



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA- 2948/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Soukromá mateřská škola DINO-PRESCHOOL, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Bellova 352, 109 00 Praha 10 - Petrovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>info.preschool@dinoskola.cz</b>
IČ	<b>25726081</b>
Identifikátor	<b>691007497</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Markéta Maháková</b>
Zřizovatel	<b>Julius Prügner, Františkova 910/15, 198 00 Praha 9 – Černý Most</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bellova 352, 109 00 Praha 10 - Petrovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 10. 2016 – 18. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Školská právnická osoba Soukromá mateřská škola DINO-PRESCHOOL, s.r.o. (dále „škola“, „organizace“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy. Vzdělání poskytuje v sídlištní lokalitě v budově škol Dino School of Prague, kde se nacházejí základní škola a gymnázium.

Škola zahájila svou činnost 1. 9. 1999 a od 1. 9. 2015 je zapsána v školském rejstříku. Pro děti vytváří přirozené dvojjazyčné prostředí s možností komunikace v českém i anglickém jazyce. K termínu inspekce se zde vzdělávalo 41 dětí ve dvou částečně věkově smíšených třídách. Kapacita školy byla naplněna na 63 %.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu *Dino nás učí porozumění* (dále „ŠVP PV“). Zajišťuje jej celkem 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy (z toho 1 učitelka MŠ a 4 lektori anglického jazyka – rodilí mluvčí).

Školní stravování je zabezpečováno jinou právnickou osobou poskytující stravovací služby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně naplňuje vytyčenou koncepci rozvoje školy. Systém řízení je založen na pozitivní atmosféře a vzájemné důvěře zaměstnanců, zatím se však utváří. Nastavená evaluace se vyznačuje spíše formálností, ředitelka ne zcela účinně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu. Poskytovaná zpětná vazba pro pedagogické pracovníky nemá dostatečný dopad na zkvalitnění jejich didaktické práce a nevede ke zlepšení stavu průběhu vzdělávání dětí (lektori anglického jazyka nevyužívají vhodné metody a formy výuky, což se negativně odráží v kvalitě řízených činností). Ani ze zápisů pedagogické rady není zcela zřejmé, zda jsou tímto poradním orgánem ředitelky přijímána účinná opatření týkající se vzdělávání. Ředitelka zde prokazatelně projednává zásadní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti. V kontrolní činnosti byly zaznamenány nedostatky i ve vedení povinné dokumentace (třídní knihy neobsahují prokazatelné informace o průběhu vzdělávání). Informační systém je vzhledem k velikosti MŠ založen pouze na osobním kontaktu a operativním předávání informací.

Přestože jsou pedagogičtí pracovníci kvalifikovaní, personální podmínky vyžadují zlepšení. Z hlediska zajištění kvality vzdělávacího procesu je rizikovým jevem časté střídání lektorů, kteří působí v MŠ většinou pouze jeden školní rok.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dokládá, že učitelé se cíleně vzdělávají minimálně, pouze ředitelka a zástupkyně školy si rozšiřují odbornou kvalifikaci studiem speciální pedagogiky. Jinak je DVPP zabezpečováno převážně samostudiem, z něhož však nebylo zaznamenáno předávání poznatků ostatním učitelům. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynula potřeba DVPP zaměřeného na využívání vhodných metod a forem výuky. Lektorům angličtiny se nedostává systematická metodická podpora. V jejich vzdělávací činnosti se vyskytují didaktické nedostatky (např. nedaří se udržet pozornost dětí při většině aktivit, nejsou využívány vhodné metody a formy práce, vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze je nedostatečné).

Materiálně technické zázemí školy je na velmi dobré úrovni. Prostory, které škola využívá ke vzdělávání, jsou nadstandardně velké. Dvě hlavní třídy jsou doplněny o třetí, prostorově menší třídu, slouží zejména pro činnosti s méně početnými skupinami dětí. V oddělení starších dětí je k dispozici interaktivní tabule, uplatňována je při jazykovém vzdělávání. Škola má vlastní školní zahradu vybavenou účelnými herními prvky, kterou děti pravidelně využívají.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje vícezdrojové financování. Organizace hospodaří zejména s prostředky ze školního od zákonných zástupců a se základní dotací ze státního rozpočtu.

