



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1827/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	AHOL - Vyšší odborná škola
Sídlo	Petruškova 4, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail právnické osoby	aholvos@ahol.cz
IČ	25 355 414
Identifikátor	600 020 592
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Radmila Hrušková.
Zřizovatel	JUDr. Josef Holík
Místo inspekční činnosti	Petruškova 4, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Termín inspekční činnosti	28. 11. 2016 – 30. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle příslušných akreditovaných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

AHOL - Vyšší odborná škola, Petruškova 4, Ostrava-Zábřeh (dále „škola“) je charakterizována jako školská právnická osoba. Kapacita školy je 1220 studentů. Zřizovatelem je fyzická osoba. Ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo 178 studentů ve třinácti skupinách, z toho 21 dálkového studia.

V současnosti je naplněna na 15%. Studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola neeviduje. Výuka probíhá podle akreditovaných vzdělávacích programů (dále „AVP“) schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – 63-43-N/04 Informační technologie, 63-42-N/04 Management lidských zdrojů, 65-42-N/04 Řízení hotelového provozu, 65-43-N/01 Cestovní ruch a 66-41-N/02 Mezinárodní obchod, přeprava, zasilatelství.

Cíle vzdělávacích programů jsou v souladu s profesním uplatněním absolventů a efektivně propojují teorii a praxi. Škola je účelně upravuje dle potřeb praxe s ohledem na získávání znalostí, odborných dovedností a osobnostních předpokladů absolventů v souvislosti s budoucím povoláním.

Propagace školy a informace pro veřejnost jsou jasné, aktuální a dostupné. Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách www.ahol.cz/home/vos.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je statutárním orgánem školy, jež řídí činnost školy a jedná jejím jménem. Školu vede od 1. 11. 2016 v souladu s koncepcí rozvoje školy zahrnující strategii do roku 2017. Její součástí jsou také úkoly pro školní rok 2016/2017, které se zaměřují na oblast akreditace vzdělávacích programů (nový program Předškolní a mimoškolní pedagogika), zvyšování odborné kvalifikace pedagogů a zlepšování infrastruktury školy. Má stanovena jasná pravidla a efektivně organizuje chod školy v souvislosti s jejím rozvojem, odpovídajícími mezilidskými vztahy a všestranným rozvojem studentů. Systematicky se snaží o získání dostatečného počtu studentů propagací školy na veřejnosti a organizací pěti dnů otevřených dveří. Škola má funkční styl řízení, ve kterém je ředitelka klíčovou osobou. K vedení školní matriky i třídních knih využívá elektronický systém. Kontrolní systém školy zahrnuje formy a časový plán kontrol. Povinná dokumentace je vedena průkazně, eviduje přijímání, průběh i ukončování vzdělávání.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí podmínky pro realizaci AVP a odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem studentů. Maximální kapacitu jedné studijní skupiny představuje 21 studentů, minimální 2 studenti denního studia v jednotlivých vzdělávacích oborech, díky čemuž je výuka značně individualizována. Jednotlivé studijní předměty jsou realizovány formou přednášek a cvičení. V průběhu studia absolvují studenti v souladu s učebními plány akreditovaných vzdělávacích programů dlouhodobou odbornou praxi v délce 16 týdnů. Koná se ve významných regionálních organizacích a úřadech a v jejím průběhu studenti vypracovávají seminární práci, která je včetně kladného hodnocení docházky, aktivity a vykonané práce podkladem pro udělení zápočtu. Studenti mají řadu možností zapojit se do dalších aktivit školy (odborné exkurze, mimoškolní aktivity, kulturní akce aj.).

Ke vzdělávání podle AVP má škola odpovídající materiálně-technické zabezpečení. Pro výuku všech předmětů a odpočinku studentů využívá všechny prostory v budově bývalé mateřské školy. Vzdělávání probíhá ve standardních učebnách vybavených novým školním nábytkem, keramickými tabulemi a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) včetně internetového připojení a k dispozici jsou také dvě jazykové učebny, dvě ICT učebny, multimediální a interaktivní učebna. Studenti mohou výpočetní techniku neomezeně a bezplatně využívat také k samostudiu, tvorbě seminárních prací, zadaných úkolů, apod. Didaktická technika je ve vyučování funkčně využívána, moderní vybavení multimediální učebny umožňuje organizovat videokonference. Škola účelně využívá e-learningovou formu výuky (Moodle), studenti podle potřeby využívají knihovnu, která jim

slouží i jako studovna. Studijní literatura je průběžně doplňována také o odborné časopisy a denní tisk, další učební materiály jsou pro studenty dostupné na intranetu.

