



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-663/20-H

Název	Mateřská škola, Roudnice
Sídlo	Roudnice 100, 503 27 Lhota pod Libčany
E-mail	msroudnice@seznam.cz
IČ	71006401
Identifikátor	600088090
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Bitvarová
Zřizovatel	obec Roudnice
Místo inspekční činnosti	Roudnice 100, 503 27 Lhota pod Libčany
Termín inspekční činnosti	9. 12. – 10. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Roudnice (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Nejvyšší povolený počet dětí je 28. Jednotřídní školu navštěvovalo v době inspekční činnosti celkem 25 dětí, z toho osm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy prokazuje dobré schopnosti řídit školu jako celek, podílet se na utváření a udržování příznivých mezilidských vztahů se zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí. Koncepce rozvoje školy z roku 2018 byla zpracována v obecné rovině, neobsahuje všechny oblasti činnosti školy, neidentifikuje dlouhodobé záměry a konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení. Ředitelka školy se více zaměřuje na aktuální potřeby školy, stanovuje krátkodobé reálné cíle, které jsou dosažitelné v konkrétním školním roce. V uplynulém období se jí podařilo realizovat své záměry zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek školy pro vzdělávání dětí. Pravidelnou kontrolní a hospitační činností ředitelka školy sleduje podmínky i kvalitu vzdělávání. Z četných hospitačních záznamů je zřejmé, že poskytuje učitelce pozitivní zpětnou vazbu, chybí však odborné posouzení kvality zhlédnutého vzdělávacího bloku a vymezení adekvátního doporučení pro další práci. Nastavený evaluační systém ředitelka školy v plném rozsahu nerealizuje, nevyužívá jej k vymezení vhodných opatření směřujících ke zvyšování kvality vzdělávání.

Vnitřní informační systém je založen zejména na osobním každodenním kontaktu pedagogických i provozních pracovníků školy. Pravidelná jednání pedagogické rady ředitelka školy obvykle využívá k předávání informací týkajících se organizace školního roku, řešení provozních záležitostí a plánování akcí. Zápisy z těchto jednání neobsahují vymezení konkrétních úkolů a osoby zodpovědné za jejich splnění, záznamy o pedagogické diskuzi ani informace o dětech a jejich vzdělávacích výsledcích. Škola využívá pro předávání informací mezi pedagogy a zákonnými zástupci ověřené standardní způsoby komunikace, tj. osobní schůzky, telefonické rozhovory, e-mail, webové stránky.

Plně kvalifikovaný a stabilní pedagogický tým, který tvoří ředitelka školy a jedna učitelka, je předpokladem kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy organizuje promyšleně, vychází z potřeb a finančních možností školy, zohledňuje studijní zájem učitelky. Svůj profesní rozvoj směřuje k prohlubování pedagogických i manažerských dovedností. Předávání zkušeností formou vzájemných hospitací nebo sdílením zkušeností mezi pedagogy různých škol neprobíhá.

Škola efektivně využívá finanční prostředky získané ze státního rozpočtu i od zřizovatele, který hradí nejen provozní náklady, ale i úplatu za předškolní vzdělávání. Zapojením do projektu Šablony II škola získala další prostředky, které použila na plat chůvy, realizaci projektových dnů a posílení polytechnického vzdělávání dětí. Prostorové a materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, jejich postupné zkvalitňování je výsledkem účinné spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem. Esteticky zařízený interiér a průběžně obměňovaný nábytek vytváří příjemné a podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Vybavení velkým množstvím didaktických pomůcek a pořízení interaktivní tabule umožňuje naplňovat cíle stanovené školním vzdělávacím programem. Rovněž školní zahrada s vhodnými herními prvky, malým dopravním hřištěm i zastřešeným prostorem poskytuje dětem kvalitní zázemí pro venkovní aktivity, které podporují jejich fyzickou zdatnost,

dopravní výchovu a environmentální vzdělávání. Škola věnuje příkladnou pozornost vytvoření podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Přiměřená organizační opatření i technické zajištění budovy školy brání vstupu cizích osob i svévolnému odchodu dětí. Učitelky soustavně a srozumitelně seznamují děti s pravidly bezpečného chování při různých vzdělávacích činnostech.

