. Kontrolní a hospitační činnost realizovala ředitelka pravidelně. Dokumentaci školy vedla řádně, seznámila s ní zaměstnance a důležité dokumenty zveřejnila ve vstupních prostorách ZŠ a MŠ. Menší nedostatky ve ŠVP ZV, školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD bude muset odstranit. Nastavený systém řízení školy byl dostatečně účinný.

Z hlediska odborné kvalifikace měla škola výborné personální podmínky. Všech 6 učitelek ji splňovalo. Ředitelka jim účelně přidělovala pracovní úvazky tak, aby zajistila co nejkvalitnější vzdělávání. Promyšlené plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktivní přístup učitelek a jejich hojná účast na seminářích a kurzech se účinně promítaly do pedagogického procesu. Všechny učitelky MŠ absolvovaly vzdělávání a získaly osvědčení jako logopedický asistent.

Plnění cílů stanovených ve vzdělávacích programech zajišťovaly také dobré materiální podmínky. Budova byla účelně zrekonstruovaná a zařízená převážně novým nábytkem. Prostory školy byly dostatečně velké, čisté, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, projekty a výtvary žáků. Ti si sami rozhodovali, které své práce na chodbách školy vystaví. Vybavení hračkami, pomůckami a dalšími materiály v MŠ bylo podnětné a vytvářelo dobré předpoklady pro rozvoj i vzdělávání dětí. Jejich přehledné a volně dostupné uložení podporovalo aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Prostory určené žákům - 2 kmenové třídy (v jedné z nich probíhalo zájmové vzdělávání ŠD) a tělocvičná učebna ředitelka promyšleně vybavila výškově stavitelným žakovským nábytkem, novými skříněmi, didaktickou technikou, počítači, jednou interaktivní tabulí a tělovýchovným náradím tak, aby byly všechny pomůcky a materiál neustále dostupné. Přestávky žáci trávili dle svého zájmu v tělocvičné třídě, na školní zahradě, ve třídách. V jejich průběhu měli možnost plnit disciplíny v rámci školního projektu *Moje rekordy*, hrát na hudební nástroje (flétny a klávesy) nebo využít pestrou nabídku her a pomůcek ŠD. Stravování dětí i žáků probíhalo ve školní jídelně včetně nabídky dopolední přesnídávky pro žáky. Školní zahrada, která navazovala na budovu školy, umožňovala realizovat různorodé pohybové i rekreační aktivity. Její nové moderní vybavení poskytovalo příležitosti provádět činnosti podporující přírodovědnou gramotnost. K výuce tělesné výchovy škola využívala také nově zrekonstruovaný sál v obci a místní hřiště. Kvalita materiálních podmínek dokladovala velmi dobré vztahy školy se zřizovatelem a jeho vstřícnost k jejím potřebám.

Škola získávala prostředky na přímou výchovně vzdělávací činnost ze státního rozpočtu a na provoz od zřizovatele. Na podporu plavání využívala projekt MŠMT. Ředitelka aktivně vyhledávala sponzory, motivovala žáky a rodiče ke sběru druhotných surovin a významně jí pomáhalo sdružení rodičů (příspěvky na knihy, hračky do MŠ, odměny na soutěže, mikulášské balíčky, podpora karnevalu pod.). Díky tomu měli žáci bezúplatné školní potřeby, sešity a kroužky. Škola tak měla dostatek prostředků na realizaci všech školních vzdělávacích programů.