Škola zajistila pro své strážníky podle místních podmínek ekonomicky a organizačně nejvhodnější způsob školního stravování a jeho poskytování účelně vymezila ve vnitřním řádu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře vytvořené empatickým a přívětivým přístupem pedagožek i lektorů. Přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářely zázemí bezpečí a jistoty. Pro spontánní aktivity byl dětem poskytnut dostatečný časový prostor, nabídka činností však byla zejména první den inspekce pro děti málo podnětná a prostor pro přirozenou komunikaci v cizím jazyce nebyl zcela využit. Po poskytnutí metodické podpory ze strany ČŠI se druhý den kvalita vzdělávání zlepšila.

Řízené pohybové aktivity neměly v obou třídách požadovanou strukturu ani nároky na fyzickou zátěž. Ze záznamů v třídních knihách i z hospitované výuky vyplývá, že cvičení je dlouhodobě nedostatečně realizováno. První den inspekce nesplňovaly ranní pohybové činnosti zdravotně preventivní účel, byly málo dynamické a nesprávně prováděné cviky nebyly pedagogy opravovány. Učitelé také nezvolili vhodný počet opakování cviků. Další realizované vzdělávací aktivity souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV. Bilingvní výuka probíhala prostřednictvím situačního učení. Rodilí mluvčí se účastnili celého průběhu vzdělávání, střídali se s českými učitelkami. Přesto byl rozvoj jazykové gramotnosti dětí podporován pouze částečně, v polovině případů děti nebyly motivovány a vedeny k aktivní komunikaci. Uplatňované metody a organizační formy vzdělávání v některých činnostech snižovaly efektivitu vzdělávání. Absence účelné motivace, zvolená organizace výuky, neefektivní zařazení interaktivní tabule a nedostatečné využití aktivizačních chviliek následně zapříčinilo nesoustředěnost dětí a jejich nezáměr o činnost vedenou lektory (hudebně pohybové činnosti, smyslové hry). Naopak lektor ve třídě starších dětí vhodně využil skupinovou práci pro přirozenou komunikaci a podporu rozvoje mluveného projevu v anglickém jazyce. K rozvoji předmatematické gramotnosti (třídění, přiřazování) účelně přispělo využití pracovních listů s podzimní tematikou. Dovednostně praktické činnosti ve třídě starších dětí (stříhání a lepení) vhodně podporovaly rozvoj jemné motoriky. Výtvarné činnosti naopak rozvíjely fantazii a představivost dětí jen částečně, logicky nenavazovaly na předchozí aktivity. Při kreslení (vybarvování omalovánky) byla volena technika, která nekorespondovala s věkovými a individuálními předpoklady dětí. Vybarvování jednoduchého obrázku pro ně nebylo podnětné. Pedagogové ve většině případů nesledovali správný úchop pastelky. Děti byly také málo vedeny ke správnému sezení u stolečků, velikost nábytku nerespektovala ergonomické potřeby pro jejich zdravé sezení.

V průběhu vzdělávání děti většinou nebyly dostatečně vedeny k samostatnosti, zadávané úkoly nerespektovaly věkové zvláštnosti, převážně nebyly přizpůsobovány věku dětí. Pedagogové dále nevytvářeli dětem prostor pro uvědomění si dosažených úspěchů ani se nezabývali příčinou jejich momentálních neúspěchů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogická diagnostika vedená formou záznamových listů zahrnuje všechny oblasti individuálního vývoje dětí. Vedené záznamy dokládají, že u jedné třetiny z nich však nebyla

v době inspekční činnosti diagnostika provedena. Způsob vedení záznamů není účinným nástrojem, který by umožňoval sledování a vyhodnocování rozvoje a pokroku jednotlivců s ohledem na všechny vzdělávací oblasti, ani s ohledem na zabezpečení odpovídající podpory v rozvoji schopností a dovedností dítěte.

