



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-427/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Mříčná, příspěvková organizace
Sídlo	512 04 Mříčná 191
E-mail právnické osoby	zs.mricna@tiscali.cz
IČ	70698112
Identifikátor	600099016
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiřina Kosová
Zřizovatel	Obec Mříčná
Místo inspekční činnosti	512 04 Mříčná 191
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2016 – 5. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základního a předškolního vzdělávání (dále „ŠVP ZV a ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Mřičná, okres Semily (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“). Ve třech třídách ZŠ se v současné době vzdělává 37 žáků, v jedné třídě MŠ 23 dětí. ŠD naplňuje zcela svou kapacitu 20 účastníků. Škola je dopravně dobře dostupná, není bezbariérová. Všechny součásti jsou soustředěny v jedné budově, ZŠ v prvním a MŠ ve druhém poschodí. K výuce tělesné výchovy je k dispozici školní tělocvična a nově zbudované obecní multifunkční hřiště. Stravování ve ŠJ je na vysoké úrovni, škola podporuje vytváření zdravých stravovacích návyků dětí i žáků.

Výuku zajišťují tři učitelky ZŠ (včetně ředitelky), jedna vychovatelka ŠD a dvě v MŠ. Ředitelka na škole působí třetím rokem. ZŠ pracuje s pěti žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a s pomocí asistentky pedagoga.

ZŠ již druhým rokem zajišťuje výuku od prvního do pátého ročníku. Vzhledem k stoupajícímu počtu žáků byla v loňském roce navýšena kapacita ZŠ na 40 žáků, MŠ na 24 dětí a počet stravovaných ve ŠJ na 64. ZŠ má povolenu výjimku z počtu žáků vzhledem k vyučování ve třech třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na výborné úrovni je řízení školy, kdy ředitelka monitoruje a vyhodnocuje práci školy a aktivně vytváří zdravé školní klima. Stanovená jasná pravidla a mechanismy umožňují efektivní organizaci a rozvoj školy, vedení školy uplatňuje model týmové spolupráce. Ke znalosti práce pedagogického sboru slouží ředitelce převážně kooperace s učitelkami a sledování výsledků práce dětí a žáků. Ředitelka usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek současně s podporou dalšího profesního rozvoje učitelek s cíleným naplněním relevantních potřeb každé z nich. Škola má plně odborně kvalifikovaný sbor, funkci výchovného poradce zajišťuje ředitelka.

Očekávanou úroveň má snaha o optimální materiální podmínky s cílem postupné modernizace a obnovy materiálního vybavení včetně učebních pomůcek. Škola téměř rodinného typu umožňuje být na očekávané úrovni vstřícným a bezpečným místem pro děti a žáky, fungujícím podle jasných pravidel umožňujících úzkou spolupráci všech pedagogů. Na očekávané úrovni je organizace bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, přijímáním opatření k prevenci rizik jsou vytvářeny podmínky pro bezpečné a zdraví neohrožující školní prostředí. Správný vývoj dětí a žáků škola podporuje zajištěním vhodně volené zdravé, pestré a dostatečně výživově hodnotné formy stravování s propojením i do oblasti vzdělávání. Nemá stravníky s potřebou dietního stravování. Celodenně škola zabezpečuje pitný režim, je zapojena do projektu „Ovoce do škol“.

Na výborné úrovni je spolupráce všech zaměstnanců školy, vstřícný a respektující přístup k dětem, žákům i rodičům, koncepční a konstruktivní spolupráce se zřizovatelem s jasnou strategií rozvoje. Souběh pracovní doby učitelek MŠ umožňuje věnovat se každý den cíleně dětem v posledním roce před povinnou školní docházkou, aktivně u nich rozvíjet potřebné gramotnosti a klíčové kompetence ovlivňující přirozený vstup dětí do základního vzdělávání.

