



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-941/26-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-661/26-B

Název	<b>Střední škola a Vyšší odborná škola tradičních řemesel s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Střední 552/59, 602 00 Brno</b>
E-mail	<b>studijni@soutr.cz</b>
IČO	<b>60 729 937</b>
Identifikátor	<b>600 013 979</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Ing. Radmila Sosnová</b>
Zřizovatel	<b>PaedDr. Josef Horák, č.p. 63, 664 71 Braníškov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Střední 552/59, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>30. 3. 2026 – 31. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění akreditovaného vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Střední škola a Vyšší odborná škola tradičních řemesel s.r.o. (dále škola) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže a školní jídelny. Inspekční činnost byla realizována ve vyšší odborné škole. Vzdělávání ve vyšší odborné škole probíhalo naposledy ve školním roce 2021/2022 a v letošním školním roce byla jeho činnost znovu obnovena.

Ve vyšší odborné škole je od školního roku 2025/2026 realizován podle akreditovaného vzdělávacího programu v denní formě obor 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika. V době inspekční činnosti se v tomto oboru vzdělávalo 16 studentů v jedné studijní skupině.

Škola sídlí v budově, která patří zřizovateli a umožňuje studentům stravování ve vlastní školní jídelně a ubytování v domově mládeže.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala pro nově realizovaný obor vyšší odborné školy reálný plán, ve kterém má vytyčené konkrétní cíle. Prioritou je poskytovat kvalitní profesně zaměřené vzdělání podle akreditovaného vzdělávacího programu směřující k uplatnění absolventů v praxi. Styl řízení školy je funkční s jasně stanovenými pravidly a efektivní organizací jejího chodu. Část kompetencí delegovala ředitelka na svou zástupkyni a další pedagogy školy. Přenos informací mezi vedením školy a pedagogy je realizován na pravidelných poradách, na jednání pedagogické rady a prostřednictvím elektronického systému, který je využíván i pro interní komunikaci vyučujících a studentů. Kontrolní systém vedení školy je promyšlený a vychází ze sestaveného plánu. Hospitační činnost je realizována především ředitelkou školy, poskytuje pedagogům adekvátní zpětnou vazbu a analýza výsledků je zobecňována a slouží k dalšímu zkvalitňování vzdělávacího procesu. Doložené hospitační záznamy výstižně zachycují průběh hodnocené výuky a obsahují i konkrétní rezervy a doporučení k výuce. Po ukončení prvního semestru provedla ředitelka analýzu stavu vzdělávacího procesu formou dotazníkového šetření mezi studenty a na základě zjištěných skutečností stanovila prioritní úkoly pro další období.

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích programů. V době inspekční činnosti bylo vzdělávání ve škole zajištěno třemi interními a sedmi externími pedagogy, z nichž všichni splňovali požadovanou odbornou kvalifikaci s výjimkou zastupujících pedagogů za aktuálně nemocného vyučujícího. Odpovídající pozornost je věnována začínajícím učitelům, u kterých probíhá formální zaškolovací program a rovněž dostávají podporu od uvádějícího učitele realizovanou například vzájemnými hospitacemi ve vyučovacích hodinách. Spolupráce je v této oblasti na dobré úrovni. Pro předávání všech informací slouží sdílený elektronický systém školy, avšak vzhledem k nízkému počtu studentů je pro komunikaci prozatím preferována přímá interakce mezi aktéry vzdělávacího procesu.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány dvěma odborně kvalifikovanými speciálními pedagožkami, které kromě své základní činnosti současně garantují specifické oblasti podpory. Jedna z nich se systematicky věnuje prevenci rizikového chování a vytváření rovných podmínek pro vzdělávání v roli metodičky prevence, druhá pak zajišťuje oblast kariérového poradenství se zaměřením na další vzdělávání, profesní růst a uplatnění absolventek na trhu práce. Metodická podpora poradenských pracovníků je účinně zajištěna prostřednictvím metodičky školy a vedoucí poradenských služeb střední školy. Nastavená

spolupráce mezi speciálními pedagožkami, dalšími pracovníky podpory a vedením školy je funkční a systematická, což se pozitivně promítá do kvality poskytovaných služeb.