Škole se pro děti a žáky dařilo zajišťovat bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání. Vedle kompletně zpracované dokumentace bylo ve škole patrné zejména dobré, téměř rodinné prostředí a vstřícný přístup vyučujících. Škola vyhledávala bezpečnostní rizika a přijímala opatření. V době inspekční činnosti hledala možnosti k posílení ještě větší ochrany školy proti vstupu a pohybu cizích osob. Vzhledem k nastaveným bezpečnostním pravidlům, se kterými byli děti a žáci seznamováni, zaznamenala minimum školních úrazů spíše drobnějšího charakteru. V oblasti prevence rizikového chování žáků pracovala škola s *preventivním programem*, který si klade za cíl budovat sociálně-zdravé klima školy, vést žáky k aktivnímu odpočinku o přestávkách a nabídnout jim širokou škálu mimoškolních zájmových kroužků a činností. Školní metodička prevence spolupracovala s ostatními pedagogy při přípravě a realizaci aktivit pro předcházení nežádoucího chování žáků např.

vytváření vlastních pravidel tříd, realizací tzv. zábavných dnů, soutěží a spoluúčastí na akcích obce. Učitelky vedly žáky ke slušnému chování a spolupráci, sledovaly vztahy mezi nimi, což posilovalo příjemné klima ve škole. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci, dětmi, žáky a zákonnými zástupci pozitivně ovlivňovaly výsledky vzdělávání v ZŠ i MŠ. Škola neřešila žádné vážné nevhodné chování žáků, což svědčí o tom, že systém práce v této oblasti si velmi dobře nastavila.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle ŠVP ZV, jehož motivační název „Pohoda“ a zaměření poukazuje na to, že v dnešním uspěchaném světě je třeba vytvářet kolem sebe pohodu, neboť jen v pohodě (psychické i fyzické) se dá pracovat a učit se. Disponibilní časovou dotaci využila zejména k navýšení počtu vyučovacích hodin českého a anglického jazyka, matematiky a informatiky.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidném, efektivně zorganizovaném pracovním prostředí. Učitelky byly na výuku pečlivě připravené, žáky na začátku a v průběhu výuky velmi vhodně motivovaly a povzbuzovaly. Ti věděli, co se budou učit, které učební aktivity budou provádět a jaké úkoly řešit. Pracovali se zájmem a radostí. Do opakování dříve probraného učiva se všichni aktivně zapojovali, v případě potřeby si vzájemně pomáhali a dodržovali pravidla chování tak, aby se ve třídách se spojenými ročníky vzájemně nerušili. Při výuce docházelo k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností, klíčových dovedností a k cílené podpoře rozvoje osobnosti každého žáka. Žáci své postupy řešení zadaných úloh zdůvodňovali, chyba byla vnímána jako důležitý prostředek učení. Výrazným pozitivem bylo rovněž uplatňování mezipředmětových vztahů a propojování učiva s reálnými životními situacemi. Žáci prokazovali dobré znalosti, dokázali samostatně řešit zadané úkoly, učitelky je podporovaly v tom, aby každý vyjádřil svůj názor a společně o něm diskutovali. Podnětné vyučovací prostředí, účelné využití učebních pomůcek, interaktivní tabule, učebnic a pracovních materiálů poskytovalo žákům příležitosti k učení na základě vlastní činnosti a komunikace. Učitelky žáky v průběhu výuky povzbuzovaly formativním hodnocením, vedly je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Častým zařazováním skupinové práce či práce ve dvojicích měli žáci dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností a vzájemné spolupráci. V rámci branného dne, který proběhl v době inspekční činnosti, žáci dodržovali pravidla bezpečnosti, seznamovali se s okolím obce, plnili sportovní disciplíny a určovali rostliny a živočichy.

Dobrým předpokladem pro postupné naplňování hlavního záměru ŠVP PV (aby dítě na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností schopnou zvládat nároky života) byla klidná, přátelská atmosféra při vzdělávání. Zajišťovala bezpečné psychosociální prostředí pro učení dětí a příznivě ovlivňovala realizaci činností ve třídách. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou nápoje byl zavedený, dětmi dostatečně využíváný. K rozvoji pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postojů přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla vždy zcela respektována.

