



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1101/18-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>671 34 Horní Dunajovice 184</b>
E-mail	<b>zshdunajovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71005234</b>
Identifikátor	<b>600127249</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Czehovská</b>
Zřizovatel	<b>obec Horní Dunajovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Horní Dunajovice 184</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. 5. 2018, 30. 5. – 31. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost málotřídní základní školy s 1. stupněm (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem účastníků 25 a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 50 strávníků.

Jednotřídní MŠ vzdělává v tomto školním roce 28 dětí, z nichž 8 je v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pojď si s námi hrát, nové věci poznávat“* (dále ŠVP PV). Provoz byl zajištěn od 6.00 do 16.00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 0 Kč. V rámci nadstandardní péče poskytovala MŠ dětem v průběhu vzdělávání logopedickou depistáž a prevenci externím logopedem.

ZŠ vzdělává ve 2 třídách (1. – 5. ročníku) 26 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Horní Dunajovice*. Kapacita ZŠ je využita na 43%.

Z celkového počtu žáků učí 1 žaka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro kterého vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Vzdělávací činnost ZŠ vhodně doplňuje ve spolupráci se *Střediskem volného času Miroslav* a *Základní uměleckou školou Miroslav* širokou nabídkou volnočasových aktivit pro žáky.

Zájmové vzdělávání pro 25 účastníků probíhá v jednom oddělení ŠD. Její činnost je realizována na základě *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD) od 11.25 do 15.30 hodin. Veškeré výdaje ŠD hradí zřizovatel školy.

Škola postupně naplňuje svůj cíl být školou otevřenou, zajišťující kvalitní vzdělávání, bezpečnou a podporující sounáležitost s regionem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Celkový styl řízení pozitivně ovlivňují její manažersko-organizační dovednosti a využití dlouholeté praktické zkušenosti v oblasti vedení školy. Při své práci vychází ze svých koncepčních záměrů a úkolů pro období 2017 – 2020, ve kterých si stanovila konkrétní cíle pro jednotlivé oblasti a způsoby jejich realizace a vyhodnocování. Školu řídí promyšleně, s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí a žáků. Stanovila organizační strukturu, který byla vzhledem k nízkému počtu pracovníků přehledná a účelná. Celkovou činnost školy spojenou s odbornou a pedagogickou úrovní si koordinuje sama. Ponechala si veškeré kompetence jak ve vztahu k MŠ, tak i k ZŠ. Zajištění kontinuity předškolního a základního vzdělávání je podpořeno společnou účastí a pracovními jednáními pedagogů ZŠ a MŠ na pedagogické radě. Na nich jsou cíleně projednávány základní dokumenty školy, organizace a výsledky vzdělávání dětí a žáků, změny ve školské legislativě, plánování a vyhodnocování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vnitřní dokumenty dobře odrážely potřeby školy. Drobné formální nedostatky v některých z nich upravila ředitelka v průběhu inspekční činnosti. Pouze *Vnitřní řád školní družiny* nebyl v souladu se školskou legislativou a vyžaduje úpravu. Kontrolní a hospitační činnost realizovala ředitelka v rámci provozních možností školy, v případě potřeby přijímala opatření ke zlepšení. Její pravidelný kontakt a úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci školy umožňovaly rychlý přenos informací.

Personální podmínky školy dobře umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v ZŠ zajišťovaly 3 pedagogické pracovnice, z nichž 1 působila také ve ŠD. Všechny splňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. Vzdělávací proces v MŠ zabezpečovaly 2 učitelky, z nichž 1 byla v dlouhodobé

pracovní neschopnosti a zastupovala ji učitelka v pracovním poměru na dobu určitou, která nesplňovala požadovanou kvalifikaci. Škola prokázala, že nemohla pro výkon této činnosti zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací.

Ředitelka promyšleně plánovala DVPP. Přihlížela k zájmu a požadavkům učitelek a zohledňovala potřeby školy. V předcházejícím období a v tomto školním roce se pedagožky ZŠ vzdělávaly zejména v oblasti inkluze, čtenářské a matematické gramotnosti, práci se třídou, metod výuky na 1. stupni ZŠ, aktivit ŠD a legislativy. DVPP v MŠ probíhalo v rámci možností čteně a bylo zaměřené na oblasti potřebné pro zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Celkový systém řízení pozitivně ovlivňoval vsřícíný přístup ředitelky a příjemné klima celé školy, což vyplynulo také z výsledků anonymního anketního dotazníkového šetření České školní inspekce (dále ČŠI), do jehož vyplnění se zapojili žáci a pedagogické pracovnice.

