



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-943/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Otevřeno, z. ú.
Sídlo	U Školy 225/2, 294 71 Benátky nad Jizerou
E-mail právnické osoby	info@zsotvreno.cz
IČ	04144449
Identifikátor	691009724
Právní forma	Zapsaný ústav
Zastupující	Mgr. Milada Staňková
Zřizovatel	Základní škola Otevřeno, z. ú.
Místo inspekční činnosti	Miroslava Soumara 2, 294 71 Benátky nad Jizerou
Termín inspekční činnosti	15. 5. 2017 – 17. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává od 1. září 2016 činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní klub uvedený v tomto rejstříku ve školním roce 2016/2017 činnost nezačal. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla zřizovatelem do funkce jmenována s účinností od 3. ledna 2017 do 31. prosince 2018.

V jedné třídě ZŠ se vzdělává 26 žáků (1. až 5. ročník) z Benátek nad Jizerou a nedalekých obcí, včetně jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Kapacita ZŠ je aktuálně využita na 62 %. V jednom oddělení ŠD je zapsáno 25 účastníků zájmového vzdělávání, kapacita je plně využita.

Podnět k založení inovativní školy vzešel od zákonných zástupců individuálně vzdělávacích žáků a dětí z tzv. *lesní školky*. Činnost probíhá v pronajaté, pro účely školy přizpůsobené části soukromého objektu v klidné části města.

V ZŠ je vyučováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) *Šťastná cesta za poznáním*, jehož cílem je *pomáhat dítěti v poznávání světa i sebe sama*. Prioritou školy je uplatnění principů tzv. *inovativní školy* s důrazem na respektující přístup k žákům a podporu jejich učení, které je založené na přirozené vnitřní motivaci a převzetí zodpovědnosti za své vzdělávání (prvky tzv. montessori pedagogiky). Škola zajišťuje výuku angličtiny od 1. ročníku.

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který navazuje na koncepci vzdělávání v ZŠ. ŠD zajišťuje vzdělávání ráno před zahájením a odpoledne po skončení výuky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. I přes krátkou dobu svého působení ve škole účelně nastavuje systém jejího fungování. Některé výchovné a vzdělávací kompetence efektivně přenesla mezi užší tým vedení školy (vedoucí vychovatelka ŠD a bývalá ředitelka v současnosti působící jako výchovná poradkyně vykonávající také funkci školní metodičky prevence a metodičky pro vzdělávání). Při tvorbě vzdělávacích programů a vnitřních dokumentů školy aktivně spolupracují všichni pedagogičtí i někteří nepedagogičtí pracovníci (hospodářka). Vedení školy aktivně řeší aktuální provozní, personální či organizační záležitosti. Vnitřní komunikační systém je charakteristický vstřícnou komunikací mezi zaměstnanci i žáky. Škole se v krátké době podařilo vybudovat útulný komunitní a bezpečný prostor pro vzdělávání. Ředitelka zohledňuje podněty pedagogické rady, zápisy z jejího jednání mají dobrou vypovídací hodnotu, dokladují projednávání výsledků vzdělávání žáků i přijímání opatření k jejich zkvalitnění. Pravidelná hospitační a kontrolní činnost prováděná a vyhodnocovaná ředitelkou a výchovnou poradkyní vykazuje některé nedostatky (např. nižší účinnost v průběhu vzdělávání skupiny žáků nižších ročníků – viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání).

Ucelená koncepce vzdělávání zahrnující cíle a strategie školy zapracovaná do ŠVP ZV je systematická a reálná. Pro pedagogy i zákonné zástupce je srozumitelná. Škola nezařazuje pouze spontánní dílčí inovace, ale nastavuje podstatné systémové cíle, metody a organizaci vyučování. ŠVP ZV zohledňuje specifika školy, jeho obsah je v souladu s aktuální verzí RVP ZV. Je v něm vhodně také upravena oblast zabezpečení vzdělávání žáků se ŠVP, obsahuje pravidla pro vydání, realizaci a vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a plánů pedagogické podpory (dále PLPP).

Z disponibilních hodin je v dokumentu využita časová dotace předmětu Trivium (výuka angličtiny v 1. a 2. ročníku) a Projekt (širší začlenění tematických okruhů průřezových témat – důraz na komunikaci, pravidla chování). ŠVP ŠD odpovídá požadavkům právního předpisu.

Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je funkčním dokumentem, který je efektivně využíván. Matrika školy obsahuje požadované údaje.

Českou školní inspekcí byly identifikovány nedostatky v kritériích pro přijímání uchazečů do ZŠ pro školní rok 2017/2018 (nesprávná informovanost zákonných zástupců o povinnosti dítěte zúčastnit se týdně otevřených dveří a motivační části zápisu do 1. ročníku). Ředitelka však nevydala žádná rozhodnutí o nepřijetí, nebyly tedy porušeny zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol ředitelka postupovala správně.

Organizace vzdělávání je efektivně nastavena (rozdělení žáků do skupin podle ročníků při výuce některých předmětů). Rozvrhy vyučovacích hodin (resp. bloků) respektují psychohygienické zásady.

Komunikace se zákonnými zástupci je velmi otevřená a vstřícná, škola je o obsahu a organizaci vzdělávání, událostech ve škole i o plánu na další období informuje v elektronicky zasílaných zprávách na konci každého týdne. Další informace jsou jim předávány formou webových stránek, nástěnek, organizačních schůzek. Rodiče jsou významnými partnery školy, aktivně se účastní vzdělávání, přicházejí přímo do třídy, aby se stali dobrovolnými asistenty pedagoga, pomáhají učitelům při samotné výuce a mohou se spolupodílet i na jejím plánování. Zapojují se také do školních projektů a mimoškolních aktivit (např. vánoční jarmark, cyklovýlet).

K účinnému metodickému vedení pedagogického procesu s využitím inovativních principů a metod přispívá i sdílení zkušeností se spolky a školami s obdobným zaměřením (např. spolek Mondík). Při realizaci plánovaných aktivit škola efektivně spolupracuje také s dalšími partnery a organizacemi podle zaměření jejich činnosti (např. v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví, výchovy ke zdraví, prevence rizikového chování). Ředitelka vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady.

Vzdělávání ve škole kromě ředitelky zajišťuje osm pedagogických pracovníků (různá délka pracovních úvazků), z nichž čtyři jsou odborně kvalifikované. Jedna učitelka a jedna vychovatelka ŠD si aktuálně studiem odbornou kvalifikaci doplňují. Další dvě učitelky jsou kvalifikované pro výuku na druhém stupni základního vzdělávání, jehož žáky však v letošním školním roce škola nevzdělává. Tento fakt nemá negativní vliv na kvalitu vzdělávání ve škole. Ředitelka pravidelně prokazatelně podniká kroky k zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Všichni pedagogové sdílejí zaměření a priority školy, aktivně spolupracují na svém dalším profesním rozvoji, účastní se vzdělávacích akcí a seminářů. Metodickou pomoc začínajícím pedagogům poskytuje výchovná poradkyně (vystudovaná speciální pedagožka). Nedostatkem identifikovaným v průběhu inspekční činnosti bylo vzdělávání skupiny žáků ve ŠD nepedagogickým zaměstnancem.

Výchovná poradkyně cíleně komunikuje a spolupracuje s poradenskými zařízeními i se zákonnými zástupci ohledně zajištění individuální podpory s ohledem na vzdělávací potřeby žáků. Na identifikovaná zjištění operativně reaguje a pracuje individuálně se žáky. Dále rodičům poskytuje kontakty na další odborníky (logoped, psycholog). Kvalitně a pečlivě vede záznamy o četné komunikaci s rodiči a další dokumentaci výchovného poradenství. Škola zohledňuje doporučení poradenských zařízení.