Vzdělávání ve třídách příznivě ovlivňovalo přívětivé klima, provázené vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Učitelky komunikovaly s dětmi přátelsky, vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí a vedly je ke vzájemnému respektu. Stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Jen hromadné přesuny na hygienu a stravování do školní jídelny narušovaly plynulost vzdělávání. Děti často čekaly na ostatní, zejména ty mladší byly při obědě už unavené. Zároveň organizace

stravování ve školní jídelně také snižovala účinnou podporu samostatnosti dětí, ty byly dospělými zbytečně obsluhovány. Naplánované činnosti směřovaly ke stanoveným vzdělávacím cílům, provázány byly s motivačním tématem. Učitelky při jejich výběru přihlížely k prožitkům a zkušenostem dětí. Méně zohledňovaly specifické potřeby, které vyplývaly ze záznamů vedených o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Nabídka encyklopedií, dětské literatury a naučných her cíleně podporovala rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Četné vycházky do přírody podporovaly přírodovědnou gramotnost. Třídění a řazení prvků podle určeného pravidla vedlo k rozvoji předmatematické gramotnosti. Plánování úkolů a činností souvisejících s přípravou nejstarších dětí na vstup do základní školy bylo různorodé, s využitím informací o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti. Důsledkem bylo, že naplánovaná vzdělávací nabídka ve třídě nejstarších dětí byla pestrá. Vzdělávání bylo dostatečně individualizované, a tím účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

V obou třídách bylo příznivé psychosociální klima. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícně a vlídně, dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Průběžným pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, k vytváření základů sebehodnocení je však vedly méně.

Zájmové vzdělávání bylo založené na vzájemném respektu vychovatelky a žáků. Během společných a individuálních činností si žáci přirozeným způsobem rozvíjeli své zájmy a nadání, vzájemně se respektovali a dodržovali režimové návyky. Vhodný nábytek, dostatečné prostory a velká nabídka knížek, her a stavebnic jim umožňovala relaxovat po dopoledním vyučování. Jejich chování bylo bezprostřední a docházelo především k rozvoji sociálních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek, v místním Zpravodaji a na přístupných místech v obci. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zpracovala ZŠ ve školním řádu. K ověření znalostí a dovedností žáků využívaly učitelky průběžně různé formy ústního a písemného zkoušení, k motivaci pro dosahování lepších výsledků nabízely žákům celoroční hru. Předložené testy a písemné práce žáků dokládaly míru zvládnutí školních výstupů z ŠVP ZV na požadované úrovni. Zákonní zástupci získávali informace o průběžných výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích aj. Při předávání informací o výsledcích vzdělávání v některých výchovných předmětech nebyly učitelky důsledné a průběžně nezapisovaly známky do žákovských knížek. V této oblasti je třeba zavést pravidelnou kontrolu a dbát na řádné informování zákonných zástupců. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně analyzovala na jednáních pedagogické rady, vyhodnocovala je a podle potřeby přijímala opatření ke zlepšení. Souhrnné informace o celkových výsledcích žáků uváděla ředitelka ve výroční zprávě o činnosti školy. Z analýzy celkových výsledků vyplývá, že žáci dosáhli ve školním roce 2016/2017 velmi dobré výsledky. Ve druhém pololetí z celkového počtu 27 žáků prospělo s vyznamenáním 26 žáků.

K podpoře funkčních gramotností, rozvoji nadání a talentu žáků a k plnohodnotnému trávení jejich volného času škola organizuje celoroční projekty a řadu kroužků. V rámci projektu „Čteme rádi“ spolupracuje s obecní knihovnou a pořádá besedy. Žáci pracují ve čtenářském kroužku, půjčují si knížky z kvalitně vybavené školní knihovny, vedou si čtenářské deníky,

prezentují své práce na chodbě školy. Projekt „Kultura pro duši“ podporuje estetické pracovní prostředí žáků i zaměstnanců. Škola navštěvuje divadelní a filmová představení ve Znojmě, všichni žáci hrají na flétnu a společně s dětmi MŠ připravují kulturní vystoupení pro rodiče, občany, seniory v obci. Cílem projektu „Ve škole žijeme zdravě“ je vést žáky ke zdravému životnímu stylu dodržováním pitného režimu, zavedením pohybových přestávek, průběžným plněním vlastních rekordů, zapojením se do atletické olympiády, branného závodu, nabídkou zdravých přesnídávek. V rámci projektu „Dopravní výchova“ žáci získávají průkaz cyklisty.