Přínosem pro školu je konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje opřená o účinnou spolupráci se zřizovatelem. Díky tomu se škole daří zajistit vcelku dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Škola sídlí v částečně zrekonstruované historické budově. V jejím přízemí byly umístěny 1 třída MŠ, její zázemí, šatny žáků ZŠ a jedna třída upravená pro výuku tělesné výchovy (dále tělocvična). Prostory MŠ vykazují příznivý dojem svou barevností, vzdušností a výzdobou tvořenou z dětských prací a tematicky zaměřených dekorací. Přestože jsou značně členité, umožňují dětem seberealizaci a osobní pohodu jen částečně, protože nejsou efektivně využívány. Děti se vzdělávají celé dopoledne v jedné místnosti, což při počtu 28 dětí nepříznivě ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu. Vnitřní zařízení třídy respektuje antropometrické požadavky a umožňuje dětem mít přehled o uložení a hraček a snadný přístup k nim. Množství didaktických pomůcek je různorodé, cíleně vybírané a umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností. Pozitivem je i možnost využití tělocvičny a jejího vybavení a pěkná a velká školní zahrada s nápaditými herními prvky, jejímž jediným nedostatkem je obtížná dostupnost sociálního zařízení pro děti.

V prvním patře budovy se nacházely dvě třídy ZŠ, z nichž jedna byla využívána také pro činnost ŠD, školní jídelna-výdejna a čtenářský klub. Jedna ze tříd byla vybavena renovovaným výškově diferenciovaným žakovským nábytkem, druhá již výškově stavitelným. Vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) podporovalo možnost využití 2 interaktivních tabulí a 11 žakovských počítačů. ZŠ využívala při výuce elektronické učebnice. Vybavení ostatními učebnicemi a učebními pomůckami bylo na standardní úrovni. V době inspekční činnosti se u školy se dokončovalo víceúčelové hřiště. ŠD využívala pro svoji činnost jednu ze tříd, která byla vhodně přizpůsobena, dále měla možnost používat i ostatní prostory školy. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, stavebnic a materiálu k výtvarným činnostem. Interiér školy byl čistý, z velké části byl vhodně upravený a hojně vyzdobený dětskými a žakovskými pracemi.

Škole se pro děti a žáky dařilo zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání. O tom svědčí nízký počet úrazů. Přijala přísnější bezpečnostní opatření proti vniknutí cizích osob do budovy školy, a proto pořídila videotelefony do tříd.

Oblast prevence rizikového chování žáků systematicky zajišťuje ředitelka, která plní současně i funkci školní metodičky prevence. Vypracovala *Minimální preventivní program školní rok 2017/2018*, jehož cílem je udržovat a posilovat dobré vztahy mezi žáky a vést je ke zdravému životnímu stylu. Jeho realizaci ZŠ naplňovala především zařazením projektů s touto problematikou do výuky a jednorázovými aktivitami, které odpovídaly věkovému složení žáků. Díky malým třídním kolektivům a dobře nastaveným pravidlům v této sféře se ZŠ nepotýkala v tomto školním roce s žádnými projevy nežádoucího chování žáků.

Všechny učitelky vedly žáky ke slušnému chování a vyjadřování se, soustavně sledovaly vztahy mezi žáky s cílem posilovat příjemné klima ve škole a tím ovlivňovat výsledky vzdělávání.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Do školní jídelny - výdejny je dodávána strava na základě smluvního vztahu se Základní školou Želetice, okres Znojmo. Škola využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků a to v rámci projektů MŠMT *Ovoce do škol* a *Mléko do škol* pro všechny žáky. Tím přispívá k vytváření jejich zdravých stravovacích návyků.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2017 byly výnosy z hlavní činnosti školy 3,6 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 3 mil. Kč (včetně rozvojového programu - *Zvýšení platů zaměstnanců a Podpora zabezpečení MŠ a ZŠ* tvořená třídami prvního stupně 110 tis. Kč), dotace od zřizovatele 0,4 mil. Kč. V roce 2018 obdržela škola nadační příspěvek 200 tis. Kč na víceúčelové hřiště v grantovém řízení *Nadace ČEZ - Oranžové hřiště*.