Škola prohlubuje partnerské vztahy s okolními mateřskými školami i blízkou základní školou formou vzájemných návštěv, které přispívají k snadnějšímu přechodu dětí do základní školy. Pravidelnou účastí dětí na tradičních akcích určených široké veřejnosti rozvíjí mnohostrannou a intenzivní spolupráci se zřizovatelem. Připravuje řadu hudebních, recitačních a pohybových vystoupení k různým kulturním příležitostem v obci. Přínosná je rovněž spolupráce s místní knihovnou, Spolkem žen a Místní akční skupinou, která umožňuje dětem vyzkoušet si tvoření z keramické hlíny i netradiční arteterapeutické techniky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příprava a realizace předškolního vzdělávání je systematická, plně koresponduje s obsahem integrovaných bloků stanovených školním vzdělávacím programem. Plánování konkrétní vzdělávací nabídky v rámci zvolených týdenních témat probíhá jednotně. Učitelky se zaměřují na vytyčení dílčích cílů i očekávaných výstupů ze všech vzdělávacích oblastí, diferenciací cílů ve vztahu k individuálním schopnostem dětí však není zřejmá. Učitelky opomíjely seznamovat děti se svými vzdělávacími cíli před zahájením jednotlivých vzdělávacích bloků.

Průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou a vstřícnou atmosférou, pedagogický styl učitelky přizpůsobovaly věku a potřebám jednotlivých dětí. Trpělivě jim naslouchaly, ve vztahu k rodičům projevovaly otevřenost a zájem o oboustrannou komunikaci. Poskytovaly dětem v průběhu ranních i odpoledních her dostatek prostoru a příležitosti ke spontánním aktivitám, které obvykle probíhaly v malých skupinách a vyznačovaly se vysokou mírou vzájemné spolupráce. Děti preferované námětové a konstruktivní činnosti naplňovaly jejich momentální potřeby, zajišťovaly intenzivní prožitek ze hry, rozvíjely a prodlužovaly záměrnou pozornost dětí. Připravená vzdělávací nabídka byla pro děti podnětná, byla zaměřena na rozvoj jemné motoriky, výtvarných a pracovních dovedností. Postrádala však větší rozmanitost ve výběru pomůcek či aktivit směřovaných k podpoře přírodovědné či předčtenářské gramotnosti.

Řízené, didakticky zacílené vzdělávací činnosti učitelky realizovaly zpravidla odděleně pro děti v povinné předškolní docházce, aktivity směřovaly k rozvoji grafomotoriky, početních představ, zrakového vnímání a prostorové orientace dětí. Méně časté bylo využití kvalitních didaktických pomůcek a zadávání diferencovaných úkolů s různou mírou obtížnosti. Práce s výukovými programy na interaktivní tabuli byla zdařilá, vzbuzovala u dětí pozornost i snahu zadané úkoly dokončit. Průběh řízeného vzdělávacího bloku byl příznivě ovlivněn poutavou motivací, která spočívala ve využití říkanky, písničky a pohybové aktivity, vzbuzovala u dětí zájem o naplánovanou činnost. Učitelky se věnovaly komunikačním dovednostem dětí, zařazovaly vhodná řečová i sluchová cvičení, která rozšiřovala aktivní slovní zásobu dětí, jejich sluchové vnímání a paměť. Průběžně začleňovaly grafomotorická cvičení, systematicky vedly děti ke správnému držení psacího náčiní i ke zdravému sezení. Naopak aktivity podporující objevování a experimentování nebyly registrovány. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, nikoliv však vzájemně provázaný. Dílčím nedostatkem byla organizace svačiny, kdy na sebe děti bezdůvodně čekaly u stolu, čímž vznikaly zbytečné prostoje. Během inspekční činnosti