Personálně je výuka zajištěna osmi interními učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací a 28 externími odborníky z praxe. Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale pouze část pedagogů pracuje na svém profesním rozvoji a využívá kurzy a semináře k rozšíření či prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností. Profesní rozvoj je školou umožňován a podporován jen omezeně.

Škola systematicky vytváří pozitivní školní klima pro všechny účastníky vzdělávání, kteří se průběžně aktivně podílí na jejím rozvoji. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání studentů a činí opatření pro předcházení vzniku úrazů. Se základními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byli studenti prokazatelným způsobem seznámeni na začátku zimního období a průběžně např. při odborné praxi. V rámci sportovního kurzu si studenti prakticky osvojili zásady první pomoci. V průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech nedošlo k žádnému úrazu studenta. Škola byla pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou studentům.

Vícezdrojové financování i aktivity vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňují úspěšně realizovat vzdělávání v akreditovaných oborech. Škola se příkladně zapojila do projektu spolufinancovaného z evropských fondů a státního rozpočtu. V rámci projektu Rozvoj dalšího vzdělávání v Moravskoslezském kraji realizovala školení občanů v malých obcích v oblasti právního vzdělávání, finanční gramotnosti, ICT, základů podnikání a spotřebitelské gramotnosti, zároveň škola získala vybavení multimediální učebny a zavedení e-learningu, což umožnilo zkvalitnit výuku studentů. Za finanční podpory statutárního města Ostrava škola již tradičně pořádá Mezinárodní konference. V rámci konferencí se pořádají přednášky a workshopy, studenti se účastní inspirativních přednášek z nejrůznějších sfér podnikání s ukázkami možnosti a příležitosti podnikání právě v Moravskoslezském regionu, studenti mají možnost se seznámit s moderními a jednoduchými strategiemi z oblasti marketingu a managementu, které mohou využít pro svůj profesní rozvoj.

Studenti mají možnost školního stravování ve školní jídelně - výdejně v budově školy, které zajišťuje školní jídelna AHOL Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi jak ve vybraných odborných předmětech, tak ve výuce jazyků. Výuka měla ve většině vyučovacích hodin velmi dobrou úroveň, byla vedena erudovanými a zkušenými pedagogy. Jejich individuální přístup ke všem činnostem studentů byl taktní a podnětný. Studenti pracovali na zadaných úkolech se zájmem, přijímali rady i hodnocení ze strany vyučujících a dokázali se věcně vyjádřit k výsledkům své práce, obhájit je a vysvětlit. Formy a metody práce byly účinné a vhodně volené. Promyšlená koncepce všech hospitovaných vyučovacích předmětů měla velmi pozitivní vliv na studenty, jimi získávané znalosti, dovednosti a potřebné klíčové kompetence. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že studenti mají osvojeny důležité pracovní návyky a smysl pro zodpovědnost za kvalitu veškeré své činnosti. Samostatná práce je vedla k odpovědnosti a sebekontrolě. Vyučující výsledky práce průběžně vyhodnocovali a popřípadě korigovali. Studenti prováděli dílčí úkoly, při kterých si osvojovali vědomosti, případně dovednosti důležité pro jednotlivé vzdělávací obory. Studentům je v průběhu celého vzdělávacího cyklu poskytována systematická zpětná vazba a účelně jsou využívány mezipředmětové vztahy.

Průběh vzdělávání ve vybraných odborných předmětech byl zaměřen na pochopení podstatných odborných termínů provázaných s praxí. Studenti byli seznámeni s různými odbornými přístupy a měli možnost o nich diskutovat a prohloubit si tak své dosavadní znalosti.

V průběhu inspekce byly navštíveny také hodiny cizího jazyka. Ve sledovaných hodinách volili učitelé metody práce založené jednak na frontální výuce a částečně samostatné práci studentů a práci s textem. V hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup studentů. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Studenti pracovali s texty, které se vázaly k probíranému odbornému tématu s přiměřeným množstvím neznámých výrazů. Prokazovali velmi dobré dovednosti v následné práci s nimi, dovedli odhadnout základní význam nových výrazů a přiřadit k nim požadované informace. Použité metody a formy práce byly zvoleny účelně s ohledem na rozdílnou úroveň studentů.

