



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-213/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-47/24-B

Název	<b>Základní škola Hustopeče, Nádražní 4, okres Břeclav</b>
Sídlo	<b>Nádražní 175/4, 693 01 Hustopeče</b>
E-mail	<b>skola@ZS-nadrazni.cz</b>
IČO	<b>71 009 868</b>
Identifikátor	<b>600 112 381</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Matějčková</b>
Zřizovatel	<b>město Hustopeče</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nádražní 175/4, Hustopeče</b>
Inspekční činnost na místě	<b>30. 1. 2024 – 1. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Hustopeče, Nádražní, okres Břeclav (dále jen škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 381 žáků v 17 třídách. Škola poskytuje podpůrná opatření 32 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola vzdělává také deset žáků s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání realizuje škola pro žáky prvního až čtvrtého ročníku v pěti odděleních školní družiny, její provoz je zajištěn před vyučováním i po něm. V době inspekční činnosti se do něj zapojovalo 117 účastníků.

Školní stravování bylo v době inspekční činnosti žákům zajištěno ve školní jídelně smluvní školy Základní školy Hustopeče, Komenského 776/2, okres Břeclav, příspěvkové organizace. Výdej stravy pro žáky Základní školy Nádražní byl ukončen k 31. 1. 2024, od 1. 2. 2024 má škola vlastní školní jídelnu – výdejnu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována do vedoucí pracovní pozice v roce 2010. Při své práci vychází z Koncepce rozvoje školy na školní roky 2020-2026, v níž se podrobně zabývá všemi oblastmi vzdělávacího procesu. Vycházela přitom z vyhodnocení plnění předcházející koncepce a zpracované koncepční analýzy, ze které vyplynula doporučení pro další rozvoj školy. Tato doporučení ředitelka vhodně zapojila do současné koncepce školy. Mezi její hlavní priority patří poskytovat žákům vzdělávání v přátelské atmosféře, učit je novým znalostem, moderním technologiím, podporovat sportovní aktivity a tradice. Dílčí záměry tohoto dokumentu jsou rozpracované do ročního plánu práce školy a následně podrobněji do měsíčních plánů, což umožňuje dobře zachytit dílčí pokroky v naplňování vize. Realizaci koncepce ředitelka průběžně monitoruje a vyhodnocuje. Na základě autoevaluačních šetření bylo zjištěno, že dané kroky vedly ke zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání. Šlo zejména o budování veřejného obrazu školy (prezentace školy na webových stránkách, na sociálních sítích, na akcích města, spoluprací s mateřskými školami apod.) a zlepšení materiálních podmínek školy. Díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem se realizuje každoročně obnova části školního nábytku, vybavení všech učeben podporuje rozvoj digitálních kompetencí prostřednictvím využívání dataprojektorů nebo interaktivních tabulí. Kromě stále učeby výpočetní techniky zřídila škola nákupem digitální techniky i další tzv. mobilní učebny. Ke zlepšení materiálních podmínek pro výuku přispělo vybudování několika odborných učeben (fyzika, chemie, výtvarná výchova, informatika). Postupně proběhlo v celé škole několik oprav, což zvýšilo účelné využití prostor školy a pozvedlo estetickou úroveň prostředí školy.

Ředitelka přenesla některé řídicí a kontrolní kompetence na svoji zástupkyni, se kterou vytvořila tandem. Při realizaci některých dílčích aktivit ředitelka spolupracuje s dalšími členy pedagogického sboru, čerpá a předává informace například prostřednictvím jednání pedagogické rady, schůzek metodických orgánů, porad vedení a neformálních setkání se zaměstnanci. Metodické orgány se zabývají převážně organizačními otázkami a neformálním přenosem znalostí a dovedností z absolvovaného vzdělávání pedagogických pracovníků, méně pozornosti je věnováno oblasti sjednocení pravidel a hodnocení výsledků vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou sice stanovená ve školním řádu, ale v důsledku ne zcela účinné kontrolní činnosti ze strany vedení školy se v této oblasti objevují výrazné rozdíly v hodnocení tříd v rámci jednoho ročníku. Pro hospitační činnost má ředitelka stanovený plán, včetně aktuálně sledovaných oblastí výuky, výsledky dále

vyhodnocuje a kontroluje také dopad svých doporučení na výuku pomocí následných hospitací. Hospitační systém je tedy funkční a přispívá ke zkvalitnění výuky, celkový kontrolní systém funguje jen částečně.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný. Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Při jeho plánování vychází z potřeb školy a zájmů pedagogů. Zpravidla realizuje jedno společné vzdělávání pro celý pedagogický sbor, další semináře a kurzy si učitelé volí sami.

