



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB- 1433/21-B

Název	Mateřská škola Hodonín, Družstevní čtvrť 3149, příspěvková organizace
Sídlo	Družstevní čtvrť 3149, 695 01 Hodonín
E-mail	mshod.druzstevni@centrum.cz
IČ	65766628
Identifikátor	600115372
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Slámová
Zřizovatel	město Hodonín
Místa inspekční činnosti	Družstevní čtvrť 3149 a Žižkova 19, Hodonín
Termín inspekční činnosti	3. 11. 2021 – 5. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Hodonín, Družstevní čtvrť 3149, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

MŠ má dvě pracoviště s celkem sedmi třídami a nejvyšším povoleným počtem 164 dětí. Na ulici Družstevní čtvrť 3149 (dále „Družstevní“) je pět věkově smíšených tříd, z nichž jedna – logopedická je zřízena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zařazeno zde bylo 14 dětí. Na ulici Žižkova 19 (dále „Žižkova“) jsou dvě věkově smíšené třídy. Pro školní rok 2021/2022 bylo ke vzdělávání přijato 149 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí 50 plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich deset dětí mělo odloženou povinnou školní docházku. V běžných třídách bylo zařazeno pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“)

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve vedoucí pracovní pozici šest let. Při vytváření systému řízení školy navázala na svoji předchůdkyni s inovací v některých oblastech, což se pozitivně projevilo zejména v účinném pedagogickém vedení. Zpracovala koncepci rozvoje, ve které se zaměřila na zlepšování podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v souladu s jeho environmentálním zaměřením. Ředitelka k vedení školy přistupuje ve všech oblastech tvořivě a aktivně. Uplatňuje při něm své organizační dovednosti získané systematickým sebevzděláváním, kterému věnuje značnou pozornost. Klade velký důraz na vlastní profesní růst v oblasti řízení školy, naplňování vzdělávacího záměru školy, ale především získávání dovedností týkajících se moderních pedagogických přístupů a metod práce. Vychází z pravidelné a důsledné evaluační činnosti. Velmi podrobně se zabývá pedagogickou diagnostikou, jejím vedením a systematickým využíváním v praxi, což se pozitivně odrazilo v uplatňování individualizovaného vzdělávání dětí. Pro řádné fungování školy jako celku jsou vytvořena konkrétní pravidla respektující právní předpisy. Pozitivem v řízení školy je i přehledně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence a funkční informační systém. Velkou předností ředitelky při pedagogickém vedení školy je její vstřícnost a přirozená komunikace, která se odráží v celkovém pozitivním klimatu. Nedílnou součástí pedagogického vedení jsou jednání pedagogické rady i krátké operativní porady, ve kterých projednávají stěžejní události ze života školy, pedagogickou problematiku a koordinují práci učitelek ve prospěch zkvalitňování vzdělávání. Klíčovou úlohou při naplňování koncepce je aktivní přístup vedení školy v oblasti profesionalizace celého pracovního týmu. Ředitelka vnáší do práce školy svou odbornost a věnuje velkou pozornost nejen dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ale i provozních zaměstnanců. Do jeho obsahu vhodně zahrnuje také problematiku vzdělávání dětí se SVP, což příznivě ovlivňovalo pedagogické přístupy k dětem se SVP a účinnost jejich podpory. Pozitivem v jejím pedagogickém vedení je skutečnost, že průběžně sleduje, jaký přínos má sebevzdělávání učitelek pro zkvalitňování vzdělávání. K tomu významně přispívají i jejich aktivity související se sdílením zkušeností na jiných školách podobného typu v rámci města Hodonína.

V souladu s koncepcí rozvoje školy ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem pokračovala v další modernizaci materiálních podmínek a zajištění bezpečného prostředí, které umožňují úspěšně plnit vzdělávací záměry školy. Navýšila kapacitu školy, na odloučeném pracovišti přebudovala původní ložnici dětí na místnost k celodennímu využívání, na obou pracovištích pokračuje v budování přírodních zahrad. Pro zkvalitnění vzdělávání použila finanční dotaci získanou v rámci projektu „Moderní výuka – Šablony

pro MŠ a ZŠ II z prostředků Evropských strukturálních fondů. Z něj financovala DVPP, přednášky pro rodiče a realizovala projektové dny v MŠ. Využitím dalšího dotačního programu zajistila dětem, které to potřebovaly, poskytování bezplatného stravování. Dobrá spolupráce se zřizovatelem se mj. projevila i tím, že se kromě provozních nákladů finančně podílel na úhradě režie předplaveckého výcviku dětí, pořízení elektronického informačního a zabezpečovacího systému i na vzdělávacích akcích v rámci DVPP.