Motivaci studentů pro dosahování dobrých výsledků ve studiu je získání ocenění Zlata plaketa včetně finanční odměny. Toto ocenění uděluje vedení školy. Studenti se také mohou zúčastnit rekvalifikačních kurzů a školení – např. školení počítačové gramotnosti ECDL (European Computer Driving Licence), jazykové zkoušky (např. First English Certificate a příprava na testování First English Certificate ve spolupráci s jazykovou školou Hello), zkoušky Účetnictví a daňové evidence, praktické baristické kurzy ve spolupráci s Laura Coffee (výuka certifikovaným baristou Ing. Ivem Ptáčnikem) nebo kurz delegáta a technického průvodce cestovní kanceláře, čímž se zvyšuje jejich hodnota na trhu práce.

Studentský parlament aktivně spolupracuje s vedením školy, participuje na jejím chodu, má jasně stanovená pravidla, která mu umožňují vyjadřovat se k případným změnám vzdělávacích programů při jejich prodloužení, změnách nebo nové akreditaci.

V závěru studia studenti zpracovávají absolventskou práci. Obhajoba absolventské práce je vedle zkoušky z odborných předmětů odpovídajících akreditovanému studijnímu programu a zkoušky z cizího jazyka nedílnou součástí absolutoria. Téma absolventské práce si studenti volí podle svého odborného zaměření, svých zájmů, případně dle zájmu firmy, ve které vykonávají odbornou praxi. Zpracováním absolventské práce a její obhajobou jsou ověřovány schopnosti studentů vyhledat, nastudovat a zpracovat dostupnou literaturu, analyzovat a syntetizovat získané poznatky, prezentovat své úsudky, řešit tvůrčím způsobem problémy a na základě vlastního výzkumu prakticky přispět k řešení aktuálních problémů praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola přijímá uchazeče podle předem stanovených kritérií. Má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, využívá evropský systém převodu kreditů (ECTS). Studenti jsou předem seznamováni s programem vyučovaného předmětu včetně požadavků na ně kladených v průběhu a závěru vzdělávacího období. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů prostřednictvím kontrolních otázek, testů, písemných a seminárních prací, prezentací během vyučování v jednotlivých obdobích. V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem. Udělení zápočtu a výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky se zapisují do výkazu o studiu. Výsledky vzdělávání studentů škola projednává pravidelně na pedagogických radách. Studenti s výbornými výsledky vzdělávání jsou finančně odměňováni. Při ukončování vzdělávání absolutoriem bylo v řádném termínu školního

roku 2015/2016 úspěšných 96 procent studentů. Poznatky získané v teoretické přípravě studenti konfrontují s praxí na smluvních pracovištích. V průběhu školního roku získávají studenti další poznatky při odborných přednáškách a při pravidelně organizovaných odborných exkurzích v podnicích. Absolventi školy většinou pokračují v dalším vzdělávání na vysokých školách příbuzného zaměření i v souvislosti s tím, že škola spolupracuje s vysokými školami v oblasti možnosti navazujícího studia absolventů. Škola je každoročně organizátorem mezinárodní konference „Žijeme v Evropské Unii“, ve školním roce 2015/2016 zaměřené na moderní metody a trendy v oblasti managementu a marketingu z pohledu Evropské unie. Součástí byly přednášky předních odborníků z praxe a workshopy, ve kterých prezentovali své znalosti a dovednosti studenti různých vyšších odborných škol. Studenti a interní učitelé se spolupodíleli na organizaci světového mezinárodního fóra Meltingpot 2016, jehož jedním z hlavních partnerů škola byla.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy.
- Také je zkvalitňováno a stabilizováno personální zajištění výuky.
- Širokou spoluprací s partnery, kteří představují nejvýznamnější instituce v daném oboru vzdělávání, si škola udržuje poměrně stabilní zájem o absolventy na trhu práce.
- V posledních letech však škola výrazně zaznamenává úbytek studentů – pokles od poslední inspekční činnosti asi o 6 - 8%.

Silné stránky

- Škola systematicky spolupracuje s důležitými profesními a sociálními partnery, kteří studentům umožňují absolvovat kvalitní odbornou praxi.
- Funkční propojení teoretického a praktického vyučování ve vzdělávání studentů.

