



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1202/19-M

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Široký Brod, okres Jeseník |
| Sídlo | Široký Brod 97, 790 84 Mikulovice |
| E-mail | ms.sirokybrod@tiscali.cz |
| IČ | 62350781 |
| Identifikátor | 600150364 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Eliška Holoubková |
| Zřizovatel | Obec Mikulovice |
| Místo inspekční činnosti | Široký Brod 97, 790 84 Mikulovice |
| Termín inspekční činnosti | 15. – 17. 10. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Široký Brod, okres Jeseník (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v aktuálním školním roce vzdělávání v jedné třídě 25 dětem. Z tohoto počtu devět dětí plní povinné předškolní vzdělávání, včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky a dvou dětí individuálně vzdělávaných jejich zákonnými zástupci. Z celkového počtu bylo ke dni inspekce pět dětí mladších tří let.

MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola, která mě baví“ (dále „ŠVP PV“), jehož plnění zajišťují ředitelka školy a učitelka.

Provoz MŠ je vymezen od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je při celodenní docházce dítěte do MŠ stanovena ve výši 100 Kč měsíčně.

Stravování dětem zajišťuje škola dovozem ze školní jídelny Základní školy Mikulovice. Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vede MŠ od roku 2018, do té doby zde pracovala několik let jako učitelka. Od počátku svého vedoucího působení účinně zavádí do vzdělávacího procesu moderní metody a formy vzdělávací práce a tím pozitivně ovlivňuje jeho kvalitu. Má ujasněný záměr v rozvoji školy a na jeho základě ve ŠVP PV formulovala vizi školy vycházející z analýzy předchozího vývoje. Zde si jako prioritu stanovila vzdělávat a vychovávat děti tak, aby opouštěly školu zdravě sebevědomé, ukázněné a všestranně připravené do dalšího života. Podporuje v nich lásku k přírodě, k jejímu poznávání a ochraňování. Vytváří základy manuální zručnosti, napomáhá získávat elementární zkušenosti ze světa vědy a techniky. Z toho vyplývá zacílení ŠVP PV na polytechnické a environmentální vzdělávání doplněné tematickými projekty se zaměřením na logopedickou prevenci a zdravý životní styl.

V povinných dokumentech (vnitřní předpisy, školní řád) ředitelka v souladu s právními předpisy jasně stanovila pravidla a mechanismy fungování školy. Nastavila také systém hodnocení, který poskytoval informace potřebné pro další rozvoj školy. Učitelku ředitelka hodnotila převážně formou hospitací. Zápisy z nich podrobně rozebírají provedenou hospitační činnost a vyvozují závěry pro další zkvalitňování vzdělávací práce. Pedagogickou problematiku řeší pedagogické pracovnice společně také na jednáních pedagogické rady. Pedagožky se v souladu s platným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzdělávaly na seminářích, školeních i samostudiem, což se pozitivně odrazilo na kvalitě vzdělávacího procesu.

Materiální předpoklady pro realizaci ŠVP PV má škola na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k jejich postupnému zlepšování. Všechny prostory využívané dětmi jsou vzdušné, světlé a dostatečně velké, promyšleně vybavené hračkami, učebními pomůckami (včetně elektronických a interaktivních), knihami, stavebnicemi i různým materiálem, který je přehledně a smysluplně uspořádán a většinou zpřístupněn všem dětem, které tak jsou podněcovány a motivovány k různorodým aktivitám a činnostem. Po materiální stránce je MŠ velmi dobře vybavena i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (velké množství kvalitních kompenzačních a edukačních pomůcek včetně schodolezu, invalidního vozíku a speciální židle). Prostředí celé školy působí útulně, všechny prostory jsou hojně a vkusně vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi a výrobky.

Ředitelka MŠ věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání. Měla nastavený formální rámec a vyhodnocovala možná bezpečnostní rizika. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Dětem byla poskytována průměrně vyvážená strava, která je předpokladem k vytvoření správných stravovacích návyků v jejich výživě. Případné výhrady a připomínky ke skladbě a připravované stravě ze strany školy dodavatel částečně akceptuje. Pitný režim v mateřské škole je celodenně zajištěn.