Vzdělávací nabídku školního vzdělávacího programu obohacuje celá řada pravidelných akcí např. čtení s babičkou, uspávání broučků spojené s úklidem zahrady, vánoční tvoření, oslava Dne matek, rej čarodějnic, rozloučení s předškoláky, společná posezení s rodiči a vystoupení dětí na důležitých akcích města organizovaných zřizovatelem. Významným partnerem školy jsou také zákonní zástupci dětí, kteří se finančně podílí zejména na kulturních akcích pro děti. Někteří rodiče nabízejí exkurze u zaměstnavatelů a seznamují tak děti se svým povoláním. Vztahy se zákonnými zástupci jsou velmi otevřené projevující se ve vzájemné důvěře, úspěšné komunikaci a pomoci škole. K vytváření prosociálních postojů dětí je předností účinná spolupráce MŠ s „S-Centrem seniorů“, která spočívá v pravidelných setkáváních a prezentaci vlastní činnosti. Škola také úzce kooperuje se spádovou základní školou. Jejich společné akce a návštěvy předškoláků v 1. třídě napomáhají vytvořit podmínky pro bezproblémový a plynulý přechod dětí z MŠ do základního vzdělávání. Škola má navázanu dlouhodobou velmi dobrou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v péči o děti se SVP. Velmi kvalitně škola poskytuje poradenské služby v oblasti práce s dětmi s narušenou komunikační schopností a jejich rodiči ve smyslu prevence, reedukace a kompenzace řečové vady. Nápaditě vedené pracovní sešity pro logopedickou práci byly výraznou pomocí pro komunikativní a sociální rozvoj dítěte a dokladovaly spolupráci rodiny a školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na obou pracovištích školy probíhalo ve velmi příznivé atmosféře ovlivněné vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Učitelky komunikovaly s dětmi přátelsky, vlastním jednáním jim byly vzorem správného chování a vedly je k vzájemnému respektu a ohleduplnosti, čímž podporovaly jejich komunikativní a sociální kompetence. Časté pochvaly a povzbuzování účinně posilovaly jejich sebedůvěru, méně je však vedly k sebehodnocení. Uplatňované vzdělávací metody a formy práce umožňovaly svobodnou volbu, aktivní zapojení dětí do činností i individualizované vzdělávání u každého z nich. Při vzdělávání učitelky vycházely z pečlivě vedených záznamů o vývoji dítěte s konkrétními závěry, které pravidelně konzultovaly se zákonnými zástupci a byly východiskem pro třídní plánování. Učitelky obohacovaly vzdělávací nabídku kvalitními didaktickými pomůckami, které cíleně podporovaly rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Vzdělávací nabídka byla připravena ve všech prostorách tříd, vyzývala děti k nejrůznějším aktivitám včetně pohybových i hudebních. S nabídkou byly děti seznámeny na začátku týdne a v jeho průběhu si samy volily činnosti. Nabídka byla bohatá a pestrá, měla různou úroveň náročnosti, směřovala k vytyčeným cílům, respektovala osobní úroveň a potřeby jednotlivých dětí. Učitelky rozvíjely u dětí také prosociální citění, poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu a snažily se je vést k počátkům hodnocení v komunitním kruhu. Děti ale většinou jen popisovaly, co v uplynulém čase dělaly a nebyly schopny hodnotit svůj posun, protože tato dovednost chyběla i učitelkám. Jejich zpětná vazba neposkytovala výpověď o individuálním posunu dítěte. Naopak však velmi dobře reagovaly na vzniklé reálné situace a využívaly je pro přirozené a situační učení dětí. Všechny děti měly dostatek podnětů pro hry, které mohly dle svého zájmu rozvíjet, ne však vždy dokončit dle potřeby. Projevilo se to v některých třídách na