Žáci byli úspěšní v místních, okresních i krajských soutěžích (např. atletická olympiáda v Kravsku, Znojemský a Vranovský slavíček, Barvy Země, Malá energetická akademie, Sazka olympijský víceboj). Za úspěchy a reprezentaci byli oceňováni udělením pochvaly a diplomy a věcnými cenami od rodičovského sdružení.

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolený formulář k záznamům zachycoval důležité oblasti vývoje dítěte a sloužil ke zjištění konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Učitelky dokázaly pracovat s informacemi z vedených záznamů, ale méně je využívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Nabízené činnosti byly občas méně diferencované, a tím i méně směřovaly k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Dosahované výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že se dobře orientovaly ve školním prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, reprodukovaly písničky a básničky, uklízely hračky na určené místo, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly většinou samostatné, jen některé děti se častěji obracely na učitelky. Při činnostech k sobě byly ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém chování byly zodpovědné a respektovaly pravidla společného soužití. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v oblasti přírodovědné gramotnosti. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni.

Ve ŠD měli žáci příležitost rozvíjet své sociální, komunikativní a pracovní kompetence. Vytvářeli výrobky pro prezentaci školy, podíleli na její výzdobě, zapojovali se do všech projektů ve spolupráci se školou, sdružením rodičů a zřizovatelem. Vzdělávací nabídka ŠD byla vhodně doplněna činnostmi kroužků.

