



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1075/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-210/24-L

Název	Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace
Sídlo	Antonína Sovy 1740, 470 01 Česká Lípa
E-mail	ms.sovicka@tiscali.cz
IČO	70 982 121
Identifikátor	600 074 340
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Libuše Šťastná
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Antonína Sovy 1740, Česká Lípa Eliášova 1527, Česká Lípa
Inspekční činnost na místě	29.-31. 10. 2024 a 9. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny na adresách Antonína

Sovy 1740 (dále „pracoviště A. Sovy“) a Eliášova 1527 (dále „pracoviště Eliášova“). Ke dni inspekční činnosti bylo na místech poskytovaného vzdělávání v pěti částečně heterogenních třídách zapsáno 96 dětí (nejvyšší povolený počet 120 dětí). Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 39 dětí včetně dvou s odkladem povinné školní docházky, jedno dítě bylo mladší tří let. Podporu dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dvaceti s odlišným mateřským jazykem poskytovaly spolu s učitelkami dvě asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou koncepci a strategii svého rozvoje. Dlouholeté zkušenosti ředitelky školy (dále „ředitelka“) v řízení jí napomáhají k vytvoření neformálních vztahů na pracovišti. Některé kompetence delegovala na svoji zástupkyni. Vedoucí odloučeného pracoviště Eliášova zdařile zajišťuje jeho chod a plánování pedagogické práce, podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na vzájemné spolupráci.

Vzdělávací proces zajišťuje deset učitelek a dvě asistentky pedagoga, všechny s odbornou kvalifikací. Přístup k oblasti řízení pedagogických procesů je málo důsledný na pracovišti A. Sovy. Učitelkám není poskytována pravidelná a účinná zpětná vazba k jejich práci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno podle profesního zájmu pedagogů. Ředitelka se vzdělává v oblasti řízení školy. Všechny učitelky absolvovaly školení formou webinářů, např. na téma inspirace pro tvorbu portfolia, rozvoj sluchového vnímání, adaptace v mateřské škole. Autoevaluační hodnocení jednotlivých učitelek zpracované za uplynulý školní rok postrádá záměry plynoucí z vyhodnocení pedagogického procesu.

Vnitřní informační systém školy je založen na osobním kontaktu ředitelky se všemi pracovníky, což umožňuje zajištění běžného chodu školy. Jednání pedagogické rady probíhají s nižší četností, nové poznatky získané dalším vzděláváním či diskuze k aktuálním vzdělávacím tématům se v záznamech objevují ojediněle. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro vzájemnou komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Pravidelně je informuje zejména prostřednictvím nástěnek v budově školy, společně s vyučujícími upřednostňuje každodenní kontakt s rodiči formou osobního jednání. Webové stránky přinášejí obecné údaje o škole, ne vždy aktuální.

Za aktivní podpory zřizovatele dochází ke zlepšení materiálních (pružinové houpadlo, úložná skříň, čistička vzduchu, tiskárna a gymnastický klín) a prostorových (rekonstrukce pracoviště Eliášova) podmínek. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky a hračky. V dalším období je žádoucí se zaměřit na vybavení k rozvoji polytechnické výchovy a informační gramotnosti dětí. Školní zahrady obou pracovišť jsou vybaveny obvyklými herními prvky.

Finanční podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Škola úspěšně čerpala finanční prostředky z operačního programu prostřednictvím šablon na zvýšení kvality vzdělávání, např. zajištění školní asistentky, sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami.

Stravování zajišťované dodavatelsky splňuje výživová doporučení. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou vedením školy nastavena a v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že byla osvojena a respektována. Žadoucí je z hlediska bezpečného pobytu dětí na školních zahradách průběžně pracovat s možnými bezpečnostními riziky a následně přijímat opatření k jejich odstranění nebo eliminaci. Bezpečí ve škole posiluje elektronický systém otevírání dveří, budovy jsou celodenně uzavřeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rozdílná úroveň v hospitacích byla patrná na jednotlivých pracovištích. Způsob vzdělávání na pracovišti A. Sovy nebyl zcela uskutečňován v souladu s kurikulárními dokumenty, nevycházel plně z potřeb všech dětí. Přemíra předávání hotových poznatků a nedostatečná pestrost metod omezovaly aktivní zapojení dětí do učení, což jim bránilo v praktickém osvojování potřebných dovedností a schopností. Během řízených činností byla uplatňována zejména frontální forma vzdělávání, která byla málo efektivní vzhledem k vývojovým a specifickým potřebám dětí, bez možnosti individualizace jednotlivých činností. Tvořivé aktivity a cíle nevycházely ze všech vzdělávacích oblastí, čímž nebyly naplňovány podmínky integrovaného vzdělávání. Interpretace projevu učitelek během vzdělávacího procesu většinou postrádala práci s hlasem a využívání přiměřených motivačních aspektů.

