

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY V HABRECH

Školní řád mateřské školy vydaný ředitelkou školy vychází ze zákona 561/2004 Sb., v platném znění, § 30, z dokumentů, které s problematikou vzdělávání souvisejí a z aktuální situace ve škole.

1. Termín zápisu stanovuje ředitelka školy, informaci o termínu a průběhu zápisu zveřejňuje ředitelka školy způsobem v místě zvyklým. Potřebné tiskopisy si mohou zákonní zástupci před zápisem vyzvednout přímo v mateřské škole nebo jsou k dispozici na webových stránkách školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitelka školy.

Po ukončení zápisu, nejpozději do třiceti dnů, je zveřejněn výsledek přijímacího řízení na webových stránkách školy nebo v budově školy.

Děti jsou do MŠ přijímány dle platné Směrnice pro přijetí dětí do mateřské školy.

Pokud je v mateřské škole místo, mohou být děti přijaty i v průběhu školního roku.

Do mateřské školy může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci / dle Zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví § 50.

Děti s povinným předškolním vzděláváním jsou přijímány přednostně dle Školského zákona 561/2004 v pozdějším znění k 1. 1. 2017.

2. Provoz mateřské školy je celodenní od 6.15 do 16.00 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy zpravidla do 8.⁰⁰ hodin, po domluvě s učitelkou mohou přicházet v průběhu dopoledne.

Způsob a délka docházky dítěte do mateřské školy je stanovena v dohodě o docházce. Zákonný zástupce dodržuje stanovenou dohodu o způsobu a délce docházky. Případnou změnu je možné změnit na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Děti s povinným předškolním vzděláváním jsou pravidelně přítomny v MŠ od 7.45 - 11.45 hodin!

Dopoledne jsou děti rozděleny ve 4 třídách, odpoledne odpočívají a hrají si ve 2 třídách v 1. poschodí.

Denní program dětí je flexibilní, učitelka tvořivě obměňuje průběh jednotlivých činností dle potřeb a zájmu dětí.

6.15 – 9.20 scházení dětí, volná hra, individuální a skupinové výchovně vzdělávací činnosti
ranní cvičení, komunikativní kruh, hygiena, přesnídávka, volná hra
programově řízená činnost, hry, hygiena, oblékání na vycházku

9.20 – 11.20 pobyt venku

11.20 – 12.00 hygiena, oběd

12.00 – 12.15 odchody domů

12.00 – 16.00 odchod do ložnice, odpolední odpočinek s individuální potřebou spánku
poslech čtených nebo reprodukováných pohádek
volné hry a činnosti, hygiena, tělovýchovná chvílka, odpolední svačina
hry a odchody domů

3. Stravování je v mateřské škole zajištěno 3 x denně. Jídlo je dováženo z jídelny při ZŠ. Stravné se platí zálohově na každý měsíc předem, vždy do konce předcházejícího měsíce v hotovosti. Od ledna 2018 se stravování bude platit bezhotovostně (inkasem z účtu) v předem stanoveném termínu. V případě nezaplacení stravného nebude strava poskytnuta.

Z organizačních důvodů (dovážení stravy do MŠ, přenášení přes šatnu dětí) všechny děti v MŠ obědvají, odpolední svačinu si rodiče pro děti objednávají ve ŠJ dle svých potřeb!

Pokud je dítě nemocné nebo z jiných důvodů nepůjde do MŠ, omluví ho zákonní zástupci osobně nebo telefonicky na č. 569 441 282 ve školní jídelně u vedoucí školní jídelny, aby mu mohla být odhlášena strava.

V první den nepřítomnosti, pokud zákonní zástupci nestihnou dítě omluvit, si mohou stravu odebrat od 10.³⁰ do 11.⁰⁰ hodin ve školní jídelně.

4. Úplata za předškolní vzdělávání

Výše úplaty a její stanovení se řídí Směrnicí o úplatě v MŠ.

5. Docházka a omlouvání dětí

Dle Zákona č. 561/2004 Sb. jsou zákonní zástupci dítěte povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy (§ 22, odst. 3). Zákonní zástupci jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ, není - li nepřítomnost předem známá, omluví zákonní zástupci dítě MŠ neprodleně.

V případě infekčního onemocnění nesmí dítě navštěvovat předškolní zařízení.

Zákonný zástupce je povinen informovat učitelku o zdravotním stavu a případných obtížích dítěte a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Způsob omlouvání pro děti s povinným předškolním vzděláváním:

Děti s povinným předškolním vzděláváním je třeba pravidelně osobně nebo telefonicky omlouvat i v mateřské škole, ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Docházka dítěte do MŠ s nepovinnou docházkou může být ukončena:

- a) jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny dle § 35 Školského zákona, v platném znění,
- b) jestliže zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání ředitelky se zákonnými zástupci směřující ke sjednání nápravy byla bezúspěšná,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování nebo úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po dohodě se zřizovatelem po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců.