Podpora zřizovatele příznivě ovlivňuje materiální a prostorové podmínky odpovídající potřebám vzdělávání dětí a žáků, k tomu přispívá i spolupráce s rodiči formou nepeněžních

sponzorských darů a pomoc některých rodičů při obnově materiálního vybavení. Důležitou složkou je účelné využití finančních prostředků a jejich získávání pomocí různých grantů a projektů, což umožnilo i vybavení interaktivní technikou.

Výbornou úroveň má společné vzdělávání žáků, v rámci kterého škola spolupracuje s odbornými pracovišti. Velká pozornost je věnována práci s žáky s handicapem i v době mimo vyučování. Individuální péče o žáky se SVP byla i důvodem zřízení třetí učebny pro výuku, aby byla možnost rozdělit žáky do více tříd. K celistvosti výuky přispělo rozšíření vzdělávání na celý první stupeň. Cílenému směřování k úspěšnému přechodu žáků na další stupeň vzdělávání přispívá i spolupráce se školou, kam žáci přecházejí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Očekávanou úroveň má vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání. Škola usiluje o maximální zapojení dětí a žáků do školních akcí a aktivit a v případě potřeby poskytuje dětem i žákům speciální podporu. Respektuje individuální schopnosti a potřeby žáků výukou dle IVP. Své vzdělávací programy doplňuje aktivitami širokého zaměření, mnoho z nich společně pro děti i žáky.

Ke kulturnímu a sociálnímu vnímání žáků přispívají výlety, akce k tradičním svátkům, veřejná vystoupení dramatického kroužku. Čtenářskou gramotnost podporuje využití školní knihovny a spolupráce s místní knihovnou. ZŠ se soustředí na dovednosti a znalosti žáků v dopravní tematice, vztah k přírodě buduje například úklidem obce v rámci akce „Den Země“, sběrem druhotných surovin, zapojením do projektu Recyklohraní. ŠVP ŠD navazuje na práci ZŠ spontánní a odpočinkovou činností. Širší možnosti vývoje osobnosti žáků a podporu rozvoje jejich zájmu plní nabídka zájmové volitelné činnosti.

Nízký počet žáků umožňuje systematické sledování pokroku každého žáka a zohlednění individuálních potřeb žáků. Na očekávané úrovni je odborná zdatnost a profesionalita vyučujících. Žákům vyžadujícím podpurná opatření poskytuje škola účinnou podporu na vysoké úrovni nabídkou logopedické nápravy, pomocí žákům s vývojovými poruchami včetně vytvoření IVP na základě odborného doporučení. Důležitá a přínosná je i práce asistenta pedagoga.

Společným znakem všech hospitovaných hodin v ZŠ byla vstřícnost vyučujících. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly z hlediska stanovení vzdělávacích cílů připravené na očekávané úrovni. Ve většině hodin střídaly učitelky frontální způsob výuky se samostatnou prací žáků, byla dodržena diferenciací učiva dle ročníků. Na žáky byly kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky. Žáci plnili zadané úkoly, samostatná práce z větší části postrádala okamžitou zpětnou vazbu. Vybavení interaktivní technikou nebylo využito. Volba širšího spektra výchovně vzdělávacích strategií, střídání různorodých forem práce současně s nedostatečným využitím sebehodnocení a sebereflexe žáků je na úrovni vyžadující zlepšení.

Náplň práce ve ŠD byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí a rozvoj nadání účastníků. Zařazeny byly aktivity vyžadující soustředění a zapamatování, prokázání organizačních schopností a podporující rozvoj uměleckého a pohybového nadání účastníků.