Sledované činnosti probíhaly téměř ve všech třídách v klidné atmosféře. Patrné bylo dodržování daných pravidel, vedení dětí k respektu i spolupráci. Dostupnost hraček usnadňovala volbu spontánních aktivit. Během řízených činností, např. při pracovních aktivitách chybělo dostatečné vedení dětí k samostatnosti, k rozvoji vlastní fantazie a představitivosti nebo správnému sezení. Rovněž nebyl dodržován správný metodický postup při ranním cvičení a výtvarných aktivitách. U dětí bylo částečně posilováno sebevědomí průběžným oceňováním. Méně se dařilo je vést k sebepoznávání hodnocením svých pokroků a k vrstevnickému hodnocení.

Třída nejstarších dětí byla celkově méně podnětně vybavena didaktickými materiály, pomůckami k experimentování, hračkami odpovídajícími jejich věku. Volný prostor, který mohly využívat při spontánních činnostech, byl zastavěn sedacím nábytkem nad zákonný počet přijatých dětí. V průběhu vzdělávání učitelka nerespektovala u dítěte se SVP navržené metody a postupy uvedené v doporučení školského poradenského zařízení.

Zavedený systém pedagogického diagnostikování nepostihoval všechny oblasti rozvoje dětí v předškolním věku. Učitelky nedisponovaly dostatečnými podklady pro systematické posuzování individuálního vývoje dětí, což omezovalo připravovat vzdělávací nabídku odpovídající specifickým potřebám a individuálním možnostem každého dítěte.

Vzdělávací proces na pracovišti Eliášova byl dobře organizačně realizován na základě důsledné a příkladné přípravy učitelek na vzdělávání. Vhodně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich aktuální potřeby a zájmy. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a k práci vlastním tempem. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Efektivně byly uplatněny skupinové a kooperativní formy vzdělávání podpořené různými metodami vzdělávání. Důraz byl kladen na týmovou spolupráci a soudržnost dětí během vykonávaných činností. Frontálně vedené vzdělávání bylo dobře provázáno skupinovou i samostatnou prací dětí. Vhodně kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných situací, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování. Účelně byla zařazována krátká průpravná cvičení zaměřená na logopedickou prevenci. Uplatňování vnitřní i vnější motivace a povzbuzování v průběhu činností podporovaly přirozený zájem o aktivity během dne.

Učitelky sledovaly průběžné výsledky jednotlivých dětí, dokázaly konstruktivně specifikovat vzdělávací potřeby každého dítěte. Diagnostické záznamy zahrnovaly všechny oblasti rozvoje dětí, vytvořen tak byl podklad pro posouzení vzdělávacího vývoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na včasnou a pravidelnou informovanost zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dětí. Aktivně vytváří podmínky pro partnerské vztahy, které rozvíjí společnými aktivitami a poradenským servisem. Kromě zavedených webových stránek škola využívá tradiční způsob komunikace (nástěnky, každodenní předávání informací o dětech, individuální konzultace s jejich zákonnými zástupci).

Pedagogové sledují individuální vzdělávací pokroky dětí na jednotlivých pracovištích v různé kvalitě a četnosti. Vedené záznamy na pracovišti A. Sovy nejsou dostatečně účelné, nestanovují opatření k podpoře jejich rozvoje. U většiny učitelek byly záznamy o pokrocích dítěte založeny na popisu osobních charakteristik dětí a neobsahovaly vývojové pokroky a doporučení pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky pro vyrovnávání nerovnoměrností jejich vývoje.

Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, bezprostředně mezi sebou komunikovaly, samostatně si organizovaly hru a činnosti. Starší děti dokázaly samostatně řešit problémové úkoly, při nichž uplatňovaly dříve získané zkušenosti. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní, poznávaly některá písmena a číslice. Zvládaly plnit úkoly dle stanovených pravidel a slovních instrukcí učitelek.

V oblasti podpory vzdělávání dětí se SVP škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Na základě provedené inspekční činnosti na pracovišti A. Sovy je nutné konstatovat, že v plné míře nebyly aplikovány doporučené metody a postupy uvedené v doporučení školského poradenského zařízení. Nedůsledný přístup poskytované podpory zpomaluje rozvoj dětí.

Pravidelná jednání zřizovatele s vedením školy vede k vzájemné informovanosti, což příznivě ovlivňuje materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Společně pořádané kulturní akce posiluje sounáležitost dětí s místem, kde žijí. V rámci úzké spolupráce se zákonnými zástupci organizuje škola společné akce, např. pořádání sezónních dílen, besídek a dalších slavností ke své prezentaci.