Ke zkvalitňování podmínek vzdělávání velmi pozitivně přispívala spolupráce školy s vnějšími partnery. Základem je součinnost se zákonnými zástupci dětí a žáků při předávání informací o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek, osobních konzultací a aktivní účasti *Rodičovského sdružení* v činnosti školy. Velmi efektivní je kooperace se zřizovatelem školy, který se podílí zejména na zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady, která plní své zákonné podmínky. Dalším přínosem je zapojení školy do života obce, udržování místních tradic a vytváření sounáležitosti dětí a žáků s regionem. Škola aktivně spolupracuje s místními spolky, dle potřeby se školskými poradenskými zařízeními. Škole se velmi dobře daří navazovat součinnost s ostatními základními a mateřskými školami v blízkém okolí, nejen ve společných aktivitách pro děti a žáky, ale i v metodické kooperaci pedagogických pracovníků jednotlivých škol. Rozvoj sociálních kompetencí žáků škola podporuje spoluprací s *Domovem seniorů* v Prosiměřicích.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavní vzdělávací záměry, které si MŠ stanovila ve svém ŠVP PV, rozvíjet samostatné, zdravé a sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, se jí většinou daří dosahovat. Ve vzdělávání upřednostňují učitelky rozvíjení smyslového vnímání formou prožitkového učení a komunikativních dovedností dětí. Na plánování vzdělávání v ŠVP PV promyšleně navazuje zpracování třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů.

Heterogenní složení třídy vytváří zcela přirozené podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá a promyšlená směrem ke stanoveným cílům s jasně čitelnou diferenciací věkovou ne však osobnostní. Umožňovala dětem vlastní rozhodování, experimentování a objevování. Uplatňované metody a formy práce jim dovolovaly věnovat se činností podle zájmu, avšak individualizaci vzdělávání zajišťovaly jen výjimečně. Pedagogický styl se opíral o široké spektrum činností, které nabízely různé postupy důležité pro rozvoj samostatného rozhodování dětí a jejich logického myšlení. Učitelky vedly děti k aktivitě a zájmu, k získávání dovedností a zkušeností. Srozumitelně nastavená pravidla spolu s kladným hodnocením dětí posilovalo jejich sebedůvěru a dávalo jim zpětnou vazbu. Pomocí společného hodnocení činností se děti učily sebehodnotit, výjimečně přecházely k hodnocení vzájemnému. Pozitivně je nutné také vnímat každodenní zařazování logopedické prevence a přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání.

Škola jim zajišťuje včasnou pomoc, hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji. V průběhu dne učitelky důsledně dbají na zdvořilé chování dětí a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Vztahy všech účastníků vzdělávání jsou partnerské, založené na respektu k osobnosti dětí. Ty mají během dne dostatečný prostor k verbálním projevům.

Zdravý vývoj dětí podporuje dodržování vhodných intervalů mezi jídly, dostatek ovoce a zeleniny, funkční pitný režim, uspokojování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatečná délka pobytu dětí venku. Při stravování mají všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor, na jehož správné držení učitelky kladou důraz. Negativem však stále zůstává organizace stravování se společně organizovanými přechody na sociální zařízení a do jídelny.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počet žáků ve třídě a skupinách odpovídal právním předpisům. Výuka probíhala v klidné, velmi podnětné a příjemné pracovní atmosféře. Učitelky seznamovaly žáky s cílem vyučování, motivovaly je k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Promyšleně uplatňovaly nejen správně diferenciovaný frontální způsob výuky podle ročníků, účelně doplněný samostatnou prací žáků nebo jejich prací ve skupinách, ale i efektivní metody činnostního učení a pestré formy práce, které vedly k rozvoji osobnosti žáka. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách měly učitelky velký prostor k individuálnímu přístupu k žákům. Méně diferenciovaly vzdělávání podle možností a schopností jednotlivých žáků. Při výuce cíleně zařazovaly příklady z běžného života, efektivně využívaly mezipředmětové vztahy a problémových otázek. Vyučování účelně podporovaly učebnicemi, pracovními sešity a různými didaktickými pomůckami. Ve většině hodin aktivně pracovali žáci pod vedením vyučujících s interaktivní tabulí a prostředky ICT. Soustředili se, komunikovali, byli aktivní, dle možností spolupracovali navzájem. Prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Učitelky je velmi dobře učily k vlastnímu zodpovědnému přístupu k učení, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Cíleně u nich rozvíjely sebehodnocení občas vzájemné hodnocení. Vhodnou motivací vedly žáky k osvojování všech kompetencí.