Vzdělávací proces MŠ podporoval rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické a přírodovědné. Při nabízených aktivitách učitelky hodně rozvíjely myšlenkové operace a schopnosti, menší pozornost však věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Zvolené pedagogické metody a formy práce více preferovaly frontální činnosti,

kteřé tlumily aktivní zapojení dětí a jejich samostatné rozhodování. Nabídka činností byla pestrá, ponejvíce směřovala k realizovanému tématu, ale nebyla dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí. Nezhledňovala jejich individualitu. V této oblasti dosahuje škola úrovně vyžadující zlepšení. Vzdělávání pozitivně ovlivňovala podnětnost prostředí a jeho uspořádání, snadná dostupnost učebních pomůcek, pestrá nabídka dětské literatury, nejrůznějších naučných her a přirozeně zařazované hudebně-pohybové činnosti. Velkým přínosem byla i přítomnost rodičů ve vzdělávacím procesu, kteří se přímo ve třídách mohou lépe seznamovat s metodami práce školy i s jejím životem. Výbornou úroveň má příprava dětí na vstup do prvního ročníku základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na výborné úrovni je spolupráce všech součástí školy, podílení se na společných akcích školních i pro veřejnost, daří se i zapojení rodičů do života školy. Fungující spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery je přínosem k realizaci školy více se otevřít veřejnosti. Škola analyzuje bezpečnostní rizika a poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Aktuálně je zabezpečena ochrana zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a školských služeb.

ZŠ pravidelně sleduje výsledky každého žáka a reaguje na ně očekávanou úrovní vhodných pedagogických opatření. Očekávanou úroveň má monitoring a vyhodnocování úspěšnosti žáků i za úzké spolupráce se školou, kam odcházejí žáci k dalšímu vzdělávání. Škola nemá neprospívající žáky, úspěšná preventivní opatření mají vliv na nulový výskyt nutnosti řešení patologických jevů. Na výborné úrovni se daří ředitelce postupně naplňovat koncepční záměry školy. Během dvouletého funkčního období se jí zdařilo rozšířit výuku postupně do čtvrtého a pátého ročníku, vybudovat třetí učebnu i s přihlédnutím ke zlepšení podmínek pro společné vzdělávání.

Na očekávané úrovni je postoj školy k výchově ke zdravému životnímu stylu například nabídkou širokého sportovního vyžití nebo spolupráce se ŠJ a zařazování zdravých potravin do jídelníčku. Ekologické aktivity podporuje zapojení do projektu Recyklohraní, Den Země, úklid obce a sběr odpadu.

Na rozvoj všech složek osobnosti žáka má vliv nabídka mimoškolní zájmové činnosti, školní i mimoškolní akce i nabídka pravidelných sportovních aktivit (plavecký výcvik, lyžařské závody, jarní a zimní sportování), důraz na dopravní povědomí, kulturní a poznávací akce (veřejná vystoupení dramatického kroužku).

Děti v MŠ dosahují na očekávané úrovni výsledků zejména v komunikativních a sociálních kompetencích. Aktivně komunikovaly, uměly tvořit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Znalý velké množství říkadel, písniček a básniček. Kvalitní dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, navazovaly kamarádské vztahy. Měly zautomatizované správné modely prosociálního chování. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Pravidelnými vycházkami a výlety získávají děti vztah k přírodě, povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojení praktických dovedností její ochrany. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly činnosti na úrovni odpovídající školní zralosti.

MŠ vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu a ukončování jejich vzdělávání nepravidelně. Nezpracovává písemná opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání dětí, tím snižuje jeho účinnost. Rezervy v této oblasti vyžadují zlepšení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vybavení interaktivní technikou.
- Změna ředitelky.
- Rozšíření výuky o čtvrtý a pátý ročník.
- Postupné vybavování tříd novým nábytkem.
- Zřízení třetí kmenové učebny.
- Navýšení kapacity v ZŠ, MŠ i ŠJ.