Ve sledovaném období škola neviduje studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané či mimořádně nadané ani studenty s odlišným mateřským jazykem. Přesto má škola vytvořen promyšlený a komplexní systém podpory, který zahrnuje jasně definované postupy pro realizaci širokého spektra podpůrných opatření, tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a následné vyhodnocování účinnosti poradenské činnosti. Tento systém je připraven k okamžitému využití v případě identifikace potřeb konkrétních studentů.

Škola realizovala adaptační pobyt nových studentů zaměřený na vztahy, komunikaci a primární prevenci rizikového chování, dále přednášky pro první ročník (prevence jobdopingu a bezpečnost v kyberprostoru) a v letním období i přednášku s tématem wellbeingu. Všechny aktivity jsou systematicky evaluovány s ohledem na jejich přínos a efektivitu použitých metod.

Vyučování probíhá v budově školy s výjimkou výuky průběžné a souvislé praxe, která je realizována u smluvních partnerů. Škola se odpovídajícím způsobem věnuje zajištění optimálních materiálních podmínek a bezpečného prostředí. Při zpracování rozvrhů zohledňuje škola zařazení průběžné praxe a vytváří dostatečný prostor pro přesun studentů z jednotlivých pracovišť do budovy školy.

Ke kvalitnímu naplňování profilu absolventa přispívá úzká spolupráce s profesními a sociálními partnery v oblasti zajišťování praktického vyučování na reálných pracovištích. Smlouvy o obsahu a rozsahu pedagogické praxe průběžně jsou sepsány s pěti organizacemi zajišťujícími předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Navštívená přednáška předmětu matematika s didaktikou si kladla za cíl přivést studenty k odvozování pravděpodobnostních vztahů. Pedagožka po krátkém výkladu, využila vhodně propojení vizuální metody a metody spojené s praktickou ukázkou, což účelně podpořilo porozumění tématu. Dále byli studenti vedeni k induktivnímu postupu práce při vyjádření vzorce z konkrétních příkladů. Vyučující průběžně ověřovala reflexí úroveň znalostí, v závěru hodiny využila pro potvrzení pokroku online kvíz pro všechny studenty.

Hospitované cvičení v rámci předmětu český jazyk, literatura a didaktika probíhalo v pracovní atmosféře. Studenti při práci ve dvojicích či skupinách uplatňovali poznatky z teoretické přednášky a refletovali texty z pracovních listů i zvolených knih. Součástí zadání byla stimulace kritického myšlení studentek, výuka zahrnovala úkoly s badatelskými prvky, což obohatilo zejména reflexi skupinové práce. Některé úkoly vedly studenty k empatii a vnímání specifických potřeb dětí, kterým byly literární texty určeny. Kromě rozvoje sociálních kompetencí přinesla tedy výuka studentům přesah do formování postojů při společném sdílení postřehů a názorů v závěru vyučovací jednotky.

Sledovaný seminář anglického jazyka probíhal výhradně v cílovém jazyce, byl zaměřen na rozvoj komunikačních dovedností studentů. Organizačně a metodicky vykazoval velkou míru promyšlenosti. Přírozenou součástí výuky byla efektivní spolupráce studentů prostřednictvím prezentace výstupů v dynamicky nastaveném systému rozhovorů. Výuka anglického jazyka plánovitě podporuje komunikativní kompetence a jazykovou gramotnost studentů, přičemž jsou cíleně zařazovány do výuky moderní trendy ve vzdělávání.

Výuka hry na klavír probíhala ve skupinách, navštívená hodina byla určena začátečnickým. Pedagožka v úvodu hodiny srozumitelným způsobem nastavila vědomostní, dovednostní i postojevé cíle a v průběhu celé jednotky ověřovala dotazováním či praktickými ukázkami studentů jejich plnění. Výuka poskytla studentům v adekvátním rozsahu teoretické poznatky, ale především byla zaměřena na zlepšování techniky hry na klavír. Kromě rytmických cvičení, byly zařazeny jednoduché písně, které umožňovaly studentům na začátečnické úrovni dosáhnout v rámci hodiny pokroku, což výrazně podpořilo jejich motivaci i zájem o výuku.