V hospitovaných hodinách vzdělávacích oborů *Český jazyk a literatura* a *Cizí jazyk* byl kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností žáků – umět se srozumitelně vyjádřit, rozumět mluvenému slovu. Při práci s textem dokázali žáci vyhledávat informace a pracovat s nimi. Vyučování *anglického jazyka* vedla vyučující v daném jazyce. Žáci si aktivně osvojovali slovní zásobu, správnou výslovnost a užití gramatických jevů v mluveném projevu. Ve výuce *matematiky* vedla vyučující žáky k rozvoji jejich logického myšlení. Účelně využívala problémové úlohy, zařazovala příklady k osvojení si základních početních operací, učila pracovat žáky s chybou. Ve výuce vzdělávacího oboru *Člověk a jeho svět* se žáci aktivně učili poznatkům o lidském těle a rozmanitosti živé přírody. Zadané problémové otázky uměli dobře řešit na základě osobní zkušenosti.

ZŠ věnovala patřičnou pozornost podpoře rozvoje *čtenářské gramotnosti* žáků, kteří měli možnost ve škole navštěvovat *čtenářský klub*, divadelní představení a účastnit se aktivně přehlídky divadelních souborů v Základní škole Prosiměřice, literárních programů. V rámci *environmentální výchovy* se učí žáci správnému třídění odpadu a ochraně životního prostředí. Škola realizuje projekty *Uklidme si svět*, *Sběr papíru a plastových víček*.

V úvodní části vzdělávání žáků ve ŠD byly zařazovány rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor k relaxaci. Poté se seznamovali s tradicí *Mezinárodního dne dětí* a jeho oslavou v různých částech světa. Společně tvořili k tomuto tématu výtvarný projekt. Vychovatelka respektovala zvolené činnosti žáků, které v případě potřeby dobře koordinovala. Poskytovala jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich

možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářela příjemnou atmosféru.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

O přijímacím řízení dětí a žáků vedla ředitelka příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Škola informovala o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, organizováním společných akcí pro děti, žáky a jejich rodiče. Jedním z cílů školy je být školou *otevřenou všem*, proto mají zákonní zástupci dětí, žáků a široká veřejnost přístup do školy dle domluvy kdykoliv.

Promyšleně nastavený systém celkové evaluace v MŠ je účelně využíván pro další plánování. Výjimku tvoří hodnocení individuálních výsledků dětí, kdy je sice zaznamenána dosažená úroveň rozvoje jednotlivých dětí v různých oblastech, ale nejsou stanoveny závěry potřebné k přípravě individualizované nabídky vzdělávání. Přesto děti ve většině oblastí vykazují očekávané znalosti a dovednosti pro zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Jsou samostatné, pečují přiměřeně věku o zdraví a čistotu. Přirozeně komunikují mezi sebou a s dospělými, vyjadřují své pocity, popisují zážitky s využitím dobře rozvinuté slovní zásoby. Většinou se chovají uvolněně a projevují se spontánně. Nečiní jim problém pojmenovat věci denní potřeby, formulovat své nápady. Učitelky je vedou k řešení náhodných problémů, k dodržování stanovených pravidel, k šetrnému zacházení s hračkami, knížkami a učebními pomůckami. Nenásilným způsobem je upozorňují na možnost spolupráce při plnění náročnějších úkolů. Koordinace pohybů ruky a oka při manipulaci s nůžkami, s jídelním příborem dětem nečiní problémy. Dětem v povinném roce předškolního vzdělávání nechybí potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Mají odpovídající úroveň poznatků i dovedností zejména v oblasti přírodovědné. Chápu prostorové a základní časové pojmy, dokáží pojmenovat rozdíly mezi živou a neživou přírodou, orientují se v číselné ose do 10 a tím prokazují požadovanou úroveň matematické gramotnosti. K očekávané úrovni vzdělávání velmi přispívají celoškolní akce, které jsou nedílnou součástí života školy. Rozvíjejí emotivní stránku u dětí a prohlubují vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností.