Slabé stránky

- Profesní rozvoj je umožňován a podporován jen omezeně.
- Kurzy a semináře jsou k rozšiřování a prohlubování vzdělání a odborných dovedností využívány minimálně a neefektivně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit a motivovat pedagogy k dalšímu vzdělávání a prohlubování odborných znalostí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje průměrných výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 1. 11. 2016
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob o změně ředitele školy, č. j. MSMT -35573/2016-2 ze dne 14. 11. 2016
3. Zřizovací listina školské právnické osoby AHOL – Vyšší odborná škola, Ostrava Zábřeh, ze dne 6. 1. 2016, č. j. 109/2011, včetně dodatků č. 1 – 5
4. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 11. 2016 a změna formy právnické osoby ze dne 9. 3. 2016
5. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 26-47-N/11 Finance, účetnictví, finanční řízení s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2019, č. j. MSMT - 18455/2031 ze dne 25. 6. 2013
6. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 63-43-N/04 Informační technologie s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018, č. j. 16705/2011-24 ze dne 16. 9. 2011
7. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika s platností od 1. května 2017 do 30. dubna 2023, č. j. MSMT 27537/2016 ze dne 16. 11. 2016
8. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 63-41-N/27 Sociální pojišťovnictví s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018, č. j. 36389/2011-24 ze dne 21. 2. 2012
9. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018, č. j. MSMT 11107/2012-24 ze dne 18. 6. 2012
10. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 65-42-N/04 Řízení hotelového provozu s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2019, č. j. MSMT 741/2013-212 ze dne 19. 4. 2013
11. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 65-43-N/01 Cestovní ruch s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2019, č. j. MSMT 31303/2012-24 ze dne 13. 11. 2012
12. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 66-41-N/02 Mezinárodní obchod, přeprava, zasílatelství s platností od 1. září 2011 do 31. srpna 2017, č. j. 10389/2009-23 ze dne 14. 10. 2010
13. Akreditovaný vzdělávací program 66-41-N/02 Mezinárodní obchod, přeprava, zasílatelství s platností od 1. září 2011 do 31. srpna 2017, č. j. 10389/2009-23
14. Akreditovaný vzdělávací program 26-47-N/11 Finance, účetnictví, finanční řízení s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2019, č. j. MSMT - 18455/2031
15. Akreditovaný vzdělávací program 63-42-N/04 Management lidských zdrojů s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018, č. j. MSMT 11107/2012-24
16. Akreditovaný vzdělávací program 63-43-N/04 Informační technologie s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018, č. j. 16705/2011-24
17. Akreditovaný vzdělávací program 65-43-N/01 Cestovní ruch s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2019, č. j. MSMT 31303/2012-24
18. Akreditovaný vzdělávací program 63-41-N/27 Sociální pojišťovnictví s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018, č. j. 36389/2011-24

19. Akreditovaný vzdělávací program 65-42-N/04 Řízení hotelového provozu s platností od 1. září 2013 do 31. srpna 2019, č. j. MSMT 741/2013-212
20. Učební plány platné v době inspekce
21. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
22. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
23. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
24. Školní řád a studijní a klasifikační řád ze dne 1. 9. 2016
25. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2016/2017
26. Zápisy ze zasedání školské rady 2015 – 2016
27. Plán práce a organizace školy ze dne 1.9. 2016
28. Provozní řád AHOL – vyšší odborné školy ze dne 1. 9. 2016
29. Směrnice ředitelky školy k organizaci odborné praxe studentů ze dne 1. 9. 2016
30. Minimální preventivní program
31. pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
32. Plán koncepce rozvoje školy 2014 až 2017 platný k termínu inspekce
33. Výkaz o ředitelství R13 k 30. 9. 2016, Výkaz o vyšší odborné škole M10 a Výkaz U41 Přijímací řízení ke vzdělávání ve vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2016
34. Doklady o přijímání ke vzdělávání a o ukončování vzdělávání – Absolutoriu za školní rok 2015/2016
35. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (interních) ve školním roce 2016/2017
37. Uznání odbornosti ředitelkou školy pro jednoho pedagoga ze dne 31. 8. 2016
38. Výroční zpráva školní rok 2015/2016 ze dne 6. 10. 2016 (včetně výkazu zisku a ztráty k 28. 2. 2016, Vyúčtování dotace za školní rok 2015/2016 období 1 – /2016 a Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015)
39. Smlouva o poskytnutí dotace a zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 9. 2. 2016
40. Účetní deník tisk dne 30. 11. 2016
41. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti a Kniha úrazů školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím

převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani, v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Ing. Hana Mařarová, v. r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Ing. Milena Bilíková, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

JUDr. Zuzana Lokajová, odborník na vyšší odborné vzdělávání

JUDr. Zuzana Lokajová, v. r.

V Novém Jičíně 23. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radmila Hrušková, ředitelka školy

Mgr. Radmila Hrušková, v. r.

V Ostravě dne 10. 1. 2017