Poradenské služby ve škole koordinuje výchovná poradkyně, která spolu s metodickou prevence a speciální pedagožkou poskytuje pedagogům a asistentům pedagoga všechny potřebné informace a metodickou pomoc při vzdělávání žáků se SVP, i v případě podpory žáků nadaných či talentovaných. Speciální pedagožka sleduje společně s třídními učiteli realizaci a naplňování podpůrných opatření a vyhodnocuje jejich efektivitu. Žákům s odlišným mateřským jazykem je při jejich vzdělávání zajištěna cílená jazyková podpora. Dostatečná pozornost je věnována oblasti prevence rizikového chování. V rámci výuky jsou externími organizacemi a institucemi uskutečňovány interaktivní preventivní programy, v případě potřeby jsou realizovány také intervenční programy k problematice aktuálně řešených problémových situací v třídních kolektivech. Třídní učitelé vedou dvakrát za měsíc třídnické hodiny, ve kterých se systematicky zaměřují na posílení vztahů mezi žáky a sledování třídního klimatu. V případě negativních zjištění se operativně provádí šetření, analyzují se vztahy mezi žáky a přijímají se potřebná opatření. K vytváření a upevňování zdravého klimatu třídních kolektivů při přestupu na druhý stupeň přispívá realizace adaptačních kurzů a vyhodnocování sociometrických dotazníků. Tato opatření vedou ke snížení výskytu patologických jevů ve škole. V rámci kariérového poradenství jsou žákům poskytovány informace o vhodných studijních oborech.

Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Formální pravidla má nastavena na standardní úrovni. Škola vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti a zpracovává rozborů úrazovosti, která se v minulých letech jevila jako vysoká. Rozborem úrazovosti se zabývá předmětová komise tělesné výchovy i pedagogická rada, ředitelka zpracovala vlastní dokument pro učitele tělesné výchovy – Pravidlo 15 P proti úrazům. Vzhledem ke krátké době od jeho vzniku není možné dopad na úrazovost prozatím vyhodnotit.

Škola poskytuje pro provoz školní družiny jednu stabilní učebnu, ostatní oddělení jsou kmenovými třídami prvního stupně. Vybavení i výzdoba tříd působily esteticky a účelně, vytvářely podnětný dojem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka na prvním stupni základní školy probíhala v příjemné a vstřícné pracovní atmosféře. Společným znakem všech hodin byl patrný partnerský přístup k žákům, důraz na vzájemný respekt a úctu, což se projevovalo zejména v efektivní práci s třídními pravidly a v množství situací, ve kterých žáci mohli vyjádřit svůj názor, postřehy a připomínky. Žáci se nebáli klást otázky, navrhovali možná řešení problému a sebevědomě vystupovali před celým třídním kolektivem. Díky tomuto přístupu byly cíleně a účinně rozvíjeny jejich komunikační dovednosti. Dalším společným pozitivním znakem výuky byla motivace žáků. Učitelé žáky oceňovali, povzbuzovali a poskytovali jim podporu a zpětnou vazbu, kterou žáci mohli využít po svoje další učení. Vyučující vedli výuku promyšleně. Na začátku hodiny žákům sdělili cíl hodiny nebo její téma. S cílem hodiny pracovali záměrně, vedli žáky k uvědomění si, v jaké fázi realizace cíle se nacházejí. V závěrech výuky měli žáci dostatek příležitostí spolu s vyučujícím zhodnotit, zda bylo cíle dosaženo, případně jaký přínos pro ně hodina