Silné stránky

- Úzká spolupráce všech zaměstnanců školy, výborná spolupráce s rodiči i zřizovatelem.
- Ředitelka konzultuje a srovnává výuku se školou, kam žáci odchází, pečuje o dobré vztahy s rodiči a vzájemnou spolupráci všech pedagogů.
- Všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní, DVPP je ředitelkou podporováno převážně v rámci potřeb školy a na podporu vzdělávání žáků (např. proškolení ve vzdělávání autistických žáků).
- Za účelem porovnání vědomostí žáků škola zadává v pátém ročníku písemné práce stejné se školou, kam žáci přecházejí.
- Kromě vytváření IVP a práce osobního asistenta nabízí škola logopedickou nápravu a práci s žáky s vývojovými poruchami mimo vyučování.
- Škola téměř rodinného typu umožňuje individuální přístup ke každému žáku a rozvíjení osobnosti každého jedince dle jeho schopností, možností i znalosti rodinného prostředí.
- Souběh pracovní doby učitelek od 9:30 do 10:00 umožňuje každý den před pobytem venku věnovat se cíleně dětem v posledním roce před povinnou školní docházkou.
- ŠD navazuje svou prací a ŠVP na ZV, vzájemná spolupráce mezi pedagogy a vychovatelkou i rodiči je na výborné úrovni.
- Účinná spolupráce všech pedagogů, vedení školy i vychovatelky. Podpora materiální vybavenosti ŠD je pravidelná, vybavení je postupně doplňováno tak, aby podporovalo rozvoj vzdělávání žáků.
- Vychovatelka je plně kvalifikovaná s dlouhou pedagogickou praxí. Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni a podporující.

Slabé stránky

- Při výuce není využito širší spektrum různých metod a forem práce činnostního charakteru. V minimální míře využito sebehodnocení žáků.
- Při inspekční činnosti nebylo zaznamenáno individualizované vzdělávání. I u předškolních dětí převažují frontální činnosti bez větší aktivity dětí.
- Vzhledem k velikosti školy je pouze jedna vychovatelka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyvážit poměr spontánních a řízených činností v MŠ.
- V ZŠ využít více variabilních metod výuky činnostního charakteru.
- Využít sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Zkvalitnit písemné záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí.
- Denní režim obměnit tak, aby doba oběda více vyhovovala potřebám předškolních dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 1/2016 ze dne 16. 12. 2015 s účinností od 1. 1. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> ze dne 26. 9. 2016
3. Jmenování ředitelky na vedoucí pracovní místo čj. 1/5/2014 ze dne 5. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let
4. Zápisy z pedagogické rady od poslední inspekce
5. Vnitřní řád ŠD čj. 60/2015 s účinností od 1. 9. 2015
6. Školní řád čj. 42/2016 s účinností od 1. 9. 2016
7. Žádost ředitelky o povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2016/2017 potvrzenou zřizovatelem ze dne 25. 8. 2016
8. Kniha úrazů vedená od roku 2005/2006
9. Výroční zprávy o činnosti školy od školního roku 2011/2012
10. Dlouhodobý plán DVPP čj. 1/2016
11. Plán kontrolní činnosti 2016/2017 ze dne 23. 8. 2016
12. Školní vzdělávací program školní družiny čj. 44/2016 s účinností od 1. 9. 2016
13. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s platností od 1. 9. 2014
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Třídní knihy ZŠ a MŠ na školní rok 2015/2016
16. Minimální program protidrogové prevence čj. 41/2016 s platností od 1. 9. 2016
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD na školní rok 2015/2016
18. Dlouhodobý plán rozvoje ZŠ a MŠ Mříčná 2014 - 2017
19. Žakovské knížky na školní rok 2016/2017
20. Rozvrh hodin ZŠ na školní rok 2016/2017
21. Individuální vzdělávací plány na školní rok 2005/2006 – 5 žáků
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Letem světem s písničkou“ čj. 18/2009, ze dne 30. 8. 2009
23. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2016
24. Řád školní jídelny na školní rok 2016/2017
25. Třídní vzdělávací program MŠ na aktuální školní rok
26. Hlavní účetní kniha rok 2015
27. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
28. Spotřební koše potravin - leden až červen 2016
29. Jídelníčky – školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni IČ
30. Pokyn ředitele školy o poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví s účinností od 1. 9. 2014
31. Doklady o provedených školeních BOZ a o revizích

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková v. r.

V Liberci 27. 10. 2016

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Kosová, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Kosová v. r.

V Mříčné 9. 11. 2016