učitelky hodnotily snahu i úspěchy jednotlivých dětí intuitivně, oceňovaly jejich kamarádké a ohleduplné chování. Realizované aktivity ani vzdělávací pokroky dětí učitelky cíleně a kvalitně nezhodnotily ani nevedly děti k sebehodnocení či vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Pravidelně zařazované tematické pohybové hry podporovaly fyzickou aktivitu a radostný prožitek dětí, cviky zaměřené na motorickou nápodobu a koordinaci přispívaly k rozvoji jejich pohybových dovedností. Naopak zdravotní a protahovací cviky směřující ke správnému držení těla zařazeny nebyly. Během pobytu venku učitelky vytvářely dostatek příležitostí nejen ke spontánním pohybovým aktivitám dětí, ale zaměřovaly se také na jejich bezpečnost při pohybu po místní komunikaci. Tematicky motivovanými vycházkami podporovaly orientaci dětí v okolí školy i jejich pozitivní vztah k přírodě. Doba odpočinku a relaxace byla správně přizpůsobená věku a individuálním potřebám každého dítěte, oddělené prostory ložnice a herny poskytovaly vhodné zázemí pro uskutečňování alternativních klidových aktivit. Škola má vytvořené dobré podmínky pro realizaci pitného režimu, učitelky vybízely děti k jeho pravidelnému využívání. Samostatnost dětí při oblékání a hygieně náležitě podporovaly v průběhu celého dne, vedly je k ochotě nabídnout pomoc mladším kamarádům.

Škola promyšleně obohacuje školní vzdělávací program návštěvami místní knihovny, zajišťováním výletů, hudebních a divadelních představení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola výsledky vzdělávání jednotlivých dětí zjišťuje prostřednictvím kvalitní pedagogické diagnostiky. Záznamy o dětech jsou vedeny po celou dobu docházky dětí do školy a obsahují dostatek informací o postupném vývoji a pokrocích jednotlivců. Z diagnostických záznamů však není zřejmé, jak učitelky zjištěné poznatky využívají k plánování konkrétní vzdělávací nabídky. Škola prozatím nevěnovala pozornost evaluaci celkových výsledků vzdělávání s cílem identifikovat slabé stránky a přijmout adekvátní opatření.

Dětmi osvojené znalosti a dovednosti korespondovaly s jejich vývojovými možnostmi, vypovídaly o postupném utváření základů klíčových kompetencí. Děti se chovaly podle vytvořených pravidel vzájemného soužití, uměly pozdravit, požádat o pomoc i poděkovat. Každodenní soužití dětí odlišného věku kladně ovlivňovalo jejich vztahy, sociální citění, podporovalo toleranci a vzájemnou pomoc. Děti přirozeně a spontánně komunikovaly s dospělými i mezi sebou, měly dobrou slovní zásobu, znaly řadu básní a písní. U některých dětí byla patrná chybná výslovnost. Škola se oblasti logopedické prevence a zjišťování řečové úrovně dětí systematicky nevěnuje, spolupráci s odborníky dosud neiniciovala.

Během vzdělávání byly děti aktivní a zvědavé, dokázaly používat získané poznatky v reálném životě. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Obratně používaly pomůcky a předměty při pracovních a výtvarných činnostech, skládanky, mozaiky a stavebnice při spontánních hrách. Starší z nich zvládaly samostatně stříhat, modelovat, lepit, některé se dovedly i podepsat. Většina dětí měla osvojen správný úchop psacího náčiní i příboru. V případě potřeby učitelky správný úchop důsledně opravovaly, vedly děti k získávání vhodných návyků. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla na věkově odpovídající úrovni, bez obtíží se pohybovaly a orientovaly v budově školy i jejím okolí. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně, stolování a oblékání.

Výsledky vzdělání dětí škola prezentuje v celém interiéru školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí průběžně informováni při každodenním osobním

kontaktu, při třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek. Škola vytváří celou řadu příležitostí pro budování vstřícných vztahů, nastavení otevřené komunikace i vzájemné spolupráce se zákonnými zástupci.