Družstevní, kdy docházelo ke společně organizovaným činnostem (komunitní kruh, zdravotní cvičení) a společným přesunům např. na toaletu. Na odloučeném pracovišti na Žižkově plynulost vzdělávání navíc výrazně narušovala nutnost přecházet na stravování (i svačiny) do společné školní jídelny. Vznikaly tím prostoje, nepříznivě byla ovlivňována soustředěnost dětí a možnost dokončit prováděné činnosti. Pozitivem byla samostatnost dětí při stravování. Měly možnost ovlivnit množství jídla, samy se obsloužit a využívat příbor. V odpoledních hodinách učitelky vždy důsledně respektovaly osobní potřebu odpočinku a spánku dětí. U dětí, které nespaly, tuto dobu cíleně využívaly k přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání. Učitelky věnovaly pozornost vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Pozitivem školy bylo vzdělávání dětí se SVP, pro které vytvořila vhodné organizační i personální podmínky. V úzké spolupráci se školským poradenským zařízením ředitelka zpracovala individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory, jejichž naplňování konzultovala se zákonnými zástupci. MŠ zajistila dětem kvalitní logopedickou péči jak v logopedické třídě, tak při každodenně prováděné individuální logopedické intervenci (dále „ILI“), která měla velmi dobrou úroveň. Odborná logopedka při ní uplatňovala účinné postupy, zaměřené na rozvoj všech složek řeči. Důsledně vycházela z plánů reedukace narušených komunikačních schopností. Uplatňovala účinné metody, které cíleně podporovaly zdravou sebedůvěru dětí a jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti. K efektivitě ILI přispívala i rozmanitá nabídka speciálních pomůcek, pozitivní motivace a intenzivní kladné hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Laskavý přístup logopedky vzbuzoval důvěru dětí a stimuloval je k ochotné spolupráci. Rodiče dětí byli vhodně zapojováni do logopedické péče prostřednictvím sešitů s náměty k domácímu procvičování, což významně napomáhalo ke zvyšování kvality ILI. V logopedické třídě ji vhodně doplňovalo skupinové cvičení řečových dovedností, které se zaměřovalo zejména na sociální užití řeči, její gramatickou správnost, souvislé vyjadřování a fixaci vyvozených hlásek v běžné řeči. Jejich efektivita ale nebyla vzhledem k hromadnému způsobu provádění vždy optimální. Děti se SVP zařazené v běžných třídách dostávaly náležitou podporu. Velkým přínosem pro zajištění průběhu jejich vzdělávání byla práce asistentek pedagoga, které se zapojovaly do všech činností i do plánování vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímala opatření vedoucí ke zvyšování kvality. Velmi dobře vedla pedagogickou diagnostiku. Zjištění z pedagogické diagnostiky důsledně využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň a svědčily o vysoké míře podpory zejména komunikativních i sociálních kompetencí. Děti nejmladší věkové skupiny se adaptovaly bez větších obtíží. Postupně se zapojovaly do činností i her se svými vrstevníky. Starší děti si samostatně organizovaly činnosti, spolupracovaly a dokázaly se ve skupině domluvit i na společných řešeních. Měly dostatek společných zážitků, které se objevovaly v jejich spontánní hře. Děti se k sobě navzájem chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Projevovaly ohleduplnost k druhým dětem, chovaly se velmi zdvořile. Měly na velmi dobré úrovni osvojené komunikativní dovednosti. Projevovaly velký zájem o knížky, dokázaly soustředěně poslouchat četbu. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s návštěvou, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Aktivně mezi sebou komunikovaly, respektovaly názory i jiných dětí. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí, znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Zpívaly

písničky a reprodukovaly krátká říkadla a básničky. Pohybově byly zdatné a velmi dobře zvládaly veškeré sebeobslužné činnosti. Uměly se o sebe postarat a uložit věci na své místo. Zvládaly jednoduché úklidové práce. Děti nejstarší věkové skupiny plnily úkoly samostatně, dokázaly se na delší dobu soustředit. Dobré výsledky prokazovaly ve všech funkčních gramotnostech. Chápaly základní matematické, početní a číselné pojmy a operace. Dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Poznaly některá písmena, číslice a uměly se podepsat. Uvědomovaly si, že za sebe i své jednání odpovídají a nesou důsledky.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, navýšena byla kapacita školy.
- Škola si udržela od minulého inspekčního hodnocení dobrou kvalitu vzdělávání, v některých oblastech ji zlepšila na velmi dobrou.

Silné stránky

- Úspěšné pedagogické vedení projevující se ve zvyšování kvality vzdělávání.
- Velmi dobře vedená pedagogická diagnostika, záznamy z ní jsou systematicky a důsledně využívány pro připravovanou nabídku vzdělávacích činností a uplatňování individualizovaného vzdělávání všech dětí.
- Otevřenost při přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich účinná podpora při vzdělávání, individuální logopedická péče a prevence, velmi dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.
- Získávání prostředků z mimorozpočtových zdrojů a jejich využití napomáhá zkvalitňovat vzdělávání dětí.
- Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V některých třídách organizace vzdělávání, která snižovala jeho plynulost.
- Menší pozornost ze strany školy věnovaná vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizaci vzdělávání upravit ve prospěch provázanosti spontánních i řízených činností během dne. Na odloučeném pracovišti na Žižkově organizovat dopolední svačinu ve třídách.
- Do vzdělávání promyšleně zařazovat vhodné formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hodonín, Družstevní čtvrť, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 17. 6. 2014, Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2020, Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení č.j.: 1611/2008 ze dne 12. 6. 2008
2. Školní řád mateřské školy č. j.: MŠ DR 234/2020 ze dne 26. 8. 2020 s účinností od 1. 9. 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pestrý svět“ platný od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2022
4. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 28. 8. 2019
5. Autoevaluační zpráva školní rok 2016/2019, Závěrečné hodnocení školy za školní rok 2020/2021
6. Roční plán pro aktuální školní rok, Plán spolupráce se zákonnými zástupci
7. Prevence rizikového chování dětí č.j.: MŠ – DR – 423/2016
8. Plán dalšího vzdělávání pro rok 2021; Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP
9. Zápis z jednání pedagogické rady a zápisy z provozních porad od školního roku 2019/2020
10. Záznamy z hospitací vedené od školního roku 2019/2020
11. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro aktuální školní rok, včetně evaluačních listů
12. Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená v aktuálním školním roce (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí); Přehled docházky všech tříd vedený v aktuálním školním roce; Školní matrika – vzorek
13. Pedagogická diagnostika
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy, Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při jejich pobytu ve škole, Dokumentace ke školnímu stravování
16. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-444/14-B ze dne 7. 3. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní
inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 22. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Slámová, ředitelka školy

Mgr. Dana Slámová v. r.

V Hodoníně 9. prosince 2021