



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1833/17-U

Název	Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace
Sídlo	Svážná 2342, 434 01 Most
E-mail	skola@1zsmost.cz
IČ	49 872 184
Identifikátor	600 083 667
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Nachtigalová
Zřizovatel	Statutární město Most
Místo inspekční činnosti	Svážná 2342, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2017 – 15. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období, zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti čj. ČŠIU-1152/17-U a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

K 30. 9. 2017 se ve škole vzdělávalo 395 žáků v 18 třídách, od poslední inspekční činnosti v červnu 2017 došlo k nárůstu o 40 žáků a dvě třídy. V běžných třídách bylo integrováno 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 7 žáků se vzdělává v zahraničí. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Kruh“ (dále „ŠVP ZV“). V organizaci vzdělávání v ranní družině došlo od aktuálního školního roku ke změně, účastníci do školní družiny mohou přicházet do 7:30 hodin.

Základní informace o škole a realizovaných aktivitách jsou dostupné na webových stránkách www.lzsmost.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy od minulé inspekční činnosti uvedla do souladu informace o pracovní činnosti jednotlivých pedagogů-specialistů specifikované v organizačním řádu a v pracovních náplních. V ročním plánu pro školní rok 2017/2018 stanovila zodpovědnost za svěřené úkoly. Kontrolní činnost je rozdělena mezi ředitelku školy a její zástupkyně, zaměřuje se především na kontrolu dokumentace a hospitační činnost. Pozornost není věnována metodickému vedení asistentů pedagoga a jejich spolupráci s učiteli, což se projevilo v průběhu vzdělávání. Přetrvávají nedostatky v metodickém vedení nových a začínajících pedagogů. Z předložených hospitačních záznamů vedení školy vyplývá, že se metodickou podporou systematicky nezabývá, nevyhodnocuje ji a nejsou přijímána opatření ke zlepšení. V letošním školním roce nově realizované vzájemné hospitace učitelů zatím nemají dopad do kvality výuky.

Ve školním řádu ředitelka školy opravila nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti a v průběhu aktuální inspekce upravila oblast podmínek účasti žáků na akcích školy tak, aby všichni žáci měli rovné příležitosti. Ředitelka školy zlepšila informační systém, zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání pouze elektronickou formou žákovské knížky. Tu v prvních ročnících doplňuje papírová varianta. Pro zjištění zpětné vazby od účastníků vzdělávání využila škola v listopadu 2017 anketu pro zákonné zástupce, s jejímiž výsledky zatím nepracovala. Žákovský parlament zajišťuje přenos informací od žáků k vedení školy a naopak.

Personální podmínky byly zlepšeny, mírně se zvýšila kvalifikovanost pedagogického sboru. Ředitelka školy od aktuálního školního roku přijala, s ohledem na zvyšující se počet žáků, nové kvalifikované pedagogické pracovníky (dva pedagogy, asistentku pedagoga a vychovatelku školní družiny). Pro zkvalitnění podmínek vzdělávání v oblasti prevence ředitelka školy zaměřila další vzdělávání pedagogických pracovníků na prevenci rizikového chování. Vzhledem k zapojení školy do výzvy „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I“ učitelé absolvovali seminář k realizaci této výzvy (doučování, příprava na vyučování, tandemová výuka, vzájemné hospitace pedagogů). V rámci tzv. školení pro sborovnu absolvovali všichni pedagogové v říjnu 2017 školení s tématem čtenářské gramotnosti. V současné době se dva pedagogičtí pracovníci účastní kurzu, který je zaměřen na mentoring.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek v oblasti pracovního vyučování a přírodovědného vzdělávání. Rekonstrukce školní kuchyňky, školní dílny

a chemické laboratoře přispívá od letošního školního roku ke zkvalitnění podmínek vzdělávání ve výše uvedených oblastech.

Bezpečnost při akcích mimo místo poskytovaného vzdělávání je zajišťována pedagogickými pracovníky školy. Škola začala zpracovávat údaje o úrazech a vyhodnocovat oblasti se zvýšeným rizikem. Konkrétní opatření vedoucí k efektivnímu snižování úrazovosti žáků či k předcházení úrazům však nejsou přijímána. Rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla zjištěna na schodišti vedoucí k učebnám 1. stupně (dřevěné zábradlí s kovovými matkami). Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a odstranila riziko ohrožující zdraví žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výběr hospitovaných hodin vycházel z nedostatků, které byly zjištěny při minulé inspekční činnosti. Hospitovány byly vyučovací hodiny u začínajících a nových pedagogů, včetně pedagogů pověřených jejich metodickým vedením. Ve využívání aktivizujících metod a forem práce zpravidla přetrvávaly nedostatky. V hodinách mentorů převažovalo frontální vyučování, skupinová práce nebo práce ve dvojici byla zastoupena sporadicky. Následná kontrola plnění zadaného úkolu byla formální, bez účelného vyhodnocování a poskytnutí účinné zpětné vazby žákům. Minimální prostor byl v převážné většině hodin věnován individualizaci a diferenciaci učiva dle možností a potřeb žáků. V závěru byly vyučovací hodiny zhodnoceny učitelem, popřípadě bylo zařazeno sebehodnocení žáků. Vzájemné hodnocení žáků bylo sledováno ojedinele. Úroveň výuky začínajících a nových pedagogů se odvíjela od jejich pedagogických zkušeností.

Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga není koordinována. Vedení asistentů pedagoga je v kompetenci zástupkyně ředitelky pro vzdělávání, do doby inspekční činnosti nebylo realizováno. Ve sledovaných hodinách poskytovali asistenti pedagoga podporu pouze žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce učitele a asistenta pedagoga při práci s celou třídou nebyla zaznamenána, stejně jako individuální práce učitele s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků došlo ve školním roce 2016/2017 k nárůstu podílu neprospívajících žáků o 1,5 %, na současných 7,5 %. Přijímaná opatření ke zlepšení, např. doučování žáků, nejsou účinná. Analytickým vyhodnocováním, které by sledovalo vzdělávací posun žáka, se vedení školy ani učitelé v metodických orgánech a na jednáních pedagogické rady nezabývají. Česká školní inspekce zjistila, že sumarizace výsledků zaznamenaná při minulé inspekční činnosti přetrvává. Škola je důsledná ve sledování absence, při podezření na neomluvenou absenci využívá tzv. systém včasné intervence, spolupracuje s orgány sociálně právní ochrany dětí a mládeže. Daří se udržovat počet neomluvených hodin na nízké úrovni.

Výrazný posun byl zaznamenán v oblasti preventivních aktivit školy. Pozitivně se odrazilo další vzdělávání metodičky prevence. Minimální preventivní program byl zpracován ve spolupráci s organizacemi zabývajícími se prevencí, stanovuje konkrétní dosažitelné cíle, volí vhodné metody a určuje postupy při řešení vzniklých situací. Informacemi získanými od pedagogů, učitelů či zákonných zástupců se škola prokazatelně zabývá, probíhají šetření, jsou přijímána opatření pro zlepšení, jejichž plnění metodička prevence společně s preventivním týmem pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Škola nastavila systém práce

s třídními kolektivy, metodička prevence poskytuje metodickou pomoc učitelům a koordinuje aktivity specifické i nespecifické prevence.

Školní poradenské pracoviště vymezilo odpovědnost jednotlivých členů. Školní matrika uvádí pravdivé a komplexní údaje o speciálních vzdělávacích potřebách žáků, škola vytváří podmínky pro vzdělávání těchto žáků a realizuje podpůrná opatření diagnostikovaná poradenskými zařízeními. Výchovná poradkyně ve spolupráci s učiteli a zákonnými zástupci provádí vyhodnocování plánů pedagogické podpory, avšak chybí metodická podpora začínajícím učitelům zejména vzhledem k zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole pracují i školní asistenti, kteří jsou zaměstnanci jiné organizace. Školní asistenti pracují vždy společně s pedagogy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a ve stanovené lhůtě písemně informovala Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Škola pokračuje v modernizaci prostor a vytváření podnětného prostředí, došlo ke zlepšení preventivních aktivit školy, přetrvávají však nedostatky v metodickém vedení začínajících a nových pedagogů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kvalita sledované výuky pedagogů-mentorů s dlouholetou praxí nevytváří vhodné předpoklady pro metodické vedení nově příchozích a začínajících učitelů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na metody a formy výuky a na spolupráci s asistenty pedagoga.

Zvýšit hospitační činnost vedení školy, výstupy analyzovat a přijímat efektivní opatření.

Poskytovat pedagogům účinnější metodickou podporu.

Zaměřit se na analýzu výsledků vzdělávání žáků a sledování individuálního pokroku žáků. Přijímat účinná opatření pro zvyšování úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění č. 6, ev. č.: 3/2009 s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 22. 10. 2009) včetně Dodatků č. 1 – 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (č. j.: 1509/SMT/2014/7, ze dne 11. 8. 2014)
3. Potvrzení o změně pracovního poměru a jmenování ze dne 12. 7. 2012 z doby určité šesti let na dobu neurčitou s účinností od 1. 5. 2015 (ze dne 25. 5. 2015)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami s účinností od 1. 9. 2017 (JID: 137690/2017/KUUK, č. j.: 2516/SMT/2017, ze dne 24. 8. 2017)
5. Jmenování statutárním zástupcem školy s platností od 1. 1. 2007, ze dne 3. 1. 2007
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 11. 12. 2017)
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017
8. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2017
9. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2017
10. Organizační řád školy platný v aktuálním školním roce
11. Vnitřní platový předpis s platností od 1. 1. 2017
12. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kruh“ č. j.: 467/16, s platností od 1. 9. 2007, s úpravami od 1. 9. 2016
14. Školní řád s platností od 1. 9. 2017 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků
15. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2017
16. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
17. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
18. Elektronická školní matrika a dokumentace vedená na serveru www.iskola.cz
19. Dokumentace výchovného poradce
20. Dokumentace školního metodika prevence
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy
24. Protokoly o komisionálních zkouškách 2016/2017
25. Směrnice ředitelky školy k vedení záznamů školní dokumentace ve školním roce 2017/2018
26. Roční plán školního roku 2017/2018
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018 včetně záznamů z hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy
28. Plán DVPP ve školním roce 2017/2018 včetně realizace
29. Záznamy ze zasedání školské rady ve školním roce 2017/2018

30. Rozvrhy tříd pro školní roky 2017/2018
31. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2017/2018
32. Přehled dohledů, školní rok 2017/2018
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-1152/17-U
34. Smlouva o činnosti školních asistentů
35. Preventivní program ZŠ Most, Svážná 2342
36. Kniha činností školních asistentů
37. Poskytování poradenských služeb a Plán činností výchovného a kariérového poradce ve školním roce 2017/2018
38. Zápisy předmětových komisí
39. Vybraná doporučení školského poradenského zařízení

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

V Ústí nad Labem 8. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Nachtigalová, ředitelka školy

Mgr. Jana Nachtigalová v. r.

V Mostě 11. 1. 2018