Zajištění ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Svědčí o tom realizace akcí se sportovním zaměřením, plavecký kurz, návštěvy solné jeskyně, pravidelně organizovaná škola v přírodě aj. Zdravý vývoj dětí dále podporuje pobyt venku, zařazování ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Vchod do budovy MŠ je zabezpečen elektronickým systémem.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritou. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí je založena především na každodenních jednáních. Rodiče mají také možnost účastnit se různých programů (lampionový průvod, pečení vánočního cukroví, besídka, čarodějnice, Dino „Šlápota“).

Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou. Psycholožka základní školy provádí v MŠ testy školní zralosti. V logopedické prevenci je přínosná spolupráce s externí logopedkou. Odborné poradenské služby organizace zajišťuje prostřednictvím školských poradenských zařízení, která škola rodičům v případě potřeby jejich dětí doporučuje.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Škola je zapsána ve školském rejstříku od 1. 9. 2015, její systém vzdělávání se v současnosti teprve utváří. Od vzniku MŠ (1. 9. 1999) se ředitelce podařilo vybudovat velmi kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání.

### **Silné stránky**

Vzdělávání dětí probíhá v prostorných a účelně vybavených třídách umožňujících rozmanité organizační formy výuky.

Vstřícná komunikace se zákonnými zástupci při předávání dětí.

### **Slabé stránky**

DVPP není zaměřeno na využívání vhodných metod a forem výuky při vzdělávání dětí.

Časté střídání pedagogických pracovníků (lektorů anglického jazyka) nevytváří prostor pro dlouhodobou aktivní a účelnou spolupráci pedagogického sboru.

Nevhodné využívání metod a forem práce při vzdělávání většiny dětí, pedagogové nejsou dostatečně důslední při formování požadovaných dovedností.

Nízká míra uplatňování aktivizačních a motivačních metod při vzdělávání.

Škola získává informace o pokroku vzdělávacích výsledků dětí pouze některými členy pedagogického sboru a tyto informace mají malou vypovídající hodnotu. Zjištěnými vzdělávacími výsledky se ředitelka zabývá pouze formálně a nepřijímá z nich efektivní opatření.

Neprůkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách vedených ve školním roce 2016/2017.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- *nastavení funkčního kontrolního systému,*
- *stabilizovat pedagogický sbor,*
- *důsledné metodické a pedagogické vedení lektorů anglického jazyka při práci s dětmi,*
- *realizovat pedagogickou diagnostiku všech dětí v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vyvozovat z ní záměry pro další vzdělávací postupy,*
- *větší podpora dětí při sebeobsluze,*
- *při činnostech zařazovat úkoly diferencovaně tak, aby zohledňovaly individuální vývoj dětí.*

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Notářský zápis o změně obsahu zakladatelské listiny obchodní společnosti DINO-PRESCHOOL, s.r.o. ze dne 2. 6. 2014
2. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. S-MHMP 1375015/2014, s účinností od 1. 9. 2015
3. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 31. 8. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Dino nás učí porozumění*, platný od 1. 9. 2016
5. Školní řád mateřské školy DINO-PRESCHOOL, platný od 1. 9. 2016
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
8. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2016/2017
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 29. 8. 2016
11. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2015
12. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
13. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
14. Výstupy z účetnictví za rok 2015

15. Smlouva o zajištění stravování mezi DINO SCHOOLS of PRAGUE a.s. a Soukromou mateřskou školou DINO-PRESCHOOL, s.r.o. ze dne 1. 9. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka M. Landová v.r.

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka I. Kučerová v.r.

Ing. Zuzana Bejrová, kontrolní pracovnice Bejrová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice Š Snížková v.r.

V Praze dne 9. listopadu 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Markéta Maháková, ředitelka školy Maháková v.r.

V Praze dne 18. 11. 2016