Významný vliv na výsledky vzdělávání dětí a žáků měla těsná spolupráce a propojenost všech součástí školy, která byla velmi dobrá. Ředitelka a učitelky ZŠ poskytovaly učitelkám MŠ zpětnou vazbu a podněty pro zlepšení. Učitelky měly možnost průběžně sledovat úspěšnost svých dětí při přechodu k základnímu vzdělávání. K němu přispívaly také pravidelné společné aktivity MŠ se ZŠ podpořené těsnou spoluprací s rodičovským sdružením, školskou radou a se zřizovatelem. Škola se úspěšně zapojuje do života obce a pro zpestření své vzdělávací nabídky účinně spolupracuje s dalšími partnery a organizacemi a spolky v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Opravením exteriéru i interiéru budovy školy, zmodernizováním školní zahrady, novým nábytkem pro vzdělávání i školní stravování, obnovením školních pomůcek a didaktické techniky se výrazně zlepšily materiální podmínky pro zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků i pro pracovníky školy,
- zvýšil se počet dětí v MŠ a žáků v ZŠ a ŠD,
- celkově došlo ke zkvalitnění vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelka svým aktivním přístupem vytváří ve škole zdravé školní klima, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání a podporuje osobnostní rozvoj každého dítěte i žáka,
- vysoká míra součinnosti a vzájemné pospolitosti ZŠ, MŠ a ŠD vytváří příjemné pracovní prostředí pro děti, žáky i zaměstnance školy,
- materiální vybavení a podnětné prostředí podpořené prezentacemi dětských a žakovských prací v prostorách školy přispívá k motivaci dětí a žáků k učení a rozvíjí jejich estetické cítění,
- nastavený systém celoročních projektů promyšleně podporuje u žáků rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí,
- aktivní využívání přestávek a nabízené zájmové aktivity vytváří vhodné podmínky k formování a pozitivnímu postoji žáků ke zdravému životnímu stylu, rozvoji jejich talentu a k aktivnímu trávení volného času,
- otevřenost školy - vstřícná komunikace se zákonnými zástupci, sociálními partnery a zřizovatelem vedou ke zkvalitnění její vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojit třídní plánování s pedagogickou diagnostikou, a tím zajistit vyšší individualizaci vzdělávání,
- promyslet organizaci stravování dětí, a tím podpořit rozvíjení jejich samostatnosti,
- hledat možnosti k zabezpečení vstupu do budovy školy,
- dokumentaci školy vytvářet s přihlédnutím ke specifikám málotřídní školy,
- zajistit, aby byli zákonní zástupci průběžně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí ze všech předmětů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Hluboké Mašůvky č. j. 210/2013 ze dne 29. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky na období šesti let č. j. 307/2012 s účinností ode dne 1. července 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 843 813, Mateřská škola IZO: 107 614 162, Školní družina IZO: 119 300 575, Školní jídelna IZO: 150 040 351, tisky ze dne 15. května 2018
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 9. listopadu 2017
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 9. listopadu 2017
8. Rozvrh dohledů nad žáky 2017/2018 ze dne 1. září 2017
9. Rozvrh vyučovacích hodin školní rok 2017/2018
10. Školní řád s účinností od 13. března 2017
11. Rodičovské sdružení při ZŠ Hluboké Mašůvky zápis ze dne 19. dubna 2018
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Pohoda platný od 1. září 2016 včetně Dodatku č. 1 platného do 4. září 2017
13. Školní matrika vedená v písemné podobě ve školním roce 2017/2018
14. Záznamový arch hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018 9 kusů
15. Dlouhodobý plán práce a úkoly v období 2017-2022
16. Koncepce rozvoje školy pro školní roky 2012-2018 bez data
17. Rozdělení úkolů školní rok 2017/2018
18. Plán spolupráce ZŠ a MŠ a společné akce se základní školou ve školním roce 2017/2018
19. Kontrolní činnost vedení školy ve školním roce 2017/2018
20. Organizační řád školy s účinností od 22. ledna 2018
21. Vnitřní řád školní družiny č. j. 74/2018 s účinností od 13. března 2018
22. Vlastní hodnocení školy od roku 2012 do roku 2018
23. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina ve školním roce 2017/2018
24. Vzdělávací program školní družiny 1. září 2016
25. Zápisní lístek do školní družiny ve školním roce 2017/2018
26. Úplata ve školní družině ze dne 15. ledna 2014 28 kusů

27. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. srpna 2017
28. Písemnosti žáků ve školním roce 2017/2018
29. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2016/2017
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Naše školka (dále „ŠVP PV“), č.j. 186/2017, platný na období tří školních roků do 31. srpna 2019
31. Školní řád č. j. 177/2017 ze dne 1. září 2017 včetně Záznamu o seznámení se školním řádem pro školní rok 2017/2018 z provozní porady dne 12. března 2013 s podpisy všech zaměstnanců školy, Podpisový arch - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2017/2018
32. Směrnice ke stanovení výše úplaty č. j. 125/2015 o úplatě za předškolní vzdělávání
33. Přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
34. Plán pedagogických porad, Zápisy z pedagogické rady školní rok 2017/2018, Plán hospitační činnosti vedoucího pracovníka pro školní rok 2017/2018, Záznam z hospitace školní rok 2017/2018, Plán vzájemných hospitací pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018, Hospitační záznamy vedoucích učitelů ve školním roce 2017/2018
35. Plán osobního a profesního rozvoje pedagogických pracovníků školy na školní rok 2017/2018, Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
36. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
37. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
38. Přehled docházky školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018, seznam dětí pro školní rok 2017/2018, Režim dne ve školním roce 2017/2018
39. Diagnostický arch – MŠ Hluboké Mašůvky, Diagnostická kresba lidské figury, Průběžné hodnocení – denní, týdenní,
40. Dokumentace k účetní uzávěrce roku 2017
41. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 12. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Kratochvílová, ředitelka školy

Mgr. Alena Kratochvílová v. r.

V Hlubokých Mašůvkách 20. června 2018