



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1035/20-T

Název	Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace
Sídlo	Sokolovská 8, 708 00 Ostrava-Poruba
E-mail	ms.sokolovska.poruba@volny.cz
IČ	70984654
Identifikátor	674000561
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kamila Hradilová
Zřizovatel	statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba
Místa inspekční činnosti	Sokolovská 1168/8, 708 00 Ostrava-Poruba Žilinská 1321/9, 708 00 Ostrava-Poruba
Termín inspekční činnosti	22. 9. 2020 – 25. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola vzdělává děti ve čtyřech třídách v budově na ulici Sokolovská 1168/8 (dále „místo poskytovaného vzdělávání Sokolovská 1168/8“) a v pěti třídách v budově na ulici Žilinská 1321/9 (dále „místo poskytovaného vzdělávání Žilinská 1321/9“). Školní stravování dětí zajišťuje v obou místech poskytovaného vzdělávání vlastní školní jídelna. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 235 dětí. Ředitelka školy zařadila od školního roku 2020/2021 do tříd maximálně 24 dětí. V době konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 207 dětí, z toho 24 dětí mladších tří let, 11 dětí s odkladem školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a zákonní zástupci dvou dětí oznámili škole individuální vzdělávání svého dítěte. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány v prostorách školy a na webových stránkách www.sokolovskams.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce k 1. březnu 2019. V řídicí funkci uplatňuje již dříve získané zkušenosti z působení na pozici ředitelky mateřské školy u jiného zřizovatele. Průběžně provádí hospitační i kontrolní činnost, jejichž závěry vyhodnocuje a projednává jak individuálně s učitelkami, tak na společných pedagogických radách. Řízení školy ředitelkou však vykazuje nedostatky v efektivitě vedení pedagogického procesu, důsledné realizaci opatření vyplývajících z provedené kontrolní a hospitační činnosti a v metodické podpoře učitelek. Vedením místa poskytovaného vzdělávání Žilinská 1321/9 pověřila ředitelka zástupkyni statutárního orgánu s vymezenými kompetencemi, která je v denním kontaktu s ředitelkou, spolupracuje s ní a zodpovědně přenáší informace na uvedené pracoviště. Spoluprací všech pedagogických pracovníků i školní asistentky je v obou místech poskytovaného vzdělávání vytvářeno pozitivní a vstřícné prostředí pro děti, s velmi dobrou atmosférou podporující jejich vzdělávání.

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu „Sokolík a Žilinda na cestách“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je východiskem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Jeho zaměření podporuje vytváření a rozvíjení dobrých vztahů mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání, podporuje a rozvíjí zdravé sebevědomí dětí.

Škola má pro svou činnost vytvořeny standardní prostorové a velmi dobré materiální podmínky. Průběžně jsou modernizovány učební pomůcky, byly pořízeny interaktivní tabule, na školní zahradě v místě poskytovaného vzdělávání Žilinská 1321/9 bylo vybudováno dopravní hřiště. Obě místa poskytovaného vzdělávání jsou v době přivádění a odvádění dětí zabezpečena proti vstupu cizích osob (místo poskytovaného vzdělávání Sokolovská 1168/8 bezpečnostní kamerou a místo poskytovaného vzdělávání Žilinská 1321/9 vstupem na čipy). Vzdělávání zajišťuje 19 pedagogů včetně ředitelky školy, jedna asistentka pedagoga a jedna školní asistentka. Od poslední inspekční činnosti se významně zvýšil podíl vysokoškolsky vzdělaných pedagogů mateřské školy, kteří uplatňují ve vzdělávání dětí poznatky získané studiem. Pro rozvoj profesních kompetencí začínajících pedagogů vytvořila ředitelka podmínky uváděním učitelkami s dlouholetou pedagogickou praxí, realizací vzájemných hospitací, konzultacemi ve škole nebo účasti na seminářích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky s nižší i vyšší praxí participují na rozvoji své odbornosti, získané znalosti a dovednosti aktivně využívají v přístupech k pedagogické práci.