Škola má nastaven jednotný, inovativní formou vzdělávání kvalitně podporovaný systém preventivních aktivit pro minimalizaci rizikových jevů (v rámci výuky, dlouhodobé i týdenní

výukové projekty, besedy, mimoškolní aktivity). Jejich popis je součástí minimálního preventivního programu, který však neobsahuje konkretizaci postupů při řešení jednotlivých sociálně patologických jevů (např. školní program proti šikanování, krizový plán). Problémy v chování žáků, které se vyskytly (náznaky šikany, krádež), byly bezodkladně a úspěšně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Za krátkou dobu činnosti vytvořila škola kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání. Prostředí je účelně zařízeno v souladu s principy školy. Škola má bezbariérový přístup. Centrem školního života je komunitní prostor, využívaný také jako učebna ŠD. Jeho součástí je herní a relaxační koutek. Další prostory školy umožňují skupinové vzdělávání žáků ve dvou prostorných, dobře vybavených učebnách. Jedna z nich slouží zároveň jako hudebna s pianem a harmoniem. Škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek a materiálů (často vytvářených samotnými učiteli i žáky), včetně pracovního ponku pro podporu rukodělných a technických dovedností žáků. Pro výuku informatiky i podporu počítačové gramotnosti mají žáci k dispozici potřebné množství počítačů a notebooků, rozvoj čtenářské gramotnosti je podpořen zřízením postupně se rozšiřující žakovské knihovny. Aktivní podíl žáků na zařízení a výzdobě školy je patrný z prezentace výsledků jejich práce. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá nedalekou pronajatou tělocvičnu, městská sportoviště a hřiště.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří (státní rozpočet a školné) posilují příspěvky převážně zákonných zástupců ve formě věcných a finančních sponzorských darů. Škola se dosud nezapojila do žádných mezinárodních projektů. Všechny finanční zdroje jsou využívány účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

O stanovených podmínkách a pravidlech pro dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví byli žáci během vzdělávání prokazatelně poučeni na začátku školního roku (nepřítomní prokazatelně poučeni první den přítomnosti). Další poučení probíhala i během činností, které vyžadovaly upozornění na bezpečnostní rizika jako např. pravidla pro tělesnou výchovu, pravidla pro pěší výlety, pravidla pro stolování atp. V prostorech přístupných žákům dbá škola na zajištění bezpečného prostředí. Kniha úrazů je vedena správně, počet drobných poranění je přiměřený počtu žáků.

Školní jídelna - výdejna zabezpečuje výdej obědů pro žáky včetně pitného režimu, který je zabezpečen trvale po celý den. Poskytovatel stravovacích služeb zajišťuje podle požadavku školy i bezlepkovou a vegetariánskou stravu a respektuje přání žáků, jako např. jedno sladké jídlo v týdnu. Pedagogický dohled byl po dobu oběda zajištěn.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučování ve škole je založeno na aktivitě žáků, učitelé jsou tzv. průvodci učiva vycházejícího z ŠVP ZV. Vzdělávání začíná společným setkáváním všech žáků i pedagogů při tzv. ranním kruhu. Při této aktivitě je posilován pocit sounáležitosti se spolužáky a se školou, žáci se učí navzájem naslouchat, sdílet své pocity, řeší etické otázky, jsou vhodně vedeni k otevřené diskusi. Organizace další výuky formou výukových bloků a projektů vhodně u žáků podporuje pochopení mezipředmětových vztahů a propojení získaných dovedností a vědomostí s reálnými situacemi každodenního života. Čtení je vyučováno genetickou metodou, ve výuce matematiky jsou vhodně uplatňovány prvky metody prof. Hejného.

Výuka se vyznačovala vysokou mírou empatie pedagogů, která se projevovala ve výrazně přátelské atmosféře, v níž vyučování probíhalo. Učitelky vhodně využívaly zásady intuitivní pedagogiky i jiných moderních pedagogických směrů. Aktivně podporovaly schopnost žáků přijímat změny a aktivně se s nimi vyrovnávat, rozvíjely jejich schopnost kriticky myslet,

umět si volit a vybírat, nést za svou volbu odpovědnost, rozpoznávat problémy a řešit je. Žáci postupovali podle instrukcí, při řešení úkolů uplatňovali různé způsoby zpracování, příhodně pracovali buď ve skupinách, nebo samostatně bez přímého vedení učitele. Během vyučovacích jednotek byli žáci přirozeně aktivní a živě se zapojovali do výuky.

Pozitivním prvkem byla vysoká míra individualizace žáků podpořená vhodnými metodickými postupy, přizpůsobení aktivit a možnost úpravy vzdělávacího obsahu (rozšíření) podle jejich aktuálního zájmu při řešení nestandardních úkolů a problémů. Žáci hodnotili sami sebe i společnou práci ve skupině, učili se přijímat úspěch i neúspěch a být tolerantní k ostatním. Strukturovaný závěr a společné zhodnocení výukových bloků učiteli i žáky se ale vyskytovalo jen zřídka.