Odborná praxe, která je nedílnou součástí vzdělávacího programu, probíhá na smluvních pracovištích. Souvislá i průběžná pedagogická praxe umožňuje studentům sledovat organizaci a realizaci pedagogické práce, poznávat potřeby dětí, aktivně se zapojovat do přípravy a realizace edukativních činností, propojovat a rozvíjet teoretické znalosti v reálném edukačním prostředí. V rámci praxe si studenti vedou deníky praxe, ty obsahují přípravy na jednotlivé činnosti s dětmi, záznamy a hodnocení náhledů ve vzdělávání v dalších zařízeních i sebereflexi realizovaných aktivit. Deník slouží nejen jako doklad o průběhu praxe, ale také jako nástroj pro rozvoj profesních dovedností. Po ukončení dopoledního vzdělávacího bloku byla studentům poskytována věcná a konstruktivní zpětná vazba jak ze strany učitelek, tak vedoucí praxe. Tato zpětná vazba podporovala jejich schopnost sebereflexe, umožňovala identifikovat silné stránky i oblasti pro rozvoj. Náhledy v rámci praktické výuky mohou studenti realizovat v různých typech školských zařízení – v mateřských školách, školních družinách, přípravných třídách základních škol i ve střediscích volného času. Tato různorodost prostředí rozšiřuje jejich zkušenosti a umožňuje jim získat komplexnější vhled do organizace a průběhu vzdělávání v odlišných typech institucí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka školy v rámci přijímacího řízení stanovila přijímací zkoušku, která probíhala formou motivačního pohovoru.

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů, která jsou součástí školního řádu. V závěru zimního období byli studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem. O výsledcích vzdělávání studentů jsou všichni učitelé informováni na jednání pedagogické rady. V průběhu zimního období ukončila jedna studentka vzdělávání a ke dni inspekční činnosti ostatních 16 studentů úspěšně ukončilo toto období.

Portfolia vytvořená v rámci teoretických předmětů (např. matematika s didaktikou) i ve výuce hry na klavír slouží jednak vyučujícím při hodnocení studentů jako evaluační nástroj, jednak vytváří kvalitní zdroj standardních nebo inspirativních materiálů pro budoucí profesní dráhu studentů.

V rámci praktického vyučování jsou studenti hodnoceni ve všech typech zařízení, v nichž praxe probíhá, a to podle stanovených kritérií. Součástí procesu je také sebehodnocení studenta, které podporuje jeho vlastní uvědomění o úrovni získaných kompetencí, profesních dovednostech a oblastech vyžadujících další rozvoj. Následně je výkonnost studenta hodnocena také pedagogem pověřeným vedením praxe, což zajišťuje objektivní pohled z praxe a umožňuje srovnání s požadovanými standardy. Studenti si rovněž od počátku studia zakládají osobní portfolio studenta, které slouží jako souhrn výstupů a dokladů o jejich odborném růstu. Portfolio bude využito jako součást výstupů o výsledcích vzdělávání při

absolutoriu a současně plní funkci základního profesního portfolia využitelného při vstupu na trh práce.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od 1. 9. 2025 obnovení činnosti vyšší odborné školy, realizace oboru 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika

### Silné stránky

- Vedení školy systematicky, aktivně a efektivně řídí pedagogické procesy a pravidelně monitoruje kvalitu vzdělávání. Na základě získaných informací přijímá konkrétní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků a celkového chodu školy (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat cílenou pozornost zajištění vhodných materiálních podmínek především pro výuku odborných předmětů
- Při organizaci vyučovacích hodin využívat ve větší míře didaktickou techniku

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Akreditovaný vzdělávací program pro obor 75-31-N/.. Předškolní a mimoškolní pedagogika, rozhodnutí o akreditaci MSMT-10575/2024
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. 8. 2022
3. Dokumentace k řízení školy ve školním roce 2025/2026 (koncepte, statistické výkazy, plány, zápisy z jednání pedagogické rady, zápisy z metodických sdružení, plán hospitační činnosti včetně zápisů z hospitací)
4. Školní řád vyšší odborné školy č. j. VOŠ/1/2025, účinný od 1. 9. 2025
5. Dokumentace vedená pracovníky poradenských služeb školy (minimální preventivní program včetně krizového plánu školy, program poradenských služeb a plán práce poradenských služeb, koncepte a plán kariérového poradenství) vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
6. Personální dokumentace pedagogů ve školním roce 2025/2026 včetně plánu dalšího vzdělávání
7. Písemnosti studentů vedené ve školním roce 2025/2026
8. Elektronický informační systém školy v době inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Mgr. Dana Karpíšková, školní inspektorka

29. 4. 2026