Závěry

Vývoj školy

- Budova školy prošla od minulé inspekční činnosti výraznou renovací a modernizací. Kvalitnější podmínky pro vzdělávání mají děti ve vnitřních i vnějších prostorách školy. Došlo k dovybavení školy interaktivní tabulí, k instalaci nových herních prvků na školní zahradě, vybudování dopravního hřiště, záhonů pro pěstování rostlin, zázemí pro venkovní výuku a uskladnění hraček.

Silné stránky

- Ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovat materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí.
- Četné školní a mimoškolní akce pořádané v součinnosti s vnějšími partnery obohacují vzdělávací nabídku školy i znalosti a dovednosti dětí, podporují sounáležitost dětí s životem obce.
- Učitelky využívají účelně a intenzivně školní zahradu a její vybavení k všestrannému rozvoji pohybových dovedností dětí a k podpoře jejich environmentálního vzdělávání a k realizaci tvořivých i odpočinkových činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Strategie rozvoje školy se nezabývá všemi oblastmi činnosti školy, nestanovuje konkrétně formulované cíle ani prostředky k jejich dosažení.
- Ředitelka školy dostatečně nevyužívá evaluační nástroje ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání, nesleduje celkové vzdělávací výsledky dětí za účelem stanovení efektivních opatření k eliminaci nedostatků.
- Vzdělávání v mateřské škole se vyznačovalo méně účelnou organizací a provázaností řízených a spontánních činností.
- Učitelky opomíjely shrnout přínos vzdělávacích aktivit, nedávaly dětem příležitost k pozitivnímu sebehodnocení a zpětné vazbě směřující k ostatním dětem.
- Učitelky využívají kvalitní diagnostické nástroje pouze ke sledování individuálních pokroků dětí, nikoliv k jejich průběžnému vyhodnocování a přijímání opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést analýzu a vyhodnocení stávajícího stavu školy, stanovit konkrétní koncepční záměry pro její rozvoj ve všech oblastech její činnosti.
- Využívat evaluační nástroje v souladu se systémem definovaným ve školním vzdělávacím programu, zjišťovat a vyhodnocovat celkové výsledky vzdělávání dětí.
- Zaměřit se na provázanost spontánních a řízených činností, eliminovat zbytečné prostoje.
- Intenzivněji zařazovat různorodé formy a metody práce, podporovat děti v objevování, experimentování a logickém uvažování.

- Připravovat dětem rozmanitou vzdělávací nabídku, využívat pomůcky k rozvoji gramotností i pohybových aktivit, zadávat úkoly s odlišnou obtížností.
- Iniciovat moderní formy dalšího vzdělávání pedagogů, např. sdílení zkušeností mezi učitelkami jiných škol.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci, vytvářet dostatečný prostor pro sebehodnocení dětí, stimulovat je k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Vyvozovat z pedagogické diagnostiky dětí závěry pro účinnou individualizaci a diferenciaci vzdělávacích aktivit.
- Navázat spolupráci se školským poradenským zařízením za účelem metodického vedení vyučujících v oblasti logopedické prevence a realizace depistáže školní zralosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Roudnice ze dne 27. 11. 2002 včetně přílohy č. 1 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č. j. 2470/SM/2008-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 9. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 17. 8. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané zřizovatelem dne 4. 2. 2019
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny-výdejny platný ve školním roce 2020/2021
6. Výjimka počtu dětí ve třídě od zřizovatele na 28 dětí trvale ze dne 30. 8. 2020
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků sestavený pro školní rok 2020/2021
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2020/2021 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2020/2021)
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
11. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021
12. Strategický rozvoj mateřské školy z roku 2018

13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2020/2021
14. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021
16. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
17. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2020/2021
19. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Eva Hitková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 12. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Bitvarová, ředitelka školy

Jana Bitvarová v. r.

V Roudnici 14. 1. 2021