Během vzdělávání v nižších ročnících však žáci nebyli vedeni ke správnému zdravému sezení, učitelky nezařazovaly uvolňovací a průpravné cviky před psaním. Doba některých aktivit byla nepřiměřeně dlouhá, žáci ztráceli o výuku zájem, neudrželi pozornost. Vedení sešitů a úprava zápisů byly často nejednotné, bez účinné zpětné vazby, ponecháno na vlastní volbě žáků. Didaktická technika byla využívána minimálně, pouze jako doplňková činnost.

I přes cílenou a intenzivní snahu pedagogů o společné sdílení a dodržování společně stanovených a opakovaných pravidel chování a vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání ve škole byl průběh výuky skupiny žáků 2. a 3. ročníku narušován jejich nevhodným chováním (nerespektování pokynů učitelky, pokřikování, prosazování se na úkor ostatních).

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky využívaly běžné metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich klíčových kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se vhodně střídaly, pobyt v učebnách byl kombinován s pohybovými aktivitami v okolí školy a městském hřišti. Pro venkovní aktivity však nemá ŠD v bezprostřední blízkosti školy příhodné podmínky. Organizace vzdělávacích aktivit koresponduje s odchody a příchody účastníků zájmového vzdělávání na odpolední vyučování i s činností mimoškolního kroužku angličtiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prioritním způsobem sledování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou tzv. *mapy učení*, do níž si žáci společně s učiteli zaznamenávají (vybarvují) a následně vyhodnocují průběžné plnění povinných výstupů stanovených v ŠVP ZV podle RVP ZV. Dalším způsobem ověřování naplňování klíčových kompetencí žáků je testování dílčích pokroků jednotlivců, jehož četnost si určují sami učitelé. Při jednání pedagogické rady a pravidelných týdenních poradách celého týmu pedagogů jsou následně výsledky těchto aktivit projednávány a vyhodnocovány. Vedení školy má dobrý přehled o výsledcích vzdělávání všech žáků a přijímá účinná opatření k jejich zlepšování.

K hodnocení a sebehodnocení žáků jsou také vhodně využívána systematicky vedená žakovská portfolia, průběžné individuální slovní hodnocení jejich pokroků učitelkami a sebehodnotící listy žáků. Do nich si reflektují průběh vzdělávání, následně konzultují s pedagogy a dále společně se zákonnými zástupci během čtvrtletních tripartitních jednání (účast žáka, pedagoga a zákonných zástupců). K hodnocení žáků na vysvědčení škola využívá slovní hodnocení jednotlivých vzdělávacích oborů, které vhodně umožňuje podpořit silné stránky a talent každého žáka, stanovit oblasti a konkrétní kroky ke zlepšení.

Realizace četných celoškolských projektů (např. Projekt Já, Den venku, Pravidla, Tradice, Můj region, Týden řemesel) a kulturních, poznávacích a sportovních (např. cyklovýlet) aktivit kladně posiluje vytváření příznivého klimatu a sounáležitost se školou.

Pro získání zpětné vazby a zkvalitnění vzdělávacího procesu škola využívá evaluační dotazníky zadávané zákonným zástupcům žáků pro zjišťování jejich názorů na průběh výuky, klima školy i organizační otázky vzdělávání. Na základě výsledků ankety škola iniciuje společnou diskusi, popř. individuální konzultace s rodiči i žáky.

Žákům s identifikovanými riziky školní neúspěšnosti i nadaným žákům, kteří mají zájem o rozšiřující učivo, je poskytována účinná individuální podpora učitelek i výchovné poradkyně, popř. přítomnost asistentky pedagoga. Žák se SVP byl vzděláván v souladu se zpracovaným PLPP. Při tvorbě tohoto dokumentu však nebyla dodržena pravidla pro jeho vypracování (absence prokazatelného seznámení zákonných zástupců žáka a pedagogů s jeho obsahem a jeho následné vyhodnocení).

