



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1043/19-Z

Název	Mateřská škola Hrobice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Hrobice 76, 763 15 Slušovice
E-mail	ms.hrobice@volny.cz
IČ	75021561
Identifikátor	600113205
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Šenkeříková
Zřizovatel	obec Hrobice
Místo inspekční činnosti	Hrobice 76, 763 15 Slušovice
Termín inspekční činnosti	19. 11. 2019 – 20. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 věta první zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) Hrobice, okres Zlín, příspěvková organizace realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Dvoutřídní mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání 49 dětem, z nichž 13 dětí je v povinném vzdělávání, včetně 3 dětí s

odkladem školní docházky a 3 dětem mladším tří let. Škola zajišťuje vzdělávání také dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Způsob řízení mateřské školy (dále „škola“) je založen na týmové spolupráci a na aktivní účasti a komunikaci všech zainteresovaných. Způsob vedení školy a dobře nastavená organizace zajišťuje odpovídající kvalitu činnosti školy. Ředitelka se aktivně podílí na všech činnostech i akcích pořádaných školou.

Priority školy jsou orientované především na všestranný rozvoj každého dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Škola se v souladu s koncepcí nadstandardně zaměřuje na podporu rozvoje dětí v oblasti environmentální výchovy – vytváří podmínky, DVPP, spolupracuje se spolky Mrkvička a Líska, vydává vlastní publikace...). Právomoci a úkoly všech zaměstnanců školy byly vymezeny v organizačním řádu a pracovních náplních zaměstnanců, což napomáhá k bezproblémovému fungování chodu školy. Ochrana osobních údajů byla dostatečně zajištěna, příslušná vedená dokumentace byla uložena na uzamykatelných místech. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku. Pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka a tři pedagogické pracovnice, které splňují požadavky odborné kvalifikace. Pro zkvalitnění péče o předškolní děti byl pedagogický tým doplněn školní asistentkou. Ředitelka systematicky podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, zpracovala plán dalšího vzdělávání učitelek, který byl v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem jednotlivých pedagogických pracovníků. Získané poznatky byly v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu. Ředitelka delegovala některé kompetence na další pedagogy, kteří tak vzájemnou spoluprací a sdílením zkušeností přirozeně participují na vedení školy. Škola využívá pro realizaci vzdělávání odpovídající prostorové podmínky, prostředí je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, zároveň však zabezpečuje možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku. Kvalitně vybavená přírodní zahrada i blízké přírodní prostředí přispívá k aktivnímu vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy.

Škola realizuje ve spolupráci s rodiči i mnoho mimoškolních akcí, které obohacují vzdělávací nabídku školy. Vybrané částky jsou evidovány v seznamu dětí. Náklady na akce jsou doloženy účetními doklady, ale vyúčtování akcí nebylo zveřejňováno.

Školní stravování bylo zabezpečeno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Stava je pestrá, nutričně vyvážená s dostatkem ovoce a zeleniny. Rozsah a podmínky školního stravování a úhrady stravného byly stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Úhrady za stravné a úplata za předškolní vzdělávání byly prováděny měsíčně bezhotovostním převodem na účet školy. Pohledávky a závazky byly při inventarizaci vyčísleny. Během vzdělávacích činností byly děti pravidelně poučovány o možných bezpečnostních rizicích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte, jeho individuality, s vlastním postojem vůči ostatním lidem, rodině a přírodě a je ve výchovně vzdělávacím procesu úspěšně naplňován. ŠVP PV seznamuje se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na specifika předškolního vzdělávání, jeho obsah je uspořádán do integrovaných bloků, charakterizovaných dílčími vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně podrobně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a vzdělávací nabídku. Třídní plány však nedostatečně diferencovaly náročnost nabízených činností v návaznosti na individuální možnosti jednotlivých dětí.

Ve vzdělávacím procesu se odrážela kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace s využitím vhodných metod a forem práce, ale především z projevů dětí. Sledované činnosti byly založeny na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestré nabídky činností a pomůcek, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla zohledňována doporučení odborníků ze školského poradenského zařízení.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedické chvíle zaměřené na nápravu výslovnosti byly pravidelně prováděny ředitelkou a učitelkami ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí a účinně podporovaly jejich samostatnost a sebeobsluhu. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s kvalitně nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí včetně závěrů, neobsahuje však doporučení k další pedagogické práci. Vyhodnocování úspěšnosti dětí při ukončení předškolního vzdělávání je však formální a je pouze okrajově využíváno ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy.

Během vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. V průběhu vzdělávání vykazovaly děti dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti.

Úroveň funkčních gramotností dětí odpovídala jejich možnostem a schopnostem vzhledem k věku a dispozicím. Předškolní vzdělávání vytvářelo kvalitní předpoklady pro následné primární vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozí inspekční činnosti došlo k rozsáhlé obnově a modernizaci materiálních podmínek, které umožňují na dobré úrovni plnit vzdělávací záměry školy.

Silné stránky

Škola ve velké míře realizuje vzdělávání dětí v oblasti environmentální a polytechnické výchovy a podporuje rozvoj zdravého životního stylu dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Při průběžném plánování vzdělávacích činností nebyly dostatečně zohledňovány závěry a doporučení z evaluační činnosti.

Vyhodnocování úspěšnosti dětí při ukončení předškolního vzdělávání nebylo dostatečně využíváno ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Vyúčtování příležitostných školních akcí nebylo zveřejněno pro rodiče.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při plánování vzdělávacích činností dostatečně využívat závěry a doporučení z evaluační činnosti. Vyhodnocovat úspěšnost dětí při ukončení předškolního vzdělávání a výsledků využívat k dalšímu zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Zaměřit se na transparentní dokladování finančního vyúčtování akcí školy.

Více se zaměřit na informovanost rodičů o financování školy v oblasti stanovených plateb.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Hrobice, okres Zlín, ze dne 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší škole je vždy přímá“, s platností od 1. 9. 2018
4. Školní řád s platností od 1. 9. 2017
5. Třídní knihy za školní rok 2019/2020, k datu inspekce
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
7. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní rady za školní rok 2019/2020, k datu inspekce
8. Záписy z třídních schůzek za školní rok 2019/2020, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2019/2020 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2019/2020
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce

13. Individuální výchovně-vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky platné ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
14. Dokumentace ke vzdělávání dítěte se SVP
15. Třídní vzdělávací plány platné ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce včetně průběžného vyhodnocování
16. Písemné dohody o docházce dětí do mateřské školy (u všech přijatých dětí k datu inspekce)
17. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2019/2020
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D. MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D. MBA
v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně, 13. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Šenkeříková, ředitelka školy

Jana Šenkeříková v. r.

V Hrobicích, 16. 12. 2019