Do MŠ zákonní zástupci přivádějí dítě zdravé, čistě oblečené, nezapomínají na kapesník. V šatně vedou zákonní zástupci děti k samostatnosti a pořádku. Je dobré, pokud má dítě v sáčku na věšáku náhradní převlečení, holínky nebo botasky a pláštěnku, pokud ji nenosí každodenně do MŠ ve svém batůžku. Doporučujeme zákonným zástupcům, aby dítě oblékali pohodlně s přihlédnutím k ročnímu období. Zákonný zástupce vybaví své dítě potřebami dle pokynů učitelky, nedohodne - li se jinak.

Zákonní zástupci nově přijatých dětí mohou požádat pedagogické pracovnice o adaptační program pro své dítě, aby přechod z rodiny do MŠ byl pro dítě co nejpříjemnější.

Zákonní zástupci mohou požádat pedagogické pracovnice o odbornou radu pro výchovu svých dětí, mohou se podílet na vytváření programu v MŠ.

Zákonní zástupci projednávají na své schůzce roční plán školy a mohou k němu podat své připomínky a návrhy.

Zákonní zástupci jsou informováni s předstihem na schůzce rodičů, písemným sdělením nebo na nástěnce o mimořádných školních a mimoškolních akcích pro děti.

6. Předávání a vyzvedávání dítěte z MŠ

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovně vzdělávací práce pedagogické pracovnice a to od doby převzetí dětí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Vyzvedává - li dítě z MŠ jiná osoba než zákonní zástupci, předání dítěte je možné pouze na písemný souhlas zákonných zástupců.

7. Omezení provozu MŠ

V době prázdnin je provoz MŠ omezen nebo je škola po dohodě se zákonnými zástupci a zřizovatelem uzavřena.

O letních prázdninách je MŠ uzavřena vždy v měsíci srpnu.

Zákonní zástupci jsou o tomto omezení vyrozuměni vždy 2 měsíce předem na třídních schůzkách a písemným sdělením na vývěsce školy a na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci mohou požádat o vydání potvrzení o omezení provozu MŠ ředitelku školy.

8. Úřední a konzultační hodiny v MŠ – středa 7.³⁰ – 9.¹⁵ hodin, jinak po předchozí domluvě kdykoliv.

V době nepřítomnosti vedoucí učitelky na pracovišti vyřizují neodkladné záležitosti třídní učitelky, popřípadě ředitelka školy.

Telefonické omluvy nebo dotazy, týkající se dítěte, se vyřizují tak, aby nebyla narušována výchovně vzdělávací práce s dětmi.

9. Mateřská škola má povinnost pracovat dle školního vzdělávacího programu.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Mateřská škola:

- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení školského poradenského zařízení

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě být s učitelkou přítomni ve výchovně vzdělávacím procesu
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy
- projevit jakékoliv připomínky k provozu školy

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školským poradenským zařízením v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařská pomoc, ochrana před lidmi a situacemi, které by ho mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo hrát si, právo na soukromí, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo na chování přiměřené věku, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo žít vlastním životem...)

Dítě má povinnost:

- dodržovat domluvená třídní pravidla
- chovat se vždy bezpečně, aby neohrozilo svoje zdraví a zdraví ostatních dětí v MŠ
- na vycházce a po dobu pobytu v MŠ plnit, respektovat pokyny zaměstnankyň MŠ

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

MŠ vytváří takové podmínky, které zajišťují jejich bezpečnost a ochranu před úrazy nebo negativními jevy.

Všechny děti mají rovnocenné postavení. MŠ vytváří u dětí povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví, bezpečí a skutečnosti, kde v případě potřeby hledat pomoc. Prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů – škola se snaží předcházet nežádoucím projevům dostatečně širokou nabídkou činností v rámci ŠVP a ve spolupráci s rodinou, nenásilným ovlivňováním prosociálních vztahů ve třídě, zachycováním rizikových faktorů v chování dětí, podněcováním ke zdravému životnímu stylu, podporováním sociálních vazeb.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Učitelky vedou děti k ochraně a šetrnému zacházení s majetkem mateřské školy. V případě poškození zařízení či hračky ze strany dítěte bude tato záležitost osobně projednána se zákonným zástupcem dítěte. Bude požadována případná oprava či náhrada škody co v nejkratším termínu.

12. Podávání léků

Dětem se zdravotním znevýhodněním, v odůvodněných případech, lze během pobytu v mateřské škole podávat životně důležité léky na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem dítěte a mateřskou školou. Stanovisko lékaře a písemné pověření zákonného zástupce dítěte je nutné doložit k sepsání této dohody.

13. Mimoškolní akce

Při pořádání akcí pro rodiče s dětmi po skončení provozní doby mateřské školy nesou odpovědnost za svoje děti jejich zákonní zástupci.

14. Ověřování osvojení očekávaných výstupů u dětí s individuálním vzděláváním

Týká se povinného předškolního vzdělávání: 1. termín - 3. pátek v měsíci listopadu, náhradní termín - 2. pondělí v měsíci prosinci.

15. Závěrečná ustanovení

Školní řád platí pro všechny zákonné zástupce dětí přijatých do mateřské školy, děti a zaměstnance mateřské školy.

Tímto končí platnost Školního řádu ze dne 11. 11. 2014.

Je přílohou Školního řádu Základní školy a Mateřské školy Habry.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.

Vypracovala: Jana Krajíčková

Schválila: Mgr. Eva Doležalová

V Habrech 1. 9. 2017