



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4045/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-809/24-S

Název	Mateřská škola Pňov-Předhradí
Sídlo	Školní 58, 289 41 Pňov-Předhradí
E-mail	skolka.pnov@email.cz
IČO	72 541 580
Identifikátor	691 003 327
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Holubová
Zřizovatel	obec Pňov-Předhradí
Místo inspekční činnosti	Školní 58, Pňov-Předhradí
Inspekční činnost na místě	12. a 14. listopadu 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet 28 dětí ve škole byl naplněn z 89 %. Škola aktuálně vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), dvě s odlišným mateřským jazykem a jedno mladší tří let. Pro 14 dětí bylo předškolní vzdělávání

povinné, dvě z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. Stravování je dětem zajišťováno poskytovatelem školních stravovacích služeb.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2022. Po dobu své mateřské dovolené od května 2024 pověřila vedením školy učitelku, která je zároveň zástupcem statutárního orgánu školy, ponechala si však veškeré kompetence. Přestože má škola v ŠVP s názvem „Řeka je nejčistší u pramene“ dobře nastaven kontrolní a evaluační systém, svoji činnost ve všech oblastech systematicky nevyhodnocuje. Nedostatky byly shledány v pedagogické diagnostice dětí a v organizaci chodu školy. Další nastavené evaluační nástroje napomáhají k vymezení pedagogických priorit. Účelnou zpětnou vazbu poskytují hospitační vstupy ředitelky, formy sebehodnocení pedagogů, vzájemné hospitace učitelů i naslechy v blízkých mateřských školách, sdílení zkušeností, dotazníky pro rodiče. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Z jejích záznamů vyplývá řešení záležitostí nejen organizačních, ale i pedagogických s konkrétními závěry a úkoly. Ředitelce se podařilo od předchozí inspekční činnosti zavést účinná opatření ke zlepšení rozvoje školy.

Vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna studuje pro dosažení kvalifikace. Pedagogický sbor doplňuje asistentka pedagoga, která pět hodin týdně vykonává funkci učitelky bez odborné kvalifikace. Ředitelka prokazatelně hledá učitelku s odbornou způsobilostí. Pedagogické pracovníce se účastní dalšího vzdělávání zaměřeného např. na nové formy a metody ve výuce, základy komunikace s dětmi v emocích. Přínos získaných dovedností do praxe byl ve dnech inspekční činnosti zřejmý.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, které jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká. Vstup do budovy byl v době inspekční činnosti zajištěn proti vstupu cizích osob.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostory pro výuku jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení. Od poslední inspekce byla převážně prováděna obnova zahrady a zahradních prvků. Z příspěvku zřizovatele a úplaty za vzdělávání se daří každoročně obnovovat hračky, učební pomůcky, zajišťovat běžnou údržbu budovy a nákupy moderní digitální techniky. Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily a umožňují kvalitní realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní klima se vyznačovalo klidnou a tvůrčí atmosférou podpořenou partnerským přístupem k dětem, vzájemným respektem a úctou. Po ranním příchodu si děti spontánně volily z nabídky smyslových, logických a tvořivých aktivit. Připravené prostředí v souladu s plánovanými cíli vycházejícími z ŠVP podporovalo jejich samostatné rozhodování. Vhodné prostorové a personální podmínky umožňovaly časté využívání skupinových forem práce při specifických činnostech v oddělených částech učebny, takže se děti navzájem nerušily a mohly se na činnosti soustředit.

Ranní kruh měl socializační a komunitní význam. Děti zde dostaly prostor pro verbální vyjádření vlastních pocitů a myšlenek. Učitelky je seznámily s plánovanou nabídkou, patřičně je namotivovaly momentem překvapení a zajímavými pomůckami k tématu.

Zařazené diferencované pohybové aktivity podle schopností dětí splňovaly zdravotně preventivní účel, měly správnou strukturu i dostatečnou dynamiku, dětem přinesly radost z pohybu a rozvíjely také jejich prosociální vztahy. Ke kvalitě přispívalo zaměření na správné provedení cviků, využívání rytmizace a zdařilá realizace překážkové dráhy podle názorných fotografií. Hudební činnosti pozitivně ovlivnila kvalitní příprava dětí ke zpěvu s procvičením oromotoriky a vhodně provedeným dechovým cvičením.