Poradenské služby v ZŠ zodpovědně zabezpečuje ředitelka v úzké součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky. V případě potřeby posuzuje a eviduje žáky, u kterých se při výuce vyskytly problémy, nabízí jim individuální pomoc formou doučování a konzultace se školským poradenským zařízením, úzce spolupracuje s jejich zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků ZŠ sledovala a věnovala jim náležitou pozornost. Evaluace individuálních a skupinových výsledků probíhala především prostřednictvím běžných interních nástrojů. Pravidelně zpracovávala tzv. *Analýzu důvodů neprospěchu žáků a způsoby prevence*. Jejich neúspěšnost řešila ZŠ prioritně se zákonnými zástupci žáků. V průběhu vzdělávání žáci prokazovali dobré znalosti, pracovali se zájmem. Při řešení různých úkolů dovedli spolupracovat a prezentovat výsledky své práce. Učitelky je hodnotily především slovně. Důležitým ukazatelem úspěšnosti žáků byla v minulém školním roce skutečnost, že 90 % žáků prospělo s vyznamenáním a žádnému žákovi nebyl snížen stupeň hodnocení chování. ZŠ se zúčastnila mnoha školních soutěží, především sportovních a hudebních nebo na kláních s okolními školami. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktivity a další informace byly prezentovány ve výroční zprávě o činnosti školy a na webových stránkách školy.

Žáci ve ŠD měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální a komunikativní.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 se zlepšily materiální podmínky školy pro vzdělávání (např. rekonstrukce elektrické sítě v budově školy, výměna oken, renovace dveří v MŠ, nákup interaktivních tabulí, vybudování víceúčelového hřiště);
- zkvalitnilo se vedení dokumentace MŠ,
- škola v rámci vytváření bezpečného prostředí ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečila elektronicky vstup do budovy,
- ZŠ si udržela úroveň vzdělávání.