Škola měla dobře fungující informační a komunikační systém: stránku na sociální síti pro uzavřenou skupinu členů, pravidelné příspěvky do místního zpravodaje, nástěnky v budově školy i na veřejných místech v obci, dále pak schůzky s rodiči a osobní konzultace. Snadný přístup k informacím tak měli pedagogové, rodiče, zřizovatel i veřejnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny prostory školy využívané ke vzdělávání dětí svým velmi dobrým vybavením i prostorovým uspořádáním pozitivně ovlivňovaly jeho průběh. Učební pomůcky podporovaly rozvoj gramotností (čtenářské, matematické, přírodovědné, jazykové, grafomotorické, sociální), napomáhaly k rozvíjení všech kompetencí, přispívaly ke spontaneitě, seberealizaci a aktivnímu zapojování dětí do vzdělávacího procesu. Účinnost vzdělávání zvyšovalo také přirozené zařazování hudebních, pohybových a výtvarných činností. Výrazným pozitivem školy byla její vstřícnost ke vzdělávání dětí mladších tří let, jejich zapojení do kolektivu ostatních dětí a tím posilování jejich sociální integrace. Ve spolupráci s rodiči vytvořila škola těmto dětem kvalitní podmínky i odborný profesionální přístup k jejich vzdělávání.

Při všech činnostech panovala ve třídě příjemná tvůrčí atmosféra. Komunikace dětí mezi sebou i s dospělými byla empatická, přátelská, podněcovala k respektu, toleranci a vzájemné spolupráci. Dětem byl poskytován dostatek času k činnostem, byly zohledňovány jejich potřeby, zájmy i úroveň dovedností. Promyšlená vzdělávací nabídka byla rozmanitá, často podporovala seberealizaci a zvědavost dětí, jejich přirozenou potřebu učení. Její plánování probíhalo většinou na základě vzdělávací nabídky stanovené ve ŠVP PV, méně však vycházelo ze zpracovaných diagnostik dětí. V průběhu vzdělávání učitelky cíleně využívaly různé vzdělávací metody (vyprávění, vysvětlování, rozhovor, názorně demonstrační i dovednostně-praktické metody), méně však využívaly střídání různých forem. Vzdělávání probíhalo většinou pouze frontálně, s celou třídou dětí současně. Při jeho přípravě nebyly vždy účinně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí a jejich potřeb. Motivace i přes to byla přirozená a nenásilná s využitím dramatizace, a to jak při spontánních, tak i při řízených činnostech. Ty byly většinou vyvážené v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí, ale ne vždy byly provázané. Převážně probíhaly formou spontánních her, pohybové chvíle se zařazením zdravotních cviků, odchodem na společnou svačinu do jídelny. Následoval ranní rituál v kruhu a řízené činnosti pro všechny děti. Při některých činnostech však byla výrazně využívána diferenciací úkolů podle věku dětí. Organizace vzdělávacího procesu (malá možnost překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek z důvodu zkrácené vyučovací povinnosti ředitelky) neumožňovala vždy přizpůsobovat vzdělávací nabídku s ohledem na potřebu individuálního vyrovnávání nerovností ve vývoji jednotlivých dětí.

Pocit jistoty a sebedůvěry u dětí učitelky podněcovaly užíváním kladného hodnocení, ve výjimečných případech i podporou vlastního sebehodnocení dětí, které jim poskytovalo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Také cíleně podporovaly úspěšnost dětí, které plnily

povinné předškolní vzdělávání. Věnovaly velkou pozornost rozvoji dovedností předcházejících psaní a čtení. Při nabízených aktivitách u dětí rozvíjely myšlenkové operace a schopnosti, logické myšlení i komunikativní dovednosti. Děti se do nich většinou dokázaly aktivně zapojit a dále je pak samostatně a přirozeně používat.

Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí (tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřebu odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku). Velká pozornost byla věnována upevňování hygienických návyků, sebeobsluže, méně však správnému držení lžice, příboru a psacího náčiní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV. Děti měly většinou vytvořeny podmínky pro uplatňování svých přirozených zájmů a potřeb, často měly dost prostoru i času pro spontánní hry, vhodně k nim využívaly všech zákoutí třídy, měly dostatečnou možnost přirozeného a volného pohybu. Hry si dokázaly zorganizovat, využívat v nich přirozené zážitky a zkušenosti. Občas však nemohly z důvodu následných řízených činností hru dle svého zájmu dokončit. Při práci s výtvarným materiálem, stavebnicemi a didaktickými pomůckami prokazovaly fantazii, zručnost, prostorovou představivost, trpělivost a pečlivost. Uměly postupovat dle pokynů a instrukcí. Přípravené úkoly plnily ochotně, odpovídajícím způsobem k tomu využívaly získané zkušenosti a poznatky. Projevovaly zájem o dětské knížky, uměly z paměti reprodukovat říkadla, básničky i písničky. Projevovaly aktivitu, radost a také dovednost v činnostech hudebních, pěveckých a hudebně-pohybových. Dokázaly se poměrně dlouhou dobu soustředit, některé aktivně a správně reagovaly na otázky. Bez zábran a přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Starší děti měly široké povědomí i praktické dovednosti v oblasti přírodovědné, také ve výchově ke zdraví a péči o vlastní bezpečnost. Vztah k přírodě získávaly prostřednictvím nabídky pestrých praktických činností i prohlížením knih a encyklopedií doplněných o poznatky ze světa přírody při výletech a tematických vycházkách po okolí.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly systematicky vedeny k získávání potřebných dovedností důležitých pro plynulý přechod k povinnému základnímu vzdělávání. Učitelky sledovaly a částečně i zaznamenávaly jejich úroveň a zajišťovaly jim podporu v případě rizika školní neúspěšnosti. I u ostatních dětí vedly učitelky diagnostické záznamy, kde sledovaly a zaznamenávaly některé jejich dovednosti. Vyhodnocování však nebylo dostatečným podkladem k systematickému cílenému zkvalitňování vzdělávání.