měla. V hodinách byly užity i prvky vrstevnického hodnocení, žáci se navzájem hodnotili se vzájemným respektem a dokázali svoje hodnocení odůvodnit. Díky volbě vhodných metod a forem práce byli všichni žáci po celou dobu výuky aktivní a do výuky se ochotně zapojovali. Učitelé zařazovali takové metody práce, aby jednak zajistili pozornost žáků a snížili jejich únavu, a také aby byla výuka pro žáky atraktivní. Využívali při tom promyšleně názorné pomůcky a digitální techniku, kterou zapojili do prezentace učiva i do procvičování učiva samotnými žáky. Žáci se školní digitální technikou zacházeli přirozeně a mohli díky tomu rozvíjet svoji digitální gramotnost. Méně ji však učitelé využívali pro případné vyhledávání nových informací, jejich ověřování a další práci s nimi. Na velmi dobré úrovni lze hodnotit úroveň znalostí žáků. Díky reakcím žáků a jejich zapojení do výuky bylo patrné, že učivo mají osvojené a umí jej správně aplikovat. Žáci v prvním ročníku správně drželi psací náčiní a četli celá slova a krátké texty v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. V hodinách byla zřetelná nižší míra individualizace učiva. Žáci plnili stejné úkoly se stejnou náročností. Neměli příležitost si například vybrat z gradovaných úloh, díky čemuž by mohli více rozvíjet svůj studijní potenciál. Vyučující pečlivě vedli žáky k práci s jejich písemnostmi, které pravidelně opravovali, poskytovali jim tím zpětnou vazbu a případné chyby efektivně využili k dalšímu učení žáků.

Výuka na druhém stupni nese řadu společných znaků. Ve většině sledovaných hodin napříč všemi předměty a u různých pedagogů byly pozorovány efektivně zařazené kooperativní formy výuky, ať už ve dvojicích či ve skupinách. Žáci spolu bez obav diskutovali, jejich komunikace vedla k řešení zadaných úkolů. Jen ojediněle nebyly tyto formy výuky použity vhodně. Aktivita žáků převládala nad aktivitami učitele, ten zpravidla plnil zejména funkci řídicí a motivační, poskytoval žákům podporu a vedl je k využití chyby pro další učení. Digitální technologie byly účelně využívány vyučujícími ke zvýšení názornosti učiva, méně často měli možnost je ve výuce využít pro vyhledávání informací z různých zdrojů samotní žáci. Pouze ojediněle měli žáci možnost hledat informace a vytvářet vlastní digitální obsah, většinou pomocí digitální techniky pouze procvičovali učivo. Výuka byla efektivně podpořena využitím vhodných didaktických pomůcek. Rezervy byly sledovány v zadávání diferenciovaných úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a možnostem žáků. Podpora žáků se SVP byla ve sledovaných hodinách zajištěná především personálně pomocí asistentů pedagoga, kteří se věnovali primárně těmto žákům a podporovali tak jejich snadnější zapojení do vzdělávacích aktivit. Jen v některých hodinách dostal žák se SVP upravené zadání, zpravidla se jednalo o písemné práce.

Výuka předmětů ze vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla vedena v přátelském a komunikativním duchu. V českém jazyce uplatňovali žáci kritické myšlení, při práci s texty rozvíjeli svou čtenářskou gramotnost. Hospitovaná výuka cizích jazyků (anglického a německého) se vyznačovala výbornou úrovní vedení hodin ve vyučovaném jazyce. Učitelé měli výuku systematicky naplánovanou vzhledem ke vzdělávacím cílům a úrovni komunikačních kompetencí žáků, které se dařilo efektivně rozvíjet. Učitelé volili přiměřené techniky a strategie pro výuku gramatiky, zařazované učební úlohy umožňovaly žákům osvojení formy i funkce příslušného gramatického jevu. Aktivity zaměřené na rozvoj poslechu s porozuměním byly podpořeny vhodnými audiozáznamy nebo vlastním projevem pedagogů. V menší míře učitelé pracovali s průběžným hodnocením i reflexí žáků samotných. V rámci výuky německého jazyka někteří z žáků prezentovali před třídou připravený projekt, po němž následovalo zdařilé vrstevnické hodnocení.

Ve výuce matematiky učitelé vedli žáky k osvojování matematických pojmů a vztahů, k přesnému používání správné terminologie a symboliky. Výuka probíhala převážně

frontální formou, během které měla část žáků možnost prezentovat svůj postup při řešení zadaných úloh.

V předmětech vzdělávací oblasti Člověk a společnost učitelé využívali digitální technologie mimo jiné i k zadání interaktivního úkolu prostřednictvím elektronického vzdělávacího prostředí.

V přírodovědných předmětech vyučující účelně propojovali učivo s běžným životem. Zařazení badatelské výuky a samostatné přípravy vyučovací pomůcky bylo efektivní pro realizovanou výuku a podpořilo u žáků aktivitu v diskusi o probíraném učivu a zároveň mělo pozitivní dopad na rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků.

