



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-28/22-U

Název	FOX CREATIVE s.r.o.
Sídlo	Masarykovo náměstí 41, 436 01 Horní Litvínov, Litvínov
E-mail	Dagmar.Coubalova@centrum.cz
IČ	24729477
Identifikátor	691006504
Právní forma	společnost s ručením omezením
Zastupující	Mgr. Dagmar Coubalová
Zřizovatel	Mgr. Dagmar Coubalová
Místo inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 41, Horní Litvínov, Litvínov
Termín inspekční činnosti	10. 1. 2022 – 12. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

FOX CREATIV s. r. o (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s aktuálním počtem 13 dětí, jedno dítě je v povinném předškolním vzdělávání, dvě děti jsou mladší tří let. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msliska.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vizí všech aktérů školy je zajistit bezpečné prostředí s přátelskou atmosférou, vytvořit kvalitní psychosociální a materiální podmínky pro úspěšné začlenění dvouletých dětí do vzdělávacího procesu. Tyto cíle se daří naplňovat. V pedagogickém vedení školy převažují krátkodobé formy plánování, přenos informací probíhá neformálně při každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Řízení se opírá o týmovou spolupráci. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, systém vnitřního hodnocení není však ve všech oblastech průkazně naplňován. Málo pozornosti je věnováno systematickému vyhodnocování vzdělávacího procesu (plánování vzdělávací nabídky, hospitační činnost) a přijímání adekvátních opatření.

Personální podmínky umožňují naplňování vzdělávacích záměrů, efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti v dopoledním vzdělávacím programu přispívá k úspěšné adaptaci i podpoře vzdělávání nejmladších dětí. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, využívány jsou především různé formy samostudia.

Materiálně-technické zázemí školy je z hlediska funkčnosti dobré, škola poskytuje dětem podnětné prostředí vybavené didaktickými pomůckami a hračkami, odpovídající různým věkovým skupinám a individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Didaktické pomůcky, výtvarný materiál, hračky a knihy jsou dětem volně přístupné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Školka plná her a zábavy. Vzdělávací činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí, avšak plánování vzdělávací nabídky není systematické a nezohledňuje věkové či individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky, především dětí nejstarších. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené. Po ranním příchodu se děti přirozeně zapojovaly do her, starší děti samostatně využívaly didaktické pomůcky, vybíraly si výtvarné a pracovní aktivity, konstruovaly ze stavebnic. Učitelky společně s chůvou pružně reagovaly na aktuální potřeby nejmladších dětí, vedly je k samostatnosti a sebeobsluze. Při řízených činnostech zpravidla pracovaly s malou skupinou dětí, kterým poskytovaly individuální podporu. Nabízené aktivity rozvíjely komunikační, grafomotorické, výtvarné a pohybové dovednosti. Využíváno bylo především učení hrou, praktickou zkušeností. Bezprostředním hodnocením pedagogické pracovnice podporovaly aktivitu a sebedůvěru dětí, málo je vedly k sebehodnotícím dovednostem.

Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody přímým pozorováním a praktickými činnostmi, zejména při pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na včasnou a pravidelnou informovanost zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dětí, snaží se vytvářet partnerské vztahy, poskytuje poradenský servis. Děti jsou vedeny k osvojování základů klíčových kompetencí, pozornost je věnována neformálním vztahům ve třídě. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Pozornost je věnována rozvoji sebeobsluhy a správným hygienickým návykům. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), jsou přiměřeně samostatné. Dokážou spolupracovat a pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Mají přiměřenou slovní zásobu, komunikační dovednosti. Dobrou úroveň prokazovaly v oblasti jemné motoriky.

Učitelky vedou záznamy o dosahovaných výsledcích u dětí, sledují jejich individuální vzdělávací pokroky. Jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné, neobsahuje postupy a závěry pro další pedagogickou intervenci. Získané informace nejsou cíleně využívány individualizaci vzdělávání, což se projevilo také při inspekčních hospitacích.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru.

Zlepšily se materiálně-technické podmínky vzdělávání.

Silné stránky

Škole se daří úspěšně začleňovat do vzdělávání děti mladší tří let, vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k jejich úspěšné adaptaci a mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Absence systematické a účinné evaluační činnosti školy.

Plánování vzdělávací nabídky není systematické, výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány při plánování vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat při plánování a přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu hodnocení, využívat hodnocení formativní.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 919/2014 ze dne 19. 8. 2014 – Zakladatelská listina
2. Rozhodnutí o jmenování ředitelky předškolního zařízení, účinnost od 1. 9. 2014
3. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2014, včetně aktualizací
4. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, účinnost od 1. 9. 2021
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 7. 1. 2022
6. Zápisy z porad, školní rok 2021/2022
7. Smluvní ujednání se zákonnými zástupci dětí (seznamení s řády školy), školní rok 2021/2022
8. Třídní kniha, školní rok 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná her a zábavy“, platný od 1. 9. 2020
10. Školní matrika – vzorek
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Pedagogická diagnostika – vzorek
13. Rozvrh přímé a nepřímé činnosti pedagogických pracovníků školní rok 2021/2022
14. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-809/15-U, ze dne 29. 6. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Romana Vencová v. r..

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní
pracovnice

Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem, 31. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Coubalová,
ředitelka školy

Dagmar Coubalová v. r.

V Litvínově, 4. 2. 2022