Pro vzdělávání dětí mladších tří let vytvořila škola vhodné organizační, personální i materiální podmínky. Vybavení tříd hračkami, sedacím nábytkem, didaktickým materiálem i stavebnicemi je adekvátní pro rozvoj manipulačních, sebeobslužných i rozumových schopností dětí nejmladší věkové kategorie. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťuje optimálními podmínkami a přizpůsobeným vzdělávacím prostředím s respektováním jeho individuality. Přínosná je velmi dobrá spolupráce asistentky pedagoga s pedagogy ve třídě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání dětí probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem. Jednotlivé integrované bloky se zpravidla zaměřovaly na tematiku nového školního roku, aktuálního ročního období nebo ekologického přístupu k okolnímu světu. Vzdělávací proces probíhal ve všech třídách v příjemné a přátelské atmosféře a se vstřícným a empatickým přístupem pedagogů k dětem. Vzhledem k začátku školního roku byl dobře nastavený adaptační proces dětí, který se projevoval jejich bezproblémovým odloučením od rodičů při přechodu do tříd, plynulým a nenásilným zapojováním do činností. Pedagogický styl učitelek se projevoval vstřícností a podporou dětí k aktivní účasti ve hrách, v činnostech, iniciativě a jejich samostatnému rozhodování. Děti měly dostatek prostoru a možností pro spontánní sociální učení, rozvinutí her i vzájemnou komunikaci. Vyjadřovaly své myšlenky, nápady a názory. Ve spontánních činnostech využívaly učitelky pro samostatnou práci dětí interaktivní tabule, což vhodně rozvíjelo jejich představivost a podporovalo vyvozování různých souvislostí. Ve výtvarných činnostech byly děti zpravidla omezeny při výběru kreslicích materiálů, ale i ve velikosti kreslicí plochy, která byla pro děti všech věkových kategorií jednotná, obvykle ve formátu A4. Ve všech třídách měly děti volný přístup k hračkám i pomůckám, který podporoval jejich samostatnost při volbě hry. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky provázané a děti měly možnost rozvíjet dané téma v průběhu celého dne. Uklid hraček a pomůcek byl dětmi prováděn s dodržováním stanovených pravidel, dovedly se společně domluvit a spolupracovaly mezi sebou. Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny prosociálně a motivačně.

V řízených činnostech scházela diferenciací vzdělávacích cílů i vzdělávací nabídky vzhledem k věku dětí ve třídě a jejich individuálním možnostem pro jejich další rozvoj a podporu hlubšího zájmu o vzdělávání. Učitelkami byly vhodně využity aktivity podporující jejich realizaci v situacích každodenního života. V průběhu dne poskytovaly učitelky dětem stručnou zpětnou vazbu k prováděným činnostem. Scházel však dostatek časového prostoru vymezeného pro jejich kvalitní zhodnocení pedagogem, využití formativního hodnocení, sebehodnocení dětí a zpětné vazby k aktivitám ostatních dětí.

Dětem s odloženou školní docházkou jsou nabízeny činnosti rozvíjející jejich dovednosti potřebné k plynulému přechodu do povinného základního vzdělávání, ale schází jim hlubší zacílení na rozvoj specifických dovedností podle potřeb jednotlivých dětí vycházejících z doporučení školského poradenského zařízení.

Dílčí pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány do vzdělávání dětí. Cvičení je však nesystematické, bez promyšleného postupu zaměřeného na cílené posilování a rozvíjení jednotlivých svalových skupin a správného dýchání.

Pobyt dětí venku je realizován s respektováním aktuálního stavu ovzduší, ale podle organizace dne a režimu školy je bezdůvodně zkracován. Pedagogové plnohodnotně nevyužívají potenciál času a prostředí školních zahrad i okolí jednotlivých školních budov

k cíleným spontánním i didakticky řízeným aktivitám podporujícím např. rozvoj hrubé motoriky či poznatků o okolním světě. Je zřejmé, že učitelky děti úspěšně vedou k bezpečnému chování a jednání v budovách školy i mimo ně. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla při přechodových činnostech, pohybových aktivitách i při pobytu venku.

Stolování dětí probíhalo ve třídách, učitelkami byly vedeny k dodržování stanovených pravidel a kulturních návyků. Příbor je dětem nabízen podle jejich individuálních dovedností a schopností. Učitelky poskytovaly u stolování mladším dětem v případě potřeby pomoc a podporovaly rozvoj jejich samostatnosti. Pitný režim byl pro děti připraven v každé třídě výběrem ze dvou možností (voda, čaj), avšak v průběhu dne byl využíván minimálně. Děti nebyly učitelkami průběžně a pravidelně k pití pobízeny.

V době odpoledního odpočinku odpočívají děti v hernách na lehátkách a dětem s nižší potřebou spánku učitelky připravují klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní atmosféra ve všech třídách podporovala důvěru dětí, které bez zábran s dospělými i vrstevníky komunikovaly. Adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů, respektovaly pravidla soužití a zapojovaly se do nabízených činností. Pracovní a sebeobslužné dovednosti odpovídaly vývojovým předpokladům jednotlivých dětí. V případě potřeby dovedly požádat o pomoc učitelku, používaly zdvořilostní slova.

Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí používaly učitelky k výzdobě prostor školy, čímž podporovaly jejich sebedůvěru. Průběžné výsledky vzdělávání dětí jsou učitelkami vyhodnocovány, jsou součástí záměrů pro další plánování vzdělávacích činností, ale jejich realizace není systematická a účinná se zaměřením na zkvalitňování vzdělávání dětí. Systém autoevaluace je ve škole využíván, ale získané výsledky nejsou v dostatečné míře aplikovány do vzdělávání. Schází zařazování moderních a inovativních forem práce, prožitkového učení i práce ve dvojicích.

Diagnostické záznamy o dětech škola vede, jejich obsah však neposkytuje dostatečné informace o rozvoji dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech, nemají dostatečnou vypovídající hodnotu a neobsahují závěry pro další rozvoj dětí. Schází pravidelné využívání pedagogické diagnostiky při plánování individuální vzdělávací nabídky.