Výsledky vzdělávání ve ŠD odpovídají cílům ŠVP ŠD a možnostem jednotlivých účastníků. Vychovatelky je účinně motivují ke stanovování postupných cílů v oblasti jejich individuálních zájmů, což je zřejmě především z výsledků projektových aktivit navazujících na výuku v ZŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nelze hodnotit – jedná se o novou školu

Silné stránky:

- naplňování ucelené systémové koncepce nastavující reálné inovativní cíle, metody i organizaci vzdělávání
- všemi pedagogy sdílené priority školy a aktivní využívání stanovených vzdělávacích strategií
- účinná pozornost školy věnovaná osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků
- partnerství se zákonnými zástupci žáků pozitivně ovlivňující atmosféru vzdělávání

Slabé stránky:

- nižší účinnost řízení pedagogického procesu negativně se projevující v průběhu vzdělávání nižších ročníků
- rizika v zajištění kvalitního zájmového vzdělávání ve školní družině (působení nepedagogického zaměstnance školy, absence vhodných venkovních prostor negativně ovlivňující volbu zájmových činností)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- zkvalitnit řízení pedagogického procesu
- vést žáky k dodržování stanovených pravidel
- zajistit vhodné prostředí pro zájmové vzdělávání

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina o založení ústavu Základní škola Otevřeno, z. ú. ze dne 6. června 2016
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Otevřeno, z. ú., vydané zřizovatelem dne 19. prosince 2016 s účinností od 3. ledna 2017
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-21680/2016-6, ze dne 30. srpna. 2016 s účinností od 1. září 2016
4. Rozhodnutí KÚSK o zápisu školní družiny, školního klubu a školní jídelny – výdejny do školského rejstříku, čj. 111688/2016/KUSK, ze dne 31. srpna 2016
5. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice ze dne 16. září 2016
6. Výkaz o ZŠ M 3 podle stavu k 30. září 2016
7. Koncepční záměr rozvoje školy s účinností od 1. září 2016
8. Organizační řád ZŠ Otevřeno, z. ú., s účinností od 1. září 2016
9. Provozní řád školy účinný od 1. září 2017
10. ŠVP pro základní vzdělávání *Šťastná cesta za poznáním*, s účinností od 1. září 2016
11. Školní řád, s účinností od 1. září 2016
12. ŠVP pro školní družinu při ZŠ Otevřeno, s účinností od 1. září 2016
13. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Otevřeno, s účinností od 1. září 2016
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2016/2017
15. Zápis z jednání školské rady ze dne 15. září 2016
16. Rozvrh hodin I. třídy a pedagogických pracovníků - školní rok 2016/2017
17. Třídní kniha I. třídy (1. – 5. ročník), školní rok 2016/2017
18. Plán pedagogické podpory ze dne 30. září 2016
19. Tematické plány - školní rok 2016/2017
20. Rozpis dohledů - školní rok 2016/2017
21. Výsledky evaluačních dotazníků pro zákonné zástupce žáků
22. Záznamy z hospitací ředitelky školy a výchovné poradkyně - školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
23. Mapy učení – vzorek
24. Portfolia žáků - vzorek

25. Pracovní sešity a listy žáků, školní rok 2016/2017
26. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
27. Informace rodičům o průběhu vzdělávání ve škole - výpis
28. Záznamy z třídních schůzek - školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
29. Minimální preventivní program s účinností od 1. září 2016
30. Kniha úrazů založená 1. září 2016
31. Smlouva o pronájmu Sokolovny s Tělocvičnou jednotou Sokol ze dne 1. září 2016
32. Školní matrika - školní rok 2016/2017
33. Dokumentace o zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2016/2017
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
35. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců – školní rok 2016/2017
36. Webové stránky www.zsotevreno.cz
37. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2016
38. Poučení dětí o bezpečném pohybu při činnostech v ZŠ i mimo školu ze dne 31. srpna 2016
39. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z MŠMT transferem v roce 2016
41. Účetní závěrka za rok 2016
42. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 17. května 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

Ing. Martina Faltysová, přizvaná osoba – alternativní pedagogika Faltysová v. r.

V Nymburku 1. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milada Staňková, ředitelka školy Staňková v. r.

V Benátkách nad Jizerou 9. června 2017