V předmětech s převahou výchovného působení ponechala vyučující žákům velký prostor pro vlastní kreativitu, sebevyjádření a bezprostřednost, takže se mohli sami podílet na tvorbě obsahu hodiny buď interpretací jimi vybraných písní za doprovodu kytary, nebo výrobou doplňků na projektový den. Výuka probíhala v odborné výtvarné učebně, což poskytovalo dobré zázemí pro manipulaci s pracovním materiálem. V tělesné výchově realizovaná tandemová výuka umožňovala učitelům věnovat se žákům individuálně.

Ve sledované výuce předmětu speciálně pedagogické péče byla podporována aktivizace a náprava výukového deficitu žáků prvního a druhého stupně vhodnými didaktickými pomůckami a pracovními listy podle jejich kognitivních schopností, samozřejmě součástí bylo zdokonalování techniky čtení.

Hospitovaná činnost družiny probíhala v poklidné tvůrčí i oddychové atmosféře. Účastníci byli aktivně zapojeni do pravidelné zájmové činnosti, převážně výtvarného rázu (malba, kresba) nebo do relaxačních aktivit. Příkladná byla i péče o žákyni se SVP a dopomoc asistentky pedagoga.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Stěžejní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání má škola přehledně uvedená ve školním řádu, ne zcela přesně je ale vysvětleno používání znamének plus a mínus. V elektronickém systému se v některých předmětech objevuje i řada dalších neobjasněných poznámek a komentářů. Podklady pro hodnocení žáků získávají pedagogové využitím standardních způsobů jako je písemné a ústní zkoušení, čtvrtletní písemné práce z vybraných předmětů a hodnocení aktivit uskutečňovaných v průběhu výuky.

Průběžné hodnocení žáků je zaznamenáváno do školního elektronického systému, jehož prostřednictvím jsou o výsledcích vzdělávání informováni zákonní zástupci. Další informace o průběhu vzdělávání získávají žáci i rodiče na tzv. tripartitách, kde se seje třídní učitel, žák a jeho zákonný zástupce. Ve vhodných případech se tripartity účastní i člen školního poradenského pracoviště, tím škola poskytuje vhodnou podporu při řešení vzdělávacích či výchovných problémů žáků. Vyučující, v případě potřeby, nabízí rodičům i možnost individuální konzultace.

Vedení školy sleduje průběžné celkové výsledky vzdělávání, ale rezervy byly zjištěny ve vyhodnocení skupinových výsledků v některých předmětech a ve zhodnocení nerovnoměrných výsledků jednotlivých žáků. Mezi paralelními třídami v ročníku se ve stejném předmětu, ale vyučovaném jiným vyučujícím, objevily velké rozdíly v klasifikaci. Vedení školy tuto situaci nijak nereflkuje. V posledních třech letech jsou výsledky vzdělávání žáků stabilní, s vyznamenáním prospělo průměrně 64 % žáků. Neprospívající nebo nehodnocení žáci se vyskytují jen výjimečně, pedagogové jim poskytují

účinnou podporu formou individuálního i skupinového doučování. Pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností využívá škola také externí nástroje. Získá tak představu o znalostech svých žáků ve srovnání s dalšími školami v republice a identifikuje si oblasti možného zkvalitňování výuky.

Škola má poměrně nízkou míru výchovných problémů. Ve větší míře jsou udělovány pochvaly, méně jsou ukládána kázeňská opatření, což má na žáky motivační dopad. Žákům jsou udělovány pochvaly za vynikající výsledky, úspěchy v soutěžích, popř. aktivity nad rámec výuky.

K naplňování výstupů školního vzdělávacího programu přispívají i další aktivity školy, které jsou následně prezentovány prostřednictvím webových stránek školy, sociálních sítí, místního tisku i regionální televize. Škola vydává vlastní časopis v elektronické i tištěné verzi, na tvorbě se podílejí pouze žáci pod vedením vyučujících a u jednotlivých vydání se střídají, aby si práci na tvorbě časopisu mohlo vyzkoušet co nejvíce zájemců.

Zvolení zástupci žáků mají možnost pracovat v žákovském parlamentu, což přispívá k rozvoji jejich komunikačních, demokratických a sociálních kompetencí při organizaci různorodých aktivit pro spolužáky.

Škola se účastní dlouhodobého projektu e Twinning. Jde o mezinárodní spolupráci škol z různých zemí, při níž žáci prostřednictvím informačních technologií spolupracují nebo soutěží v různých oblastech, od přírodních věd až po umění. V loňském školním roce se žáci zapojili do hudební soutěže Schoolvision 2022/2023.