### Silné stránky

- Účinný systém řízení školy podporující kvalitu vzdělávání,
- vlídný, vstřícný a partnerský přístup všech zaměstnanců školy k dětem a žákům podporující jejich prosociální chování,
- uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého žáka, využívání účinných moderních metod a forem práce má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání v ZŠ;
- uplatňování sebehodnocení žáků v průběhu vyučování v ZŠ vede k jejich správnému uvědomování si vlastních znalostí a dovedností,
- estetické a podnětné prostředí v prostorách školy podpořené prezentacemi výtvarných prací rozvíjí estetické cítění dětí a žáků,
- přínosná spolupráce školy s různými partnery ve prospěch vzdělávání dětí a žáků.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící závěry u zjišťování úrovně vzdělávacích pokroků dětí v MŠ pro přípravu individualizované nabídky činností,
- organizace vzdělávání v MŠ nezabezpečuje plynulost a provázanost činností v průběhu celého dne a omezuje rozvoj samostatnosti dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit systém vedení záznamů v MŠ o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré a individualizované nabídky činností,
- organizaci předškolního vzdělávání nastavit tak, aby zajišťovala plynulost a provázanost jednotlivých činností,
- zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor v MŠ,
- zaměřit se na využívání všech prostor MŠ určených pro vzdělávání,
- více diferenciovat výuku v ZŠ vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivých žáků.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace Č. j.: 25/09 ze dne 5. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky základní školy Horní Dunajovice vedoucím odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje s účinností od 1. července 2001 ze dne 26. června 2001
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Horní Dunajovice starostou obce ze dne 19. června 2012 a ze dne 2. května 2018 na dobu neurčitou
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102843830), Mateřská škola (IZO 107614944), Školní družina (IZO 181003767), Školní jídelna - výdejna (IZO 150053991) ze dne 25. května 2018
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2017 ze dne 5. října 2017
6. S1-01 Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 30. září 2017
7. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2017, Školní družina ze dne 1. listopadu 2017
8. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2017 Školní jídelna a Školní jídelna - výdejna ze dne 10. listopadu 2017
9. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Dunajovice pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
10. Organizační řád ZŠ a MŠ Horní Dunajovice včetně organizačního schéma s platností od 1. září 2012
11. Provozní řád pro Základní školu ze dne 29. srpna 2013, Provozní řád venkovních hracích ploch, Provozní řád dětského hřiště ze dne 30. srpna 2017
12. Dokumentace k BOZ - Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí, sportovního a herního vybavení ZŠ a MŠ ze dne 20. prosince 2017, Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. září 2015, Záznamy o úrazu, Rozbory o úrazovosti, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 9. května 2018, Záznamy o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZ zaměstnanců, Traumatologický plán, Evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. ledna 2017
13. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Ujednání o zajištění školního stravování mezi ZŠ a MŠ Horní Dunajovice a ZŠ Želetice ze dne 2. května 2016, Provozní řád školní jídelny - výdejny ze dne 1. září 2016, finanční limity, jídelní lístky a další související dokumentace)
14. Zápis o provedení a výsledku finanční kontroly zřizovatelem ze dne 19. prosince 2017
15. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku od Nadace ČEZ na víceúčelové hřiště v grantu Oranžové hřiště ze dne 15. ledna 2018
16. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2017 z 19. ledna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, k datu 31. 12. 2017 ze dne 8. ledna 2018, Hlavní kniha, Přehled nákladů a výnosů za rok 2017 ze dne 24. května 2018
17. Dlouhodobý plán (koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2020) ze dne 31. srpna 2017
18. Minimální preventivní program školní rok 2017/2018 ze dne 30. srpna 2017



19. Krizový plán šikany ze dne 12. dubna 2014
20. Směrnice k prevenci rizikového chování č. j. 95/17 ze dne 24. srpna 1017
21. Učební a pracovní plán školy 2017 – 2018 ze dne 30. srpna 2017
22. Školní řád Základní školy Horní Dunajovice, platný od 1. září 2017
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 29. května 2018
24. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2017/2018
25. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. září 2017
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Horní Dunajovice ze dne 1. září 2007, včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. září 2013, Dodatku č. 2 ze dne 1. září 2016, Dodatku č. 3 ze dne 1. září 2017
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018
28. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
29. Poradenské služby v ZŠ Horní Dunajovice ze dne 29. srpna 2016
30. Analýza školní neúspěšnosti školní rok 2017/2018
31. Hodnocení DVPP za rok 2017
32. Plán DVPP 2017/2018
33. Školní matrika ZŠ ve školním roce 2017/2018 v elektronické podobě
34. Zápis k povinné školní docházce ve školním roce 2017/2018
35. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
36. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání (vzorek)
37. Žákovské knížky (vzorek)
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2017/2018
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola, Horní Dunajovice, okres Znojmo, příspěvková organizace s platností od 1. září 2017 č. j. 98/17 s motivačním názvem „Pojď si s námi hrát, nové věci poznávat“
40. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. září 2017
41. Třídní vzdělávací program MŠ
42. Pracovní plány školy 2017/2018 – Koncepční záměr rozvoje MŠ na období 2017-2020, Návrh na odstranění závad, Adaptační plán pro začínající učitelku, Plán porad, Plán DVPP
43. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy ze dne 10. dubna 2018
44. Evaluační nástroje MŠ: Hodnotící listy k tématům, Pedagogická diagnostika, Portfolia, Hospitační záznamy, Orientační test školní zralosti
45. Povolení výjimky z počtu dětí stanovených na třídu ze dne 19. června 2017
46. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
47. Přehledy docházky MŠ vedené ve školním roce 2017/2018
48. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2017/2018
49. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (28 kusů)
50. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (28 kusů)
51. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (28 kusů)
52. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
53. Dotazníkové šetření České školní inspekce
54. Webové stránky školy

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 22. června 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Czehovská, ředitelka školy

Mgr. Lenka Czehovská v. r.

V Horních Dunajovicích 3. července 2018