Spolupráce s rodičovskou veřejností probíhá osobním předáváním informací, jejich zveřejňováním na nástěnkách v prostorách školy, na webových stránkách nebo v rámci třídních schůzek. Informace jsou průběžně aktualizovány, v případě potřeby je dohodnuto osobní jednání s ředitelkou školy v době vymezených konzultačních hodin nenarušujících její přímou pedagogickou činnost u dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo ke jmenování nové ředitelky školy.
- Ředitelství školy ve spolupráci se zřizovatelem zlepšilo v uplynulých letech pro širokou veřejnost materiálně technické podmínky k využívání prostor školní zahrady zapojené do projektu Otevřená zahrada.

- Jmenováním nové zástupkyně statutárního orgánu vytvořila ředitelka školy podmínky pro plnohodnotnou spolupráci obou míst poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem podporuje postupnou a klidnou adaptaci dětí na nové prostředí a jejich aktivní zapojování do vzdělávacích činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém ředitelky školy vykazuje nedostatky v efektivitě vedení pedagogického procesu i při přijímání a realizaci účinných opatření identifikovaných nedostatků týkajících se vzdělávacích výsledků dětí a řízení školy.
- Při plánování vzdělávací nabídky není dostatečně zohledněna její diferenciaci a individualizaci vzhledem ke složení dětí ve třídě.
- Při plánování činností pro rozvoj dětí s odkladem školní docházky není vždy plnohodnotně využíváno doporučení školského poradenského zařízení se zaměřením na potřebné oblasti jejich rozvoje.
- Výtvarné aktivity nabízené dětem omezují rozvoj jejich fantazie a představivosti malou nabídkou kreslicího materiálu a omezenou nabídkou netradičních formátů kreslicí plochy.
- Prováděným pohybovým aktivitám ve velké míře schází promyšlený postup se zaměřením na posilování svalových skupin dětí a správné dýchání.
- Učitelkami realizovaná pedagogická diagnostika neposkytuje dostatečné informace o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jednotlivých dětí. Schází její využití při plánování a realizaci vzdělávacích aktivit podporujících rozvoj individuálních možností a schopností dětí.
- Nedostatečné zařazování hodnocení činností dětí učitelkami s využitím prvků formativního hodnocení, sebehodnocení dětí i jejich vzájemné zpětné vazby vzhledem k činnostem ostatních dětí.
- Zkracování dopoledního pobytu dětí venku omezuje jeho plnohodnotné využití pro spontánní a řízené činnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém ředitelky školy při vedení pedagogického procesu s přijetím a zaváděním účinných opatření do praxe.
- Zohlednit při plánování vzdělávací nabídky její diferenciaci a individualizaci vzhledem ke složení dětí ve třídě a zaměřit se na rozvoj dětí s odkladem školní docházky s využitím doporučení školského poradenského zařízení.
- Poskytnout všem dětem volný přístup k široké nabídce kreslicích materiálů a různých i netradičních rozměrů kreslicích ploch pro rozvoj jejich fantazie a obrazotvornosti.
- Nabízet širší škálu pohybových aktivit zacílenou na rozvoj dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, fyzické zdatnosti i správného dýchání.

- Vést pedagogickou diagnostiku dětí tak, aby obsahovala dostatečné informace o jejich vývoji a pokroku včetně informací o zaměření dalšího vzdělávání pro jejich rozvoj v jednotlivých vzdělávacích oblastech.
- Zařazovat pravidelně do denních činností hodnocení činností dětí učitelkami s využitím prvků formativního hodnocení, sebehodnocení i vzájemného hodnocení dětí.
- Upravit a dodržovat každodenní a časově adekvátní pobyt dětí venku pro realizaci různorodých činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvková organizace, ke dni 12. 11. 2009 ze dne 29. 9. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Ostrava-Poruba, Sokolovská 1168, příspěvkové organizace, ze dne 14. 1. 2019 s účinností od 1. 3. 2019
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. 5. 2009
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023 „Sokolík a Žilinda na cestách“ ze dne 31. 8. 2020
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
6. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (součást ročního plánu) ve školním roce 2020/2021
8. Plány uvádění začínajících učitelek do praxe ve školním roce 2020/2021
9. Roční plán pro školní rok 2020/2021 včetně kontrolní a hospitační činnosti účinný od 1. 9. 2020
10. Zápisy z hospitací ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 (vybraný vzorek)
11. Zápisy jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2019/2020 a pro školní rok 2020/2021
12. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2020/2021 (vedena elektronicky, vybraný vzorek)
13. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
14. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedena ve školním roce 2020/2021

15. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
16. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2020/2021
17. Dokumentace k zajištění požární ochrany a bezpečnosti dětí ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 21. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kamila Hradilová, ředitelka školy

Bc. Kamila Hradilová v. r.

V Ostravě 27. 10. 2020