Děti při řízeném vzdělávání pracovaly převážně individuálně, v některých případech vyhledávaly i společnou kooperaci, postupy a znalosti si předávaly. Různorodé podněty rozvíjely jemnou motoriku a fantazii. Učitelky účinně a cíleně vedly děti při řešení myšlenkových i praktických problémů k vyhledávání rozdílných možností a variant. Rozvoj kognitivních funkcí podpořilo kladení vhodně formulovaných otevřených otázek s následným hledáním odpovědí. Činnosti účelně navazovaly na předchozí znalosti a dovednosti. Aplikované metody, formy a postupy přizpůsobené individuálním potřebám dětí je úspěšně podněcovaly k učení a pozitivně je motivovaly k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Ve třídě se dařilo zajistit dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami kvalitní vzdělávací prostředí. Asistentka pedagoga aktivně spolupracovala s učitelkami, zajišťovala efektivní individuální podporu při vzdělávání i ostatním dětem ve třídě.

Při kreslení, grafickém znázornění, lepení, mačkání netradičního materiálu a malování učitelky s dětmi zcela dodržovaly a upevňovaly efektivní postupy grafomotorické prevence, hygienické i pracovní návyky a správné sezení. Výrazným přínosem pro vzdělávací proces bylo vhodné zařazování vlastního hodnocení samotnými dětmi a kvalitní hodnocení učitelkami. Bylo patrné, že tento způsob zpětné vazby učitelky prakticky běžně uplatňují a umí s ním i dále pracovat.

Při pobytu venku učitelky vhodně ponechávaly dětem prostor pro spontánní pohybové aktivity a v návaznosti na předchozí informace jim účelně nabídly prožitkové učení. Odpočinek po obědě i pitný režim po celý den využívaly všechny děti podle individuálních potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola cíleně přizpůsobuje volbu prostředků a metod individuálním schopnostem dětí. Podporující prostředí spolu s využívanými vzdělávacími metodami optimálně rozvíjí jejich klíčové vzdělávací kompetence.

Vzdělávací pokroky dětí jsou sledovány prostřednictvím osobních záznamů, které však neobsahují u každého dítěte pedagogické záměry pro další individuální působení.

Z průběhu hospitací vyplynulo, že nejstarší děti prokazují orientaci v základních číselných, matematických a prostorových pojmech, zvládají zrakovou a sluchovou diferenciaci. Jsou aktivní, umí se soustředit, samostatně komunikují a dovedou vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní zadání a hledají samostatná řešení. Některé děti již rozlišují písmena tiskací abecedy a zvládají grafickou podobu svého jména. Přiměřeně věku respektují pravidla chování ve skupině.

Zavedený informační systém směřem k zákonným zástupcům dětí a vnějším partnerům je funkční. Pravidelně jsou pořádána společná setkání s rodiči, mohou se účastnit i různorodých školních akcí. Zdařilá spolupráce s blízkými subjekty pozitivně ovlivňuje sounáležitost dětí s obyvateli obce a okolí. Příležitost pro zlepšení má škola v uskutečňování spolupráce s blízkou základní školou z důvodu systematické přípravy na plynulý přechod dětí ze školy mateřské do školy základní.

Závěry

Vývoj školy

- Většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla odstraněna, přetrvává nesystematické vyhodnocování rozvojových pokroků dětí v pedagogické diagnostice.
- Byla jmenována nová ředitelka. Po dobu její mateřské dovolené od května 2024 byla pověřena vedením školy učitelka, která je zároveň zástupcem statutárního orgánu školy.
- Zlepšení materiálních podmínek pro pohybové činnosti dětí na školní zahradě.

Silné stránky

- Diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí a vhodné uplatňování forem a metod zvyšuje kvalitu vzdělávání. (4.3)
- Učitelky svým přístupem k dětem a účinným hodnocením jejich činností cíleně podporují rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblasti pedagogických procesů nejsou systematicky kontrolovány. (2.1)
- Nedostatečná práce s výsledky pedagogické diagnostiky se projevuje absencí přijímání efektivních opatření k dalšímu rozvoji dítěte. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět efektivní kontrolu všech oblastí vzdělávání.
- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.
- Nastavit účinnou spolupráci se základní školou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <http://www.ms-pnov-predhradí.cz>, školní rok 2023/2024 a 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

10. prosince 2024