



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-486/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a mateřská škola Hřivínův Újezd, okres Zlín</b>
Sídlo	<b>Hřivínův Újezd 68, 763 07 Velký Ořechov</b>
E-mail právnické osoby	<b>zshu@zlinedu.cz</b>
IČ	<b>75023008</b>
Identifikátor	<b>600113884</b>
Právní forma	<b>Príspevková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladimír Zásměta</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hřivínův Újezd</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hřivínův Újezd 68, 763 07 Velký Ořechov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 6. 2017 – 7. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Hřivínův Újezd, okres Zlín, (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). V MŠ bylo v době inspekce vzděláváno 38 dětí ve věku 3 – 6 let ve dvou heterogenních třídách (z nich bylo 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky), stanovená kapacita byla naplněna na 100 %. ZŠ je málotřídní, aktuálně vzdělává 24 žáků ve dvou třídách (I. třída - 1 a 3. ročník, II. třída - 2. a 4. ročník), stanovená kapacita byla využita na 30 %. Trend v počtu žáků je ve sledovaném období vyrovnaný. Ve škole se vzdělávají převážně místní děti a žáci, částečně i ze dvou okolních obcí. Žáci pokračují v povinném základním vzdělávání od 5. ročníku většinou v blízkých Luhačovicích a Velkém Ořechově. Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno v jednom oddělení. ŠJ poskytuje stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům školy. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). V ZŠ jsou ve školním roce 2016/2017 vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, v MŠ takové dítě evidováno nebylo. Dlouhodobě nejsou vzděláváni ani děti a žáci cizinci ani děti a žáci s odlišným mateřským jazykem. Škola se zaměřuje na poskytování kvalitního předškolního a elementárního základního vzdělávání, důraz klade na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí i žáků ke spolupráci a toleranci, k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy v součinnosti se zřizovatelem nadále usiloval o zlepšování materiálních podmínek. Byl zbudován venkovní ohrazený prostor s herními a relaxačními prvky a prostorná venkovní pergola, oba byly funkčně využívány při povinném i zájmovém vzdělávání dětí i žáků.

Prostory určené dětem v MŠ byly účelně zařízené a prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třídy byly dle svého zaměření vhodně vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání tříd v MŠ bylo v souladu se současnými požadavky na předškolní vzdělávání, přesto byly zřejmé rezervy v organizaci motivačních herních koutů pro podporu spontánních aktivit dětí

V ZŠ byly výrazně zlepšeny podmínky pro zkvalitnění vzdělávání žáků zejména informačními a komunikačními technologiemi (dále i „ICT“). Vnitřní sportovní činnosti jsou realizovány v samostatné třídě s dostatkem tělocvičného vybavení. Prostorové podmínky třídy však neumožňují naplňování některých výstupů ŠVP ZV především v míčových hrách. Omezené podmínky má škola i pro realizaci venkovních sportovních aktivit, pro které je využívána pouze menší asfaltová plocha umožňující především herní aktivity. Výstupy ŠVP ZV v oblasti lehké atletiky tak mohou být naplňovány pouze náhražkovou formou.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, z Evropských sociálních fondů (dále „ESF“) a z dalších zdrojů, které byly využity v souladu s jejich určením. Hospodaření organizace vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval tvorbu rezervního fondu.

Z celkového posouzení finančních a materiálních podmínek vyplynulo, že škola měla, vyjma oblasti tělesné výchovy, ve sledovaném období dostačující zdroje a podmínky pro naplňování výstupů obou ŠVP.

Ředitel vede školu nepřetržitě od roku 1989. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělával v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil přehlednou organizaci školy. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok. Za období výkonu své činnosti školu aktivně řídil, stanovenou koncepci, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů úspěšně naplňoval. Část svých řídicích pravomocí v MŠ účelně a funkčně přenesl na jednu z učitelek. Ve sledovaném období oba prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost dle ročního plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali případná odpovídající opatření. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních s ní ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Ředitel školy průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů, některé formální nedostatky zjištěné v průběhu inspekce byly operativně napraveny. Ředitel školy dlouhodobě usiloval o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem.

Ve škole v době inspekce působilo 6 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy. 3 vzdělávali žáky v ZŠ, 3 pracovnice působily v MŠ a 1 vychovatelka v ŠD na částečný úvazek vzdělávala i žáky v ZŠ. Všichni pedagogičtí pracovníci splňovali odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi jsou v současnosti velmi dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje byla ředitelem školy každoročně plánována. Jejich účast byla spíše sporadická, což se částečně negativně projeví i v průběhu sledovaného vzdělávání.

