



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-406/18-H

Název	Mateřská škola Antonie s. r.o.
Sídlo	Pražská 591, 500 04 Hradec Králové
E-mail	mstonicka@seznam.cz
IČ	24 304 816
Identifikátor	691 004 625
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Gabriela Pišová
Zřizovatel	Mgr. Jiří Bezvoda
Místo inspekční činnosti	Pražská 591, 500 04 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	12. a 13. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Antonie s.r.o. vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny-výdejny. Škola je jednotřídní, celodenní provoz je zajištěn od 7:00 do 17:00 hodin. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 11 dětí. Z celkového počtu se vzdělávalo jedno dítě v posledním roce před vstupem do základní školy a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zatím si nestanovila dlouhodobé cíle, ale má představu o změnách, které zřizovatel plánuje. Ve spolupráci s ním probíhá plánovaná renovace prostor ve druhém patře, která po jejím ukončení přispěje ke zkvalitnění prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání. Práva a povinnosti ředitelka školy vymezila ve vnitřních dokumentech školy. Pravidelně organizuje jednání pedagogické rady. Předložené záznamy dokládají, že jsou na ní předávány informace zaměstnancům, v jejím průběhu jsou projednávána přijatá opatření vztahující se k chodu školy a problematika týkající se vzdělávání dětí. Ze zápisů z hospitační činnosti ředitelky školy je zřejmé, že se zaměřuje na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu zvolených metod vzdělávání.

Na základě podnětu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje bylo zjištěno, že ředitelka školy přijímala děti v rozporu s platnými právními předpisy. Dále přijala dvě děti, které se nepodrobily povinným očkováním. Ředitelka školy následně přijala opatření a nyní již při přijímání dětí postupuje dle platných právních předpisů.

Ředitelka školy v současné době řeší personální změny v pedagogickém sboru. Vzdělávání dětí zajišťují tři učitelky, jedna z nich na zkrácený pracovní úvazek pracuje rovněž jako asistentka pedagoga. Z celkového počtu učitelek nemá jedna odbornou kvalifikaci, je zaměstnána na zkrácený pracovní úvazek. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že nemohla zajistit vzdělávání kvalifikovaným pracovníkem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje především formou samostudia, jedna z učitelek se zúčastnila seminářů zaměřených např. na metody práce s dětmi s poruchou autistického spektra a kooperativní činnosti.

Ve školním roce 2017/2018 výuka dětí probíhá v jedné třídě o dvou menších místnostech. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, didaktických pomůcek a materiálů k rozvoji výtvarných a pracovních dovedností, je však omezen výběr a dostupnost naučné literatury, encyklopedií a chybí počítač s výukovými programy. Třetí místnost je v současné době v rekonstrukci a z těchto důvodů jsou některé pomůcky ve zbývajících třídách uloženy tak, že nejsou dětem volně dostupné. Vybavení herních koutků je méně podnětné pro podporu a rozvoj spontánních her. Pro pohybové a relaxační aktivity je k dispozici školní zahrada nově vybavena herními prvky. Ředitelka školy pravidelně zajišťuje kontroly tělocvičného náradí a náčiní, děti jsou přiměřeně k věku poučovány o bezpečném chování ve škole, na zahradě i při akcích pořádaných mimo školu. Finanční prostředky jsou využívány na doplnění materiálního vybavení, čímž dochází k postupnému zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP, tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Edukace vycházela ze stanovených cílů, méně systematicky se již v procesu plánování promítaly klíčové kompetence.

V době inspekční činnosti nebyla po oba dny jedna z učitelek přítomna. Protože druhá učitelka pracuje současně v dopoledních hodinách jako asistentka pedagoga, zajistila ředitelka školy zastupování další pracovnící. Zastupující učitelka vzdělávací činnost v mateřské škole dosud nevykonávala. Nedostatek zkušeností se projevoval zejména při komunikaci s nejmladšími dětmi. Průběh vzdělávání byl organizačně nastaven s menší efektivitou, což se následně projevilo převahou řízených činností nad spontánními. Děti tak měly časově omezený prostor pro osvojování herních návyků.

Při didakticky cílených aktivitách vyučující v převážné většině využívala frontální formu práce. Nepřiměřenou délkou řízených aktivit učitelka nezohlednila vývojové zvláštnosti dětí mladších věku tří let. I přes menší počet dětí přítomných v průběhu inspekčních hospitací (průměrně 6 dětí) byl obsah činností jen sporadicky diferencován s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a potřeby. Vznikaly tak i konfliktní situace mezi dětmi a vyučující, kdy učitelka méně vhodným způsobem reagovala na přání některých dětí.

Zdravotní a relaxační cvičení i přes omezené prostorové podmínky třídy plnily svůj účel. Děti se do těchto aktivit zapojovaly s chutí, osvojovaly si základy běžného způsobu pohybu ve skupině vrstevníků, napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Zdraví dětí je též programově podporováno pravidelnými návštěvami solné jeskyně. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti se MŠ zapojila do celorepublikového projektu „Celé Česko čte dětem“. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují místní knihovnu, kde se účastní besed s významnými osobnostmi. Přínosné je i pravidelné předčítání žáky Střední odborné školy veterinární Hradec Králové.