Závěry

Vývoj školy

- Posílení pedagogického sboru o asistenty pedagoga.
- Modernizace a zkvalitnění prostorového a materiálního vybavení (např. čistička vzduchu, pružinové houpadlo a gymnastický klín pro rozvoj pohybové gramotnosti).

Silné stránky

- Podpora zřizovatele v oblasti finančního a materiálního zabezpečení chodu školy je příkladná. (1.5)
- Účinná podpora prosociálních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání vytváří velmi dobré školní klima na pracovišti Eliášova. (2.2)
- Aktivní vzájemná spolupráce pedagogů na pracovišti Eliášova podporuje kvalitu vzdělávání. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky

Pracoviště A. Sovy

- Hodnotící a kontrolní činnost v oblasti pedagogických procesů není důsledně zaměřena na přijímání efektivních opatření pro zkvalitňování předškolního vzdělávání. (2.1)
- Cíle sledovaného vzdělávání nebyly dostatečně promyšleny a provázány s potřebami dětí různého věku. (4.1)
- Vzdělávací nabídka poskytovala jednostranné zaměření bez účelně zastoupených metod a forem, čímž nebyly naplňovány záměry integrovaného předškolního vzdělávání. (4.2)
- Diagnostické záznamy nezahrnují všechny oblasti rozvoje dětí, čímž není optimálně posuzován individuální posun každého dítěte. (4.3)
- Ojedinele byly využívány aktivity posilující sebepojetí a sebevědomí dětí, jejich hodnocení a sebehodnocení. (4.4)
- Získané informace o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou dostatečným podkladem pro přijímání efektivních opatření. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit četnost hospitační a evaluační činnosti ředitelky. K hodnocení pedagogických procesů přijímat metodická doporučení kvalitní školy.
- Jednání pedagogické rady obohatit o nové poznatky získané v dalším vzdělávání či diskuzemi k aktuálním vzdělávacím tématům s následnou aplikací do vzdělávání.
- Při plánování vzdělávací nabídky vycházet z kurikulárních dokumentů a specifických potřeb dětí.
- Vzdělávací nabídku plánovat tak, aby bylo zajištěno integrované předškolní vzdělávání.
- Pedagogickou diagnostiku zaměřit na všechny oblasti rozvoje dětí předškolního věku.
- V plné míře respektovat a důsledně dodržovat doporučení vydaná školskými poradenskými zařízeními pro zlepšení vzdělávacích výsledků a rozvoje dětí se SVP.
- Zaměřit se na vytváření bezpečného prostředí pro děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 12269/ŠKOL/2002 s účinností od 1. 1. 2003

2. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/175405/2009 s účinností od 1. 11. 2009
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstrik.msmt.cz> (mateřská škola, školní jídelna–výdejna) ke dni 29. 10. 2024
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2024, čj. MUCL/39026/2004/OPOCR/SK/2/2024 ze dne 11. 6. 2024
5. Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště s účinností od 1. 9. 2022
6. Jmenování na vedoucí pracovní místo zástupce ředitelky s účinností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Proměny přírody“ platnost od 1.9.2024
8. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2024/2025
9. Hodnotící list integrovaného bloku pro školní rok 2024/2025 – vzorek
10. Třídní kniha pro školní rok 2024/2025 – 5 ks
11. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2023-2024 nedatováno
12. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2023 nedatováno
13. Správní řízení pro školní rok 2024/2025 – vzorek
14. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2024/2025 – vzorek
15. Záznam o pozorování dítěte a diagnostický list dítěte pro školní rok 2024/2025 – vzorek
16. Koncepce rozvoje mateřské školy Sovička zpracována 1. 3. 2024 ke konkurznímu řízení
17. Strategie rozvoje školy na období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026
18. Pedagogické a provozní porady konané 29. 8. a 16. 10. 2024
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 9. 2024
20. Hospitační záznam předškolního vzdělávání za školní rok 2023/2024 ze dne 4. 10. a 22. 11. 2023, 31. 1., 12. 3. a 2. 5. 2024
21. Evaluační zpráva školního vzdělávacího programu za rok 2023/2024 ze dne 24. 7. 2024
22. Doporučení školského poradenského zařízení platné pro školní rok 2024/2025 - vzorek
23. Vypracovaná podpůrná opatření pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2024/2025 - vzorek
24. Zpráva o činnosti školy/školského zařízení za školní rok 2024/2025 ze dne 11. 9. 2024
25. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
26. Dokumentace ke školnímu stravování
27. Dokumentace k ekonomickému zhodnocení
28. Webová stránka školy <https://sovickacl.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

13. 1. 2025