V oblasti logopedické prevence učitelky ve spolupráci s rodiči věnovaly individuální péči dětem, které ji potřebovaly.

Efektivitu vzdělávání také zvyšuje velké množství činností, akcí a nadstandardních aktivit pořádaných školou nebo její spoluprací s vnějšími partnery. Každý týden probíhají setkání s rodiči, při kterých mají možnost zapojit se do různých připravených aktivit (keramika, práce s přírodninami, s různými výtvarnými materiály, kulturní, společenské či vzdělávací akce, projektové dny). Pravidelně děti v předvánočním čase pečou perníčky, účastní se mikulášské a vánoční besídky, slavnostního rozsvícení vánočního stromku v obci. Škola pro děti zprostředkovává účast na lyžařském kurzu, ve výtvarných soutěžích. Ve spolupráci se základní uměleckou školou představuje dětem svět hudby a umění. S okolními základními i mateřskými školami se vzájemně navštěvují, pořádají různé akce, připravují předškolní děti hravou formou na vstup do základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí.
- V důsledku postupného snižování počtu dětí vzdělávaných v mateřské škole došlo k uzavření jedné ze dvou tříd mateřské školy.
- Byla jmenována nová ředitelka školy a přijata nová učitelka.

Silné stránky

- Rodinná atmosféra, pozitivní partnerské prosociální vztahy a vstřícná respektující komunikace mezi všemi dětmi, zaměstnanci školy i zákonnými zástupci dětí vytváří pozitivní klima ve škole.
- Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i s dalšími vnějšími partnery založená na důvěře, toleranci a ochotě spolupracovat vhodně doplňuje vzdělávání v mateřské škole a obohacuje je o mnohostranné a přiměřené podněty k rozvoji a učení všech dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedená pedagogická diagnostika neslouží dostatečně k plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky a cíleně provádět pedagogickou diagnostiku, sledovat a hodnotit individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. Výsledky evaluace uplatňovat v projektování i procesu vzdělávání a v jeho cíleném zvyšování kvality.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Mikulovice – Mateřská škola Široký Brod, okres Jeseník, ze dne 13. 6. 2006, včetně dodatků ze dne 1. 4. 2010 a ze dne 19. 12. 2014
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení: IZO 107 632 608 mateřská škola, IZO 120 500 108 školní jídelna – výdejna, ze dne 7. 10. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola, která mě baví“, ze dne 21. 8. 2017
4. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
5. Podrobné plány činností na jednotlivé měsíce školního roku 2019/2020
6. Evaluace školy – hodnotící listy, hospitační záznamy, sebeevaluace, dotazníky pro rodiče, hodnotící archy, portfolia dětí za školní roky 2018/2019 a 2019/2020

7. Školní řád Mateřské školy Široký Brod, okres Jeseník, ze dne 27. 5. 2019
8. Podpisový arch o informování rodičů o obsahu školního řádu, ze dne 2. 9. 2019
9. Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 27. 6. 2018
10. Koncepce rozvoje mateřské školy, zpracována ředitelkou školy v roce 2018
11. Popis potřeb školy, zpracován v rámci projektu MAP
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Školní matrika (příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, žádost o přijetí dítěte do mateřské školy s potvrzením o řádném očkování, evidenční list dítěte, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, dohoda o docházce dítěte do mateřské školy)
14. Diagnostické záznamy dětí, přehled osobních charakteristik dítěte
15. Plán pedagogické podpory pro dítě s odkladem povinné školní docházky, ze dne 1. 9. 2019
16. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
17. Provozní řád školní zahrady
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
19. Záписy z konání pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Schůzky s rodiči vedené ve školním roce 2019/2020
21. Jmenování ředitelky právnické osoby MŠ Široký Brod, okres Jeseník, ze dne 1. 6. 2018, s platností od 1. 8. 2018 (obec Mikulovice)
22. Vnitřní řád výdejny stravy v mateřské škole, platný od 1. 9. 2019
23. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
25. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
27. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Ing. Eva Stachová v. r.

V Olomouci 6. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eliška Holoubková,
ředitelka školy

Eva Holoubková v. r.

V Širokém Brodě 11. 11. 2019