Učitelky děti cíleně vedly k uplatňování hygienických a společenských návyků. Většina dětí se v rámci svých možností dokázala postarat o své osobní věci, zvládaly jednoduché pracovní úkony (úklid hraček a nádobí po stolování, atp.). Pitný režim není v MŠ nastaven efektivně, děti nejsou cíleně vedeny k jeho využívání ani k upevňování s tím souvisejících návyků. Pravidla společného soužití byla vytvořena učitelkami, ne vždy však byla dětem důsledně připomínána a vysvětlována. Příznivým zjištěním bylo vedení dětí k hodnocení vlastních činností a vytváření základů pro vrstevnické hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledují individuální pokroky ve vzdělávání dětí, zvolený systém však vyžaduje zlepšení. Vyplňované diagnostické záznamy sice umožňují zachytit vývoj osobnosti dítěte, ale celkové zhodnocení probíhá s nízkou frekvencí (jedenkrát ročně), není komplexní a učitelky s poznatky dále nepracují při vyvozování záměrů svého dalšího pedagogického působení. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky v součinnosti s asistentkou pedagoga vypracovaly individuální vzdělávací plán, který vycházel z doporučení specializovaného zařízení. Edukační činnost individuálně vzdělávaného dítěte vyučující v pravidelných intervalech odpovídajícím způsobem vyhodnocují. Vzájemná efektivní spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byla účinná a pozitivně přispívala ke kvalitě průběhu vzdělávání.

MŠ rozšiřuje poznatky a dovednosti dětí prostřednictvím přímých zážitků, a to mnohdy ve spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi. Jedná se o zařazované exkurze a výlety či

návštěvy divadel. Na dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Spočívá v každodenním osobním kontaktu s nimi i pravidelně pořádanými aktivitami (pracovní dílny, sportovní odpoledne, besídky). Škola dále v rámci posilování řečových dovedností dětí spolupracuje s klinickou logopedkou, která po úvodní depistáži pravidelně navštěvuje MŠ a poskytuje rodičům dětí potřebné konzultace a přednášky na dané téma.

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na svých webových stránkách a regionálním tisku. Individuální prezentace dětí je patrná i z vystavených prací v prostorách MŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 došlo k dílčímu zlepšení materiálních podmínek na školní zahradě. Prostory ve druhém budovy procházejí rekonstrukcí a v současné době je škola nevyužívá.

Silné stránky

- Učitelka vede účinným způsobem přiměřeným věku dětí k sebehodnocení a vytváří u nich základy k vrstevnickému hodnocení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy postupovala při přijímání dětí v rozporu s platnými právními předpisy. V průběhu školního roku přijala a realizovala nápravná opatření, aby již přijímací řízení probíhalo podle platných právních předpisů.
- V průběhu vzdělávání výrazně převažovaly řízené činnosti nad spontánními, což zejména nejmladším dětem neposkytovalo dostatek prostoru pro herní aktivity na základě svobodné volby.
- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou důsledně využívány při vzdělávání dětí.
- Při realizaci didaktických záměrů učitelky méně diferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout preventivní opatření, aby se znovu situace neopakovala, a postupovat při přijímání dětí i nadále dle platných právních předpisů.
- Postupným doplňováním materiálního vybavení školy podněcovat u dětí tvořivost, logické uvažování, rozvoj jemné i hrubé motoriky tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro jejich všestranný rozvoj. Vytvořit podmínky pro rozvoj informační gramotnosti a herní koutky pro rozvoj spontánních her. Umístit knihy a naučnou literaturu v dosahu dětí.
- Systematicky využívat při přípravě vzdělávací nabídky informace zjištěné pedagogickou diagnostikou.
- Více diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Vytvořit vhodné podmínky pro poskytování pitného režimu dětí během celého dne.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Antonie s.r.o., ze dne 8. 2. 2017
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 31478, ze dne 3. 4. 2018
3. Výpis správního řízení vydané KÚ Královéhradeckého kraje s účinností od 1. 2. 2017, čj. KUKHK-3393/2SM/2017-3, ze dne 7. 2. 2017
4. Jmenovací dekret na ředitelku školy čj. 1/2017 JB, ze dne 1. 2. 2017
5. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, čj. ŘZMŠ/100/2018-1, ze dne 31. 5. 2018
6. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků v době inspekční činnosti a osvědčení o jejich dalším vzdělávání
7. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, materiálními a finančními podmínkami pro školní rok 2017/2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
9. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2017/2018
10. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2017/2018
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018
12. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
13. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
14. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2017/2018
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Koutníková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 25. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Gabriela Píšová, ředitelka školy

Píšová v. r.

V Hradci Králové 27. 6. 2018