Významnou aktivitou je i zapojení žáků školy do celorepublikového projektu „72 hodin“, který je zaměřen na dobrovolnické aktivity mladých lidí v rámci místních komunit.

Žáci jsou motivováni k účasti v různých soutěžích a olympiádách (předmětové olympiády, sportovní soutěže, dopravní soutěž a mnoho dalších), z nichž některé pořádá pro své žáky sama škola. Nejlepší žáci se pak účastní okresních, ojedinele krajských kol.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Modernizace budovy a zřízení odborných učeben fyziky, chemie, informatiky a výtvarné výchovy
- Zřízení vlastní školní jídelny – výdejny
- Nárůst počtu žáků

### **Silné stránky**

- Vedení školy společně se zřizovatelem se daří vytvářet optimální materiální podmínky pro vzdělávání (2.4)
- Zapojení žáků do tvorby školního časopisu a do činnosti školního parlamentu rozvíjí jejich sociální a demokratické kompetence (3.4)
- Systém vedení výuky cizích jazyků má pozitivní dopad na rozvoj komunikačních dovedností žáků (4.1)

- Kvalitní výuka na prvním stupni základní školy spočívající ve využívání širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií, aktivní práci a vzájemné spolupráci žáků v hodině významně přispívá k rozvoji pracovních návyků a sociálních kompetencí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní systém je funkční pouze částečně, vyhodnocená zjištění nevedou ke stanovení adekvátních opatření. (2.1)
- Pedagogové v menší míře využívají individualizované zadávání úkolů s různou úrovní náročnosti a hodnocení pokroku v učení pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. (4.3)
- Nejednotný přístup pedagogů k hodnocení žáků nevede ke zkvalitňování vzdělávání žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit jednotný systém hodnocení žáků, provádět pravidelnou kontrolu jeho dodržování. Pravidelně a podrobně analyzovat výsledky vzdělávání a na tomto základě přijímat účinná opatření, a to na úrovni vedení školy, metodických orgánů i jednotlivých vyučujících.
- Výuku plánovat a promýšlet tak, aby mohly být naplněny všechny vzdělávací potřeby žáků. Zařazovat gradované úkoly a vytvářet vzdělávací situace, ve kterých může být podporován rozvoj vzdělávacího potenciálu všech žáků (žáků se zájmem, žáků nadaných i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami).
- Digitální technologie používat i pro vyhledávání informací žáky, aby se naučili ověřovat informace a kriticky hodnotit jednotlivé zdroje.
- Při hodnocení žáků využívat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 255 296 Základní škola, IZO: 118 400 193 Školní družina z 17. 1. 2024

2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023 ze dne 12. 10. 2023
3. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 6. 11. 2022
4. Školní matrika vedená elektronicky ve školním roce 2023/2024
5. Smlouva o zabezpečení školního stravování žáků se Základní školou Hustopeče, Komenského 776/2, okres Břeclav, příspěvkovou organizací ze dne 28. 8. 2008 (ukončeno k 31. 1. 2024)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 3305/2024 – zápis Školní jídelny-výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2024
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 – vzorek
8. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
9. Vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 3. 2017, aktualizovaný ke dni 31. 1. 2024
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2022, aktualizovaný ke dni 31. 1. 2024
11. Dokumentace školní družiny (třídní knihy, evidence účastníků, roční plán vzdělávání, zápisové lístky)
12. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
13. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2023/2024
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Program školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/2024, zápisy ze schůzek školního poradenského pracoviště, Minimální preventivní program, Strategie předcházení šikanování a Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti, přehled žáků s podpůrnými opatřeními ve školním roce 2023/2024, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány žáků, plány pedagogické podpory, třídní knihy předmětu speciálně pedagogické péče, záznamy z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
15. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 31. 5. 2023
16. Dokumentace k přijímání a přestupům žáků ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
17. Výstupy ze schůzek předmětových komisí, školní rok 2023/2024
18. Písemnosti žáků (sešity, testy) - vzorek
19. ŠVP ZV s motivačním názvem Tvořivá škola vydaný k 1. 9. 2022
20. Zápisy z pedagogické rady
21. Plán DVPP 2023/2024 a Přehled DVPP 2023/2024
22. Koncepce rozvoje školy na roky 2020-2026
23. Adaptační plán začínajícího učitele
24. Hospitace 2023/2024 (plán a hospitační záznamy)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**



**Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Boráňová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

Mgr. Marcela Karasová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Prachařová, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

6. 3. 2024