Aktuální školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s odpovídajícími rámcovými vzdělávacími programy, s požadavky školského zákona a zohledňovaly organizaci školy a její zaměření.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce vzdělávala 3 takové žáky. Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření a možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Jednomu žákovi byla při vzdělávání účinně nápomocna osobní asistentka, financovaná z prostředků úřadu práce.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena jednou z učitelek podle každoročně zpracované a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu, který respektoval věkové složení žáků. Preventivní strategie se funkčně promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespécifických aktivit prevence (konkrétní předměty, školní akce a volnočasové aktivity).

Poradenská pomoc byla včas poskytována všem žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ředitelem školy a všemi pedagogickými pracovníky v ZŠ a MŠ, případně jejich

součinností na třídních schůzkách, nebo operativně na individuálních setkáních. V případě potřeby škola v této oblasti aktivně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí byla funkčně stanovena dle konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidelně byly prováděny revize a проверки bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Fyzickou kontrolou byly potvrzeny nedostatky z prováděných revizí ve dvou třídách základní školy (chybějící ochranné kryty na radiátorech). Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním žáků a dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s příslušným právním předpisem.

Školní stravování se prostřednictvím vlastní školní jídelny aktivně podílelo na podpoře výchovy a vzdělávání dětí a žáků ke zdravému způsobu stravování. Pestrost podávané stravy a dávky vybraných druhů potravin zaručovaly naplnění požadavků na spotřebu vybraných druhů potravin stanovených vyhláškou o školním stravování.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí a žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni. V průběhu školního roku mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracovala s některými okolními mateřskými a základními školami, s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Zvláště vhodná a účinná byla součinnost se sousedními základními školami, kde žáci převážně pokračují v základním vzdělávání spočívající v konzultacích mezi řediteli, koordinaci návaznosti školních vzdělávacích programů, ve spolupráci pedagogů a ve vzájemné informovanosti o vzdělávacích výsledcích žáků. Někteří především místní podnikatelé a firmy podporovali školu materiální nebo finanční sponzorskou činností.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

O možnosti přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace přijatých dětí i žáků byla ve sledovaném období vedena se všemi požadovanými náležitostmi.

Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ probíhal v souladu s ŠVP PV i tematickým blokem a dosahoval výborné úrovně. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální zájmy jednotlivých dětí, formy organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí. Vzdělávací nabídka byla dostatečně promyšlena, náročnost nabízených řízených činností byla diferencována dle potřeby a jejich realizace byla dobře zvládnutá. Při frontálním vzdělávání bylo především ve třídě starších dětí využito rozličných a vhodných metod založených především na vlastní aktivitě dětí. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně

podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, ale pouze částečně jim poskytovaly zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

V ZŠ byla výuka sledována ve všech ročnících a u všech pedagogů v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda, vlastivěda a výtvarná výchova. Učitelé výuku připravili na základě dosažených dovedností žáků a s přihlédnutím k jejich věkovým a individuálním schopnostem. Rozvíjeli vědomostní, dovednostní i postojevé vzdělávací cíle. Žákům předkládaly přiměřené a srozumitelně formulované cíle a byli vedeni k jednoduchým formám kritického myšlení a k vyvozování souvislostí při posuzování reálných životních situací. Ve všech hodinách převládala ze strany vyučujících především frontální forma s návazně samostatnou prací žáků. Modernější formy a metody, které by žáky více motivovaly, zaujaly je a zpestřily vzdělávací proces, byly využity minimálně. V jedné hodině byla učitelem a žáky funkčně využita interaktivní tabule, v další hodině byl využit počítačový výukový program. Pedagogové sledovali vývoj učení, učební pokroky a výsledky každého žáka. Popisná zpětná vazba k práci byla poskytována všem žákům především v průběhu vyučovacích hodin. Jazyková, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost byly u žáků rozvíjeny kvalitně a vzhledem k jejich věku citlivě. Obdobně byly posilovány kompetence stanovené v ŠVP ZV. Částečně bylo podporováno počáteční sebehodnocení žáků. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Nízký počet žáků ve třídách byl ve sledovaném průběhu vzdělávání všemi učiteli funkčně využit ke kvalitní a permanentní individuální pozornosti a pomoci při obtížích všem žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to s využitím specifických úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání.

Sledované zájmové vzdělávání v ŠD, která vykonává vzhledem k prostorovému omezení činnost v běžné třídě po ukončení povinného vzdělávání, bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence a podporováno jejich nadání. ŠD v průběhu roku realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a vhodně tak doplňovala základní vzdělávání. Činnost ŠD, která vhodně navazovala na ŠVP ZV, byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Vzdělávání dětí i žáků bylo vhodně rozvíjeno a doplňováno i nabídkou zájmových útvarů, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další. Zvláště přínosná je činnost školního folklórního kroužku, zaměřujícího se na udržení a rozvoj obecních i regionálních tradic. V umělecké oblasti měli děti i žáci možnost využít působení pobočky základní umělecké školy, vykonávající svou činnost přímo ve škole. Za svou dlouhodobou aktivní činnost o zájmové vzdělávání svých dětí a žáků získala škola od roku 2016 certifikát partnerské školy Společnosti Kroužky, regionální pobočka Zlín.

Škola, s ohledem na věk dětí a žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí školních akcí a projektů.

Velkým množstvím aktivit a projektů průběžně zařazovaných do celého průběhu vzdělávání škola aktivně a na kvalitní úrovni rozvíjela vztah dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo k vytváření pozitivního klimatu a vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a odrazilo se také v bezproblémovém přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky v MŠ průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání a na základě získaných informací byla v praxi přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. MŠ se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v třídních v třídních vzdělávacích programech. Pedagogické pracovnice spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Učitelé v ZŠ průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ředitel i učitelky se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich pokračování v základním vzdělávání na jiných školách. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním výrazně převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se vyskytli. Dlouhodobě nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyly udělovány žádné snížené známky z chování ani nebyly ukládány napomenutí nebo důtky, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti. Externího testování vědomostí žáků se škola, vzhledem ke své organizaci neúčastnila. Škola vytváří vhodné podmínky a motivuje žáky pro aktivní zapojení do školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží, kde dosahují výsledků odpovídajících očekávaným výstupům ŠVP ZV. Dlouhodobou spoluprací a koordinací s některými obdobně organizovanými školami v okolí a regionu se žáci školy účastnili vzájemných soutěží na sportovním poli, recitaci a zpěvu, kde školu úspěšně reprezentovali.

Děti i žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého povinného i zájmového vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a přínosně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- revitalizace venkovního prostředí pro zkvalitnění a zpestření podmínek při vzdělávání dětí i žáků
- navýšení a modernizace prostředků informačních a komunikačních technologií

- rozšíření mateřské školy o jednu třídu

### **Silné stránky**

- kvalitní podíl dětí i žáků školy na obohacení společenského a kulturního života obce
- funkční provázání vzdělávacích činností a aktivit mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou
- permanentní individuální přístup pedagogů v celém průběhu vzdělávání dětí i žáků a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb
- vysoká úroveň předškolního vzdělávání dosahovaná realizací kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

### **Slabé stránky**

- omezené prostorové podmínky neumožňující kvalitně a v plné míře naplňovat některé výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve vzdělávací oblasti tělesná výchova

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit účast všech pedagogů na vzdělávacích akcích zaměřených na zavádění moderních vzdělávacích forem a metod a funkční využití prostředků informačních a komunikačních technologií při vzdělávání dětí i žáků
- ve třídách mateřské školy promyslet další možnosti uspořádání hraček a pomůcek při vytváření motivačních herních koutů pro podporu různorodých vzdělávacích aktivit

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-6395/2015-2 ze dne 3. 3. 2015 s účinností od 3. 3. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 50152/2014 ze dne 22. 8. 2014 s účinností od 10. 9. 2014
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5 780/2007-21 ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41759/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 780/2005-21 ze dne 7. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 26 225/03-21 ze dne 23. 10. 2003 ze dne 1. 9. 2003
7. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Hřivínův Újezd, okres Zlín ze dne 10. 10. 2002

8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
9. Organizační řád školy platný od 6. 10. 2011
10. Plán práce školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
11. Měsíční plány práce na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
12. Rozvrh hodin za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
13. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
15. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
16. Plán DVPP na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
17. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
19. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
20. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
21. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2016
23. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016
24. Seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy ze dne 21. 9. 2016 (písemný dokument z programu třídní schůzky)
25. Seznámení nepedagogických zaměstnanců školy se školním řádem mateřské školy a školním řádem základní školy ze dne 1. 9. 2016 (písemný dokument)
26. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
27. Třídní knihy v mateřské škole a základní škole ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
28. Třídní výkazy v základní škole k datu inspekce
29. Katalogové listy žáků základní školy k datu inspekce
30. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání k datu inspekce
31. Individuální záznamy o vzdělávání dětí v MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
32. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
34. Spisy dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
35. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017



36. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
37. Školní matrika dětí a žáků vedená písemně k datu inspekce
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný aktualizovaný k 1. 9. 2016
39. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2016
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
41. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
42. Plán práce školní družiny na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
43. Plán práce školního metodika prevence a výchovného poradce na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Minimální preventivní program na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
45. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
46. Dlouhodobý traumatologický plán školy ze dne 1. 9. 2011
47. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
48. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
49. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení dětí a žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
50. Knihy úrazů v základní škole a mateřské škole k datu inspekce
51. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
52. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 19. 6. 2017

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vladimír Zásměta, ředitel školy

*Mgr. Vladimír Zásměta v. r.*

Hřivínův Újezd 22. 6. 2017